

A large teal circle containing the text '2019' and '2020' separated by a horizontal line. To the left of the teal circle is a brown circle, and to the right is an orange circle, both partially visible.

2019

2020

Beekdal
Schoolgids



Beekdal

's Heeren Loo Onderwijs

**Samen,
plezier
en durf!**



's Heeren Loo

Inhoud

- 3 Welkom
- 5 Voorwoord
- 6 Wie zijn wij?
- 8 Het onderwijs in het VSO
- 12 De organisatie van het VSO
- 16 Belangrijk om te weten (alfabetisch)
- 23 Rechten, plichten en regelgeving
- 26 Uitstroomgegevens
- 28 Belangrijke data
- 29 Namen en adressen

's Heeren Loo Onderwijs werkt vanuit de kernwaarden Respect, Duidelijkheid, Gezamenlijkheid en Ontwikkeling

de vosheuvel

Beste leerling, ouders en overige lezers,

De schoolgids geeft symbolisch weer wat wij komende schooljaar, 2019-2020, kunnen verwachten, welke veranderingen, ambities, successen en waarschijnlijk ook teleurstellingen, wij kunnen waarmaken of ervaren. Dit jaar geldt dat niet alleen voor de leerlingen, maar ook voor de samenstelling van de directie en daarmee ook voor mij persoonlijk, maar daarover straks wat meer.

Voor 's Heeren Loo Onderwijs en dus voor Beekdal betekent het nieuwe schooljaar dat wij verder blijven werken aan de ambities die wij, als directeuren, hebben vastgelegd in het schoolplan 2018-2021. Daarin staat dat wij vanuit de kernwaarden; Respect, Duidelijkheid, Gezamenlijkheid en Ontwikkeling gaan en blijven werken. Dit schooljaar willen wij extra aandacht geven aan de kernwaarden Duidelijkheid en die concreet in praktijk brengen als het gaat om de doelstelling voor en van de individuele leerling en het resultaat dat zij en wij met hen bereiken.

Vorig schooljaar bracht voor de leerlingen en onze collega's van Beekdal (voorheen de Van Voorthuysenschool en de VSO afdeling van de Koningin Emmaschool) ook nog een verhuizing naar een geheel nieuw schoolgebouw mee. Dit jaar hebben zij daarvoor meer mogelijkheden om de resultaten voor de leerlingen te realiseren. Dit jaar vinden er geen grote verhuizingen plaats, maar dat betekent niet dat wij als scholen stil zitten. De Lasenberg ziet de collegae van de Kolibrie vertrekken naar een eigen locatie elders op het terrein in Soest. Voor het Emaus College krijgt de uitwerking van de vernieuwde visie op het arbeidstraining centrum (ATC) in een afzonderlijk opleiding en een arbeidsgedeelte verder vorm. Verder staan de collegae van het Rietschans College te trappelen om een ander schoolgebouw, het huidige gebouw is te klein en minder geschikt voor onderwijs. De gesprekken met de Gemeente Ermelo, de directie Vastgoed van 's Heeren Loo en de locatiedirecteuren van zowel Emaus College als Rietschans College over de samenwerking en het gebruik van een nieuw schoolgebouw verlopen voorspoedig.

Kortom het belooft niet alleen onderwijskundig maar ook qua randvoorwaarden weer een boeiend schooljaar te worden. Een schooljaar waarin, zoals ik al eerder vermeldde, ook op directieniveau wat gaat veranderen. In het najaar ga ik mijn werkzaamheden bij 's Heeren Loo Onderwijs beëindigen en overdragen naar mijn opvolger. Voor mij begint dan een nieuwe levensfase waarin ik net als de leerlingen veel te ontdekken en te leren heb. Ik dank u, ouders, maar ook de collegae voor het vertrouwen dat u mij gegeven heeft en voor het feit dat ik een korte periode met uw zoon/dochter mocht "meelopen" en mocht bijdragen aan hun ontwikkeling.

Ik wens u een leerzaam jaar en hoop u nog op een van onze scholen te mogen ontmoeten.

Gerard. J van Egmond

Algemeen directeur / bestuursmanager
's Heeren Loo Onderwijs



Waar bijzonder gewoon is

Voorwoord

Beste lezer,

Welkom bij Beekdal voor voortgezet speciaal onderwijs. In deze schoolgids willen wij laten zien wat onze school voor uw kind kan betekenen en wat u als ouders/verzorgers kunt verwachten. Beekdal VSO is een school waar leerlingen echt hun eigen plekje hebben en waar wij oog hebben voor iedere leerling. We stimuleren de leerlingen om samen te werken: de belangrijkste dingen in het leven kun je niet alleen. We leren ze dat je deel uitmaakt van je omgeving en dat je **samen** sterker bent. Als je goed in je vel zit, leer je beter. We willen dat er ook **plezier** is op school en dat leerlingen met een prettig gevoel bij ons zijn. We stimuleren de leerlingen uitdagingen op te zoeken en **durf** te tonen. Fouten maken en doorzetten horen daarbij. Onze missie is om de leerlingen zo zelfstandig mogelijk te maken, waardoor ze zich goed staande kunnen houden in onze maatschappij. De leerlingen, maar ook de ouders en verzorgers, mogen van ons verwachten dat het onderwijs wordt aangeboden in een prettige en veilige omgeving. Het welbevinden van onze leerlingen is voor ons erg belangrijk. Sinds maart 2019 doen wij dit vanuit een prachtig nieuw gebouw dat ons ondersteunt in deze missie en visie.

Het team bestaat uit de collega's van het voormalig VSO van de Voorthuysenschool en het VSO van de Koningin Emmaschool. Ons team kenmerkt zich door betrokken, bekwame en zeer enthousiaste medewerkers. **Wij informeren u in deze schoolgids over:**

- Wie wij zijn
- De organisatie van het onderwijs
- De zorg voor de leerlingen
- De ontwikkeling van het onderwijs
- Rechten, plichten en regelgeving
- Overige praktische zaken

Heeft u naar aanleiding van deze schoolgids nog vragen of wilt u meer informatie? Wij staan voor u klaar.

Met vriendelijke groet namens het gehele team,

Esther Schuur

Wie zijn wij?

Beekdal VSO is onderdeel van 's Heeren Loo Onderwijs en daarmee één van de vier scholen binnen 's Heeren Loo Onderwijs. Wij zijn een school voor Voortgezet Speciaal Onderwijs voor leerlingen met ernstige leerproblemen, ook wel bekend als een school voor Zeer Moeilijk Lerende Kinderen.

Voorheen waren we een school voor SO en VSO. Vanaf 1 maart 2019 vormen de VSO afdelingen van de Voorthuysenschool en Koningin Emmaschool één VSO school en zijn wij gehuisvest in onze schitterende nieuwe school op het Vosheuvel scholencomplex in Amersfoort. In ditzelfde gebouw vindt u de Klimboom, school voor Speciaal Onderwijs voor zeer moeilijk lerenden en de Buitenschoolse Opvang van stichting de Amerpoort.

In het VSO hebben wij 13 groepen. Een klas heeft gemiddeld tussen de 10 en 15 leerlingen.

Schooltijden

Wij werken met het vijf gelijke dagen model. Maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 14.30 uur.

Wilt u meer informatie? Neemt u dan ook een kijkje op onze website www.shlonderwijs.nl/beekdal



We hebben oog voor
iedere leerling

Het onderwijs in het VSO

Leerstof op maat is het uitgangspunt binnen ons VSO. Daarbij wordt uitgegaan van een groepsgerichte aanpak waarbij binnen de groep de leerlingen op niveau worden geclusterd. De centrale doelstelling van ons onderwijs is het bevorderen van de algemene (zelf)redzaamheid.

De school werkt resultaatgericht aan zowel de cognitieve vaardigheden als aan de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling. In, met name, de eindgroepen van het VSO besteden we veel aandacht aan de voorbereiding op dagbesteding en arbeid. Leerlingen gaan dan op stage. Het doel hiervan is het ontwikkelen van de werknemersvaardigheden en een juiste werkhouding.

Onderwijsaanbod

Ons onderwijsaanbod staat beschreven in arrangementkaarten. Het onderwijs voldoet aan de wettelijk verplichte kerndoelen (Nieuwe Kerndoelen VSO).

Opbouw VSO

Het reguliere VSO is in drie fases verdeeld. De leeftijden die erachter staan genoemd, zijn indicatief:

Instroomfase (ca.12-14 jaar :aanbod gericht op oriëntatie)
Doorstroomfase (ca.14-16 jaar: aanbod gericht op verdieping)
Uitstroomfase (ca.16-20 jaar: aanbod gericht op integratie)

Daarnaast kennen we nog Onderwijszorggroepen. Daarin onderscheiden we

2 instroom-/doorstroomfasen (ca 12-16 jaar: aanbod gericht op oriëntatie en verdieping)
1 uitstroomfase (ca 16-18 jaar: aanbod gericht op integratie)

Leerlingen stromen in in de instroomfase vanuit het SO of (S)BO. In deze fase is het onderwijsaanbod zowel cognitief als praktisch gericht. Het aanbod wordt veelal op groepsniveau aangeboden zodat leerlingen zich breed kunnen oriënteren op verschillende vakgebieden.

In de doorstroomfase wordt de keuze van vakkenaanbod groter, met name wat betreft de praktische vakken. In het eerste jaar volgt de leerling nog lessen in werkgroepen. Vanaf het tweede jaar in de doorstroomfase wordt voor iedere leerling een individueel vakkenpakket opgesteld op basis van de gestelde leerroute en het uitstroomperspectief. Daarnaast wordt bij de samenstelling van het vakkenpakket rekening gehouden met het mogelijkheden- en interesseprofiel van de leerling. In deze fase maken leerlingen ook kennis met interne stage en certificering. We werken vanaf deze fase onder andere met de Begeleide Externe Stage (BES). Dit is een vorm van stage waarbij de leerlingen onder begeleiding van een docent in kleine groepjes ervaring opdoen in het werken buiten de school. Op deze wijze worden werknemersvaardigheden getraind en oriënteren de leerlingen zich op mogelijke uitstroombestemmingen.

In de uitstroomfase wordt het lesaanbod toegespitst op de overgang naar uitstroom en integratie in de maatschappij. Op school volgen de leerlingen een individueel vakkenpakket. De op school aangeleerde kennis en vaardigheden worden geïntegreerd en toegepast in een externe situatie. Dit wordt o.a. vormgegeven middels de externe stage. Geleidelijk gaat de leerling zo over van onderwijs naar dagbesteding of arbeid.

Leerstof-overstijgende doelen

Voor onze leerlingen is het van belang om expliciet aandacht te besteden aan leerstof-overstijgende doelen in het kader van uitstroomgericht onderwijs. Deze doelen zijn opgenomen in de CED-leerlijnen 'Voorbereiding op dagbesteding en arbeid' en 'Leren functioneren in sociale situaties'. Belangrijk hierbij zijn bijvoorbeeld werkhouding, het hanteren van leerstrategieën, reflectie op eigen handelen en leren, verwerven en verwerken van informatie, respectvol luisteren, feedback geven en bijvoorbeeld ook zorg voor de leefomgeving. Deze doelen zijn geïntegreerd in het leerstofaanbod en komen expliciet aan bod in de praktijkvakken.

Pedagogisch klimaat

Wij investeren in een goed pedagogisch klimaat door open communicatie met de leerlingen, het aanleren van wederzijds respect, het geven van lessen sociaal- emotionele ontwikkeling en het bespreekbaar maken van onderlinge verschillen. Leerlingen die zich thuis voelen binnen een goed pedagogisch klimaat, gaan graag naar school, komen makkelijker tot leren, zijn plezierig in de omgang & ervaren regels en aanwijzingen als natuurlijk en zinvol.

In januari 2016 zijn we met samen met 'de Klimboom' gestart met het programma "de Vreedzame School". Naast het feit dat dit goed aansluit bij de sociaal emotionele ontwikkeling en bij een gezond pedagogisch klimaat, geven we hiermee ook invulling aan het vak burgerschap. Ook is met deze opzet de doorlopende pedagogische aanpak van SO naar VSO gegarandeerd.

Het lesprogramma in het VSO

Ons onderwijs krijgt vorm vanuit de volgende pijlers:

- Wonen
- Werken
- Vrije tijd
- Burgerschap

Leerlingen worden op basis van hun ontwikkelingsperspectief ingedeeld in een mentor- en werkgroep. In de eerste jaren op het VSO krijgen leerlingen een breed vakkenaanbod. Naarmate de leerling ouder wordt, nemen praktijkvakken een steeds belangrijkere plaats in binnen het onderwijs. Het onderwijs richt zich dan ook meer op uitstroom. Van praktijkvakken naar begeleide interne stage (BIS), vervolgens behoort een begeleide externe stage BES tot de mogelijkheden en daarna volgt een zelfstandige externe stage (ZES). Ook bieden we in deze fase voor leerlingen met uitstroom richting arbeid(-matige dagbesteding) de mogelijkheid tot het halen van een SVA-certificaat.

Op dit moment kunnen de volgende certificaten worden behaald:

- Werken in het groen (onderhoud schoolomgeving, plantsoen, sportvelden)
- Werken in de schoonmaak
- Werken in de keuken

Voor meer informatie, zie www.scholingvoorarbeid.nl

Vakken

Elke leerling krijgt binnen zijn schoolloopbaan een aanbod uit onderstaande vakken.

De duur, de inhoud en de hoeveelheid tijd die aan de verschillende vakken wordt besteed, hangt af van het ontwikkelingsperspectief en de onderwijsfase van de leerling. Niet alle leerstof is geschikt voor iedereen. Niet alle leerstof is wenselijk voor iedereen, dus leerstof op maat is het uitgangspunt.

Algemeen Vormende Vakken

- Mondelinge en schriftelijke taal
- Lezen
- Rekenen
- Mens en maatschappij (M&M) & mens, natuur en techniek (MNT)*
- Engels

*Praktische kennis van de wereld om je heen door met projecten te werken. Dit wordt verweven met de vakken als biologie, aardrijkskunde, huishoudelijke vorming, geschiedenis en verkeer. Deze vakken worden ook zoveel mogelijk in samenhang gegeven, aangepast aan het niveau van de leerling.

Bewegingsonderwijs is ook heel belangrijk in ons onderwijsaanbod



Praktijkvakken

- Constructie
- Industrie
- Horeca
- Houtbewerking
- Beeldende vorming
- Kaarsen
- Demontage
- Plant en tuin (groen)
- Techniek
- Dierverzorging
- Fietstechniek
- Keramiek

Bewegingsonderwijs

- Gym
- Fitness
- Zwemmen (optioneel)

Expressievakken

- Muziek
- Dramatische vorming

Overige vakken

- Sociale vaardigheden
- Burgerschap; oa Vreedzame School
- Seksuele vorming
- Rots en water

Op vrijdagmiddag hebben we een ruim aanbod workshops. Per periode staat bewegen en vrije tijdsbesteding of cultuureducatie en talentontwikkeling centraal.

Stage

De leerlingen van Beekdal VSO stromen uit naar dagbesteding of arbeid. Hier wordt middels een traject met begeleide interne stage en (begeleide) externe stage naartoe gewerkt. Rond de leeftijd van 17 jaar gaat de leerling de laatste fase in van zijn of haar schoolloopbaan. Daarna wordt de stap naar passende arbeid of dagbesteding gemaakt. Via de school maakt de leerling eerst kennis met de realiteit van het werken via stages.

Het stagetraject wordt voor iedere leerling ingeleid met een jaarlijkse informatieavond voor ouders en leerlingen. Hierbij is

schoolmaatschappelijk werk betrokken. Ook vindt er een oriëntatiegesprek plaats met ouders, leerling, stagecoördinator en eventueel schoolmaatschappelijk werk waarin de wensen van ouders en de leerling omtrent de stage en uitstroom besproken worden. Ook wordt er informatie verstrekt en opgehaald. Het uitgangspunt is, dat de gekozen stage past bij de uitstroombestemming van de leerling.

Als er in overleg een geschikte stageplek gevonden is, vindt er een kennismakingsgesprek plaats met leerling, ouder(s) en/of verzorger(s) en de stagecoördinator. Daarbij wordt ook besproken hoe het vervoer geregeld wordt. De gemaakte afspraken worden opgenomen in de stage-overeenkomst. Iedere leerling werkt met een stageboek waarin onder andere de vorderingen van de leerling door de begeleider op de stageplek worden beschreven. De stagecoördinator en de mentoren gebruiken dit stageboek om op de hoogte te zijn van het functioneren van de leerling op de stageplek en kan zo nodig bijsturen. Periodiek vindt er overleg plaats tussen de stageplek, school en de leerling. Ook ouders worden bij de voortgang van de stage in de tussen- en eindevaluaties betrokken. De vorderingen en afspraken worden vastgelegd in ParnasSys.

Gaandeweg het traject dat de leerling doorloopt, zal steeds duidelijker worden in welke branche de leerling uiteindelijk uitstroomt en op basis van welke keuzes dat gebeurt. Hierbij is het belangrijk dat de school optimaal samenwerkt met de ouders/verzorgers, de leerkracht, de stagebegeleider en de externe stageplaatsen. Als de stage passend is kan overgegaan worden tot uitstroom binnen de dagbesteding of (beschut) werk.

De organisatie van het VSO

Het VSO telt 13 mentorgroepen: De mentorgroepen zijn ingedeeld op de te verwachten uitstroom van onze leerlingen. We maken daarin onderscheid in;

1. **Dagbesteding: Belevingsgericht**
2. **Dagbesteding: Taakgericht en activerend**
3. **Dagbesteding: Arbeidsmatig**
4. **Arbeidsmarktgericht: (beschutte) arbeid of vervolgopleiding**

(bovenstaande is aansluitend bij het landelijk doelgroepenmodel VSO)

De reguliere groepen zijn als volgt samengesteld:

Instroomfase (3 groepen) 12-14 jarigen met OPP taakgerichte of arbeidsmatige dagbesteding of arbeidsmarktgericht.

Doorstroomfase (3 groepen) 14-16 jarigen met OPP taakgerichte of arbeidsmatige dagbesteding of arbeidsmarktgericht.

Uitstroomfase (3 groepen) 17-19 jarigen met OPP taakgerichte of arbeidsmatige dagbesteding of arbeidsmarktgericht.

Onderwijszorggroepen (3 groepen) 12-18 jarigen, belevingsgerichte en taakgerichte dagbesteding, Groep met extra ondersteuning. Het gaat hierbij om leerlingen met specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Leerlingen die in deze kleinere groep zitten hebben extra begeleiding en nabijheid nodig en profiteren eveneens van het minder aantal les- en persoonswisseling in deze groepen.

Structuurgroep (1 groep) 12-19 jarigen met OPP taakgerichte of arbeidsmatige dagbesteding of arbeidsmarktgericht.

In de structuurgroep wordt in een kleine groep met meer begeleiding een duidelijk en gestructureerd programma aangeboden. De vaste begeleiders gaan mee naar de praktijkvakken zodat er minder wisselingen in persoon zijn.

De leerlingen volgen een deel van de dag onderwijs in de mentorgroepen. De mentor is aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. Er is iedere dag een mentor aanwezig. Na de lessen in de mentorgroepen gaan leerlingen in de instroomfase en eerste jaar doorstroomfase in werkgroepen uit elkaar. In de werk-

groepen volgen de leerlingen de meeste (praktijk)vakken. In het tweede jaar van de doorstroomfase en in de uitstroom-fase volgen leerlingen na het mentoruur een individueel programma.

- In de onderwijszorggroepen volgen de leerlingen grotendeels een gezamenlijk lesprogramma
- In de structuurgroep wordt individueel gekeken welk lesaanbod passend is.

Parkklas

Sinds afgelopen schooljaar zijn wij ook gestart met de Parkklas. Dit is een onderwijs-zorgarrangement onder de visie: "Kinderen voorbereiden op een goed leven"

De Parkklas biedt een nieuwe kans aan leerlingen met een (licht) verstandelijke beperking en ondersteuningsbehoeften waar voorheen geen passende onderwijsplek voor beschikbaar was. Er wordt gestreefd naar optimale ontwikkeling van elk individu binnen zijn/haar mogelijkheden. Wat de Parkklas zo uniek maakt, is het dagprogramma waarin onderwijs, zorg en vrijetijdsbesteding geïntegreerd worden. Dit gebeurt in een omgeving van rust, ruimte en verbinding met de natuur. Het team levert specifieke deskundigheid vanuit zowel het onderwijs als de zorg. Samenwerking met ouders/verzorgers is hierbij een belangrijk element. Doordat aan basisvoorwaarden zoals kleinschaligheid, voorspelbaarheid, veiligheid en prikkelregulatie wordt voldaan, kunnen leerlingen zich optimaal ontwikkelen. Niet alleen op cognitief en sociaal-emotioneel gebied, maar ook in sociale vaardigheden en persoonlijke groei. Zo worden zij voorbereid op een goed leven en functioneren binnen de maatschappij.

De lestijden van de Parkklas zijn elke dag van 08.30 tot 17.30 uur. Op deze manier hoeven de leerlingen geen wisseling van school naar BSO mee te maken, die onrustig en onwenselijk is voor deze doelgroep. Bovendien kan er zo gedurende dag meer gewisseld worden tussen inspanning en ontspanning.

Uitstroom

Onze leerlingen verlaten de school met de leeftijd van 17 tot 19 jaar. Zij stromen, afhankelijk van hun ontwikkelingsperspectief (OPP), uit naar werkplekken in diverse vormen van dagbesteding, (gesubsidieerde) arbeid of het vrije bedrijf. Soms gaan leerlingen verder met een vervolgopleiding.

Toelating

Wanneer u uw zoon/dochter aanmeldt bij onze school heeft u een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Zo'n verklaring geeft recht op een plek in het speciaal onderwijs. Wanneer een leerling als specifieke ondersteuning het onderwijs op onze school nodig heeft, zal samenwerkingsverband (SWV) van uit woonplaats daar een TLV voor afgeven. Als school zijn wij verbonden aan SWV Eemland, deze voert de wet "Passend Onderwijs" uit binnen de regio Eemland.

Op onze school kunnen leerlingen zich ontwikkelen in zelfvertrouwen, zelfkennis en positief gedrag

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Wanneer u uw zoon/dochter heeft aangemeld, wordt er een voorlopig ontwikkelingsperspectief (OPP) gemaakt door de Commissie van Begeleiding (CvB) in overleg met ouders/verzorgers. Een OPP is een op maat gemaakt ontwikkelingsplan voor elke individuele leerling. Het eerste OPP wordt gebaseerd op gegevens van de verwijzende school, instantie of instelling. Na zes weken wordt het OPP definitief gemaakt.

Twee keer per jaar vindt een bespreking plaats over de vorderingen van de leerling, gevolgd door verslaggeving naar ouders/verzorgers.

Aan het einde van een schooljaar wordt het OPP geëvalueerd en eventueel bijgesteld. Op deze manier kan worden geïnventariseerd wat de ontwikkelingsdoelen zijn voor het komende schooljaar.

De verantwoordelijkheid voor het leertraject en de leerling-begeleiding ligt bij de leerkracht. Deze behartigt de belangen van de leerling en is ook het aanspreekpunt voor ouders en andere belanghebbenden.



Groepsplannen

In de mentorklassen worden waar mogelijk leerlingen met een vergelijkbaar ontwikkelings- perspectief geplaatst. Daarin wordt gewerkt met groepsplannen. Op basis van onderwijs-behoeften deelt de leerkracht de groep in meerdere niveaus in. In het groepsplan worden de doelen helder geformuleerd. Tevens wordt aangegeven hoe de doelen gerealiseerd worden: de aanpak, tijd en de instrumenten die worden gebruikt. Individuele handelingsplannen zullen in uitzonderingsgevallen nog gebruikt worden voor leerlingen die moeilijk zijn onder te brengen in een groepsplan, iets extra's nodig hebben of een bijzondere begeleidingsbehoefte hebben. Uitgangspunt is niet denken in belemmeringen, maar in mogelijkheden.

De Commissie voor de Begeleiding (CvB)

De CvB wordt gevormd door de intern begeleider, de adjunct-directeur, de orthopedagoog, schoolarts en maatschappelijk werkster. De directeur van de school is de voorzitter.

Groeps- en groepsplanbesprekingen

Bij de start van het schooljaar is er een groepsbespreking. Begin februari en eind juni volgt een groepsplanbespreking. Het doel van de groepsbespreking:

1. In kaart brengen van de groep en de subgroepen op basis van OPP
2. Bespreken van groepsplannen
3. Streefdoelen voor de (sub)groep bepalen
4. Hulpvragen t.a.v. de klassenorganisatie en/of individuele leerling aan de CvB

Het doel van de groepsplanbespreking:

1. In kaart brengen van gerealiseerde leeropbrengsten
2. Beoordelen of de uitgezette leerroute nog past bij de leerlingen
3. Bespreken van mogelijke interventies door de leerkracht
4. Input/hulpvragen voor de CvB, eventuele aanpassing OPP

Oudergesprekken

Twee keer per jaar zijn er oudergesprekken op basis van het ontwikkelingsperspectief (februari en juli). De leerkracht bespreekt de verslagen, de opmerkingen en eventuele voorgenomen acties met de ouders om hen te informeren over de voortgang, maar ook om hun op- en aanmerkingen te verwerken in het OPP.



Ruimte om
elkaar te
ontmoeten

Belangrijk om te weten (alfabetisch)

A

Absentie

Als uw zoon/dochter ziek is, of door een andere oorzaak niet naar school kan komen, wilt u dan voor 08.30 uur even bellen met de school? Wilt u zelf de bus- of taxichauffeur hiervan op de hoogte brengen?

Het is mogelijk dat u één van de VSO-leerlingen aan de telefoon krijgt, die stage heeft achter de telefoonbalie. Dit kan vragen om een beetje extra geduld.
Telefoonnummer: 085 066 0700 (algemeen nummer)

Administratie

Voor vragen met betrekking tot formulieren voor uw kind of voor het maken van een afspraak kunt u bij onze administratie terecht. beekdal@shlonderwijs.nl of 085 066 0700.

Arbeidsoriëntatie en arbeidsmogelijkheden

In de laatste fase van de schoolperiode oriënteren ouders en leerling zich op dagbestedingsmogelijkheden, dan wel werkmogelijkheden voor de naschoolse periode. De school verzorgt hiervoor voorlichtingsbijeenkomsten.

Leerling, ouders/ mentoren en onze stage coördinatoren maken definitieve keuzes m.b.t. de gewenste naschoolse dagbesteding of werkplek. Het leerprogramma wordt in die zin bijgesteld en stage wordt als leeractiviteit geïntroduceerd.
Ouders melden in overleg met onze stagecoördinator zo nodig hun zoon of dochter aan bij de instanties die zich bezighouden met de voorzieningen na hun schoolloopbaan, dan wel een oriëntatie op een baan in het vrije bedrijf.

B

Bestuur

Onze school valt bestuurlijk onder 's Heerenloo Onderwijs, net als de Lasenberg in Soest, het Emaus College en het Rietschans College in Ermelo.

C

Conciërge

Aan het scholencomplex "De Vosheuvel" is een conciërge verbonden, Erwin de Jonge. Hij verzorgt de goede gang van zaken in en om het schoolgebouw.

F

Foto- en en/of video-opnamen

Af en toe worden er op onze school foto en/of video-opnamen gemaakt, bijv. tijdens het schoolkamp, op stageplaatsen en bij feestelijkheden.
Wanneer u niet wilt dat beeldmateriaal van uw kind openbaar wordt gebruikt kunt u dat aan het begin van ieder schooljaar middels een formulier schriftelijk aangeven.

G

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad bestaat uit leden van verschillende scholen binnen 's Heeren Loo Onderwijs, waarbij ouders en leerkrachten in gelijke aantallen zijn vertegenwoordigd. De GMR houdt zich vooral bezig met zaken die bovenschools zijn en er is regelmatig overleg met het bestuur.

Gymkleding

Leerlingen op het VSO dienen zelf voor gymkleding te zorgen. Een T-shirt, korte of lange sportbroek en gym-schoenen zijn nodig.
Wanneer een leerling een enkele keer de gymkleding vergeet is er reservekleding aanwezig. Gebeurt dit vaker dan zal er contact met u op worden genomen.

H

Huisbezoek

Nieuwe leerlingen worden altijd bezocht door onze schoolmaatschappelijk werkster Joke van Maris. De andere huisbezoeken worden gedaan door de mentoren. Dit is in afstemming met de ouders/verzorgers.

I

Informatiepunt

Voor vragen die school niet kan beantwoorden, kunt u terecht bij het steunpunt passend onderwijs voor ouders. Informatiepunt via website: www.steunpuntpassendonderwijs.nl

Het Steunpunt Passend Onderwijs van Balans geeft informatie over passend onderwijs aan ouders van leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte. Ouder kunnen bij het steunpunt terecht voor vragen en adviezen over gedrag, onderwijs, trainingen en workshops op het gebied van passend onderwijs.

Inspectie van het onderwijs

De onderwijsinspectie controleert of de scholen zich houden aan de wetten en regels die de overheid heeft gesteld. De Inspectie bezoekt de scholen en maakt een rapport over de kwaliteit van de school. Meer informatie hierover kunt u vinden op de site van de inspectie (www.onderwijsinspectie.nl). Op dit moment heeft onze school een basisarrangement.

Intern begeleiders

De intern begeleiders op onze school zijn Liesbeth Nielen, Annelies ten Ham en Hans Muris. Samen met het MT zetten zij de kaders uit voor het onderwijsaanbod. Zij bewaken deze kaders en begeleiden de leerkrachten. De intern begeleiders

helpen leerkrachten en ouders met (didactische) hulpvragen over de leerling. Ook coördineren zij verschillende activiteiten ten behoeve van de onderwijsontwikkeling en onderwijskwaliteit.

Islamitische feestdagen

Onze school volgt de Christelijke kalender. Deze houdt geen rekening met de Islamitische feestdagen. Voor het Suikerfeest en het Offerfeest kunt u vrij vragen door een verlofformulier vooraf in te vullen. Het formulier kunt u vragen bij de leerkracht of downloaden van onze website. Wij houden rekening met de oudere kinderen die vasten tijdens de Ramadan. Mocht het zo zijn dat het vasten voor een kind de schoolprestaties beïnvloedt, dan wordt er contact met u opgenomen.

K

Kerstfeest

In de week voor de Kerstvakantie wordt het Kerstfeest gevierd. Jaarlijks wordt bepaald hoe het programma eruit ziet. Soms met de hele school, soms de afdelingen apart. Het ene jaar met de ouders en het andere jaar zonder de ouders.

Kijken in de groep

Het is heel plezierig om eens te kijken hoe uw kind functioneert in zijn of haar groep. Na een afspraak met de leerkracht van uw kind bent u van harte welkom op school.

Kwaliteitszorg

- Doet de school goede dingen?
- Doet de school die dingen ook goed?
- Hoe weet de school dat het de dingen goed doet?
- Weten of vinden anderen dat ook?
- Wat doet de school met die kennis?

Dit zijn allemaal vragen waar een antwoord op gegeven dient te worden, want met die kennis kan de school zijn werkwijze verbeteren en zorgen dat kwaliteit behouden blijft.
Binnen 's Heeren Loo Onderwijs wordt er gewerkt volgens de kwaliteitsnorm speciaal onderwijs. Of wij aan deze norm (blijven) voldoen, wordt ieder schooljaar gecontroleerd door middel van interne en externe audits.

Kluisjes

De VSO-afdeling stelt voor de gehele schoolperiode van de leerlingen bagagekluisjes beschikbaar. Hierin worden naast jassen ook gymkleding en tassen opgeborgen.

L

Lesrooster

Voor de aanvang van het schooljaar wordt het lesrooster voor de school samengesteld. Leerlingen krijgen dit aan het begin van het schooljaar mee naar huis en de laatste versie staat ook altijd op het ouderportaal.

M

Maaltijd op school

Aangezien wij een continuooster hebben, blijven we tussen de middag allemaal over, zowel leerlingen als leerkrachten. Ieder neemt daarom van huis zijn/of haar eigen lunchpakketje mee. Naast brood is het belangrijk dat uw kind fruit en drinken mee krijgt. Wij streven naar gezonde maaltijden en vragen ouders om hier ook op te letten.

Eten op dinsdag door horecagroep
Onze horecagroep bereidt iedere dinsdag een lunch. Voor een kleine vergoeding kunnen ook leerlingen dit bestellen. Het varieert van soep tot een belegd broodje tot zelfgemaakte pizza. Op dinsdag kunnen leerlingen ook een kop soep en/ of een tosti kopen bij de catering groep.

Maatschappelijk werkster

Mevrouw J. (Joke) van Maris is onze schoolmaatschappelijk werkster. Vanuit MEE doet zij werkzaamheden t.b.v. de Commissie voor de Begeleiding. Zij neemt contact op met de ouders/verzorgers van onze nieuwe leerlingen en ondersteunt de school in de begeleiding van al onze leerlingen.

Medezeggenschapsraad

De school is wettelijk verplicht een Medezeggenschapsraad (MR) in te stellen. De MR bestaat uit drie personeelsleden en uit drie ouders. De MR houdt zich bezig met onderwerpen die de school aangaan en heeft advies- en instemmingrechten bij

een groot aantal zaken zoals de schooltijden, het schoolplan, samenwerking met andere scholen en het personeelsbeleid. De directeur voert namens het schoolbestuur het overleg met de MR. Deze raad adviseert de directie en het bestuur en geeft advies of laat al dan niet zijn instemming blijken met beleidsvoornemens. U kunt hen bereiken via de website van de school en mailen naar: MRbeekdal@shlonderwijs.nl

Medicatie

Samen met de mentor van uw kind maakt u afspraken over de medicatie van uw kind. Deze worden bij ons genoteerd in het leerling administratiesysteem. Verder werken wij volgens een medicijnprotocol. Jaarlijks wordt u gevraagd de informatie die bij ons bekend is te controleren. Bij tussentijdse wijzigingen gaan wij ervan uit dat u dit direct aan de mentor doorgeeft.

Orthopedagoog en psychodiagnostisch medewerker

Binnen de school is er een orthopedagoog, Carlijn Boswinkel en een psychodiagnostisch medewerker, Gerda Heijs, aanwezig voor toelatingsactiviteiten en voor handelingsgericht onderzoek en begeleiding in het kader van de leerlingondersteuning.

O

Ouderportaal

Alle ouders/verzorgers ontvangen een inlog voor ons ouderportaal. Via de website van de school kan ingelogd worden. Hier vindt u het laatste nieuws, roosters en meer. Bij de mentorgroep van uw kind/pupil zijn foto's te zien en meer specifieke informatie. Wij vinden het belangrijk dat u bent aangemeld bij dit portaal om bijvoorbeeld ook op de hoogte te zijn van eventuele spoedberichten.

Ouderraad

De ouderraad heeft zich als doel gesteld het contact tussen ouders/verzorgers onderling en school te bevorderen en financieel bij te dragen aan activiteiten voor kinderen en ouders op en rond school. Ze helpen mee met en ondersteunen financieel diverse door school georganiseerde activiteiten zoals Sinterklaas, een eindavond, sportdagen, Kerst, etc. Onze ouderraad is samengesteld uit ouders van de VSO afdeling. Verder worden er informatieve bijeenkomsten georganiseerd, waarbij deskundigen worden uitgenodigd.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt gebruikt voor excursies, feestelijkheden, publicaties, ouderavonden, een afscheid e.d. Bijdrage voor het schoolfonds van de ouderraad bedraagt € 30,- per schooljaar. De ouderbijdrage is vrijwillig, het niet betalen heeft dus nooit consequenties voor uw zoon/dochter.

P

ParnasSys

Wij maken gebruik van het systeem ParnasSys voor onze leerling-administratie en als leerlingvolgsysteem. Dit is een systeem dat door veel (basis) scholen wordt gebruikt. In een veilige omgeving bewaren we daar alle informatie die voor het geven van goed onderwijs belangrijk is. Toetsgegevens en ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP) staan onder andere in dit systeem.

Personeel

Een overzicht van het personeel dat werkzaam is op onze school vindt u terug op de website. Ook alle emailadressen zijn op de site te vinden.

Praktijkweek

Voor de gevorderde leerlingen in één van de praktische vakken wordt een praktijkweek georganiseerd door de school. Deze week vindt plaats in het najaar en duurt vier dagen en drie nachten. Leerlingen logeren dan bij het werk. Enerzijds werken kinderen buiten aan groenonderhoud terwijl andere leerlingen zich bezighouden met boodschappen, koken en schoonmaken. 's Avonds is er tijd voor ontspanning. Voor de praktijkweek wordt een eigen bijdrage gevraagd voor het eten en drinken tijdens deze week.

S

Schoolarts

Sifra Visser is als schoolarts aan onze school verbonden. Zij doet de lichamelijke onderzoeken bij het toelatingsonderzoek en de herhalingsonderzoeken. Zij is tevens lid van de Commissie voor de Begeleiding. Via de G.G.D. kunt u in contact komen met mevrouw Visser (tel.nr.: 033 467 8100).

Schoolkampen/excursies

Jaarlijks organiseren we voor de leerlingen een schoolkamp of excursies. Beide activiteiten kosten geld, hiervoor vragen wij een bijdrage. Ouders die dit financieel moeilijk op kunnen brengen kunnen een beroep doen op Stichting Leergeld. Onze schoolmaatschappelijk werkster kan u hierbij ondersteunen.

Schoolleiding

De 's Heeren Loo scholen worden bovenschools geleid door de heer. G.J. van Egmond.

De locatieleiding ligt bij mevrouw E. (Esther) Schuur. De directie verzorgt de dagelijkse leiding en wordt gevormd door de locatie-directeur en de adjunct-directeur.

Daarnaast werken we met een MT-beleid, waarin naast de directie de intern begeleiders en de orthopedagoog participeren. Ook werken we met een MT-organisatie. Daarin zitten naast de directie de fase voorzitters en twee inhoudelijke (professionalisering en beroeps- en praktijk vorming) coördinatoren. De directie legt verantwoording af aan de Medezeggenschapsraad.

Schoolplan

Het schoolplan is uitgewerkt in een jaarplan en dient als werkdocument voor het personeel van de school. Het bestaat uit een visiedeel waarin beschreven staat wat we willen met ons onderwijs en waarom. Daarnaast is er een organisatiedeel waarin het voorgaande is uitgewerkt, als ook onze wettelijke verplichtingen.

Schooltijden

Wij werken met het vijf gelijke dagenmodel. De schooltijden zijn van 8.30 tot 14.30 uur.

Studiedagen

Door het schooljaar heen hebben de leerlingen enkele dagen extra vrij i.v.m. studiedagen voor het personeel. Deze dagen worden aan het eind van het voorafgaande schooljaar bekend gemaakt en vindt u ook op de website.

School Video Interactie Begeleiding (SVIB)

School Video Interactie Begeleiding (SVIB) is één van de begeleidingsmethodieken die de school hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Op onze school wordt het middel voornamelijk ingezet om de leraren te ondersteunen bij hun onderwijs taak.

Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, dan worden de ouders hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.

T

Telefonische bereikbaarheid leerkracht

Het is prettig, wanneer u een leerkracht wilt spreken, dat u rekening houdt met de schooltijden. U kunt het beste bellen tussen 14.45 en 15.30 uur via het algemene nummer.

V

Vakantie

Voor de leerlingen geldt dat zij per jaar tenminste 1000 uur les krijgen. Globaal genomen zijn dat zo'n 40 lesweken per jaar. Dat betekent dat er 12 weken overblijven. Voor deze 12 weken wordt een vakantierooster gemaakt dat aansluit op de rijksregeling "vakantie-spreiding" en zoveel mogelijk wordt afgestemd op de roosters van de scholen in de regio. De overige dagen kunnen gebruikt worden voor studiedagen. Het huidige vakantierooster kunt u vinden in deze gids en op de website. Tevens ontvangen de leerlingen elk jaar aan het eind van het schooljaar een overzicht van zowel de vakantiedagen als de studiedagen voor het komend schooljaar.

Verjaardag

Verjaardagen zijn een belangrijk moment voor kinderen en worden aan het begin van de dag in de mentorgroep gevierd. Een traktatie voor kinderen en leerkrachten kan van alles zijn, maar wij stimuleren gezonde traktaties. Trakteren is uiteraard niet verplicht.

Vervoer

Veel leerlingen worden met de taxi naar school gebracht en weer opgehaald. Het leerling vervoer is iets tussen ouder/verzorger en de gemeente. De school vult op verzoek van de gemeente een vervoerverklaring in. In de gemeente Amersfoort krijgt de ouder/verzorger deze verklaring om samen met uw eigen aanvraag op te sturen naar de gemeente. Buiten Amersfoort sturen wij de verklaring rechtstreeks naar de gemeente. Alle leerlingen hebben recht op een vergoeding voor het reizen. Meestal betekent dit taxivervoer. Echter hebben wij als school en de gemeente het gezamenlijke standpunt dat wanneer een leerling zelfstandig naar school kan komen, wij dat ook van hem of haar verwachten.

Verzekering

's Heeren Loo Onderwijs heeft een collectieve aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor de periode, dat uw kind op school is. Zelf dient u uw kind te laten vallen onder uw W.A.-verzekering.

Vis

Elke vrijdag wordt er vis gehaald voor de school. Een groep leerlingen sorteert, verpakt en verspreidt dit door de school. Voor € 1,50 kunnen de leerlingen een bakje kibbeling, een lekerbekje of haring bestellen.

Visie op identiteit

De waarden van de Vosheuvelscholen zijn 'samen, plezier en durf' en horen nadrukkelijk bij onze identiteit, de basis van ons waarden gedreven onderwijs. Tijdens het fusieproces hebben we ons uitgebreid bezonnen op wie we zijn, waar we voor staan en onze identiteit uitgebreid beschreven. Op onze website is dit document te lezen.

Vreedzame school

We gaan uit van de afspraken ('de grondwet') zoals die door beide scholen in het gebouw zijn afgesproken. Deze zijn:

- Wij hebben respect voor elkaar
- Wij zijn allemaal anders; iedereen mag zichzelf zijn
- Wij zorgen ervoor dat iedereen zich veilig voelt
- Wij luisteren naar elkaar
- Wij lossen conflicten samen op
- Wij helpen elkaar

Hiervan afgeleid zijn er doelen op schoolniveau (mentorgroepen), en/of op werkgroepniveau en op individueel niveau.

De vreedzame school streeft ernaar om de leerlingen de volgende zaken te leren:

- Op een democratische manier met elkaar beslissingen nemen
- Constructief conflicten oplossen
- Verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en de gemeenschap
- Een open houding aan te nemen tegenover verschillen tussen mensen

Vrijwilligers

Van elke vrijwilliger wordt een bewijs van goed gedrag gevraagd (VOG). Afspraken worden voor één schooljaar gemaakt. Mocht u, of iemand die u kent, interesse hebben om de school te ondersteunen dan kunt u contact opnemen met de schooldirectie.

VSO nieuws

Aan het eind van elke periode wordt een VSO nieuws editie met daarin nieuwtjes, bijzonderheden en meer gedeeld met ouders en verzorgers. Dit VSO nieuws op het ouderportaal te vinden.

Z

Zwemmen

VSO-leerlingen komen niet in aanmerking voor het schoolzwemmen zoals in het SO. In samenwerking met Zwembad de Octopus bieden wij toch de mogelijkheid om te zwemmen. De leerlingen zwemmen één keer per week. U kunt kiezen of u uw kind daarvoor opgeeft. Er zijn kosten aan verbonden, die door de ouders/verzorgers moeten worden betaald. Er is een mogelijkheid om het A of B of C-diploma te behalen, of er wordt gezwommen voor zwemvaardigheid-certificaten.



**Uitstroom
richting
dagbesteding
en arbeid**

Rechten, plichten en regelgeving

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. We hebben een privacyverklaring opgesteld waarin wij uitleggen hoe de school omgaat met persoonsgegevens van de leerlingen en hoe deze gegevens zo goed mogelijk worden beschermd. Op www.shlonderwijs.nl kunt u hierover lezen.

Leerplicht

Om op de school toegelaten te kunnen worden moet de leerling tenminste 12 jaar zijn. Vanaf het 18e jaar kan een leerling met uitstroom richting arbeid de school verlaten, leerlingen met uitstroom richting dagbesteding zijn leerplichtig tot hun 16e. Voor alle leerlingen geldt dat ze op hun 20e jaar de school moeten verlaten.

Burgerservicenummer

Door nieuwe wettelijke regelingen moet onze school een aantal gegevens opnemen in de leerling administratie. Deze gegevens gaan in de toekomst een rol spelen bij de bekostiging van onze school.

Van elke leerling hebben wij het Burgerservicenummer nodig in het dossier. Als uw kind nog geen identiteitsbewijs heeft dan dient als bewijs een kopie van het officiële document van de belastingdienst. Kopie van een uittreksel uit het bevolkingsregister waar het burgerservicenummer op vermeld staat, mag ook. In geval van nood, dus alleen als u een van de genoemde documenten niet hebt, kunt u het burgerservicenummer van uw kind overnemen van de zorgpas of zorgpolis. Ook in dit geval is het noodzakelijk dat er een kopie in het dossier komt.

Wij vragen u goed te letten op de spelling van de naam van uw kind en waar nodig te verbeteren. De naam moet precies zo geschreven zijn als in het bevolkingsregister. Dat is belangrijk, omdat de namen in onze administratie daarmee worden vergeleken in een geautomatiseerde uitwisseling met de overheid. Bij verwerking van de gegevens houden wij ons aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Klachtenregeling

Als dingen op school niet lopen zoals u verwacht, neem dan snel contact op met de groepsleerkracht van uw kind. Bespreek uw vraag of klacht in alle openheid en vraag een reactie van de leerkracht en maak afspraken. Mocht u er met de leerkracht niet uit komen dan kunt u overleggen met de contactpersoon in het kader van de klachtenregeling op de school.

Natuurlijk is er ook de directeur om de beantwoording van uw vraag of oplossing van uw klacht ter hand te nemen. Allerlei vragen en klachten worden praktisch altijd op de school zelf opgelost.



In een enkel geval lukt het niet om op school tot overeenstemming te komen. Dan kunt u uw klacht voorleggen aan het bestuur, dat in veel gevallen de vertrouwenspersoon voor de klachtenregeling zal inzetten om uw klacht te onderzoeken. Indien mogelijk lost de vertrouwenspersoon de klacht met u en de school op. Is dit niet mogelijk dan zal het bestuur (na nader onderzoek) een besluit nemen over uw klacht. Zij zal daar meestal de Landelijke Klachten Commissie voor inschakelen. Klachten kunnen gemeld worden bij het klachtensecretariaat van 's Heeren Loo Onderwijs, postbus 186, 3760 AD Soest t.a.v. R. Huisman of via mail: info@shlonderwijs.nl. De klachtenregeling kunt u opvragen op school.

Vertrouwenspersonen

De taken van een contact- en vertrouwenspersoon zijn geregeld in de klachtenregeling van de school. Ouders, personeel en leerlingen kunnen bij hen terecht als zij een klacht hebben over het gedrag van een leerkracht, directeur, ouder of medeleerling. De contactpersoon is het eerste aanspreekpunt bij klachten: hij/zij kan de klager/klaagster informeren over de klachtenprocedure en doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon. De contactpersonen van onze school zijn; Voor leerlingen en personeel; R. (Ron)Troost ,J.(Joanneke) Koster. Alleen voor personeel; B. (Bert) Huisman, L. (Liesbeth) Vinkenburg. Alleen voor leerlingen; E. (Edward) Beitler (jongens) en H. (Hans) Muris (meiden).

Vertrouwensinspecteurs

Is uw kind op school op een erg onaangename manier lastiggevallen? Misschien kunt u dan de hulp gebruiken van een vertrouwensinspecteur. Bij de onderwijsinspectie werken vertrouwensinspecteurs bij wie u terecht kunt voor het melden van klachten over gebeurtenissen in het onderwijs op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik lichamelijk geweld
- grove pesterijen
- geweld, extremisme, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme en radicalisering

De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900 111 3 111 (lokaal tarief). Een vertrouwensinspecteur is het aanspreekpunt voor betrokkenen bij scholen. De inspecteur helpt bij het zoeken naar oplossingen, bij het vinden van de juiste weg of bij het doen van aangifte.

Schoolverzuim

De grondslag van het pedagogisch klimaat in de school is, dat een leerling met plezier naar school gaat, zich op zijn (ontwikkelings-) leeftijd voelt aangesproken, leerstof krijgt aangeboden die hij aankan en waardeert en een goede verstandhouding heeft met medeleerlingen en schoolpersoneel. Hij moet het idee hebben dagelijks baat te hebben bij de hem aangeboden leerstof. Ons uitgangspunt is: een gemotiveerde leerling verzuimt niet.

Het is dus de taak voor de school om te zorgen voor de instandhouding van een prettig pedagogisch klimaat. Daarnaast houdt iedere leerkracht bij wie er afwezig is. Bij zorgwekkend verzuim wordt contact opgenomen met de leerplichtambtenaar om verdere stappen te bespreken.

Verlof

In een aantal gevallen kan aan de leerling om "gewichtige redenen" voor één of meer dagen verlof worden verleend. Onder "gewichtige redenen" wordt een vakantie niet erkend. Wordt dit toch aangevraagd dan is het noodzakelijk een bewijs van de werkgever te overhandigen waaruit blijkt dat de ouder geen vakantie kan nemen in de schoolvakanties. Eén en ander is ter beoordeling van de directie. Als het verlof meer dan een week bedraagt, moet het verzoek gericht worden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Lesuitval

De school kent in principe geen lesuitval. Bij afwezigheid van de groepsleerkracht wordt de lesgevende taak overgenomen door de vaste invalleerkracht dan wel door één van de andere collega's.

Schorsing en verwijdering van leerlingen

Bij grensoverschrijdend gedrag door een leerling kan de veiligheid van andere leerlingen, de medewerkers en de leerling zelf, dermate in het gedrang komen dat we moeten besluiten voor een tijdelijke time-out, een schorsing of zelfs verwijdering van de betrokken leerling. Het gaat dan om ernstig ongewenst gedrag waarbij psychisch en/of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht of indien hier toe een ernstige bedreiging ontstaat. Deze beslissing wordt genomen door de directie in samenwerking met het bestuur. Grensoverschrijdend gedrag is beschreven in een protocol. Indien een kind een time-out of een schorsing krijgt, neemt de school het initiatief om zo spoedig mogelijk met alle betrokkenen om de tafel te zitten om met elkaar af te stemmen hoe de veiligheid teruggebracht kan worden opdat de leerling zo spoedig mogelijk weer naar school kan komen.

Bezwaar en beroep

De ouder kan tegen een schorsingsbesluit, een voorgenomen verwijdering en een verwijderingsbesluit volgens de Algemene Wet Bestuursrecht in bezwaar gaan bij het bestuur, schriftelijk gemotiveerd binnen zes weken na datum van het besluit.

Leerling-dossier

Van elke leerling wordt een digitaal dossier bijgehouden, waarin zich alle beschikbare rapportages bevinden. Afschrift van deze rapportage vond en vindt zijn weg naar de ouders. Leerlinggegevens zijn vertrouwelijk en daarom alleen ter inzage voor het bevoegd gezag, de leden van de CvB, het personeel van de school, de rijksinspectie en natuurlijk de ouders. Opsturen van schoolrapportage naar derden gebeurt pas na toestemming van de ouders. Indien ouders inzage willen in het dossier van hun zoon of dochter, dan kan daartoe een afspraak gemaakt worden met één van onze intern begeleiders.

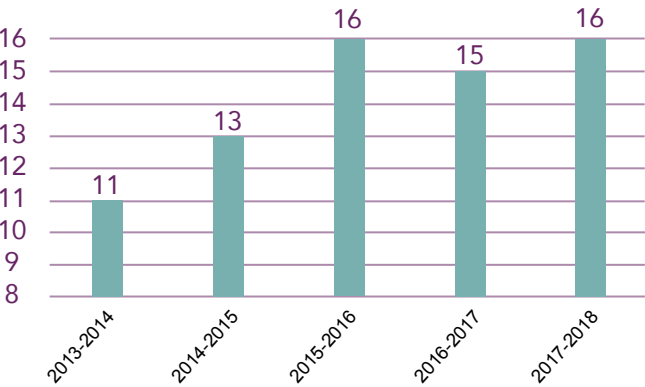


**Leerstof op maat
is het uitgangspunt
binnen Beekdal**

Uitstroom-gegevens

Jaarlijks houden we bij waar onze leerlingen naartoe uitstromen en op welke leeftijd ze dat doen. Daarnaast houden we bij hoeveel leerlingen uitstromen conform het door ons gestelde ontwikkelingsperspectief. De gegevens van de afgelopen 5 jaar vindt u hier. ▼

Aantal uitgestroomde leerlingen



De gegevens zijn gebaseerd op de Voorthuysenschool. Vanwege het samengaan van de scholen zullen wij in de volgende schooljids de uitstroomcijfers van Beekdal VSO 2018-2019 plaatsen. Onze ambitie om alle leerlingen conform het gestelde uitstroomniveau uit te laten stromen blijft onveranderd.

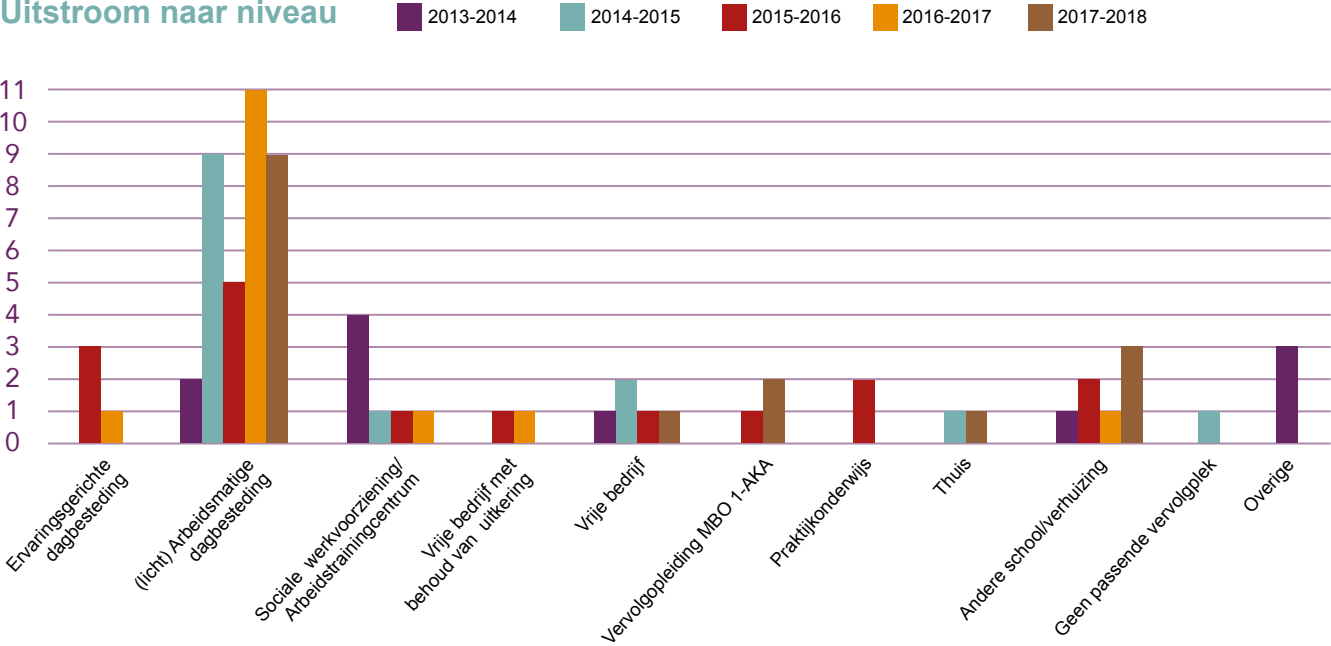
► In dit staafdiagram ziet u hoeveel leerlingen er per niveau uitstromen. Het geeft inzicht over de afgelopen 5 jaar. De meeste van onze leerlingen stromen uit binnen de (licht) arbeidsmatige dagbesteding. De afgelopen 2 jaar zien we een kleine toename richting het vrije bedrijf (gesubsidieerd), vervolgopleiding mbo 1/entree en het praktijkonderwijs. Dit heeft er mee te maken dat wij relatief gezien meer leerlingen hebben gekregen met een wat hoger leerniveau maar die door specifieke onderwijsbehoeften toch aangewezen zijn op onderwijs binnen het ZMLK. Wij blijven dit volgen en bieden voor iedere leerling onderwijs op zijn/haar niveau.

Wij volgen iedere leerling 2 jaar nadat zij zijn uitgestroomd en kijken of zij nog op de plek van uitstroom zitten. Hierbij zien wij, over de afgelopen jaren, dat gemiddeld ruim 75% van de leerlingen nog op hetzelfde niveau zit. Door bijvoorbeeld onvoorziene omstandigheden zal dit niet sluitend op 100% komen maar onze ambitie is dat zeker 85% van de leerlingen na 2 jaar nog op het gestelde uitstroomniveau zit. Uit de laatste cijfers blijkt dat 75 % nog op het gestelde uitstroomprofiel zit. Hierbij is op te merken dat we van 2 van de 16 leerlingen, door omstandigheden, niet kunnen achterhalen waar ze zijn. Onze ambitie van 85 % is nog niet volledig behaald maar onze ambitie blijft ook voor de komende periode staan.

► In deze tabel ziet u informatie over het gestelde ontwikkelingsperspectief. Wij houden ieder jaar bij of onze leerlingen volgens het gestelde ontwikkelingsperspectief uitstromen. Waar een leerling boven of onder het gestelde perspectief is uitgestroomd geven wij dat ook aan.

Het grootste deel van de leerlingen stroomt uit op het gestelde ontwikkelingsperspectief. De afgelopen 2 jaren zijn er ook een aantal leerlingen (3 in 2016-2017 en 2 in 2017-2018) boven het gestelde perspectief uitgestroomd. Een enkeling is daaronder uitgestroomd. Wij hebben vorig jaar de ambitie gesteld dat er geen enkele leerling onder het gestelde ontwikkelingsperspectief uitstroomt. Als we kijken naar 2017-2018 is er 1 leerling onder het gestelde perspectief uitgestroomd. Die plek van uitstroom bleek toch het beste aansluiten qua begeleidingsbehoefte. Deze ambitie blijft ook staan voor het komende schooljaar. Dit willen wij realiseren door tussentijds goed en regelmatig te evalueren of het onderwijsaanbod nog aansluit en of de leerling nog op het passende niveau zit.

Uitstroom naar niveau



Uitstroom conform ontwikkelingsperspectief

Ontwikkelingsperspectief	2013 - 2014			2014 - 2015			2015 - 2016			2016 - 2017			2017 - 2018		
	▼	-	▲	▼	-	▲	▼	-	▲	▼	-	▲	▼	-	▲
ZML ervaringsgericht								1			1				
ZML (L)ADB		3	1		9		1	3		1	7			8	
ZML ADB		1								2	1		1	4	
ZML SWV	3	1	7		1		7	2			1				
ZML Vrije bedrijf				2	1					1					1
Vervolg opleiding		1					2				1				2

Belangrijke data

Vakantierooster 2019-2020

Start jaar	Maandag 2 september
Herfstvakantie	Maandag 21 oktober t/m Vrijdag 25 oktober
Kerstvakantie	Maandag 23 december t/m Vrijdag 3 januari
Voorjaarsvakantie	Maandag 24 februari t/m Vrijdag 28 februari
Goede vrijdag	Vrijdag 10 april
2e paasdag	Maandag 13 april
Meivakantie	Maandag 27 april t/m Vrijdag 8 mei
Hemelvaart	Donderdag 21 mei t/m Vrijdag 22 mei
2e Pinksterdag	Maandag 1 juni
Zomervakantie	Maandag 20 juli t/m Vrijdag 28 augustus

Studiedagen

1. Donderdag 17 oktober 2019
2. Vrijdag 18 oktober 2019
3. Maandag 13 januari 2020
4. Dinsdag 10 maart 2020
5. Vrijdag 15 mei 2020
6. Woensdag 10 juni 2020

**We besteden veel aandacht
aan de voorbereiding
op dagbesteding en arbeid**



Namen en adressen

Bevoegd Gezag

Kees Erends
Lid Raad van Bestuur 's Heeren Loo
CFO Portefeuille Onderwijs
Postbus 560
3850 AN Ermelo

's Heeren Loo Onderwijs

Gerard J. van Egmond	Algemeendirecteur / Bestuursmanager
Henk Jansen van Galen	Directeur Bedrijfsvoering
Edward Huisman	ICT
Annie de Groot	R&D, onderzoek
Remke Huisman	Bestuursondersteuner

Locatie directeur

Esther Schuur
eschuur@shlonderwijs.nl

Adjunct directeur

Ard Frie
afrie@shlonderwijs.nl

Inspectie van het Onderwijs

info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Informatie Rijksoverheid telefoonnummer 1400 (gratis)

Intern begeleiders

Liesbeth Nielen (fase 2 en 3)
lnielen@shlonderwijs.nl
Annelies ten Ham (fase 1, structuurgroep en parkklas)
aham@shlonderwijs.nl
Hans Muris (onderwijs-zorggroepen)
hmuris@shlonderwijs.nl

Orthopedagoog

Carlijn Boswinkel
cboswinkel@shlonderwijs.nl

Diagnostisch medewerkster

Gerda Heijs
gheijs@shlonderwijs.nl

Schoolmaatschappelijk werk

Joke van Maris
jmaris@shlonderwijs.nl

Algemeen mailadres

beekdal@shlonderwijs.nl

Ouderraad

ouderraad_beekdal@shlonderwijs.nl

Medezeggenschapsraad

MRbeekdal@shlonderwijs.nl

Contactgegevens

Beekdal VSO

Heiligenbergenweg 185
3816 AJ Amersfoort
085 066 0700
beekdal@shlonderwijs.nl



Beekdal
's Heeren Loo Onderwijs