

Beekdal

's Heeren Loo Onderwijs

Schoolgids 2020 | 2021



“Samen, plezier en durf”



's Heeren Loo
Onderwijs





Voorwoord

Beste lezer,

Welkom bij Beekdal voor voortgezet speciaal onderwijs. Samen met het Emaus College, De Lasenberg en het Rietschans College maakt Beekdal VSO onderdeel uit van 's Heeren Loo Onderwijs. In deze schoolgids willen wij laten zien wat onze school voor uw kind kan betekenen en wat u als ouders/verzorgers kunt verwachten. Beekdal VSO is een school waar leerlingen echt hun eigen plekje hebben en waar wij oog hebben voor iedere leerling. We stimuleren de leerlingen om samen te werken: de belangrijkste dingen in het leven kun je niet alleen. We leren ze dat je deel uitmaakt van je omgeving en dat je samen sterker bent. Als je goed in je vel zit, leer je beter. We willen dat er ook plezier is op school en dat leerlingen met een prettig gevoel bij ons zijn. We stimuleren de leerlingen uitdagingen op te zoeken en durf te tonen. Fouten maken en doorzetten horen daarbij. Onze missie is om de leerlingen zo zelfstandig mogelijk te maken, waardoor ze zich goed staande kunnen houden in onze maatschappij. De leerlingen, maar ook de ouders en verzorgers, mogen van ons verwachten dat het onderwijs wordt aangeboden in een prettige en veilige omgeving. Het welbevinden van onze leerlingen is voor ons erg belangrijk. Sinds maart 2019

doen wij dit vanuit een prachtig nieuw gebouw dat ons ondersteunt in deze missie en visie.

Ons team kenmerkt zich door betrokken, bekwame en zeer enthousiaste medewerkers.

Wij informeren u in deze schoolgids over:

- Wie wij zijn
- De organisatie van het onderwijs
- De zorg voor de leerlingen
- De ontwikkeling van het onderwijs
- Rechten, plichten en regelgeving
- Overige praktische zaken

Heeft u naar aanleiding van deze schoolgids nog vragen of wilt u meer informatie? Wij staan voor u klaar. Met vriendelijke groet namens het gehele team,

Ard Frie en Esther Schuur

Wie zijn wij?

Beekdal VSO is onderdeel van 's Heeren Loo Onderwijs en daarmee één van de vier scholen binnen 's Heeren Loo Onderwijs. Wij zijn een school voor Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) voor leerlingen van 12-19 jaar met ernstige leerproblemen, ook wel bekend als een ZMLK (Zeer Moeilijk Lerende Kinderen) school.

Vanaf 1 maart 2019 zijn wij gehuisvest in onze schitterende nieuwe school op het Vosheuvel scholencomplex in Amersfoort. In ditzelfde gebouw vindt u de Klimboom, school voor Speciaal Onderwijs voor zeer moeilijk lerenden en de Buitenschoolse Opvang (BSO) van stichting de Amerpoort.

In het VSO hebben wij 13 groepen. Een klas heeft gemiddeld tussen de 10 en 15 leerlingen.

Schooltijden

Wij werken met het vijf gelijke dagen model. Maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 14.30 uur. Wilt u meer informatie? Neemt u dan gerust een kijkje op onze website www.shlonderwijs.nl/beekdal



Het onderwijs in het VSO

Leerstof op maat en werken aan uitstroomvaardigheden zijn uitgangspunten binnen ons VSO. Daarbij wordt uitgegaan van een groepsgerichte aanpak waarbij binnen de groep de leerlingen op niveau worden geclusterd. De centrale doelstelling van ons onderwijs is het bevorderen van de algemene (zelf)redzaamheid.

De school werkt resultaatgericht aan zowel de cognitieve vaardigheden, als aan de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling. In, met name, de eindgroepen van het VSO besteden we veel aandacht aan de voorbereiding op dagbesteding en arbeid. Leerlingen gaan dan op stage. Het doel hiervan is het ontwikkelen van de werknemersvaardigheden en een juiste werkhouding.

Onderwijsaanbod

Ons onderwijsaanbod staat beschreven in arrangementkaarten. Het onderwijs voldoet aan de wettelijk verplichte kerndoelen (Nieuwe Kerndoelen VSO).

Opbouw VSO

Het reguliere VSO is in drie fases verdeeld. De leeftijden die erachter staan genoemd, zijn indicatief:

- Instroomfase (ca. 12-14 jaar: aanbod gericht op oriëntatie)
- Doorstroomfase (ca. 14-16 jaar: aanbod gericht op verdieping)
- Uitstroomfase (ca. 16-19 jaar: aanbod gericht op integratie)

Daarnaast kennen we nog Onderwijzorggroepen. (OZ)

Daarin onderscheiden we:

- 2 instroom-/doorstroomfasen (ca 12-16 jaar: aanbod gericht op oriëntatie en verdieping)
- 1 uitstroomfase (ca 16-18 jaar: aanbod gericht op integratie)

Leerlingen starten in de instroomfase vanuit het SO of (S)BO. In deze fase is het onderwijsaanbod zowel cognitief als praktisch gericht. Het aanbod wordt veelal op groepsniveau aangeboden zodat leerlingen zich breed kunnen oriënteren op verschillende vakgebieden.

In de doorstroomfase wordt de keuze van vakkenaanbod groter, met name wat betreft de praktische vakken. In de doorstroomfase wordt voor iedere leerling een individueel vakkenpakket opgesteld op basis van de gestelde leerroute en het uitstroomperspectief. Daarnaast wordt bij de samenstelling van het vakkenpakket rekening gehouden met het mogelijkheden- en interesseprofiel van de leerling. In deze fase maken leerlingen ook kennis met interne stage en certificering. We werken vanaf deze fase onder andere met de Begeleide Externe Stage (BES). Dit is een vorm van stage waarbij de leerlingen onder begeleiding van een docent in kleine groepjes ervaring opdoen in het werken buiten de school. Op deze wijze worden werknemersvaardigheden getraind en oriënteren de leerlingen zich op mogelijke uitstroombestemmingen.

In de uitstroombfase wordt het lesaanbod toegespitst op de overgang naar uitstroom en integratie in de maatschappij. Op school volgen de leerlingen een individueel vakkenpakket. De op school aangeleerde kennis en vaardigheden worden geïntegreerd en toegepast in een externe situatie. Dit wordt o.a. vormgegeven middels de externe stage. Geleidelijk gaat de leerling zo over van onderwijs naar dagbesteding of arbeid.

Leerstof-overstijgende doelen

Voor onze leerlingen is het van belang om expliciet aandacht te besteden aan leerstof-overstijgende doelen in het kader van uitstroomgericht onderwijs. Deze doelen zijn opgenomen in de CED-leerlijnen 'Voorbereiding op dagbesteding en arbeid' (VDA) en 'Leren functioneren in sociale situaties (SEO)'. Belangrijk hierbij zijn bijvoorbeeld werkhouding, het hanteren van leerstrategieën, reflectie op eigen handelen en leren, verwerven en verwerken van informatie, respectvol luisteren, feedback geven en bijvoorbeeld ook zorg voor de leefomgeving. Deze doelen zijn geïntegreerd in het leerstofaanbod en komen expliciet aan bod in de praktijkvakken.

Pedagogisch klimaat

Wij investeren in een goed pedagogisch klimaat door open communicatie met de leerlingen, het aanleren van wederzijds respect, het geven van lessen sociaal-emotionele ontwikkeling en het bespreekbaar maken van onderlinge verschillen. Leerlingen die zich thuis en veilig voelen binnen een goed pedagogisch klimaat, gaan graag naar school, komen makkelijker tot leren, zijn plezierig in de omgang & ervaren regels en aanwijzingen als natuurlijk en zinvol.

In januari 2016 zijn we met samen met de SO-school de Klimboom gestart met het programma 'de Vreedzame School'. Naast het feit dat dit goed aansluit bij de sociaal emotionele ontwikkeling en bij een gezond pedagogisch klimaat, geven we hiermee ook invulling aan het vak burgerschap. Ook is met deze opzet de doorlopende pedagogische aanpak van SO naar VSO gegarandeerd.

Het lesprogramma in het VSO

Ons onderwijs krijgt vorm vanuit de volgende domeinen:

- Wonen
- Werken
- Vrije tijd
- Burgerschap

Leerlingen worden op basis van hun ontwikkelingsperspectief ingedeeld in een mentor- en (werk)groepen. In de eerste jaren op het VSO krijgen leerlingen een breed vakkenaanbod. Naarmate de leerling ouder wordt, nemen praktijkvakken een steeds belangrijkere plaats in binnen het onderwijs. Het onderwijs richt zich dan ook meer op uitstroom. Van praktijkvakken naar begeleide interne stage (BIS), vervolgens behoort een begeleide externe stage (BES) tot de mogelijkheden en daarna volgt een zelfstandige externe stage (ZES). Ook bieden we in deze fase voor leerlingen met uitstroom richting arbeids(-gerichte dagbesteding) de mogelijkheid tot het halen van een SVA-certificaat. Deelname aan deze certificering draagt bij aan algemene werknemersvaardigheden, en leidt dus niet persé op tot werknemer in de gekozen richting.

Op dit moment kunnen de volgende certificaten worden behaald:

- Werken in het *groen* (onderhoud schoolomgeving, plantsoen, sportvelden)
- Werken in de *schoonmaak* (traditioneel en microvezel, IBI)
- Werken in de *keuken*
- Voor meer informatie, zie www.scholingvoorarbeid.nl

Vakken

Elke leerling krijgt binnen zijn schoolloopbaan een aanbod uit onderstaande vakken.

De duur, de inhoud en de hoeveelheid tijd die aan de verschillende vakken wordt besteed, hangt af van het ontwikkelingsperspectief en de onderwijsfase van de leerling. Niet alle leerstof is geschikt voor iedereen. Niet alle leerstof is wenselijk voor iedereen, dus leerstof op maat is het uitgangspunt.

Algemeen Vormende Vakken

- Mondelinge en schriftelijke taal
- Lezen
- Rekenen
- Mens en maatschappij (M&M) & mens, natuur en techniek (MNT)*
- Engels

*Praktische kennis van de wereld om je heen door met projecten te werken. Dit wordt verweven met de vakken als biologie, aardrijkskunde, huishoudelijke vorming, geschiedenis en verkeer. Deze vakken worden ook zoveel mogelijk in samenhang gegeven, aangepast aan het niveau van de leerling.

Praktijkvakken

- Constructie
- Demontage
- Industrie
- Plant en tuin (groen)
- Horeca
- Techniek
- Houtbewerking
- Dierverzorging
- Beeldende vorming
- Fietstechniek
- Kaarsen
- Keramiek

Bewegingsonderwijs

- Gym
- Fitness
- Zwemmen (optioneel)

Expressievakken

- Muziek
- Dramatische vorming Overige vakken
- Sociale vaardigheden
- Burgerschap; oa Vreedzame School
- Seksuele vorming (SVR)
- Rots en water

Op vrijdagmiddag hebben we, per periode, een ruim aanbod workshops. Per periode staan thema's als bewegen, vrijetijdsbesteding, cultuureducatie en talentontwikkeling centraal.

Stage

De leerlingen van Beekdal VSO stromen uit naar dagbesteding of arbeid. Hier wordt middels een traject met begeleide interne stage en (begeleide) externe stage naartoe gewerkt. Rond de leeftijd van 17 jaar gaat de leerling de laatste fase in van zijn of haar schoolloopbaan. Daarna wordt de stap naar passende (arbeidsmatige) dagbesteding gemaakt. Via de school maakt de leerling eerst kennis met de realiteit van het werken via stages.

Het stagetraject wordt voor iedere leerling ingeleid met een jaarlijkse informatieavond voor ouders en leerlingen. Hierbij is schoolmaatschappelijk werk betrokken. Ook vindt er een oriëntatiegesprek plaats met ouders, leerling, stagecoördinator en eventueel schoolmaatschappelijk werk waarin de wensen van ouders en de leerling omtrent de stage en uitstroom besproken worden. Ook wordt er informatie verstrekt en opgehaald. Het uitgangspunt is, dat de gekozen stage past bij de uitstroombestemming van de leerling.

Als er in overleg een geschikte stageplek gevonden is, vindt er een kennismakingsgesprek plaats met leerling, ouder(s) en/of verzorger(s) en de stagecoördinator. Daarbij wordt ook besproken hoe het vervoer geregeld wordt. De gemaakte afspraken worden opgenomen in de stage-overeenkomst. Iedere leerling werkt met een stageboek waarin onder andere de vorderingen van de leerling door de begeleider op de stageplek worden beschreven. De stagecoördinator en de mentoren gebruiken dit stageboek om op de hoogte te zijn van het functioneren van de leerling op de stageplek en kan zo nodig bijsturen. Periodiek vindt er overleg plaats tussen de stageplek, school en de leerling. Ook ouders worden bij de voortgang van de stage in de tussen- en eindevaluaties betrokken.

De vorderingen en afspraken worden vastgelegd in ParnasSys.

Gaandeweg het traject dat de leerling doorloopt, zal steeds duidelijker worden in welke branche de leerling uiteindelijk uitstroomt en op basis van welke keuzes dat gebeurt. Hierbij is het belangrijk dat de stagebegeleider optimaal samenwerkt met ouders/ verzorgers, de mentor en de externe stageplaatsen en betrokkenen. Als de stage passend is kan overgegaan worden tot uitstroom binnen de dagbesteding of beschut werk.



De organisatie van het VSO

Het VSO telt 13 mentorgroepen: De mentorgroepen zijn ingedeeld op de te verwachten uitstroom van onze leerlingen. We maken daarin onderscheid in:

- Dagbesteding: Belevingsgericht
- Dagbesteding: Taakgericht en activerend
- Dagbesteding: Arbeidsgericht
- Arbeidsmarktgericht: (beschutte) arbeid of vervolgopleiding

Deze indeling sluit aan bij het landelijk doelgroepenmodel VSO.

De reguliere groepen zijn als volgt samengesteld:
Instroomfase (3 groepen)

- **Instroomfase** (3 groepen): 12-14 jarigen (OPP taakgerichte of arbeidsgericht dagbesteding of arbeidsmarktgericht.)
- **Doorstroomfase** (3 groepen): 14-16 jarigen (OPP taakgerichte of arbeidsgericht dagbesteding of arbeidsmarktgericht.)
- **Uitstroomfase** (2 groepen): 17-19 jarigen (OPP taakgerichte of arbeidsgericht dagbesteding of arbeidsmarktgericht.)
- **Onderwijszorggroepen** (3 groepen): 12-18 jarigen (OPP belevingsgerichte en taakgerichte dagbesteding.)
Groep met extra ondersteuning. Het gaat hierbij om leerlingen met specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Leerlingen die in deze kleinere groep zitten hebben extra begeleiding en

nabijheid nodig en profiteren eveneens van het minder aantal les- en persoonswisseling in deze groepen.

- **Structuurgroep** (2 groepen): 1 groep leeftijd instroomfase, 1 groep leeftijd doorstroomfase/ uitstroomfase (OPP taakgerichte of arbeidsgericht dagbesteding of arbeidsmarktgericht.)
In de structuurgroep wordt in een kleine groep met meer begeleiding een duidelijk en gestructureerd programma aangeboden. De vaste begeleiders gaan mee naar de praktijkvakken zodat er minder personele wisselingen zijn.

De leerlingen volgen een deel van de dag onderwijs in de mentorgroepen. De mentor is aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. Er is iedere dag een mentor aanwezig. Na de lessen in de mentorgroepen gaan leerlingen in de instroomfase in (werk) groepen uit elkaar. In de werkgroepen volgen de leerlingen de meeste (praktijk)vakken. In de doorstroomfase en in de uitstroomfase volgen leerlingen na de mentorlessen een meer individueel programma. In de onderwijszorggroepen volgen de leerlingen grotendeels een gezamenlijk lesprogramma. In de structuurgroepen wordt individueel gekeken welk lesaanbod passend is.

Parkklas

Sinds 2019 werken wij ook met de *Parkklas*. Dit is een onderwijs-zorgarrangement onder de visie: "Kinderen voorbereiden op een goed leven"



De Parkklas biedt een nieuwe kans aan leerlingen met een (licht) verstandelijke beperking en ondersteuningsbehoeften waar voorheen geen passende onderwijsplek voor beschikbaar was. Er wordt gestreefd naar optimale ontwikkeling van elk individu binnen zijn/haar mogelijkheden. Wat de Parkklas zo uniek maakt, is het dagprogramma waarin onderwijs, zorg en vrijetijdsbesteding geïntegreerd worden. Dit gebeurt in een omgeving van rust, ruimte en verbinding met de natuur. Het team levert specifieke deskundigheid vanuit zowel het onderwijs als de zorg. Samenwerking met ouders/verzorgers is hierbij een belangrijk element. Doordat aan basisvoorwaarden zoals kleinschaligheid, voorspelbaarheid, veiligheid en prikkelregulatie wordt voldaan, kunnen leerlingen zich optimaal ontwikkelen. Niet alleen op cognitief en sociaal-emotioneel gebied, maar ook in sociale vaardigheden en persoonlijke groei. Zo worden zij voorbereid op een goed leven en functioneren binnen de maatschappij.

De lestijden van de Parkklas zijn elke dag van 08.30 tot 17.30 uur (vrijdag tot 13.00uur). Op deze manier hoeven de leerlingen geen wisseling van school naar BSO mee te maken, die onrustig en onwenselijk is voor deze doelgroep. Bovendien kan er zo gedurende dag meer gewisseld worden tussen inspanning en ontspanning.

De Parkklas bevindt zich op een aparte locatie, tegenover het hoofdgebouw.

Uitstroom

Onze leerlingen verlaten de school met de leeftijd van 17 tot 19 jaar. Zij stromen, afhankelijk van hun ontwikkelingsperspectief (OPP), uit naar plekken in diverse vormen van dagbesteding, (gesubsidieerde) arbeid

of soms het vrije bedrijf. Incidenteel gaan leerlingen verder met een vervolgopleiding.

Toelating

Wanneer u uw zoon/dochter aanmeldt bij onze school heeft u een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Zo'n verklaring geeft recht op een plek in het speciaal onderwijs. Wanneer een leerling als specifieke ondersteuning het onderwijs op onze school nodig heeft, zal samenwerkingsverband (SWV) van uit woonplaats/regio daar een TLV voor afgeven. Als school zijn wij verbonden aan SWV Eemland. Deze voert de wet "Passend Onderwijs" uit binnen de regio Eemland.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Wanneer u uw zoon/dochter heeft aangemeld, wordt er een voorlopig ontwikkelingsperspectief (OPP) gemaakt door de Commissie van Begeleiding (CvB) in overleg met ouders/verzorgers. Een OPP is een op maat gemaakt ontwikkelingsplan voor elke individuele leerling. Het eerste OPP is gebaseerd op gegevens van de verwijzende school, instantie of instelling. Na zes weken wordt het OPP definitief gemaakt. Twee keer per jaar vindt een bespreking met mentoren plaats over de vorderingen van de leerling, gevolgd door verslaggeving naar ouders/verzorgers.

Aan het einde van een schooljaar wordt het OPP geëvalueerd en eventueel bijgesteld. Op deze manier kan worden geïnventariseerd wat de leeropbrengst van het lopende jaar is en welke ontwikkelingsdoelen er zijn voor het komende schooljaar.

De verantwoordelijkheid voor het leertraject en de leerlingbegeleiding ligt bij de mentor. Deze behartigt de belangen van de leerling en is ook het aanspreekpunt voor ouders en andere belanghebbenden.

Groepsplannen

In de mentorklassen worden waar mogelijk, leerlingen met een vergelijkbaar ontwikkelings- perspectief geplaatst. Daarin wordt gewerkt met groepsplannen. Op basis van onderwijsbehoeften deelt de leerkracht de groep in meerdere niveaus in. In het groepsplan worden de doelen helder geformuleerd. Tevens wordt aangegeven hoe de doelen gerealiseerd worden: de aanpak, tijd en de instrumenten die worden gebruikt. Individuele handelingsplannen zullen in uitzonderingsgevallen nog gebruikt worden voor leerlingen die moeilijk zijn onder te brengen in een groepsplan, iets extra's nodig hebben of een bijzondere begeleidingsbehoefte hebben. Uitgangspunt is niet denken in belemmeringen, maar in mogelijkheden.

De Commissie voor de Begeleiding (CvB)

De CvB wordt gevormd door de directeur, intern begeleider, de adjunct-directeur, de orthopedagoog, schoolarts en maatschappelijk werkster. De directeur van de school is de voorzitter.

Groeps- en groepsplanbesprekingen

Bij de start van het schooljaar is er een groepsbespreking. Begin februari en eind juni volgt een groepsplanbespreking.

Het doel van deze *groepsbespreking*:

- In kaart brengen van de groep en de subgroepen op basis van OPP
- Bespreken van groepsplannen
- Streefdoelen voor de (sub)groep bepalen
- Hulpvragen t.a.v. de klassenorganisatie en/of individuele leerling aan de CvB

Het doel van de *groepsplanbespreking*:

- In kaart brengen van gerealiseerde leeropbrengsten
- Beoordelen of de uitgezette leerroute nog past bij de leerlingen
- Bespreken van mogelijke interventies door de leerkracht
- Input/hulpvragen voor de CvB, eventuele aanpassing OPP

Oudergesprekken

Twee keer per jaar zijn er oudergesprekken op basis van het ontwikkelingsperspectief (februari en juli). De leerkracht bespreekt de verslagen, de opmerkingen en eventuele voorgenomen acties met de ouders om hen te informeren over de voortgang, maar ook om hun op- en aanmerkingen te verwerken in het OPP.

Belangrijk om te weten (alfabetisch)

A

Absentie

Als uw zoon/dochter ziek is, of door een andere oorzaak niet naar school kan komen, wilt u dan voor 08.30 uur even bellen met de school? U brengt zelf de bus- of taxi-chauffeur hiervan op de hoogte. Het is mogelijk dat u een VSO-leerling aan de telefoon krijgt, die stage loopt bij de telefoonbalie. Dit kan vragen om een beetje extra geduld. Telefoonnummer: 085 066 0700 (algemeen nummer)

Administratie

Voor vragen met betrekking tot formulieren voor uw kind of voor het maken van een afspraak kunt u terecht bij onze administratief medewerkster Bettina de Winter via beekdal@shlonderwijs.nl of 085- 066 0700.

Arbeidsoriëntatie en arbeidsmogelijkheden

In de laatste fase van de schoolperiode oriënteren ouders en leerling zich op dagbestedingsmogelijkheden, dan wel werk- mogelijkheden voor de naschoolse periode. De school verzorgt hiervoor voorlichtingsbijeenkomsten.

Leerling, ouders/ mentoren en onze stage coördinatoren maken definitieve keuzes m.b.t. de gewenste naschoolse dagbesteding of werkplek. Het leerprogramma wordt in die zin bijgesteld en stage wordt als leer-activiteit geïntroduceerd. Ouders melden in overleg met onze stage-coördinator indien nodig, hun zoon of dochter aan bij de instanties die zich bezighouden met de voorzieningen na hun schoolloopbaan, dan wel een oriëntatie op een baan in het vrije bedrijf.

B

Bestuur

Onze school valt bestuurlijk onder 's Heeren Loo Onderwijs, net als de Lasenberg in Soest, het Emaus College en het Rietschans College in Ermelo.

C

Conciërge

Aan het scholencomplex "De Vosheuvel" is een conciërge verbonden, Erwin de Jonge. Hij verzorgt de goede gang van zaken in en om het schoolgebouw.

F

Foto- en en/of video-opnamen

Af en toe worden er op onze school foto en/of video-opnamen gemaakt, bijv. tijdens het schoolkamp, op stageplaatsen en bij feestelijkheden. Wanneer u niet wilt dat beeldmateriaal van uw kind openbaar wordt gebruikt, dan kunt u dat aan het begin van ieder schooljaar middels een formulier schriftelijk aangeven.

G

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad bestaat uit leden van verschillende scholen binnen 's Heeren Loo Onderwijs, waarbij ouders en leerkrachten in gelijke aantallen zijn vertegenwoordigd. De GMR houdt zich vooral bezig met zaken die bovenschools zijn en er is regelmatig overleg met het bestuur.

Gymkleding

Leerlingen op het VSO dienen zelf voor gymkleding te zorgen. Een T-shirt, korte of lange sportbroek en gym- schoenen zijn nodig. Wanneer een leerling een enkele keer de gymkleding vergeet is er reservekleding aanwezig. Gebeurt dit vaker dan zal er contact met u op worden genomen.

H

Huisbezoek

Ouders/verzorgers van onze nieuwe leerlingen hebben altijd contact met Jacqueline Zandt, onze schoolmaat-

schappelijk werkster (via MEE). Meestal komt zij op huisbezoek. De andere huisbezoeken worden gedaan door de mentoren. Dit is in afstemming met de ouders/verzorgers.

I **Informatiepunt**

Voor vragen die school niet kan beantwoorden, kunt u terecht bij het steunpunt passend onderwijs voor ouders. Informatiepunt via website: www.steunpuntpassendonderwijs.nl

Het Steunpunt Passend Onderwijs van Balans geeft informatie over passend onderwijs aan ouders van leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte. Ouders kunnen bij het steunpunt terecht voor vragen en adviezen over gedrag, onderwijs, trainingen en workshops op het gebied van passend onderwijs.

Inspectie van het onderwijs

De onderwijsinspectie controleert of de scholen goed onderwijs geven en zich houden aan de wetten en regels die de overheid heeft gesteld. De Inspectie bezoekt de scholen en maakt een rapport over de kwaliteit van de school. Meer informatie hierover kunt u vinden op de site van de inspectie (www.onderwijsinspectie.nl). Op dit moment heeft onze school een basisarrangement.

Intern begeleiders

De intern begeleiders op onze school zijn Liesbeth Nielen, Annelies ten Ham en Hans Muris. Samen met het MT zetten zij de kaders uit voor het onderwijsaanbod. Zij bewaken deze kaders en begeleiden de leerkrachten. De intern begeleiders helpen leerkrachten en ouders met (didactische) hulpvragen over de leerling. Ook coördineren zij verschillende activiteiten ten behoeve van de onderwijsontwikkeling en onderwijskwaliteit.

Islamitische feestdagen

Onze school volgt de Christelijke kalender. Deze houdt geen rekening met de Islamitische feestdagen. Voor het Suikerfeest en het Offerfeest kunt u vrij vragen door een verlofformulier vooraf in te vullen. Het formulier kunt u vragen bij de leerkracht of downloaden van onze website. Wij houden rekening met de oudere kinderen die vasten tijdens de Ramadan. Mocht het zo zijn dat het

vasten voor een kind de schoolprestaties beïnvloedt, dan wordt er contact met u opgenomen.

K **Kerstfeest**

In de week voor de kerstvakantie wordt het kerstfeest gevierd. Jaarlijks wordt bepaald hoe het programma eruitziet. Soms met de hele school, soms de afdelingen apart. Het ene jaar met de ouders en het andere jaar zonder de ouders.

Kijken in de groep

Het is heel plezierig om eens te kijken hoe uw kind functioneert in zijn of haar groep. Na een afspraak met de leerkracht van uw kind, bent u van harte welkom op school.

Kwaliteitszorg

- Doet de school goede dingen?
- Doet de school die dingen ook goed?
- Hoe weet de school dat het de dingen goed doet?
- Weten of vinden anderen dat ook?
- Wat doet de school met die kennis?

Dit zijn allemaal vragen waar een antwoord op gegeven dient te worden, want met die kennis verbetert de school zijn werkwijze en zorgt dat onze kwaliteit behouden blijft. Binnen 's Heeren Loo Onderwijs wordt er gewerkt volgens de Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs (KSO). Of wij aan deze norm (blijven) voldoen, wordt ieder schooljaar gecontroleerd door middel van interne en externe audits.

Kluisjes

De VSO-afdeling stelt voor de gehele schoolperiode van de leerlingen bagagekluisjes beschikbaar. Hierin worden naast jassen, ook gymkleding en tassen opgeborgen.

L **Lesrooster**

Voor de aanvang van het schooljaar wordt het lesrooster voor de school samengesteld. Leerlingen krijgen dit aan het begin van het schooljaar mee naar huis, wijzigingen in het schooljaar worden via het ouderportaal gemeld.

M **Maaltijd op school**

Aangezien wij een continu-rooster hebben, blijven we tussen de middag allemaal over, zowel leerlingen als leerkrachten. Ieder neemt daarom van huis zijn/of haar eigen lunchpakketje mee. Naast brood is het belangrijk dat uw kind fruit en drinken meekrijgt. Wij streven naar gezonde maaltijden en vragen ouders om hier ook op te letten.

Eten op dinsdag en woensdag door horecagroep

Onze horecagroep bereidt iedere dinsdag en woensdag lunchgerechten. Voor een kleine vergoeding kunnen andere leerlingen dit bestellen. Het varieert van soep tot een belegd broodje tot zelfgemaakte pizza.

Maatschappelijk werkster

Mevrouw J. (Jacqueline) Zandt is onze schoolmaatschappelijk werkster. Vanuit MEE doet zij werkzaamheden t.b.v. de Commissie voor de Begeleiding. Zij neemt contact op met de ouders/verzorgers van onze nieuwe leerlingen en ondersteunt de school in de begeleiding van al onze leerlingen.

Medezeggenschapsraad

De school is wettelijk verplicht een Medezeggenschapsraad (MR) in te stellen. De MR bestaat uit drie personeelsleden en uit drie ouders. De MR houdt zich bezig met onderwerpen die de school aangaan en heeft advies- en instemmingsrechten bij een groot aantal zaken zoals de schooltijden, het jaar- en schoolplan, samenwerking met andere scholen en het personeelsbeleid. De directeur voert namens het schoolbestuur het overleg met de MR. Deze raad adviseert de directie en het bestuur en geeft advies of instemming over beleidsvoornemens. U kunt hen bereiken via de website van de school en mailen naar: mrbeekdal@shlonderwijs.nl

Medicatie

Samen met de mentor van uw kind maakt u afspraken over de medicatie van uw kind. Deze worden bij ons genoteerd in het leerling administratiesysteem. Verder werken wij volgens een medicijnprotocol. Jaarlijks wordt u gevraagd de informatie die bij ons bekend is te contro-

leren. Bij tussentijdse wijzigingen gaan wij ervan uit dat u dit direct aan de mentor doorgeeft. Dit is een belangrijk aandachtspunt!

O **Orthopedagogen en psychodiagnostisch medewerker**

Binnen de school zijn er twee orthopedagogen, Carlijn Boswinkel en Eva Lokhorst en een psychodiagnostisch medewerker, Gerda Heijs, aanwezig voor toelatingsactiviteiten en voor handelingsgericht onderzoek en begeleiding in het kader van de leerling-ondersteuning. De orthopedagogen maken deel uit van de Commissie voor de Begeleiding.

Ouderportaal

Alle ouders/verzorgers ontvangen een inlog voor ons ouder-portaal. Via de website van de school kan ingelogd worden. Hier vindt u het laatste nieuws, roosters en meer. Bij de mentorgroep van uw kind/pupil zijn foto's te zien en meer specifieke informatie. Het is van groot belang dat u bent aangesloten op dit ouderportaal omdat het grootste deel van onze communicatie daar te vinden is. Indien u hierbij (technische) hulp en ondersteuning nodig heeft, bieden wij dat graag.

Ouderraad

De ouderraad heeft als doel het contact tussen ouders/verzorgers onderling en school te bevorderen en financieel bij te dragen aan activiteiten voor kinderen en ouders op en rond school. Ze helpen mee met- en ondersteunen financieel de diverse door school georganiseerde activiteiten zoals Sinterklaas, een eindavond, sportdagen, Kerst, etc. Onze ouderraad is samengesteld uit ouders en een leerkracht. Verder organiseert de OR informatieve bijeenkomsten, waarbij soms deskundigen worden uitgenodigd.

De vrijwillige *ouderbijdrage* wordt gebruikt voor excursies, feestelijkheden, publicaties, ouderavonden, een afscheid e.d. De bijdrage voor het schoolfonds van de ouderraad bedraagt € 30,- per schooljaar. De ouderbijdrage is vrijwillig, het niet betalen heeft dus nooit consequenties voor uw zoon/dochter.

P

ParnasSys

Wij maken gebruik van *ParnasSys* als systeem voor onze leerling-administratie en als leerlingvolgsysteem. Dit systeem wordt door veel (basis) scholen gebruikt. In een veilige omgeving bewaren we daar alle informatie die voor het geven van goed onderwijs belangrijk is. Toetsgegevens en ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP) staan onder andere in dit systeem.

Personeel

Een overzicht van het personeel dat werkzaam is op onze school vindt u terug op de website. Ook alle email-adressen zijn op de site te vinden.

Praktijkweek de Heurne

Voor de gevorderde leerlingen in één van de praktische vakken wordt een praktijkweek georganiseerd door de school. Deze week vindt plaats in het najaar en duurt vier dagen en drie nachten. Leerlingen logeren dan bij het werk. Enerzijds werken kinderen buiten aan groenonderhoud terwijl andere leerlingen zich bezighouden met boodschappen, koken en schoonmaken. 's Avonds is er tijd voor ontspanning. Voor de praktijkweek wordt een eigen bijdrage gevraagd voor het eten en drinken tijdens deze week.

Praktijkweek Oldehove

Voorgaande jaren was de praktijkweek een vast onderdeel binnen onze school voor mentorgroepen met uitstroomprofiel beschermde arbeid. Voor nu wordt dit ook uitgebreid naar de groepen met uitstroomprofiel dagbesteding (taakgericht en activerend). Doel van de praktijkweek is om de groep leerlingen die op de drempel staan om richting BES-ZES voor te bereiden op deze stage.

Daarnaast willen we zicht krijgen op ontwikkeling van sociale redzaamheid, arbeidsvermogen en werken in een (beschermde) nieuwe omgeving. We werken aan de doelen die gesteld zijn in de groepsplannen. De gestelde doelen worden tijdens de praktijkweek gescoord en teruggelinkt aan de mentoren. Deze week vindt plaats in het voorjaar en duurt 3 dagen en 2 nachten.

R

Rots en Water

Rots en Water training is een psycho-fysieke sociale competentietraining. Vanuit een fysieke invalshoek (spelletjes, fysieke oefeningen) worden mentale en sociale vaardigheden geoefend. Leerlingen ontwikkelen een beter lichaamsbewustzijn, waardoor zij ook beter in staat zijn om de eigen gevoelens en emoties te herkennen (emotioneel bewustzijn). Uiteindelijk is het doel, dat de leerlingen vanuit een stevige, zelfbewuste houding keuzes kunnen maken. Hierbij houden wij uiteraard rekening met de grote verschillen in sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen.

Thema's die voorbijkomen zijn bijvoorbeeld;

- Zelfvertrouwen
- Herkennen van eigen grenzen en die van de ander
- Balans- en krachtoefeningen
- Contact maken (fysiek, verbaal, oogcontact)
- Bewuste ademhaling
- Ontspanningsoefeningen
- Lichaamstaal
- Fysieke weerbaarheid
- Groepsdruk

De lessen zijn een onderdeel van het SEO-aanbod op school (Sociaal Emotionele Ontwikkeling), naast De Vreedzame School en andere SEO-lessen. Al onze groepen krijgen jaarlijks Rots en Water lessen aangeboden in deelblokken van 7-8 weken.

S

Schoolarts

Sifra Visser is als schoolarts aan onze school verbonden. Zij doet de lichamelijke onderzoeken bij het toelatingsonderzoek en de herhalingsonderzoeken. Zij is tevens lid van de Commissie voor de Begeleiding. U kunt in contact komen met mevrouw Visser via het nr. van de GGD: tel. nr. 033 467 8100.

Schoolkampen/excursies

Jaarlijks organiseren we voor de leerlingen een schoolkamp of excursies. Beide activiteiten kosten geld; hiervoor vragen wij een financiële bijdrage. Ouders voor

wie dit een probleem is, kunnen een beroep doen op Stichting Leergeld. Onze schoolmaatschappelijk werkster kan u hierbij ondersteunen.

Schoolleiding

De 's Heeren Loo scholen worden bovenschools geleid door de heer. J. (Jan) van Heerikhuizen. De locatieleiding ligt bij mevrouw E. (Esther) Schuur. De directie verzorgt de dagelijkse leiding en wordt gevormd door de locatiedirecteur en de adjunct-directeur A. (Ard) Frie. Daarnaast werken we met een MT-beleid, waarin naast de directie de intern begeleiders en de orthopedagoog participeren. Ook werken we met een MT-organisatie, Daarin zitten naast de directie de fase voorzitters en twee inhoudelijke (professionalisering en beroeps- en praktijk vorming) coördinatoren. De directie legt verantwoording af aan de medezeggenschapsraad.

Schoolplan

Het schoolplan (voor een periode van 4 jaar) is uitgewerkt in een jaarplan en dient als werk-document door en voor het personeel van de school. Het bestaat uit een visiedeel waarin beschreven staat wat we willen met ons onderwijs en waarom. Daarnaast is er een organisatie-deel waarin het voorgaande is uitgewerkt, alsmede onze wettelijke verplichtingen.

Schooltijden

Wij werken met het vijf gelijke dagenmodel. De schooltijden zijn van 8.30 tot 14.30 uur.

Studiedagen

Door het schooljaar heen hebben de leerlingen enkele dagen extra vrij i.v.m. studiedagen voor het personeel. Deze dagen worden aan het eind van het voorafgaande schooljaar bekend gemaakt en vindt u ook op de website en achter in deze gids.

School Video Interactie Begeleiding (SVIB)

School Video Interactie Begeleiding (SVIB) is één van de begeleidingsmethodieken die de school hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Op onze school wordt het middel voornamelijk ingezet om de leraren te ondersteunen bij hun onderwijstaak. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van leerlingen, dan worden de

ouders hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.

T

Telefonische bereikbaarheid leerkracht

Het is prettig, wanneer u een leerkracht wilt spreken, dat u rekening houdt met de schooltijden. U kunt het beste bellen tussen en 14.45 en 15.30 uur via het algemene nummer.

V

Vakantie

Voor de leerlingen geldt dat zij per jaar tenminste 1000 uur les krijgen. Globaal genomen zijn dat zo'n 40 lesweken per jaar. Dat betekent dat er 12 weken overblijven. Voor deze 12 weken wordt een vakantie-rooster gemaakt dat aansluit op de rijksregeling "vakantiespreiding" en zoveel mogelijk wordt afgestemd op de roosters van de scholen in de regio. De overige dagen kunnen gebruikt worden voor studiedagen. Het huidige vakantie-rooster kunt u vinden in deze gids en op de website. Tevens ontvangen de leerlingen elk jaar aan het eind van het schooljaar een overzicht van zowel de vakantie-dagen als de studiedagen voor het komend schooljaar. Bewaar dit goed om verrassingen te voorkomen.

Veiligheidsbeleid

's Heeren Loo onderwijs biedt op haar scholen onderwijs in een veilige omgeving en binnen een veilige pedagogische setting. Om dit te verwezenlijken functioneert er op iedere locatie een ARBO-commissie die de fysieke omgeving in en rond de school dagelijks in de gaten houdt. Bij onveilige situaties wordt daarover gecommuniceerd en direct actie ondernomen. De medewerkers die hier verantwoordelijk voor zijn, worden jaarlijks geschoold, komen 4x per jaar bij elkaar en zijn 1e aanspreek voor collega's bij Arbo en BHV vragen (bv EHBO). Jaarlijks wordt er ook minimaal 1 ontruimingsoefening incl. evaluatie uitgevoerd.

Aan sociale veiligheid wordt dagelijks gewerkt en is de verantwoordelijkheid van alle medewerkers. Het bijhouden en doorontwikkelen van vaardigheden op dit gebied door personeel krijgt regelmatig aandacht. Jaarlijks wordt ook de veiligheidsbeleving onder leerlingen middels

een enquête uitgevraagd. Op basis van deze uitslagen worden er initiatieven genomen om de sociale veiligheid en de beleving daarvan te vergroten. De sociale veiligheidscoördinator speelt hierin een belangrijke en coördinerende rol.

Mocht u vragen of opmerkingen hebben over veiligheidsaspecten rondom de school, dan kunt u zich melden bij de arbo-coördinator van de school. Voor bovenschoolse vragen rondom veiligheid kunt u zich melden bij onze veiligheidscoördinator A. (Ard) Frie, afrie@shlonderwijs.nl

Verjaardag

Verjaardagen zijn een belangrijk moment voor kinderen en worden aan het begin van de dag in de mentorgroep gevierd. Een traktatie voor kinderen en leerkrachten kan van alles zijn, maar wij stimuleren gezonde traktaties. Trakteren is uiteraard niet verplicht.

Vervoer

Veel leerlingen worden met de taxi naar school gebracht en weer opgehaald. Het leerlingvervoer is de verantwoordelijkheid van ouders/ verzorgers en de gemeente. De school vult op verzoek van de gemeente een vervoerverklaring in. In de gemeente Amersfoort krijgt de ouder/ verzorger deze verklaring om samen met uw eigen aanvraag op te sturen naar de gemeente. Buiten Amersfoort sturen wij de verklaring rechtstreeks naar de gemeente. Alle leerlingen hebben recht op een vergoeding voor het reizen. Meestal betekent dit taxivervoer. Echter hebben wij als school en de gemeente het gezamenlijke standpunt, dat wanneer een leerling zelfstandig naar school kan komen, wij dat ook van hem of haar verwachten.

Verzekering

's Heeren Loo Onderwijs heeft een collectieve aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor de periode, dat uw kind op school is. Zelf dient u uw kind te laten vallen onder uw W.A.-verzekering.

Vis

Elke vrijdag wordt er vis gehaald voor de school. Een groep leerlingen sorteert, verpakt en verspreidt dit door de school. Voor € 1,50 kunnen de leerlingen een bakje kibbeling, een lekkerbekje of haring bestellen.

Visie op identiteit

De kernwaarden van de Vosheuvelscholen zijn 'samen, plezier en durf' en horen nadrukkelijk bij onze visie op identiteit; de basis van ons waarden-gedreven onderwijs. Bij de start van Beekdal VSO hebben we ons bezonnen op wie we zijn, waar we voor staan en onze identiteit uitgebreid beschreven. Dit document is op onze website te lezen.

Vreedzame school

In contacten met leerlingen handelen wij vanuit van de Vreedzame School-afspraken ('de grondwet') zoals die door beide scholen in het gebouw zijn afgesproken.

Deze zijn:

- Wij hebben respect voor elkaar
- Wij zijn allemaal anders; iedereen mag zichzelf zijn
- Wij zorgen ervoor dat iedereen zich veilig voelt
- Wij luisteren naar elkaar
- Wij lossen conflicten samen op
- Wij helpen elkaar

Hiervan afgeleid zijn er doelen op schoolniveau (mentorgroepen), en/of op werkgroepniveau en op individueel niveau.

De vreedzame school streeft ernaar om de leerlingen de volgende zaken te leren:

- Op een *democratische* manier met elkaar beslissingen nemen
- *Constructief* conflicten oplossen
- *Verantwoordelijkheid* te nemen voor elkaar en de gemeenschap
- Een *open houding* aan te nemen tegenover verschillen tussen mensen

Vrijwilligers

Van elke vrijwilliger wordt een bewijs van goed gedrag gevraagd (VOG). Afspraken worden voor één schooljaar gemaakt. Mocht u, of iemand die u kent, interesse hebben om de school te ondersteunen dan kunt u contact opnemen met de schooldirectie.

VSO nieuws

Aan het eind van elke periode wordt een VSO nieuws editie met daarin nieuwtjes, bijzonderheden en meer gedeeld met ouders en verzorgers. Dit VSO nieuws is op het ouderportaal te vinden.

Z

Zwemmen

VSO-leerlingen komen niet standaard in aanmerking voor het school- zwemmen. In samenwerking met Zwembad de Octopus bieden wij toch de mogelijkheid om te zwemmen. De leerlingen zwemmen één keer per week. U kunt kiezen of u uw kind daarvoor opgeeft. Of een leerling geschikt is om deel te nemen, gaat in overleg met de school. Er zijn kosten aan verbonden, die door de ouders/ verzorgers moeten worden betaald. Er is een mogelijkheid om het A of B of C-diploma te behalen, of er wordt gezwommen voor zwemvaardigheid-certificaten. In specifieke (medische) gevallen kan worden gevraagd om extra begeleiding van ouders/ verzorgers.





Rechten, plichten en regelgeving

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Binnen onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die *strikt noodzakelijk* is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerling-informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar nadrukkelijk toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. We hebben een privacyverklaring opgesteld waarin wij uitleggen hoe de school omgaat met persoonsgegevens van de leerlingen en hoe deze gegevens zo goed mogelijk worden beschermd. Op www.shlonderwijs.nl kunt u hierover lezen.

Leerplicht

Om op de school toegelaten te kunnen worden moet de leerling tenminste 12 jaar zijn. Vanaf het 18e jaar kan een leerling met uitstroom richting arbeid de school verlaten, leerlingen met uitstroom richting dagbesteding zijn leerplichtig tot hun 16e. Voor alle

leerlingen geldt dat ze voor hun 20e jaar de school moeten verlaten.

Burgerservicenummer (BSN)

Vanwege wettelijke regelingen moet onze school een aantal gegevens opnemen in de leerling administratie. Deze gegevens gaan in de toekomst een rol spelen bij de bekostiging van onze school.

Van elke leerling hebben wij het burgerservicenummer nodig in het dossier. Als uw kind nog geen identiteitsbewijs heeft dan dient als bewijs een kopie van het officiële document van de belastingdienst. Kopie van een uittreksel uit het bevolkingsregister waar het burgerservicenummer op vermeld staat, mag ook. In geval van nood, dus alleen als u een van de genoemde documenten niet hebt, kunt u het burgerservicenummer van uw kind overnemen van de zorgpas of zorgpolis. Ook in dit geval is het noodzakelijk dat er een kopie in het dossier komt.

Wij vragen u goed op te letten op de spelling van de naam van uw kind en waar nodig te verbeteren. De naam moet precies zo geschreven zijn als in het bevolkingsregister. Dat is belangrijk, omdat de namen in onze administratie daarmee worden vergeleken in een geautomatiseerde uitwisseling met de overheid. Bij verwerking van de gegevens houden wij ons aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Klachtenregeling

Als dingen op school niet lopen zoals u verwacht, neem dan snel contact op met de groepsleerkracht van uw kind. Bespreek uw vraag of klacht in alle openheid en vraag een reactie van de leerkracht en

zet eventueel afspraken op papier. Mocht u er niet met de leerkracht uit komen dan kunt u overleggen met de contactpersoon in het kader van de klachtenregeling op de school.

Natuurlijk is er ook de directeur om de beantwoording van uw vraag of oplossing van uw klacht ter hand te nemen. Allerlei vragen en klachten worden praktisch altijd op de school zelf opgelost.

In een enkel geval lukt het niet om op school tot overeenstemming te komen. Dan kunt u uw klacht voorleggen aan het bestuur, dat in veel gevallen de vertrouwenspersoon voor de klachtenregeling zal inzetten om uw klacht te onderzoeken. Indien mogelijk lost de vertrouwenspersoon de klacht met u en de school op. Is dit niet mogelijk dan zal het bestuur (na nader onderzoek) een besluit nemen over uw klacht. Zij zal daar meestal de Landelijke Klachten Commissie voor inschakelen. Klachten kunnen gemeld worden bij het klachtensecretariaat van 's Heeren Loo Onderwijs, postbus 186, 3760 AD Soest t.a.v. R. Huisman of via mail: info@shlonderwijs.nl. De klachtenregeling kunt u opvragen op school.

Vertrouwenspersonen

De taken van een contact- en vertrouwenspersoon zijn geregeld in de klachtenregeling van de school. Ouders, personeel en leerlingen kunnen bij hen terecht als zij een klacht hebben over het gedrag van een leerkracht, directeur, ouder of medeleerling. De contactpersoon is het eerste aanspreekpunt bij klachten: hij/ zij kan de klager/klaagster informeren over de klachtenprocedure en doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon. De contactpersonen van onze school zijn; Voor leerlingen en personeel; R. (Ron)Troost, J.(Joanneke) Koster.

Alleen voor personeel; L. (Liesbeth) Vinkenborg. Alleen voor leerlingen; E. (Edward) Beitler en H. (Hans) Muris.

Vertrouwensinspecteurs

Is uw kind op school op een erg onaangename manier lastiggevallen? Misschien kunt u dan de hulp gebruiken van een vertrouwensinspecteur. Bij de onderwijsinspectie werken vertrouwensinspecteurs bij wie u terecht kunt voor het melden van klachten over gebeurtenissen in het onderwijs op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik lichamelijk geweld
- grove pesterijen
- geweld, extremisme, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme en radicalisering

De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900 111 3 111 (lokaal tarief) Een vertrouwensinspecteur is het aanspreekpunt voor betrokkenen bij scholen. De inspecteur helpt bij het zoeken naar oplossingen, bij het vinden van de juiste weg of bij het doen van aangifte.

Schoolverzuim

De grondslag van het pedagogisch klimaat in de school is, dat een leerling met plezier naar school gaat, zich op zijn (ontwikkelings-) leeftijd voelt aangesproken, leerstof krijgt aangeboden die hij aan kan en waardeert en een goede verstandhouding heeft met medeleerlingen en schoolpersoneel. Hij moet het idee hebben dagelijks baat te hebben bij de hem aangeboden leerstof. Ons uitgangspunt is: een gemotiveerde leerling verzuimt niet.

Het is dus de taak voor de school om te zorgen voor de instandhouding van een prettig pedagogisch klimaat. Daarnaast houdt iedere leerkracht bij wie er

afwezig is. Bij zorgwekkend verzuim wordt contact opgenomen met de leerplichtambtenaar om verdere stappen te bespreken.

Verlof

In een aantal gevallen kan aan de leerling om "gewichtige redenen" voor één of meer dagen verlof worden verleend. Onder "gewichtige redenen" wordt een vakantie niet erkend. Wordt dit toch aangevraagd dan is het noodzakelijk een bewijs van de werkgever te overhandigen waaruit blijkt dat de ouder geen vakantie kan nemen in de schoolvakanties. Eén en ander is ter beoordeling van de directie. Als het verlof meer dan een week bedraagt, moet het verzoek gericht worden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Lesuitval

De school kent in principe geen lesuitval. Bij afwezigheid van de groepsleerkracht wordt de lesgevende taak overgenomen door de vaste invalleerkracht dan wel door één van de andere collega's.

Schorsing en verwijdering van leerlingen

Bij grensoverschrijdend gedrag door een leerling kan de veiligheid van andere leerlingen, de medewerkers en de leerling zelf, dermate in het gedrang komen dat we moeten besluiten voor een tijdelijke time-out, een schorsing of zelfs verwijdering van de betrokken leerling.

Het gaat dan om ernstig ongewenst gedrag waarbij psychisch en/of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht of indien hiertoe een ernstige bedreiging ontstaat. Deze beslissing wordt genomen door de directie in samenspraak met het bestuur. Grensoverschrijdend gedrag is beschreven in een protocol. Indien een kind een time-out of een schorsing krijgt, neemt de school het initiatief om zo spoedig mogelijk

met alle betrokkenen om de tafel te zitten om met elkaar af te stemmen hoe de veiligheid teruggebracht kan worden opdat de leerling zo spoedig mogelijk weer naar school kan komen.

Bezwaar en beroep

De ouder kan tegen een schorsingsbesluit, een voorgenomen verwijdering en een verwijderingsbesluit volgens de Algemene Wet Bestuursrecht in bezwaar gaan bij het bestuur, schriftelijk gemotiveerd binnen zes weken na datum van het besluit.

Leerling-dossier

Van elke leerling wordt een digitaal dossier bijgehouden, waarin zich alle beschikbare rapportages bevinden. Afschrift van deze rapportage wordt en wordt zijn weg naar de ouders. Leerlinggegevens zijn vertrouwelijk en daarom alleen ter inzage voor het bevoegd gezag, de leden van de CvB, het personeel van de school, de rijksinspectie en natuurlijk de ouders. Opsturen van schoolrapportage naar derden gebeurt pas na nadrukkelijke toestemming van de ouders. Indien ouders inzage willen in het dossier van hun zoon of dochter, dan kan daartoe een afspraak gemaakt worden met één van onze intern begeleiders.

Uitstroomgegevens

Jaarlijks houden we bij waar onze leerlingen naartoe uitstromen en op welke leeftijd ze dat doen. Daarnaast houden we bij hoeveel leerlingen uitstromen conform het door ons gestelde ontwikkelingsperspectief. Deze gegevens vindt u hieronder.

Beekdal VSO bestaat sinds maart '19 na de samenvoeging van de dr. van Voorthuysenschool en Koningin Emmaschool. De leerlingen van beide scholen zijn samengevoegd. De gezamenlijke uitstroomcijfers laten zich hierdoor moeilijk met elkaar vergelijken. U vindt hieronder de eerste gezamenlijke Beekdal VSO uitstroomcijfers. Wanneer u interesse heeft in de gesplitste uitstroomcijfers van beide voormalige zmlk-scholen kunt u die op onze website vinden.

Om de cijfers van voorgaande jaren te kunnen vergelijken met de uitstroomcijfers van 2018-2019, melden we dat we de namen van de uitstroomprofielen veranderd zijn als gevolg van de aangepaste naamgeving uit het *landelijk doelgroepenmodel*. Deze kent de volgende benamingen:

ervaringsgerichte dagbesteding (DB)

nu > **belevingsgerichte DB**

(licht) arbeidsmatige DB

nu > **taakgerichte- of activerende DB**

arbeidsmatige DB

nu > **arbeidsgerichte DB**

sociale werkvoorziening

nu > **uitstroom naar beschut werk of een beschermde werkomgeving.**

Uitstroom naar het **vrije bedrijf** al dan niet met behoud van een uitkering blijft hetzelfde.

In bijgevoegde *staafdiagram** (figuur 1) ziet u hoeveel leerlingen er per niveau uitstroomden. De meeste van onze leerlingen stromen uit binnen de taakgerichte- en activerende of arbeidsgerichte dagbesteding. Wij zien een stabilisatie richting het vrije bedrijf (gesubsidieerd), vervolgopleiding mbo 1/ entree en het praktijkonderwijs. Wij hebben relatief gezien meer leerlingen gekregen met een wat hoger leerniveau. Door specifieke onderwijsbehoeften zijn zij toch aangewezen zijn op onderwijs binnen het ZMLK. Wij blijven dit volgen en bieden voor iedere leerling onderwijs op zijn/haar niveau.

Wij volgen iedere leerling 2 jaar na uitstroom en kijken of zij dan nog op *dezelfde plek* participeren. Als dat niet zo is, onderzoeken we of dat lag aan het niveau of waren er ander oorzaken? (bijv. verhuizing, ambitie in ander werk etc.). Wij zien daarbij, langjarig, dat gemiddeld ruim 75% van de leerlingen nog op hetzelfde werkplek zit. Door benoemde omstandigheden zal dit nooit sluitend op 100% komen.

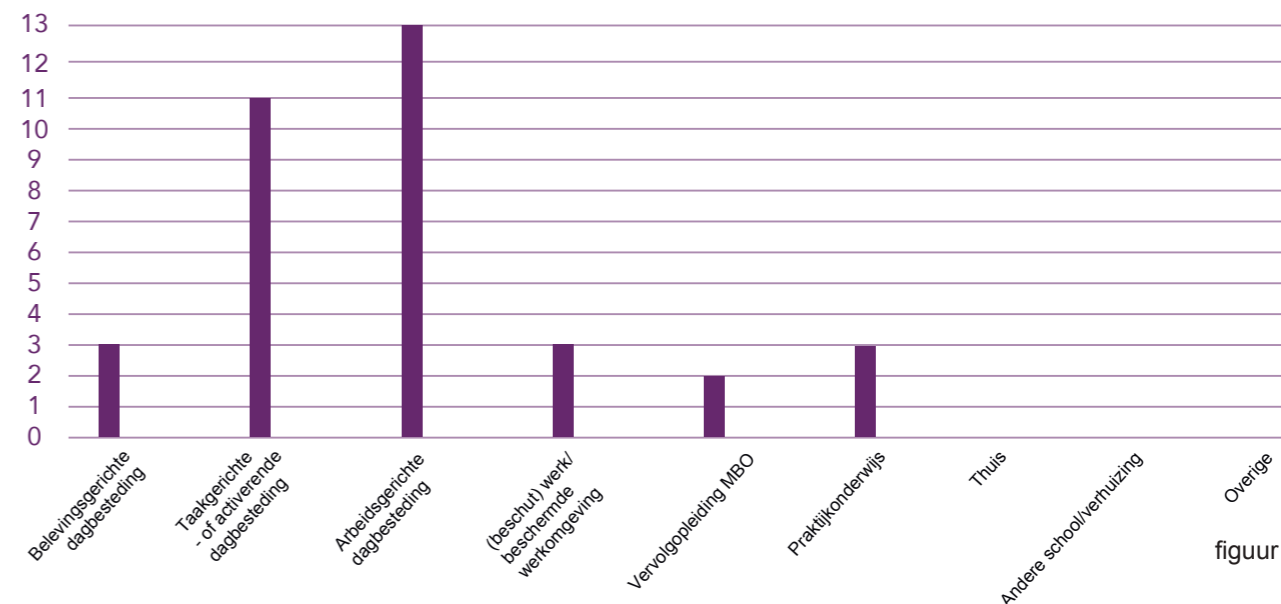
Onze ambitie is tevens dat minimaal 90% van de leerlingen, 2 jaar na uitstroom nog op het gestelde uitstroom-niveau werkt. Uit de laatste cijfers blijkt dat dit nu bij 95 % van de leerlingen het geval is.

In deze tabel (figuur 2) ziet u gegevens over het gestelde ontwikkelingsperspectief. Wij houden ieder jaar bij of onze leerlingen volgens het gestelde ontwikkelingsperspectief uitstromen, noteren afwijkingen en analyseren deze.

Uitstroom naar niveau

2018-2019

Aantal uitgestroomde leerlingen
2018-2019: 35 leerlingen



figuur 1

Uitstroom conform ontwikkelingsperspectief

Ontwikkelingsperspectief	2018 - 2019		
	▼	-	▲
ZML ervaringsgerichte DB (1)			
ZML Taakgerichte- activiteitgerichte DB (2)	3	10	2
ZML Arbeidsgerichte DB (3)		13	3
ZML Beschut werk (4)			2
Vervolg opleiding (4)		2	

figuur 2

Het grootste deel van de leerlingen stroomt uit op het gestelde ontwikkelingsperspectief. Schooljaar 18-19 zijn er 35 leerlingen uitgestroomd. Naast trots dat we binnen de nieuwe structuur zoveel leerlingen hebben kunnen laten uitstromen, zijn we ook trots op het vinden van passende uitstroomekken.

Schooljaar 18-19 zijn er 7 leerlingen boven het gestelde uitstroomperspectief uitgestroomd, en 3 daaronder. Onze ambitie is dat er geen enkele leerling onder het gestelde ontwikkelingsperspectief uitstroomt. Als we kijken naar 2018-2019 is dat niet gelukt. Dit heeft te maken met de fijnmazige afstemming van ontwikkelingsperspectieven bij de samenvoeging van de beide scholen.

Afsluitend melden we dat de twee belangrijkste uitstroomsectoren groen (8 lln.) en *civiele dienst/schoonmaak* (6 lln.) zijn geweest. Dit is een mooie opbrengst in relatie tot ons aanbod op certificeringstrajecten.

NB. Ter nuancering moet vermeld worden dat binnen de uitstroom-dagbestedingslocaties minder strikt beeld bestaat over uitstroomperspectieven zoals wij die hanteren. Het verdient daarom aanbeveling om de verschillende perspectieven die er bestaan rond instroom-competenties nog verder met de dagbesteding af te stemmen. Dit punt zal aandacht krijgen binnen het jaarplan 20-21.



Belangrijke data

Vakantierooster 20-21

Vakanties	1 ^e dag		Laatste dag	
Eerste schooldag	31	augustus 2020		
Herfstvakantie	19	oktober	23	oktober
Kerstvakantie	21	december	1	jan 2021
Voorjaarsvakantie	22	februari	26	februari
Pasen	2	april	5	april
Koningsdag	27	april	27	april
Meivakantie incl. bevrijdingsdag en hemelvaart	3	mei	14	mei
Bevrijdingsdag	5	mei	5	mei
Hemelvaart	13	mei	14	mei
Pinksteren	24	mei	24	mei
Zomervakantie	17	juli	29	aug
5 Studiedagen				
studiedag	Di 15	september		
studiedag	Vrij 16	oktober		
studiedag	Ma 11	januari 2021		
studiedag	Vrij 5	maart		
studiedag	Woe 9	juni		

Namen en adressen

Bevoegd Gezag

Kees Erends
Lid Raad van Bestuur 's Heeren Loo
CFO Portefeuille Onderwijs
Postbus 560
3850 AN Ermelo

's Heeren Loo Onderwijs

Jan van Heerikhuize Onderwijsbestuurder
Henk Jansen van Galen Directeur Bedrijfsvoering
Edward Huisman ICT
Annie de Groot R&D, onderzoek
Remke Huisman Bestuursondersteuner

Locatiedirecteur

Esther Schuur
eschuur@shlonderwijs.nl

Adjunct-directeur

Ard Frie
afrie@shlonderwijs.nl

Intern begeleiders

Liesbeth Nielen (fase 2 en 3, structuurgroep)
lnielen@shlonderwijs.nl
Annelies ten Ham (fase 1, structuurgroep en parkklas)
aham@shlonderwijs.nl
Hans Muris (onderwijs-zorggroepen)
hmuris@shlonderwijs.nl

Orthopedagogen

Carlijn Boswinkel
cboswinkel@shlonderwijs.nl
Eva Lokhorst
elokhorst@shlonderwijs.nl

Diagnostisch medewerkster

Gerda Heijs
gheijs@shlonderwijs.nl

Schoolmaatschappelijk werk

Jacqueline Zandt
jzandt@shlonderwijs.nl

Administratief medewerkster

Bettina de Winter
beekdal@shlonderwijs.nl
(algemeen e-mailadres)

Ouderraad

ouderraad_beekdal@shlonderwijs.nl

Medezeggenschapsraad

mrbeekdal@shlonderwijs.nl

Inspectie van het Onderwijs

info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Informatie Rijksoverheid
telefoonnummer 1400 (gratis)



Beekdal

's Heeren Loo Onderwijs

Contactgegevens

Beekdal VSO

Heiligenbergerweg 185

3816 AJ Amersfoort

085 066 0700

beekdal@shlonderwijs.nl