



**2021
2022**

Beekdal schoolgids



's Heeren Loo
Onderwijs



**"Samen,
plezier
en durf"**

Inhoudsopgave

- 3 Inhoudsopgave
- 5 Voorwoord
- 6 Wie zijn wij?
- 7 Het onderwijs in het VSO
- 11 De organisatie van het VSO
- 15 Belangrijk om te weten (alfabetisch)
- 23 Rechten, plichten en regelgeving
- 26 Uitstroomgegevens
- 28 Belangrijke data
- 28 Vakantierooster 21-22
- 29 Verklarende woordenlijst
- 31 Contactgegevens



's Heeren Loo
Onderwijs



Voorwoord

Beste lezer, Welkom bij Beekdal voor Voortgezet Speciaal Onderwijs. In deze schoolgids willen wij laten zien wat onze school voor uw kind kan betekenen en wat u als ouders/verzorgers kunt verwachten.

Beekdal VSO is een school waar leerlingen echt hun eigen plekje hebben en waar wij oog hebben voor iedere leerling. We stimuleren de leerlingen om samen te werken; de belangrijkste dingen in het leven kun je niet alleen. We leren ze dat je deel uitmaakt van je omgeving en dat je samen sterker bent.

Als je goed in je vel zit, leer je beter. We willen dat er ook plezier is op school en dat leerlingen met een prettig gevoel bij ons zijn. We stimuleren de leerlingen uitdagingen op te zoeken en durf te tonen. Fouten maken en doorzetten horen daarbij. Onze missie is om de leerlingen zo zelfstandig mogelijk te maken, waardoor ze zich goed staande kunnen houden in onze maatschappij. De leerlingen, maar ook de ouders en verzorgers, mogen van ons verwachten dat het onderwijs wordt aangeboden in een prettige en veilige omgeving. Het welbevinden van onze leerlingen is voor ons erg belangrijk.

Op Beekdal VSO werken betrokken, bekwame en zeer enthousiaste medewerkers.

In deze schoolgids is te lezen:

- Wie wij zijn
- De organisatie van het onderwijs
- De zorg voor de leerlingen
- De ontwikkeling van het onderwijs
- Rechten, plichten en regelgeving
- Overige praktische zaken

Dit jaar hebben we de schoolgids aangepast zodat het voor iedereen fijner te lezen is. Het taalgebruik is aangepast en er is een woordenlijst met uitleg van woorden. Deze woorden zijn door de gehele schoolgids schuin gedrukt en onderstreept.

Verder zijn er tussendoor ook korte samenvattingen. Deze zijn blauw gearceerd.

Heeft u naar aanleiding van deze schoolgids nog vragen of wilt u meer informatie? Wij staan voor u klaar.

Met vriendelijke groet namens het gehele team,
Ard Frie en Esther Schuur

Wie zijn wij?

Beekdal VSO is onderdeel van 's Heeren Loo Onderwijs en is één van de vier scholen binnen 's Heeren Loo Onderwijs. Wij zijn een school voor Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) voor leerlingen van 12-19 jaar met ernstige leerproblemen, ook wel bekend als een ZMLK (Zeer Moeilijk Lerende Kinderen) school.

Vanaf 1 maart 2019 zijn wij gehuisvest in onze schitterende nieuwe school in het Vosheuvel scholencomplex in Amersfoort. In ditzelfde gebouw vindt u de Klimboom, school voor Speciaal Onderwijs (SO: 4-12 jarigen) voor zeer moeilijk lerenden van stichting Meerkring en de Buitenschoolse Opvang (BSO) van stichting de Amerpoort.

In het VSO hebben wij 13 groepen. Een klas heeft gemiddeld tussen de 10 en 15 leerlingen.

Schooltijden

De schooltijden zijn van maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 14.30 uur. Wilt u meer informatie? Neemt u dan gerust een kijkje op onze website www.shlonderwijs.nl/beekdal

Wij zijn een school voor leerlingen met ernstige leerproblemen in de leeftijd van 12 tot 19 jaar. We hebben kleine groepen. Sinds 2019 zitten wij in dit mooie gebouw. We gaan elke dag van 8.30 uur tot 14.30 uur naar school.



Het onderwijs in het VSO

We passen de lesstof aan bij wat de leerlingen aankunnen. Er wordt in een groep lesgegeven. Daar zitten leerlingen met hetzelfde niveau bij elkaar. We vinden het belangrijk dat de leerlingen, als ze van school gaan, overal zo goed mogelijk kunnen meedoen. We houden de ontwikkeling van de leerlingen goed bij. We werken aan leervakken, maar ook aan de sociale en emotionele ontwikkeling.

Onderwijsaanbod

Ons onderwijsaanbod staat beschreven in arrangementkaarten. Het onderwijs voldoet aan de wettelijk verplichte kerndoelen (Nieuwe Kerndoelen VSO).

Leerlingen die hetzelfde kunnen, worden bij elkaar in een groep gezet. We geven lessen die bij de leerlingen passen. De lessen zijn bedoeld om de leerlingen zo zelfstandig mogelijk te maken. Ook leren ze hoe je op je werk moet gedragen. Dit zijn werknemersvaardigheden.

Opbouw VSO

Het VSO is in drie fases verdeeld. De leeftijden die erachter staan, kunnen afwijken:

- Instroomfase (ca.12-14 jaar: aanbod gericht op oriëntatie)
- Doorstroomfase (ca.14-16 jaar: aanbod gericht op verdieping)
- Uitstroomfase (ca.16-19 jaar: aanbod gericht op integratie)

Daarnaast kennen we nog Onderwijzorggroepen. (OZ) Daarin onderscheiden we:

- 2 instroom-/doorstroomfasen (ca 12-16 jaar: aanbod gericht op oriëntatie en verdieping)
- 1 uitstroomfase (ca 16-18 jaar: aanbod gericht op integratie)

Leerlingen starten in de instroomfase vanuit het SO of (S)BO. In deze fase is het aanbod op de leervakken en de praktische vakken gericht. We willen dat de leerlingen met zoveel mogelijk vakken kennismaken.

In de doorstroomfase wordt de keuze van vakken groter; vooral de praktische vakken. Er wordt rekening gehouden met de mogelijkheden en interesses van de leerling. In deze fase maken de leerlingen ook kennis met stage binnen school: interne stage. Hier wordt gewerkt aan werknemersvaardigheden. We bieden op school ook de mogelijkheid om certificaten te behalen. Dat kan ook in deze fase. Daarna kunnen de leerlingen naar een Begeleide Externe Stage. Onder begeleiding van een leerkracht gaan de leerlingen werknemersvaardigheden en waar ze goed in zijn. Op deze manier leren de leerlingen waar ze na school willen en kunnen uitstromen.

In de uitstroomfase kijken we naar de uitstroommogelijkheden en ligt de aandacht op aanpassing in de maatschappij. Op school volgen de leerlingen een individueel vakkenpakket. De leerlingen gaan op externe stage. Langzaam verschuift de aandacht van school naar dagbesteding of werkplek.

INSTROOMFASE: Leerlingen komen (tussen 12 en 14 jaar) bij ons op school in de instroomfase. De leerlingen krijgen in veel verschillende vakken les.

DOORSTROOMFASE: Daarna volgt de doorstroomfase (tussen 14 en 16 jaar). Hier leren de leerlingen beter wat bij ze past. Ze mogen vakken kiezen.

UITSTROOMFASE: Als laatste is de uitstroomfase (tussen de 16 en 19 jaar) In deze fase lopen de leerlingen stages. Zo leren ze wat een geschikte (werk)plek voor ze is.

Leerstof-overstijgende doelen

Voor onze leerlingen is het belangrijk om allerlei verschillende vaardigheden te leren. Deze vaardigheden komen in alle lessen naar voren. We werken bijvoorbeeld aan werkhouding: hoe leer je iets, kijken naar je eigen handelen en leren. Dit zijn vaardigheden die horen bij 'voorbereiding op dagbesteding en arbeid' (VDA). Vaardigheden die horen bij 'Leren functioneren in sociale situaties' (SEO) zijn bijvoorbeeld respectvol luisteren, je mening geven en zorgen voor je omgeving. Deze vaardigheden staan beschreven in de CED-leerlijnen.

We werken ook aan 'hoe je je gedraagt' in een werkomgeving. Dit kan zijn hoe je omgaat met spullen, maar ook hoe je omgaat met anderen.

Pedagogisch klimaat

We vinden het belangrijk om de leerlingen een veilig gevoel te geven. Daarom praten we met elkaar en

hebben we respect voor elkaar. We leren de leerlingen dat er verschillen zijn. Deze vaardigheden worden ook in de lessen aangeleerd. Een leerling die zich fijn voelt, gaat graag naar school en leert makkelijker.

In januari 2016 zijn we samen met SO-school de Klimboom gestart met het programma 'De Vreedzame School'. Deze lessen worden door alle leerlingen in het gebouw gevolgd. Zo begrijpen we elkaar beter. Leerlingen die uit het SO naar het VSO komen, zijn dan al gewend aan deze lessen.

We vinden het belangrijk dat elke leerling zich fijn voelt op school. Als een leerling zich veilig voelt, kan hij beter leren. We werken met het programma 'De Vreedzame School'.

Het lesprogramma in het VSO

We geven onderwijs vanuit de volgende onderwerpen:

- Wonen
- Werken
- Vrije tijd
- Burgerschap

De leerlingen krijgen les op hun niveau bij de mentor of in (werk) groepen.

In de eerste jaren krijgen de leerlingen allerlei verschillende vakken. Later komen er meer praktijkvakken bij. De lessen gaan steeds meer over de uitstroom van de leerlingen. De leerlingen gaan steeds meer stagelopen.

Voor leerlingen die het kunnen en willen, is er de mogelijkheid om een certificaat te halen. Dit is een SVA- certificaat. Dit is een afkorting van Scholing Voor Arbeid.

Op dit moment kunnen de volgende certificaten worden behaald:

- Werken in het **groen** (onderhoud schoolomgeving, plantsoen, sportvelden)
- Werken in de **schoonmaak** (traditioneel en microvezel, IBI)
- Werken in de **keuken**

Voor meer informatie, zie www.scholingvoorarbeid.nl

Elke leerling krijgt onderwijs op maat. Er wordt elke keer weer gekeken wat de leerling kan en wat bij die leerling past. Dit hangt af van het ontwikkelingsperspectiefplan. Hier staat in wat geschikt is voor deze leerling en waar de leerling waarschijnlijk na school naar toe gaat.

Vakken

Algemeen vormende vakken:

- Mondelinge en schriftelijke taal
- Lezen
- Rekenen
- Mens en Maatschappij (M&M) & Mens, Natuur en Techniek (MNT)*
- Engels

* Praktische kennis van de wereld om je heen door met projecten te werken. Dit zit in vakken zoals biologie, aardrijkskunde, huishoudelijke vorming, geschiedenis en verkeer. Deze vakken worden aangepast en begrijpelijk gemaakt zodat de leerling de lesstof aankan.

Praktijkvakken:

- Constructie
- Demontage
- Industrie
- Plant en tuin (groen)
- Horeca
- Techniek
- Houtbewerking
- Dierverzorging
- Beeldende vorming
- Fietstechniek
- Kaarsen
- Keramiek

Bewegingsonderwijs:

- Gym
- Fitness
- Zwemmen (optioneel)

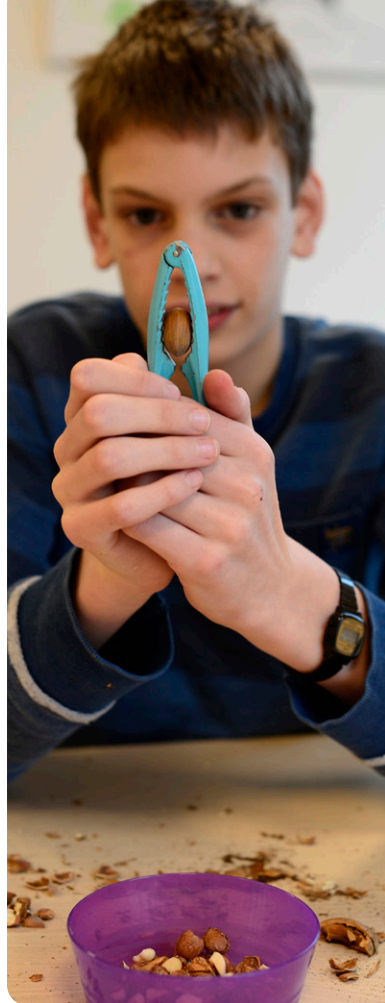
Expressievakken:

- Muziek
- Dramatische vorming

Overige vakken

- Sociale vaardigheden
- Burgerschap; oa Vreedzame School
- Seksuele vorming en Relaties (SVR)
- Rots en water

Op vrijdagmiddag hebben we regelmatig een ruim aanbod workshops. Er staan thema's als bewegen, vrijetijdsbesteding, cultuureducatie en talentontwikkeling centraal.



De leerlingen krijgen lessen die bij ze passen. We geven veel verschillende vakken op school. Niet elk vak is geschikt voor alle leerlingen. We kijken goed of het vak belangrijk is voor de leerling.

Stage

De leerlingen van Beekdal VSO stromen uit naar dagbesteding of arbeidsmatige plek. Hier wordt door de jaren heen met stages naartoe gewerkt. Rond 17/18 jaar start de laatste stage en is de leerling steeds minder op school. Daarna wordt de stap gemaakt naar dagbesteding of een vorm van (beschutte) arbeid. Elk jaar is er een informatieavond over het stagetraject voor alle ouders en leerlingen. Voor elke leerling is er dan een gesprek met ouders, stagecoördinator en soms schoolmaatschappelijk werk. In dit gesprek worden de wensen over de stage van de leerling en ouders besproken.

We willen dat elke leerling een stage krijgt die past bij zijn/haar uitstroombestemming.

Als er een goede stageplek is gevonden:

- Is een kennismakingsgesprek met leerling, ouders/verzorgers en stagecoördinator
- Wordt er besproken hoe het vervoer wordt geregeld
- De afspraken worden in een stage-overeenkomst gezet
- De afspraken en hoe de leerling het doet, komen in het stageboek van de leerling
- Er zijn gesprekken tussen leerling, stage en school.
- Er zijn tussen- en eindgesprekken met ouders.
- We houden op school bij hoe het gaat.



Door stage te lopen, leert een leerling welke plek bij hem past. Zo is de keuze voor de uitstroomplek makkelijker te maken.

BIS is de afkorting van **B**egeleide **I**nterne **S**tage (vanaf ongeveer 16 jaar)

Deze stage is in school met een leerkracht erbij.

BES is de afkorting van **B**egeleide **E**xterne **S**tage (vanaf ongeveer 17 jaar)

Deze stage is buiten school met een leerkracht erbij.

ZES is de afkorting van **Z**elfstandige **E**xterne **S**tage (vanaf ongeveer 18 jaar)

Deze stage is buiten school zonder leerkracht erbij. Er is begeleiding vanuit school.

Leerlingen lopen bij ons stage vanaf ongeveer 16 jaar. Eerst met veel begeleiding in school. Daarna buiten school met begeleiding. Als laatste gaat de leerling zelf naar een goede stageplek. Dat is vaak een dagbestedingsplek of een vorm van (beschut)werk. Een stagecoördinator van school regelt dit met ouders en leerling samen. Alles gaat in overleg.

De organisatie van het VSO

Het VSO telt 13 mentorgroepen. De mentorgroepen zijn ingedeeld op de te verwachten uitstroom van onze leerlingen. We maken daarin onderscheid in:

- Dagbesteding: Belevingsgericht
- Dagbesteding: Taakgericht en activerend
- Dagbesteding: Arbeidsgericht
- Arbeidsmarktgericht: (beschutte) arbeid of vervolgopleiding

Deze indeling sluit aan bij het landelijk doelgroepen-model VSO.

De groepen zijn als volgt samengesteld:

- **INSTROOMFASE** (3 groepen): 12-14-jarigen
- (OPP taakgerichte of arbeidsgericht dagbesteding of arbeidsmarktgericht)
- **DOORSTROOMFASE** (3 groepen): 14-16-jarigen
- (OPP taakgerichte of arbeidsgericht dagbesteding of arbeidsmarktgericht)
- **UITSTROOMFASE** (2 groepen): 17-19-jarigen
- (OPP taakgerichte of arbeidsgericht dagbesteding of arbeidsmarktgericht)
- **ONDERWIJSZORGGROEPEN** (3 groepen): 12-18-jarigen
- (OPP belevingsgerichte en taakgerichte dagbesteding)
- Groep met extra ondersteuning. Het gaat hierbij om leerlingen met speciale onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Leerlingen die in deze kleinere groep zitten hebben extra begeleiding en nabijheid nodig. Er zijn minder wisselingen van docent en van les in deze groepen.

- **STRUCTUURGROEP** (2 groepen): 1 groep leeftijd instroomfase, 1 groep leeftijd doorstroomfase/uitstroomfase
- (OPP taakgerichte of arbeidsgericht dagbesteding of arbeidsmarktgericht)
- De structuurgroep biedt in een kleine groep - met meer begeleiding - een duidelijk en gestructureerd programma aan. De vaste leerkrachten gaan mee naar de praktijkvakken zodat er minder wisselingen zijn.

De leerlingen volgen een deel van de dag onderwijs in de mentorgroepen. De mentor is aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. Na de lessen in de mentorgroepen gaan leerlingen in de instroomfase in (werk) groepen uit elkaar. In de werkgroepen volgen de leerlingen de meeste (praktijk)vakken. In de doorstroomfase en in de uitstroomfase volgen leerlingen na de mentorlessen een meer individueel programma.

In de onderwijszorggroepen volgen de leerlingen grotendeels een gezamenlijk lesprogramma. In de structuurgroepen geldt een passend lesaanbod.

Wij delen groepen in op leerling-niveau en leeftijd. Bij de onderwijszorggroepen en de structuurgroepen is er aandacht voor extra ondersteuning, aangepaste lesprogramma's en zijn er minder wisselingen. Er is per groep een mentor. Hij of zij is contactpersoon voor ouders.

Parkklas

Sinds 2019 werken wij ook met de Parkklas. Dit is een onderwijs-zorgarrangement onder de visie: “Kinderen voorbereiden op een goed leven”.

De Parkklas biedt een nieuwe kans aan leerlingen met een (licht) verstandelijke beperking en ondersteuningsbehoefte waar voorheen geen passende onderwijsplek voor beschikbaar was. Wij streven naar een zo goed mogelijke ontwikkeling van elke leerling. Wat de Parkklas uniek maakt, is het dagprogramma waarin onderwijs, zorg en vrijetijdsbesteding allemaal terugkomen. Dit gebeurt in een omgeving van rust, ruimte en verbinding met de natuur. Het team levert specifieke deskundigheid vanuit zowel het onderwijs als de zorg. Samenwerking met ouders/verzorgers is hierbij een belangrijk element. Er wordt aan basisvoorwaarden voldaan zoals kleinschaligheid, voorspelbaarheid, veiligheid en prikkelregulatie. Hierdoor kunnen leerlingen zich zo goed mogelijk ontwikkelen. Niet alleen op cognitief en sociaal-emotioneel gebied, maar ook in sociale vaardigheden en persoonlijke groei. Op deze manier bereiden wij ze voor op een goed leven en functioneren binnen de maatschappij.

De lestijden van de Parkklas zijn elke dag van 08.30 tot 17.30 uur (vrijdag tot 13.00 uur). Op deze manier hoeven de leerlingen geen wisseling van school naar BSO mee te maken, die onrustig en onwenselijk is voor deze doelgroep. Bovendien kan er zo gedurende de dag meer gewisseld worden tussen inspanning en ontspanning.

De Parkklas bevindt zich op een aparte locatie, tegenover het hoofdgebouw.

Het dagprogramma van de Parkklas bestaat uit onderwijs, zorg en vrije tijd (ook wel onderwijs-zorgarrangement genoemd). Leerlingen waar geen passende school voor is, vinden hier hun plek. Door de samenwerking met ouders, leerkracht en zorgmedewerker krijgt de leerling kans om zichzelf goed te ontwikkelen; een voorbereiding op een goed leven. De Parkklas is een kleine klas, er gebeuren voorspelbare dingen en er zijn weinig indrukken. De leerling zal zich hierdoor veilig voelen.

Uitstroom

Onze leerlingen verlaten de school op een leeftijd van 17 tot 19 jaar. Zij stromen, afhankelijk van hun ontwikkelingsperspectiefplan (OPP), uit naar plekken bij diverse vormen van dagbesteding, (gesubsidieerde) arbeid of soms het vrije bedrijf. Incidenteel gaan leerlingen verder met een vervolgopleiding.

De leerlingen gaan met 17-19 jaar van school. Zij gaan naar een passende dagbestedings- en/of werkplek. Soms gaan leerlingen ook verder met een vervolgopleiding.

Toelating

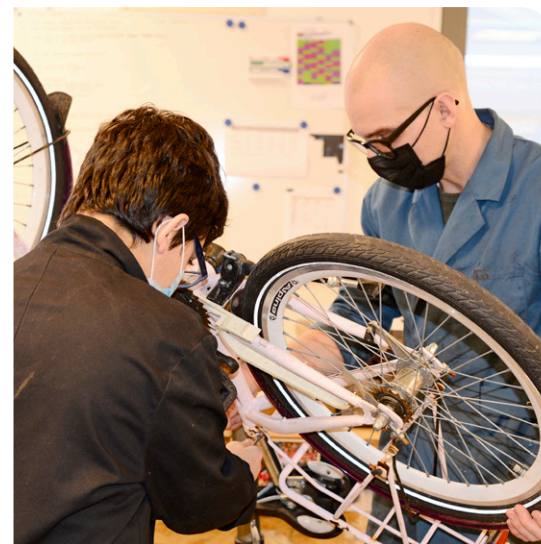
Wanneer u uw zoon/dochter aanmeldt bij onze school heeft u een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Zo'n verklaring geeft recht op een plek in het speciaal onderwijs. Wanneer een leerling als specifieke ondersteuning het onderwijs op onze school nodig heeft, zal het samenwerkingsverband (SWV) vanuit uw woonplaats/ regio daar een TLV voor afgeven. Als school zijn wij verbonden aan SWV Eemland. Deze voert de wet “Passend Onderwijs” uit binnen de regio Eemland.

Kiest u voor Beekdal? Dan hebben wij een verklaring nodig waarin staat vermeld dat de leerling lessen mag volgen in het speciaal onderwijs (een toelaatbaarheidsverklaring, ook wel TLV genoemd). Deze verklaring vragen wij als school aan. De organisatie die dit formulier afgeeft is het samenwerkingsverband (ook wel SWV genoemd).

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Wanneer u uw zoon/dochter heeft aangemeld, maakt de Commissie van Begeleiding (CvB) in overleg met ouders/verzorgers een voorlopig ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Een OPP is een op maat gemaakt ontwikkelingsplan voor elke individuele leerling. Het eerste OPP is gebaseerd op gegevens van de verwijzende school, instantie of instelling. Na zes weken maken wij het OPP definitief. Twee keer per jaar vindt een bespreking met mentoren plaats over de vorderingen van de leerling, gevolgd door verslaggeving naar ouders/verzorgers. Aan het einde van een schooljaar evalueren wij het OPP en stellen wij mogelijk bij. Op deze manier zien wij wat de leeropbrengst is van het lopende jaar en welke ontwikkelingsdoelen er zijn voor het komende

schooljaar. De verantwoordelijkheid voor het leertraject en de leerlingbegeleiding ligt bij de mentor. Deze behartigt de belangen van de leerling en is ook het aanspreekpunt voor ouders en andere belanghebbenden.



In een ontwikkelingsperspectiefplan (ook wel OPP genoemd) staat de groeilijn van de leerling omschreven en het te verwachten niveau als hij/zij van school gaat. Iedere leerling krijgt een ontwikkelingsperspectiefplan. De mentor/leerkracht bespreekt het OPP met ouders/verzorgers. Als het nodig is passen wij de doelen aan.

De Commissie voor de Begeleiding (CvB)

De CvB bestaat uit de directeur, de adjunct-directeur, de orthopedagoog, de intern begeleider, de schoolarts en de maatschappelijk werkster.

Groepsplannen

In de mentorklassen plaatsen wij waar mogelijk leerlingen met een vergelijkbaar ontwikkelingsperspectief. Wij werken hierin met groepsplannen. Op basis van onderwijsbehoeften deelt de leerkracht de groep in meerdere niveaus in. In het groepsplan staan de doelen helder omschreven. Ook staat in het groepsplan hoe wij doelen realiseren. Dit geldt voor de aanpak, tijd en de instrumenten die wij gebruiken. Individuele handelingsplannen gebruiken wij alleen nog in uitzonderingsgevallen voor leerlingen die moeilijk zijn onder te brengen in een groepsplan, iets extra's nodig hebben of een bijzondere begeleidingsbehoefte hebben. Uitgangspunt is niet denken in belemmeringen, maar in mogelijkheden.

Groeps- en groepsplanbesprekingen

Bij de start van het schooljaar is er een groepsbespreking. Begin februari en eind juni volgt een groepsplanbespreking.

Het doel van deze groepsbespreking:

- In kaart brengen van de groep en de subgroepen op basis van OPP

- Bespreken van groepsplannen
- Streefdoelen voor de (sub)groep bepalen
- Hulpvragen t.a.v. de klassenorganisatie en/of individuele leerling aan de CvB

Het doel van de groepsplanbespreking:

- In kaart brengen van gerealiseerde leeropbrengsten
- Beoordelen of de uitgezette leerroute nog past bij de leerlingen
- Bespreken van mogelijke interventies door de leerkracht
- Input/hulpvragen voor de CvB, eventuele aanpassing OPP

Oudergesprekken

Aan het begin van het jaar heeft u een startgesprek met de mentor. In dit gesprek worden onder andere afspraken gemaakt over de communicatie.

Twee keer per jaar zijn er oudergesprekken op basis van het ontwikkelingsperspectiefplan (februari en juli). De leerkracht bespreekt de verslagen, de opmerkingen en eventuele voorgenomen acties met de ouders om hen te informeren over de voortgang, maar ook om hun op- en aanmerkingen te verwerken in het OPP. Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen van de uitstroomfase zelf ook bij dit gesprek zijn.

Leerlingen van een gelijk niveau, zitten samen in een klas (een mentorgroep). De mentor maakt groepsplannen die aansluiten bij de leerlingen in de klas. De mentor maakt binnen de klas, groepen van leerlingen die bij elkaar passen. De mentor bespreekt de groepsplannen 3 x per jaar. Tijdens het bespreken bekijken ouders/verzorgers hoe de leerling zich ontwikkelt.

Twee keer per jaar zijn er oudergesprekken. De leerkracht bespreekt de ontwikkeling van de leerling met ouders/verzorgers.



Belangrijk om te weten (alfabetisch)

A Afwezigheid

Als uw zoon/dochter ziek is, of door een andere oorzaak niet naar school kan komen, wilt u dan voor 08.30 uur even bellen met de school? U belt zelf de taxichauffeur als uw kind niet naar school gaat! U krijgt misschien een VSO-leerling aan de telefoon. Dit vraagt dan om een beetje extra geduld. Telefoonnummer: 085 066 0700 (algemeen nummer)

Administratie

Vragen over de school kunt u stellen aan onze administratief medewerkster Bettina de Winter. Zij is bereikbaar op het mailadres: beekdal@shlonderwijs.nl of 085- 066 0700.

Arbeidsoriëntatie en arbeidsmogelijkheden (wat kun je gaan doen)

In de laatste jaren van de schoolperiode denken school, ouders en leerling steeds meer na over werk en alles wat daarvoor nodig is. Vaak is dat dagbesteding. Soms is dat betaald werk. We denken graag met jullie mee over de mogelijkheden van de leerling als hij/ zij van school gaat.

De school verzorgt hiervoor voorlichtingsmomenten. Als het zover is krijgt u hiervoor een uitnodiging. Leerlingen, ouders/ mentoren en onze stage-leerkrachten maken uiteindelijk samen de definitieve keuzes voor de best passende dagbestedingsplek of werkplek. De lessen op school worden in de laatste jaren aangepast aan de toekomst en mogelijkheden van

de leerling. Ook gaan leerlingen stagelopen in de laatste jaren op school.

Als een leerling van school gaat, vertellen de stage-leerkrachten aan de ouders wat zij allemaal moeten doen. Leerlingen moeten bijvoorbeeld aangemeld worden bij een aantal organisaties. Ook moeten er een aantal keuzes gemaakt worden. De zorg voor uw kind moet namelijk doorgaan. Daar helpen we ouders graag bij.

B Bestuur

Onze school wordt bestuurd door 's Heeren Loo Onderwijs (SHLO). Er vallen nog 3 andere speciale scholen onder het bestuur: de Lasenberg in Soest, het Emaus College en het Rietschans College in Ermelo.

C Conciërge

De conciërge binnen het "Vosheuvel-gebouw is Erwin de Jonge. Hij regelt en repareert veel zaken in en om het schoolgebouw.

E Eten op school

Onze leerlingen eten tussen de middag op school. Ze gaan dan niet naar huis. Iedereen neemt daarom van thuis zijn eigen eten en drinken mee. Wij vinden het belangrijk dat uw kind ook fruit meeneemt naar school. Uw kind moet gezond blijven. Daarom is goed eten belangrijk. Wij vragen iedereen om hier ook op te letten.

Eten op dinsdag en woensdag door horecagroep

Onze horeca-kookgroep maakt elke dinsdag en woensdag voor tussen de middag een lekker lunchgerecht. Voor een klein bedrag kunnen andere leerlingen dit eten kopen. Dit eten is heel verschillend: van soep tot een belegd broodje tot zelfgemaakte pizza.

F Foto- en/of video-opnamen

Soms worden er op onze school foto's of filmpjes gemaakt. Bijvoorbeeld bij het schoolkamp, op stageplaatsen en bij feesten. Als u niet wilt dat uw kind op de foto gaat, dan kunt u dat op ieder moment op een formulier, schriftelijk aangeven.

G Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Bij de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad kunnen ouders en leerkrachten meedenken en meebeslissen over veel dingen binnen 's Heeren Loo Onderwijs. Er zijn hier evenveel ouders als leerkrachten aanwezig om mee te denken. De GMR denkt vooral mee over zaken die voor alle scholen van 's Heeren Loo Onderwijs belangrijk zijn. Ook wordt er regelmatig gesproken met het bestuur.

Gymkleding

Op het VSO zorgt iedereen voor zijn eigen gymkleding. Een T-shirt, korte of lange sportbroek en gym schoenen zijn nodig. Als je je gymkleding vergeet is er voor één keer reservekleding. Als leerlingen vaak hun gymkleding vergeten, bellen we ouders.

H Huisbezoek

Alle ouders of verzorgers van onze nieuwe leerlingen worden gebeld door Jacqueline Zandt. Zij is onze schoolmaatschappelijk werkster (via MEE). Meestal komt zij bij leerlingen thuis. Zij komt dan kennismaken. De andere huisbezoeken worden gedaan door de leerkracht van de leerling. Zij regelen dit zelf met de ouders of verzorgers.

I Informatiepunt

Soms hebben ouders moeilijke vragen over de hulp voor hun kind. Voor vragen die wij niet kunnen beantwoorden, kunt u hulp vragen bij de organisatie Balans. Zij verzorgen het steunpunt passend onderwijs voor ouders. Deze informatie vindt u op de website: www.steunpuntpassendonderwijs.nl Het Steunpunt Passend Onderwijs geeft u informatie over passend onderwijs aan leerlingen die extra hulp of ondersteuning nodig hebben. Ouders kunnen deze organisatie bellen of mailen met vragen en adviezen over gedrag, school, hulp of informatie op het gebied van passend onderwijs.

Inspectie van het onderwijs

De onderwijsinspectie houdt in de gaten of de scholen goed onderwijs geven: houdt de school zich aan de wetten en regels van de overheid? De Inspectie komt op de scholen en schrijft op wat ze van de school vinden. Dit kunt u vinden op de website van de inspectie (www.onderwijsinspectie.nl). Onze school doet het goed en heeft een basisarrangement. Dat betekent dat we ons aan alle afspraken houden en op school doen wat we moeten doen.

Intern begeleiders

Op school hebben wij 3 intern begeleiders. Deze collega's helpen de leerkrachten met adviezen over leerproblemen bij leerlingen. De intern begeleiders op onze school zijn Liesbeth Nielen, Annelies ten Ham en Hans Muris. Zij weten wat leerlingen moeten leren. Ook helpen ze de leerkrachten om dit voor elkaar te krijgen. Zij houden de onderwijskwaliteit van de school in de gaten. Ook zorgen ze ervoor dat alle leerkrachten de juiste informatie hebben.

Islamitische feestdagen

Op onze school zijn de leerlingen vrij op de Christelijke feestdagen. Voor Islamitische feestdagen kunnen zij ook vrij krijgen. Voor het Suikerfeest en het Offerfeest moet u dan eerst een verlofformulier (voor een dag vrij) invullen. Dit papier vraagt u aan de leerkracht. Dit papier kan u ook vinden op onze website. Oudere kinderen vasten soms tijdens de Ramadan. Als dat op school voor een kind lastig is, dan bellen of mailen we u.

K Kerstfeest

Voor de kerstvakantie wordt het kerstfeest gevierd. Elk jaar bedenken we opnieuw hoe dat gaat. Soms doen we dat met de hele school. Soms met de fase of in de klas. De ene keer met de ouders en dan weer zonder de ouders.

Kijken in de groep

Het is heel leuk om een keer te kijken bij uw kind in de klas. U moet dan eerst een afspraak met de leerkracht van uw kind maken. Daarna vinden we het leuk als u op school komt.

Kwaliteit van de school

Wij moeten in de gaten houden of wij elke dag met

de goede dingen bezig zijn. En doen we die dingen dan ook goed? Dat zijn belangrijke vragen. Als we op deze manier denken, wordt onze school steeds beter. Hoe weten we bijvoorbeeld wat er goed gaat? En hoe gaan we dat aan anderen vertellen? Wij hebben met alle andere scholen van 's Heeren Loo onderwijs afgesproken dat wij allemaal dezelfde dingen goed willen doen. Daarom zijn er afspraken gemaakt waar wij ons aan moeten houden. Dit noemen we een norm. Al deze afspraken samen noemen we Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs (KSO). Hierin staat wat elke school voor speciale leerlingen moet doen. Ieder schooljaar wordt gecontroleerd of wij ons aan alle afspraken houden. Dit gebeurt door mensen uit onze eigen school, maar ook door andere mensen van buiten de school.

Kluisjes

Alle leerlingen van Beekdal hebben een kluisje. Dat hebben de leerlingen in alle jaren op school. In je kluis zit je jas en tas, en ook je gymkleding.

L Lesrooster

Voordat het schooljaar start wordt het lesrooster voor de school gemaakt. De leerlingen krijgen dit aan het begin van het schooljaar mee naar huis. Als er tijdens het jaar dingen veranderen in het rooster, hoort u dat via het ouderportaal. Houd dit goed in de gaten!

M Maatschappelijk werkster

Mevrouw J. (Jacqueline) Zandt is onze schoolmaatschappelijk werkster. Deze medewerkster werkt via MEE op school. Zij zorgt voor informatie voor nieuwe ouders en verzorgers. Ook helpt zij ouders en de school met vragen over leerlingen die de school niet

of moeilijk kan oplossen. Zij ondersteunt daarmee de school en ouders in de begeleiding van al onze leerlingen binnen én buiten de school.

Medezeggenschapsraad

Onze school moet wettelijk een Medezeggenschapsraad (MR) hebben. In onze MR zitten 3 medewerkers en 3 ouders. De MR praat mee over onderwerpen die over de school gaan, en geeft soms advies. De MR heeft ook rechten: advies- en instemmingrecht. Zij moeten dus toestemming geven voor een groot aantal zaken. Bijvoorbeeld over schooltijden, het jaar- en schoolplan, samenwerking met andere scholen en over de manier waarop we met ons personeel omgaan. De directeur praat namens het schoolbestuur met de MR. De MR geeft advies aan de directie van Beekdal en aan het bestuur. Ook moet de MR vaak instemming geven over nieuwe plannen van de school. Als u de MR wat wil vragen, kan dat via de website van de school. U kunt ook mailen naar: mrbeekdal@shlonderwijs.nl

Medicatie

Samen met de mentor van uw kind maakt u afspraken over hoe de medicijnen van uw kind bewaard en ingenomen worden. Deze afspraken schrijven we in het leerling-administratiesysteem. Verder werken wij volgens een medicijnprotocol. Dit zijn de afspraken van de school over medicijngebruik. Elk jaar vragen wij opnieuw aan u, om de afspraken over medicijnen van uw kind te controleren. Let op: ook als wij die afspraak al kennen! Er kan namelijk iets veranderd zijn in het laatste jaar op school; we willen dat alles goed op papier staat.

Als er in het medicijngebruik van uw kind iets verandert, moet u dat ALTIJD aan de school doorgeven. Dit vinden wij heel belangrijk!

O Ouderportaal

Alle ouders/verzorgers ontvangen een inlog voor ons ouderportaal. Dit portaal heet MijnSchool. Via de website van de school kan ingelogd worden. Hier vindt u het laatste nieuws. Bij de mentorgroep van uw kind/pupil zijn foto's te zien en meer specifieke informatie. Het is van groot belang dat u bent aangesloten op dit ouderportaal omdat het grootste deel van onze communicatie daar te vinden is. Indien u hierbij (technische) hulp en ondersteuning nodig heeft, bieden wij dat graag.

Ouderraad

De ouderraad heeft als doel het contact tussen ouders/verzorgers onderling en school te bevorderen en financieel bij te dragen aan activiteiten voor kinderen en ouders op en rond school. Ze helpen mee met- en ondersteunen financieel de diverse door school georganiseerde activiteiten zoals Sinterklaas, een eindavond, sportdagen, Kerst, etc. Onze ouderraad is samengesteld uit ouders en een leerkracht. Verder organiseert de OR informatieve bijeenkomsten, waarbij soms deskundigen worden uitgenodigd.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt gebruikt voor excursies, feestelijkheden, publicaties, ouderavonden, een afscheid e.d. De bijdrage voor het schoolfonds van de ouderraad bedraagt € 30,- per schooljaar. De ouderbijdrage is vrijwillig, het niet betalen heeft dus nooit consequenties voor uw zoon/dochter.

P ParnasSys

Wij maken gebruik van ParnasSys als systeem voor onze leerlingadministratie en als leerlingvolgsysteem. Dit systeem wordt door veel (basis) scholen

gebruikt. In een veilige omgeving bewaren we daar alle informatie die voor het geven van goed onderwijs belangrijk is. Onder andere toetsgegevens en ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP) staan in dit systeem.

Personeel

Een overzicht van het personeel dat werkt op onze school vindt u terug op de website. Ook alle email-adressen zijn op onze site te vinden.

Praktijkweek De Heurne

Voor leerlingen die al langere tijd praktijkvakken hebben gehad wordt een praktijkweek georganiseerd door de school. Deze week vindt plaats in het najaar en duurt vier dagen en drie nachten. Leerlingen logeren dan bij het werk. De leerlingen werken buiten aan groenonderhoud terwijl andere leerlingen zich bezighouden met boodschappen, koken en schoonmaken. 's Avonds is er tijd voor ontspanning. Voor de praktijkweek wordt een eigen bijdrage gevraagd voor het eten en drinken tijdens deze week.

Praktijkweek Oldehove

Voorgaande jaren was de praktijkweek een vast onderdeel voor leerlingen die na Beekdal binnen de beschermde arbeid gaan werken. Voor nu wordt dit ook uitgebreid voor leerlingen die na school binnen de dagbesteding verder gaan. Doel van de praktijkweek is om de groep leerlingen verder voor te bereiden op onze stages.

We werken aan de doelen die gesteld zijn in de groepsplannen. De gestelde doelen worden tijdens de praktijkweek gescoord en teruggekoppeld aan de mentoren. Deze week vindt plaats in het voorjaar en duurt 3 dagen en 2 nachten.

R Rots en Water

Rots en Water training is een training met het doel dat de leerlingen vanuit een stevige, zelfbewuste houding keuzes kunnen maken. Hierbij houden wij uiteraard rekening met de grote verschillen in sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen.

Thema's die voorbijkomen zijn bijvoorbeeld;

- Zelfvertrouwen
- Herkennen van eigen grenzen en die van de ander
- Balans- en krachtoefeningen
- Contact maken (fysiek, verbaal, oogcontact)
- Bewuste ademhaling
- Ontspanningsoefeningen
- Lichaamstaal
- Fysieke weerbaarheid
- Groepsdruk

De lessen zijn een onderdeel van het SEO-aanbod op school (Sociaal Emotionele Ontwikkeling), naast De Vreedzame School en andere SEO-lessen. Al onze groepen krijgen jaarlijks Rots en Water lessen aangeboden in deelblokken van 7-8 weken.

S Schoolarts

Sifra Visser is onze schoolarts. Zij doet de lichamelijke onderzoeken bij het toelatingsonderzoek en de herhalingsonderzoeken. Zij is tevens lid van de



Commissie voor de Begeleiding. U kunt in contact komen met mevrouw Visser via het nr. van de GGD: tel.nr. 033 467 8100.

Schoolkampen/excursies

Jaarlijks organiseren we voor de leerlingen een schoolkamp of excursies. Beide activiteiten kosten geld; hiervoor vragen wij een financiële bijdrage. Ouders voor wie dit een probleem is, kunnen een beroep doen op Stichting Leergeld. Onze schoolmaatschappelijk werkster kan u hierbij ondersteunen.

Schoolleiding

De 's Heeren Loo scholen worden bovenschools geleid door de heer. J. (Jan) van Heerikhuize. De locatieleiding ligt bij mevrouw E. (Esther) Schuur. De directie verzorgt de dagelijkse leiding en wordt gevormd door de locatiedirecteur en de adjunct-directeur A. (Ard) Frie. Deze directie legt verantwoording af aan de medezeggenschapsraad.

Schoolplan

Het schoolplan (voor een periode van 4 jaar) is uitgewerkt in een jaarplan en is een werkdocument voor het personeel van de school. Hier staat wat we willen met ons onderwijs en waarom. Daarnaast staat erin wie wat gaat doen en wanneer.

Schooltijden

Wij werken met het vijf gelijke dagenmodel. De schooltijden zijn van 8.30 tot 14.30 uur.

Studiedagen

Door het schooljaar heen hebben de leerlingen enkele dagen extra vrij i.v.m. studiedagen voor het personeel. Deze dagen worden aan het eind van het voorafgaande schooljaar bekend gemaakt en vindt u ook op de website en achter in deze gids.

School Video Interactie Begeleiding (SVIB)

School Video Interactie Begeleiding (SVIB) is één van de begeleidingsmethodieken (een manier van begeleiden) die de school hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Op onze school wordt het middel voornamelijk ingezet om de leraren te ondersteunen bij hun onderwijsstaak. Wordt dit ingezet voor een begeleidingsvraag van uw kind, dan vragen we u eerst om toestemming.

T

Telefonische bereikbaarheid leerkracht

Het is prettig, wanneer u een leerkracht wilt spreken, dat u rekening houdt met de schooltijden. U kunt het beste bellen tussen en 14.45 en 15.30 uur via het algemene nummer.

V

Vakantie

Voor de leerlingen geldt dat zij per jaar tenminste 1000 uur les krijgen. Globaal genomen zijn dat zo'n 40 lesweken per jaar. Dat betekent dat er 12 weken overblijven. Voor deze 12 weken wordt een vakantierooster gemaakt dat aansluit op de rijksregeling "vakantiespreiding" en zoveel mogelijk wordt afgestemd op de roosters van de scholen in de regio. De overige dagen kunnen gebruikt worden voor studiedagen. Het huidige vakantierooster kunt u vinden in deze gids en op de website. Tevens ontvangen de leerlingen elk jaar aan het eind van het schooljaar een overzicht van zowel de vakantiedagen als de studiedagen voor het komend schooljaar. Bewaar dit goed om verrassingen te voorkomen.

Veiligheidsbeleid

's Heeren Loo onderwijs biedt op haar scholen onderwijs in een veilige omgeving en -pedagogische (opvoedkundige) setting. Daarvoor heeft iedere locatie een ARBO-commissie die de school en haar omgeving dagelijks in de gaten houdt. Onveilige situaties worden snel herkend en er wordt direct actie ondernomen. De medewerkers die hier verantwoordelijk voor zijn, worden jaarlijks geschoold. Zij komen 3x per jaar bij elkaar en zijn 1e aanspreek voor collega's bij Arbo en BHV vragen (bv EHBO). Jaarlijks is er op iedere school minimaal 1 x een ontruimingsoefening.

Alle medewerkers werken dagelijks mee om de sociale veiligheid van leerlingen en personeel te bewaken. Je moet je op school veilig voelen om goed te kunnen leren en werken. Jaarlijks wordt daarom de veiligheidsbeleving onder leerlingen d.m.v. een onderzoek uitgevraagd.

De uitslag van dit onderzoek bepaalt welke acties wij moeten uitvoeren om de school nóg veiliger te maken. De sociale veiligheidscoördinator speelt hierin een belangrijke en sturende rol.

Heeft u vragen of opmerkingen over veiligheid in en rond de school? Meld u zich dan bij de Arbo-coördinator van de school: A. (Arjen) Padmos; apadmos@shlonderwijs.nl

Voor boven-schoolse vragen rondom veiligheid kunt u zich melden bij onze SHLO veiligheidscoördinator A. (Ard) Frie; afrie@shlonderwijs.nl

Verjaardag

Verjaardagen zijn een belangrijk moment voor kinderen en worden aan het begin van de dag in de mentorgroep gevierd. Een traktatie voor kinderen en leerkrachten kan van alles zijn, een gezonde traktatie is extra fijn. Trakteren is uiteraard niet verplicht.

Vervoer

Veel leerlingen worden met de taxi naar school gebracht en weer opgehaald. Het leerlingenvervoer is de verantwoordelijkheid van ouders/ verzorgers en de gemeente. De school vult op verzoek van de gemeente een vervoerverklaring in. In de gemeente Amersfoort krijgt de ouder/verzorger deze verklaring om samen met uw eigen aanvraag op te sturen naar de gemeente. Buiten Amersfoort sturen wij de verklaring rechtstreeks naar de gemeente. Alle leerlingen hebben recht op een vergoeding voor het reizen. Meestal betekent dit taxivervoer. Echter hebben wij als school en de gemeente het gezamenlijke standpunt, dat wanneer een leerling zelfstandig naar school kan komen, wij dat ook van hem of haar verwachten.

Verzekering

's Heeren Loo Onderwijs heeft een collectieve aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor de periode, dat uw kind op school is. Zelf dient u uw kind te laten vallen onder uw W.A.-verzekering.

Vis

Elke vrijdag wordt er vis gehaald voor de school. Een groep leerlingen sorteert, verpakt en verspreidt dit door de school. Voor € 1,50 kunnen de leerlingen een bakje kibbeling, een lekkerbekje of haring bestellen.



Visie op identiteit

De kernwaarden van de Vosheuvelscholen zijn 'samen, plezier en durf' en horen bij onze visie op identiteit; de basis van ons waarden-gedreven onderwijs. Bij de start van Beekdal VSO hebben we nog eens goed nagedacht over wie we zijn, waar we voor staan en onze identiteit uitgebreid beschreven. Dit document is op onze website te lezen.

Vreedzame school

In contacten met leerlingen handelen wij vanuit de Vreedzame School-afspraken ('de grondwet') zoals die door beide scholen in het gebouw zijn afgesproken. Deze zijn:

- Wij hebben respect voor elkaar
- Wij zijn allemaal anders; iedereen mag zichzelf zijn
- Wij zorgen ervoor dat iedereen zich veilig voelt
- Wij luisteren naar elkaar
- Wij lossen conflicten samen op
- Wij helpen elkaar

Hervan afgeleid zijn er doelen op schoolniveau (mentor- groepen), en/of op werkgroep niveau en op individueel niveau.

De vreedzame school streeft ernaar om de leerlingen de volgende zaken te leren:

- Op een democratische manier met elkaar beslissingen nemen
- Constructief conflicten oplossen
- Verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en de gemeenschap
- Een open houding aan te nemen tegenover verschillen tussen mensen

Vrijwilligers

Van elke vrijwilliger wordt een bewijs van goed gedrag gevraagd (VOG). Afspraken worden voor één schooljaar gemaakt. Mocht u, of iemand die u kent, interesse hebben om de school te ondersteunen dan kunt u contact opnemen met de schooldirectie.

VSO-nieuws

Aan het eind van elke periode wordt een VSO nieuws editie met daarin nieuwtjes, bijzonderheden en meer gedeeld met ouders en verzorgers. Dit VSO-nieuws is op het ouderportaal te vinden.

Z

Zwemmen

VSO-leerlingen komen niet standaard in aanmerking voor het schoolzwemmen. In samenwerking met Zwembad de Octopus bieden wij toch de mogelijkheid om te zwemmen. De leerlingen zwemmen één keer per week. U kunt kiezen of u uw kind daarvoor opgeeft. Of een leerling geschikt is om deel te nemen, gaat in overleg met de school. Er zijn kosten aan verbonden, die door de ouders/verzorgers moeten worden betaald. Er is een mogelijkheid om het A of B of C-diploma te behalen, of er wordt gezwommen voor zwemvaardigheid-certificaten. In specifieke (medische) gevallen kan worden gevraagd om extra begeleiding van ouders/ verzorgers.



Rechten, plichten en regelgeving

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling-gegevens. De school heeft met de leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerling-informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders/verzorgers daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

We hebben een privacyverklaring opgesteld waarin wij uitleggen hoe de school omgaat met persoonsgegevens van de leerlingen en hoe deze gegevens zo goed mogelijk worden beschermd. Deze is te vinden op www.shlonderwijs.nl

Leerplicht

Om op de school toegelaten te kunnen worden moet de leerling tenminste 12 jaar zijn. Vanaf het 18e jaar kan een leerling met uitstroom richting arbeid

de school verlaten, leerlingen met uitstroom richting dagbesteding zijn leerplichtig tot hun 16e. Voor alle leerlingen geldt dat ze voor hun 20e jaar de school moeten verlaten.

Burgerservicenummer (BSN)

Vanwege wettelijke regelingen moet onze school een aantal gegevens opnemen in de leerling administratie. Deze gegevens gaan in de toekomst een rol spelen bij de bekostiging van onze school.

Van elke leerling hebben wij het Burgerservicenummer nodig in het dossier.

Wij vragen u goed op te letten op de spelling van de naam van uw kind en waar nodig te verbeteren. De naam moet precies zo geschreven zijn als in het bevolkingsregister. Dat is belangrijk, omdat de namen in onze administratie daarmee worden vergeleken in een geautomatiseerde uitwisseling met de overheid. Bij verwerking van de gegevens houden wij ons aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Klachtenregeling

Als u ontevreden bent over zaken op school, neem dan eerst en snel contact op met de groepsleerkracht van uw kind. Bespreek uw vraag of klacht in alle openheid en vraag een reactie van de leerkracht en zet eventueel afspraken op papier. Mocht u er met de leerkracht niet uit komen, dan kunt u overleggen met de contactpersoon op school die verantwoordelijk is voor de klachtenregeling.

Natuurlijk kunt u daarna ook de directeur vragen om uw klacht te bespreken of oplossing van uw probleem te zoeken. Bijna alle vragen en klachten worden op de school zelf opgelost.

Soms lukt het niet om er op school samen uit te komen. Dan kunt u uw klacht voorleggen aan het bestuur. Zij zal in veel gevallen de vertrouwenspersoon voor de klachtenregeling vragen om uw klacht te onderzoeken. Indien mogelijk lost de vertrouwenspersoon de klacht met u en de school op. Is dit niet mogelijk dan zal het bestuur (na verder onderzoek) een besluit nemen over uw klacht. Zij zal daar meestal de Landelijke Klachten Commissie voor inschakelen.

Klachten kunnen gemeld worden bij het klachtensecretariaat van 's Heeren Loo Onderwijs, postbus 186, 3760 AD Soest t.a.v. R. Huisman of via mail: info@shlonderwijs.nl. De uitgebreide klachtenregeling kunt u opvragen bij de school.

Vertrouwenspersonen

De taken van een contact- en vertrouwenspersoon zijn geregeld in de klachtenregeling van de school. Ouders, personeel en leerlingen kunnen bij hen terecht als zij een klacht hebben over het gedrag van een leerkracht, directeur, ouder of medeleerling. De contactpersoon is het eerste aanspreekpunt bij klachten: hij/ zij kan de klager/klagster informeren over de klachtenprocedure en doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon. De contactpersonen van onze school zijn; Voor leerlingen en personeel; R. (Ron)Troost, J. (Joanneke) Koster.

Vertrouwensinspecteurs

Is uw kind op school op een erg onaangename manier lastiggevalen? Misschien kunt u dan de hulp gebruiken van een vertrouwensinspecteur. Bij de onderwijsinspectie werken vertrouwensinspecteurs bij wie u terecht kunt voor het melden van klachten over gebeurtenissen in het onderwijs op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- geweld, extremisme, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme en radicalisering.

De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantoor uren bereikbaar op telefoonnummer 0900 111 3 111 (lokaal tarief) Een vertrouwensinspecteur is het aanspreekpunt voor betrokkenen bij scholen. De inspecteur helpt bij het zoeken naar oplossingen, bij het vinden van de juiste weg of bij het doen van aangifte.

Schoolverzuim

De basis van het welbevinden van leerlingen bij ons op school, is dat de leerling met plezier naar school gaat. Hij/zij krijgt les op zijn of haar niveau en voelt zich prettig en veilig bij de leerkrachten en de andere leerlingen. Kinderen leren het best als zij zich veilig en geaccepteerd voelen. Een goed pedagogisch klimaat vinden wij daarom heel belangrijk. De leerkracht houdt bij wanneer uw kind niet op school is. Als uw kind te veel afwezig is, nemen wij contact op met de leerplichtambtenaar om dit te bespreken.

Verlof

In bijzondere gevallen kan verlof worden gegeven. Een (extra of verlengde) vakantie valt niet onder deze afspraak. Kunt u niet met vakantie tijdens de

schoolperiode en wilt u toch op vakantie? Wij ontvangen dan graag een bewijs hiervan (bijvoorbeeld van uw werkgever). Duurt uw verlof langer dan een week? Stuurt u dan de aanvraag en (in geval van vakantie) het bewijs ook naar de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Lesuitval

De school kent in principe geen lesuitval. Bij afwezigheid van de groepsleerkracht wordt de lesgevende taak overgenomen door de vaste invalleerkracht dan wel door één van de andere collega's.

Schorsing en verwijdering van leerlingen

Bij grensoverschrijdend gedrag door een leerling kan de veiligheid van andere leerlingen, de medewerkers en de leerling zelf, dermate in het gedrang komen dat we moeten besluiten voor een tijdelijke time-out, een schorsing of zelfs verwijdering van de betrokken leerling.

Het gaat dan om ernstig ongewenst gedrag waarbij psychisch en/of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht of indien hiertoe een ernstige bedreiging ontstaat. Deze beslissing wordt genomen door de directie in samenspraak met het bestuur. Grensoverschrijdend gedrag is beschreven in een protocol. Indien een kind een time-out of een schorsing krijgt, neemt de school het initiatief om zo spoedig mogelijk met alle betrokkenen om de tafel te zitten om met elkaar af te stemmen hoe de veiligheid teruggebracht kan worden opdat de leerling zo spoedig mogelijk weer naar school kan komen.

Bezwaar en beroep

De ouder kan tegen een schorsingsbesluit, een voorgenomen verwijdering en een verwijderingsbesluit volgens de Algemene Wet Bestuursrecht in bezwaar

gaan bij het bestuur, schriftelijk gemotiveerd binnen zes weken na datum van het besluit.

Leerlingendossier

Van elke leerling wordt een digitaal dossier bijgehouden, waarin zich alle beschikbare rapportages bevinden. Afschrift van deze rapportage vond en vindt zijn weg naar de ouders. Leerlingengegevens zijn vertrouwelijk en daarom alleen ter inzage voor het bevoegd gezag, de leden van de CvB, het personeel van de school, de rijksinspectie en natuurlijk de ouders. Opsturen van schoolrapportage naar derden gebeurt pas na nadrukkelijke toestemming van de ouders. Indien ouders inzage willen in het dossier van hun zoon of dochter, dan kan daartoe een afspraak gemaakt worden met één van onze intern begeleiders.



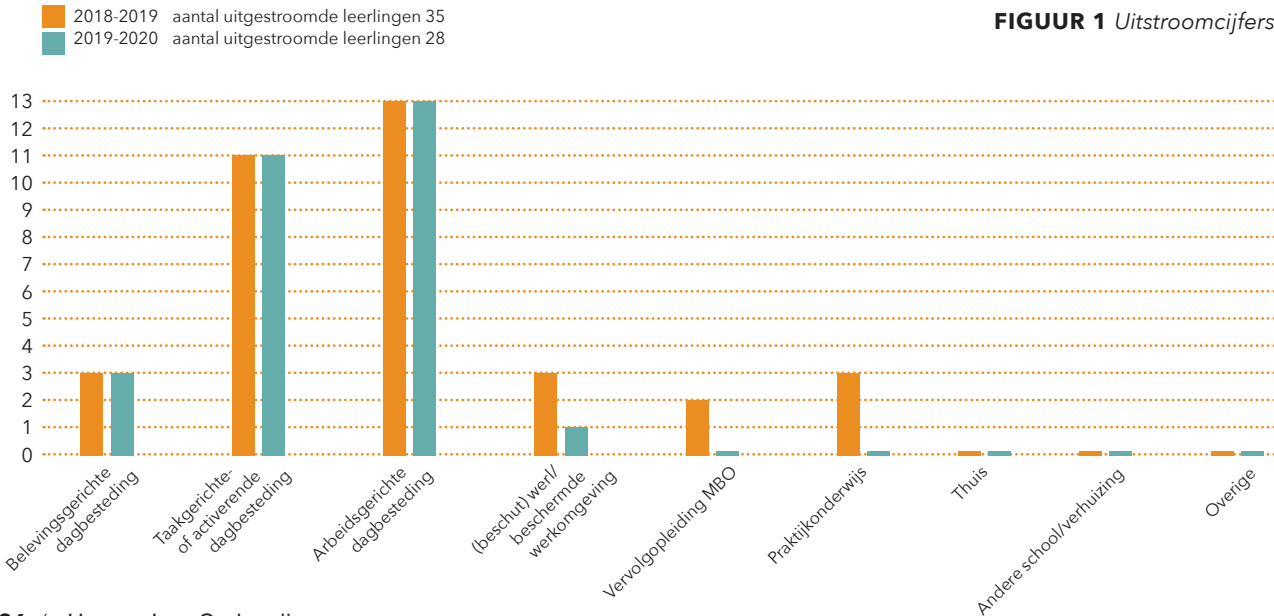
Uitstroomgegevens

Elk jaar houden we bij waar onze leerlingen naartoe uitstromen en op welke leeftijd ze dat doen. Daarnaast houden we bij hoeveel leerlingen uitstromen conform het door ons gestelde ontwikkelingsperspectiefplan. Deze gegevens vindt u hieronder.

Beekdal VSO bestaat sinds maart '19 na de samenvoeging van de dr. van Voorthuissenschool en Konigin Emmaschool.

U vindt hieronder (voor de tweede keer) de gezamenlijke Beekdal VSO uitstroomcijfers. Wanneer u interesse heeft in de gesplitste uitstroomcijfers van beide voormalige zmlk-scholen kunt u die op onze website vinden.

In het staafdiagram, figuur 1 ziet u hoeveel leerlingen er per niveau uitstroonden en of dit conform ontwikkelingsperspectief was. De meeste van onze leerlingen stromen uit binnen de taakgerichte- en activerende of arbeidsgerichte dagbesteding. In 2019-2020 zijn er minder leerlingen naar het vervolgonderwijs gegaan. We verwachten dat er de komende jaren weer meer leerlingen naar het praktijkonderwijs of MBO-1 zullen gaan. Dit is te verklaren omdat we relatief gezien meer leerlingen hebben gekregen met een wat hoger leerniveau. Door specifieke onderwijsbehoeften zijn zij toch aangewezen op onderwijs binnen het ZMLK. Wij blijven dit volgen en bieden voor iedere leerling onderwijs op zijn/haar niveau.



Wij volgen iedere leerling 2 jaar na uitstroom en kijken of zij dan nog op dezelfde plek participeren. Als dat niet zo is, onderzoeken we of dat lag aan het niveau of waren er andere oorzaken? (bijv. verhuizing, andere interesses). Wij zien daarbij, langjarig, dat gemiddeld 75% van de leerlingen nog op dezelfde werkplek zit. Door benoemde omstandigheden zal dit nooit sluitend op 100% komen.

Onze ambitie is dat minimaal 90% van de leerlingen, 2 jaar na uitstroom nog op het gestelde uitstroom-niveau werkt. Uit de laatste cijfers blijkt dat dit nu bij 95% van de leerlingen zo is.

In figuur 2 ziet u gegevens over het gestelde ontwikkelingsperspectief. Wij houden ieder jaar bij of onze leerlingen volgens het gestelde ontwikkelingsperspectief uitstromen, noteren afwijkingen en analyseren deze.

Het grootste deel van de leerlingen stroomt uit op het gestelde ontwikkelingsperspectief. Schooljaar 19-20 zijn er 28 leerlingen uitgestroomd. We zijn trots dat zoveel leerlingen op een passende plek zijn uitgestroomd.

Schooljaar 19-20 zijn er 2 leerlingen boven het gestelde uitstroomperspectief uitgestroomd, en geen daaronder. Onze ambitie is dat er geen enkele leerling onder het gestelde ontwikkelingsperspectief uitstroomt en dat is dus gelukt.

* Ter nuancering is het goed om te melden dat binnen de uitstroom-dagbestedingslocaties minder strikt beeld bestaat over uitstroomperspectieven zoals wij die hanteren. Het verdient daarom aanbeveling om de verschillende perspectieven die er bestaan rond instroom-competenties nog verder met de dagbesteding af te stemmen.

Tot slot melden we dat de drie belangrijkste uitstroomsectoren groen (9 leerlingen) horeca (6 leerlingen) en civiele dienst/ schoonmaak (4 leerlingen) zijn geweest. Dit is een mooie opbrengst in relatie tot ons aanbod op de certificeringstrajecten.

FIGUUR 2
Tabel Uitstroom conform ontwikkelingsperspectief.

Ontwikkelingsperspectief	2018-2019			2019-2020		
	▼	-	▲	▼	-	▲
ZML ervaringsgerichte DB (1)					3	
ZMLTaakgericht - en activerende DB (2)	3	10	2		10	1
ZML Arbeidsmatige DB (3)		12	3		13	
ZML (beschutte) Arbeid (4)			2			1
Vervolg opleiding (4)		3				

Behaalde certificaten in 2019-2020

Branche gerichte certificaten van de SVA (Scholing voor Arbeid)

- Werken in het groen: 1 leerling
- Werken in de schoonmaak (traditioneel en microvezel, IBI): 8 leerlingen
- Werken in de keuken: 5 leerlingen

IVIO examens

- Nederlands KSE1: 1 leerling
- Nederlands KSE2: 1 leerling

Belangrijke data

VAKANTIEROOSTER 21-22

Vakanties en schoolvrije dagen	eerste dag	laatste dag
Herfstvakantie	18 oktober 2021	22 oktober 2021
Kerstvakantie	27 december 2021	7 januari 2022
Voorjaarsvakantie	28 februari 2022	4 maart 2022
Pasen	15 april 2022	18 april 2022
Meivakantie incl. koningsdag en Bevrijdingsdag	25 april 2022	6 mei 2022
Koningsdag	27 april 2022	27 april 2022
Bevrijdingsdag	5 mei 2022	5 mei 2022
Hemelvaart + vr	26 mei 2022	27 mei 2022
Pinksteren	6 juni 2022	6 juni 2022
Zomervakantie	11 juli 2022	19 augustus 2022
Studiedagen	14 oktober 2021	studiedag
	15 oktober 2021	studiedag
	24 december 2021	studiemiddag
	17 januari 2022	studiedag
	29 maart 2022	studiedag
	1 juni 2022	studiedag
	7 juni 2022	studiedag

Verklarende woordenlijst

Arbeidsoriëntatie

Vanaf het begin van de schoolloopbaan, werken wij aan de toekomst van de leerling. Het uiteindelijke doel is een (zelfstandige) deelname aan de maatschappij. Daar hoort ook dagbesteding of arbeid bij. Het volgen van een traject begeleide interne stage en begeleide externe stage is de weg hier naartoe om bekend te worden met de voorkeuren en mogelijkheden van de leerling.

Cognitief

Met cognitief wordt bedoeld: hoe ben je in staat om kennis te verwerken en op te nemen? Dit heeft vooral te maken met zaken als waarnemen, denken, taal, geheugen, aandacht, intelligentie en concentratie. Cognitieve vaardigheden hebben dus te maken met de manier waarop je informatie verwerkt en onthoudt.

Cognitieve vakken zijn vooral vakken waar je met je hoofd aan het leren bent: bv taal, rekenen en lezen. Dit in tegenstelling tot praktische vakken waarin je met je handen leert.

Commissie voor de begeleiding (CVB)

Alle (speciaal) onderwijs scholen zijn verplicht een Commissie voor de begeleiding te hebben. Deze commissie heeft de taak om er met het team voor te zorgen dat iedere leerling op de beste manier gebruik kan maken van de leerstof op school en zich maximaal kan ontwikkelen. De CVB moet toezicht houden over de OPP's. Denk hierbij aan het opstellen, evalueren en bijstellen.

De CVB dient ook als steun bij vragen en kan vanuit meerdere invalshoeken meedenken. In de CVB zitten de intern begeleiders en de orthopedagogen. Met regelmaat sluiten de maatschappelijk werker en jeugdarts/schoolarts ook aan. De directie is onderdeel van de CVB.

Doelgroepenmodel VSO

De verschillen onder de leerlingen in het speciaal onderwijs zijn groot. In het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) leggen scholen vast wat de mogelijkheden zijn van de leerling wat hij/zij nodig heeft om op passend niveau uit te stromen. Het Landelijk Doelgroepenmodel ondersteunt dit door de leerlingen en hun niveau in beeld te brengen. Meer informatie over het model voor het VSO is te vinden op: <http://www.gespecialiseerdonderwijs.nl/expert-groep/landelijk-doelgroepenmodel/>

Intern begeleider

De intern begeleider (IB) houdt binnen ons VSO de ontwikkeling, afstemming en uitvoering van het zorgbeleid van de school in de gaten. Onze IB coacht en informeert leerkrachten en ondersteunen hen bij het opstellen en uitvoeren van (groeps-)plannen en OPP's. Daarnaast helpen zij vooral bij allerlei praktische leervragen van leerlingen en leerkrachten.

Leeropbrengst

Dit is wat het effect, het resultaat van het leren is. Is een leerling wel of niet vooruitgegaan binnen een vak?

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Voor een leerling in het voortgezet speciaal onderwijs bevat het ontwikkelingsperspectief in ieder geval informatie over het vervolgonderwijs, de soort arbeid of de vorm van dagbesteding waar de leerling naar verwachting zal uitstromen. Ook de onderbouwing van het uitstroomprofiel is onderdeel uit van het ontwikkelingsperspectief. In de beschrijving staan de belemmerende en bevorderende factoren

die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling. (Wat moeilijk is en blijft en wat de leerling zal helpen).

Orthopedagoog

De orthopedagoog (gedragswetenschapper) van de school onderzoekt het gedrag van leerlingen. Zij is geschoold in ontwikkelings- en onderwijspsychologie, orthopedagogiek en onderwijskunde. Ze geeft daarmee uitleg en adviezen over het ontwikkelingsniveau

van leerlingen, doet onderzoek naar leerverwachtingen en- belemmeringen van leerlingen in onderwijs- en opvoedingssituaties en zorgt o.a. voor afstemming tussen leerlingen, ouders, school en externen (bijv. samenwerkingsverbanden) over de inzet van middelen, vaardigheden en kennis.

Pedagogisch klimaat

Het pedagogisch klimaat gaat over alles in de omgeving die kan bijdragen aan hoe een leerling zich voelt. Daar kan een leerling zich verder door ontwikkelen. Het gaat hier om factoren die al aanwezig zijn, maar ook om factoren die een leerkracht aanbiedt.

Rots en Water training

Rots en Water training is een psycho-fysieke sociale competentietraining. Vanuit een fysieke invalshoek (spelletjes, fysieke oefeningen) oefenen wij mentale en sociale vaardigheden. Leerlingen ontwikkelen een beter lichaamsbewustzijn, waardoor zij ook beter in staat zijn om de eigen gevoelens en emoties te herkennen (emotioneel bewustzijn). Uiteindelijk is het doel, dat de leerlingen vanuit een stevige, zelfbewuste houding keuzes kunnen maken. Hierbij houden wij uiteraard rekening met de grote verschillen in sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen.

Sociaal Emotioneel

De sociaal-emotionele ontwikkeling bestaat uit het ontwikkelen van een eigen persoonlijkheid, wat overeenkomt met verwachtingen en gedragingen uit de sociale omgeving. Door deelname aan de volwassen wereld worden sociale regels en waarden en normen geleerd die de leerling vormen.

Werknemersvaardigheden

Werknemersvaardigheden zijn de vaardigheden die een leerling moet leren om goed te kunnen werken binnen een bedrijf. Hierbij moet u denken aan bijvoorbeeld: Op tijd komen en aan de huisregels houden. Goed met je collega's of leidinggevende omgaan.

Contactgegevens

Bevoegd gezag

Mw. A. (Ageeth) W. Ouweland

Lid Raad van Bestuur 's Heeren Loo Zorggroep

(portefeuille Onderwijs)

Postbus 560, 3850 AN Ermelo

's Heeren Loo Onderwijs

Jan van Heerikhuizen *Onderwijsbestuurder*

Jurrie van de Beek *Directeur Bedrijfsvoering*

Edward Huisman *Staffunctie ICT*

Annie de Groot *Staffunctie R&D, onderzoek*

Remke Huisman *Bestuursondersteuner/
staffunctie Kwaliteit*

Bezoekadres 's Heeren Loo Onderwijs
Schrikslaan 20, 3762 TC Soest

Beekdal VSO

Locatiedirecteur

Esther Schuur *eschuur@shlonderwijs.nl*

Adjunct-directeur

Ard Frie *afrie@shlonderwijs.nl*

Intern begeleiders

Liesbeth Nielsen *lnielen@shlonderwijs.nl*
(fase 2 en 3, structuurgroep)

Annelies ten Ham *aham@shlonderwijs.nl*
(fase 1, structuurgroep en parkklas)

Hans Muris *hmuris@shlonderwijs.nl*
(onderwijs-zorggroepen)

Orthopedagogen

Carlijn Boswinkel *cboswinkel@shlonderwijs.nl*

Eva Lokhorst *elokhorst@shlonderwijs.nl*

Diagnostisch medewerkster

Miranda Westerhof *mwesterhof@shlonderwijs.nl*

Schoolmaatschappelijk werk

Jacqueline Zandt *jzandt@shlonderwijs.nl*

Administratief medewerkster

Bettina de Winter *beekdal@shlonderwijs.nl*
(algemeen e-mailadres)

Ouderraad

ouderraad_beekdal@shlonderwijs.nl

Medezeggenschapsraad

mrbeekdal@shlonderwijs.nl

Inspectie van het Onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Informatie Rijksoverheid telefoonnummer 1400 (gratis)

Contactgegevens en bezoekadres Beekdal VSO

Heiligenbergerweg 185, 3816 AJ Amersfoort

Tel. (085) 06 60 700

beekdal@shlonderwijs.nl

www.shlonderwijs.nl

Opmaak en vormgeving:

Flashworks ontwerpers, Kampen

Drukwerk:

F. Muller, Soest



Contactgegevens Beekdal VSO

Heiligenbergerweg 185, 3816 AJ Amersfoort
Tel. (085) 06 60 700
beekdal@shlonderwijs.nl

www.shlonderwijs.nl