



**2023**  
**2024**

# Beekdal schoolgids



's Heeren Loo  
Onderwijs



## Inhoud

- 5 Voorwoord
- 6 Beekdal in het kort
- 10 De organisatie van het VSO
- 14 Belangrijk om te weten
- 23 Rechten, plichten en regelgeving
- 26 Uitstroomgegevens
- 28 Verklarende woordenlijst
- 28 Belangrijke data
- 31 Contactgegevens

**“Samen,  
plezier  
en durf”**



's Heeren Loo  
Onderwijs



# Voorwoord

Beste lezer,

Welkom bij Beekdal voor Voortgezet Speciaal Onderwijs. In deze schoolgids willen wij laten zien wat onze school voor uw kind kan betekenen en wat u als ouders/verzorgers kunt verwachten.

Beekdal VSO is een school waar leerlingen echt hun eigen plekje hebben en waar wij oog hebben voor iedere leerling. We stimuleren de leerlingen om samen te werken; de belangrijkste dingen in het leven kun je niet alleen. We leren ze dat je deel uitmaakt van je omgeving en dat je samen sterker bent. Als je goed in je vel zit, leer je beter. We willen dat leerlingen met plezier naar school komen en op school zijn. We stimuleren de leerlingen uitdagingen op te zoeken en durf te tonen. Fouten maken en doorzetten horen daarbij.

Onze missie is om de leerlingen zo zelfstandig mogelijk te maken, waardoor ze zich goed staande kunnen houden in onze maatschappij. De leerlingen, maar ook de ouders en verzorgers, mogen van ons verwachten dat wij ons hier iedere dag maximaal voor inspannen. Dit vanuit de visie dat ons onderwijs in een prettige en veilige omgeving plaats moet vinden waarin elke leerling wordt gezien. Hier is maatwerk voor nodig. We dagen leerlingen uit, geven eigen verantwoordelijkheid aan hen en hebben vertrouwen.

Onze belofte aan leerlingen is daarom:

“Ik beloof om je te zien, naar je te luisteren, je te begrijpen. Ik leer je om dat ook bij anderen te doen. Samen ontdekken we wat je kan en dat is meer dan je denkt. Ik help je om nieuwe dingen te leren en ik laat je zien wat je daarmee kunt doen. Ik beloof jou dat ik er alles aan doe dat je graag naar school gaat!”

Op Beekdal VSO werken betrokken, bekwame en zeer enthousiaste medewerkers.

In deze schoolgids is te lezen:

- Wie wij zijn
- De organisatie van het onderwijs
- De zorg voor de leerlingen
- De ontwikkeling van het onderwijs
- Rechten, plichten en regelgeving
- Overige praktische zaken

Achterin is een woordenlijst met uitleg van woorden. Deze woorden staan met stippel streep eronder door de gehele schoolgids *schuin gedrukt*.

Verder zijn er ook korte samenvattingen. Deze staan in een gekleurd vak.

Heeft u nog vragen of wilt u meer informatie? Wij staan voor u klaar.

Met vriendelijke groet namens het hele team,  
*Esther Schuur en Ard Frie*

# Beekdal in het kort

Beekdal VSO is onderdeel van 's Heeren Loo Onderwijs en is één van de vier scholen binnen 's Heeren Loo Onderwijs. Wij zijn een school voor Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) voor leerlingen van 12-19 jaar met ernstige leerproblemen, ook wel bekend als een ZMLK (Zeer Moeilijk Lerende Kinderen) school.

Vanaf 1 maart 2019 zijn wij gehuisvest in onze mooie nieuwe school in het Vosheuvel scholencomplex in Amersfoort. In ditzelfde gebouw vindt u de Klimboom, school voor Speciaal Onderwijs (SO: 4-12 jaar) voor zeer moeilijk lerende van stichting Meerkring en de Buitenschoolse Opvang (BSO) van stichting de Amerpoort.

In het VSO hebben wij 13 groepen. Een klas heeft gemiddeld tussen de 10 en 15 leerlingen.

Wilt u meer informatie? Neemt u dan gerust een kijkje op onze website [www.shlonderwijs.nl/beekdal](http://www.shlonderwijs.nl/beekdal)

## Schooltijden

De schooltijden zijn van maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 14.30 uur.

Wij zijn een school voor leerlingen met ernstige leerproblemen in de leeftijd van 12 tot 19 jaar. We hebben kleine groepen. Sinds 2019 zitten wij in dit mooie gebouw. We gaan elke dag van half 9 tot half 3 naar school.

## Het onderwijs in het VSO

Er wordt in een groep lesgegeven. Daar zitten leerlingen met ongeveer hetzelfde leerniveau en leeftijd bij elkaar. We vinden het belangrijk dat de leerlingen, als ze Beekdal VSO verlaten, overal zo goed mogelijk kunnen meedoen.

We bieden veel verschillende vakken aan, en besteden daarnaast veel tijd aan de sociale en emotionele ontwikkeling. De ontwikkeling van de leerlingen houden we daarbij goed in de gaten.

## Onderwijsaanbod

Ons onderwijsaanbod staat beschreven in arrangementkaarten. Hierin staat beschreven welke leerstof we aan ieder kind binnen zijn leerroute aanbieden. Het onderwijs voldoet daarmee aan de wettelijk verplichte kerndoelen (Nieuwe Kerndoelen VSO).

Leerlingen die hetzelfde kunnen, komen bij elkaar in de groep. We geven lessen die bij de leerlingen passen. De lessen zijn bedoeld om de leerlingen zo zelfstandig mogelijk te maken. Ook leren de leerlingen hoe je je op je werk moet gedragen. Dit zijn werknemersvaardigheden.

## Indeling VSO

Het VSO is in drie fases verdeeld. De leeftijden die erachter staan, kunnen afwijken:

- Instroomfase/ Fase 1 (ca.12-14 jaar: aanbod gericht op kennismaking met vakken en lesstof)
- Doorstroomfase/ Fase 2 (ca.14-16 jaar: aanbod gericht op verdieping van lesstof)
- Uitstroomfase/ Fase 3 (ca.16-19 jaar: aanbod gericht op uitstroomvaardigheden)

Daarnaast kennen we nog Onderwijs Zorggroepen (OZ). Dit zijn:

- 2 instroom-/doorstroomfasen (ca 12-16 jaar: aanbod gericht op oriëntatie en verdieping)
- 1 uitstroomfase (ca 16-18 jaar: aanbod gericht op uitstroomvaardigheden)

Leerlingen starten in de **instroomfase** vanuit het SO of (S)BO. In deze fase is het aanbod gericht op leervakken en praktische vakken.

In de **doorstroomfase** wordt de keuze van vakken groter, vooral de praktische vakken. Er wordt rekening gehouden met de mogelijkheden en interesses van de leerling. In deze fase gaan de leerlingen stagelopen. Ook kunnen leerlingen in deze fase een certificaat halen.

In de **uitstroomfase** kijken we naar de uitstroommogelijkheden. De aandacht ligt op meedoen in de maatschappij. De leerlingen volgen een individueel vakkenpakket. De leerlingen gaan op externe stage. Langzaam verschuift de aandacht van school, via stage, naar dagbesteding of een werkplek.

**Instroomfase:** Leerlingen (tussen 12 en 14 jaar) komen op school in de instroomfase. De leerlingen krijgen in veel verschillende vakken les.

**Doorstroomfase:** Daarna volgt de doorstroomfase (tussen 14 tot en met 16 jaar) Hier leren de leerlingen beter wat bij ze past. Ze mogen vakken kiezen en gaan stagelopen.

**Uitstroomfase:** Als laatste is de uitstroomfase (tussen de 16 en 19 jaar) In deze fase lopen de leerlingen stages. Zo leren ze wat een geschikte (werk)plek voor ze is.

## Pedagogisch klimaat

We vinden het belangrijk om de leerlingen een veilig gevoel te geven. Daarom praten we met elkaar en hebben we respect voor elkaar. We leren de leerlingen dat er verschillen zijn. Deze vaardigheden worden ook in de lessen aangeleerd. Een leerling die zich fijn voelt, gaat graag naar school en leert makkelijker.

Samen met SO-school de Klimboom zijn we gestart met het programma "Vreedzaam". Deze lessen worden door alle leerlingen van beide scholen gevolgd. Zo begrijpen we elkaar beter. Leerlingen die uit het SO naar het VSO komen, zijn dus al gewend aan deze lessen.

We vinden het belangrijk dat elke leerling zich fijn voelt op school. Als een leerling zich veilig voelt, kan hij beter leren. Daarom werken we met het programma "Vreedzaam".

## Het lesprogramma in het VSO

We geven onderwijs vanuit de volgende leergebieden

- Wonen
- Vrije tijd
- Werken
- Burgerschap

De leerlingen krijgen les op hun niveau bij de mentor of in (werk) groepen.

In de eerste jaren krijgen de leerlingen allerlei verschillende vakken. Later komen er meer praktijkvakken bij. De lessen zijn daarna meer gericht op de uitstroom(-vaardigheden) en toekomst van de leerlingen. De leerlingen gaan ook steeds meer stagelopen.

Voor leerlingen die het kunnen en willen, is er de mogelijkheid om een certificaat te halen. Dit is een SVA 1 certificaat. Voor meer informatie: [www.scholingvoorarbeid.nl](http://www.scholingvoorarbeid.nl)

De volgende certificaten kunnen worden behaald:

- Werken in het **groen** (onderhoud schoolomgeving, plantsoen, sportvelden)
- Werken in de **schoonmaak** (microvezel)
- Werken in de **keuken**

Elke leerling krijgt onderwijs op maat. Er wordt elke keer weer gekeken wat de leerling kan en wat bij die leerling past. Dit hangt af van het ontwikkelingsperspectiefplan. In dit plan staat geschreven welke vakken en hulp goed zijn voor deze leerling en waar de leerling waarschijnlijk na school naar toe gaat.

## Vakken

Algemeen vormende vakken:

- Mondelinge en schriftelijke taal
- Lezen
- Rekenen
- Mens en Maatschappij (M&M) & Mens, Natuur en Techniek (MNT) \*
- Engels

\* Praktische kennis van de wereld om je heen door met projecten te werken. Dit zit in vakken zoals biologie, aardrijkskunde, huishoudelijke vorming, geschiedenis en verkeer. Deze vakken worden aangepast en begrijpelijk gemaakt voor de leerling.

Praktijkvakken:

- Constructie (alleen fase 1)
- Demontage
- Industrie
- Kas en tuin (groen)
- Horeca
- Techniek
- Houtbewerking
- Dierverzorging (alleen fase 1)
- Beeldende vorming
- Fietstechniek
- Kaarsen
- Keramiek

Bewegingsonderwijs:

- Gym
- Fitness
- Zwemmen (optioneel)

Expressievakken:

- Muziek
- Dramatische vorming

Overige vakken:

- Sociale vaardigheden (alleen fase 1)
- Burgerschap; o.a. "Vreedzaam"
- Seksuele vorming en Relaties (SVR)
- Rots en water
- ICT
- NT2 (Nederlands als tweede taal)

Op vrijdagmiddag hebben we in 3 periodes een groot aanbod workshops, bijvoorbeeld bewegen, vrijetijdsbesteding, cultuur en talentontwikkeling.

De leerlingen krijgen lessen die bij ze passen. We geven veel verschillende vakken op school. Niet elk vak is geschikt voor alle leerlingen. We kijken goed of het vak belangrijk is voor de leerling.

## Stage

De leerlingen van Beekdal VSO stromen uit naar dagbesteding of een arbeidsmatige plek. Met behulp van interne en externe stages ontwikkelen leerlingen werknemersvaardigheden. We willen dat elke leerling een uitstroomplek krijgt die passend is.

**B I S = Begeleide Interne Stage**

(vanaf ongeveer 16 jaar)

Deze stage is in school, in kleine groepjes, met een leerkracht.

**B E S = Begeleide Externe Stage**

(vanaf ongeveer 17 jaar)

Deze stage is buiten de school, in kleine groepjes, met een eigen Beekdal leerkracht.

**Z E S = Zelfstandige Externe Stage**

(vanaf ongeveer 18 jaar)

Deze stage is buiten school zonder leerkracht. Er is begeleiding vanuit de stageplek. En de leerling heeft op school een vaste begeleider (stage coördinator) die helpt bij dit proces.

## Stappen naar uitstroom:

- Jaarlijks een informatieavond voor alle ouders/verzorgers over de stages en uitstroom.
- Informatieavond in kleine groepjes over wat er allemaal verandert als de leerling 18 jaar wordt (bijvoorbeeld: Wajong, WLZ, curatele, bewindvoering en mentorschap). Ook de schoolmaatschappelijk werker is betrokken.
- Gesprekken met een vaste stage coördinator die de leerling helpt een goede uitstroomplek te vinden.
- Afscheid van school met diploma-uitreiking.

Leerlingen lopen stage vanaf ongeveer 16 jaar. Eerst met veel begeleiding in school. Daarna buiten school met begeleiding. Bij de laatste stage gaat de leerling zelfstandig naar de stageplek. Dat is vaak een dagbestedingsplek of (beschut) werk. Een stage coördinator regelt dit met ouders/verzorgers en de leerling samen. De samenwerking tussen stage coördinator, leerling en ouders/verzorgers vinden wij hierbij heel belangrijk.

# De organisatie van het VSO

Het VSO telt 13 mentorgroepen. Deze groepen zijn ingedeeld op de te verwachten uitstroom van onze leerlingen. We maken daarin onderscheid in:

- Dagbesteding: Belevingsgericht
- Dagbesteding: Taakgericht en activerend
- Dagbesteding: Arbeidsgericht
- Arbeidsmarktgericht: (beschutte) arbeid of vervolgopleiding

Deze indeling sluit aan bij het landelijk [doelgroepenmodel VSO](#).

De groepen zijn als volgt samengesteld:

- **Instroomfase** (3 groepen): 12-14 jaar (Leerroute: taakgerichte of arbeidsgerichte dagbesteding of arbeidsmarktgericht)
- **Doorstroomfase** (3 groepen): 14-16 jaar (Leerroute: taakgerichte of arbeidsgerichte dagbesteding of arbeidsmarktgericht)
- **Uitstroomfase** (2 groepen): 17-19 jaar (Leerroute: taakgerichte of arbeidsgerichte dagbesteding of arbeidsmarktgericht)
- **Onderwijs Zorggroepen** (3 groepen): 12-18 jaar (Leerroute: belevingsgerichte en taakgerichte dagbesteding) Dit zijn kleine groepen met extra ondersteuning voor leerlingen met speciale onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. In deze groepen zijn minder wisselingen van leerkracht en vakken.
- **Structuurgroepen** (2 groepen): 12-18 jaar (Leerroute: taakgerichte of arbeidsgericht dagbesteding of arbeidsmarktgericht)

De structuurgroep biedt in een kleine groep, met meer begeleiding, een duidelijk en gestructureerd programma aan. De mentoren van de structuurgroepen gaan mee naar de praktijkvakken om het aantal wisselende leerkrachten op één dag te beperken.

De leerlingen van de instroomfase, de Onderwijs Zorggroepen en de Structuurgroepen volgen hoofdzakelijk onderwijs in de mentorgroepen. Vanuit de mentorgroep volgen deze leerlingen ook praktijklessen.

In de doorstroom- en uitstroomfase starten de leerlingen elke dag met een les in de mentorgroep. Na de ochtendpauze volgen de leerlingen van de doorstroom- en uitstroomfase een meer individueel programma. De mentor is aanspreekpunt voor de leerlingen en ouders/ verzorgers.

Wij delen groepen in op leerling-niveau en leeftijd. Bij de onderwijzorggroepen en de structuurgroepen is er aandacht voor extra ondersteuning, aangepaste lesprogramma's en zijn er minder wisselingen. Er is per groep een mentor. De mentor is contactpersoon voor ouders/ verzorgers.

## Parkklas

Onze Parkklas is een onderwijs-zorgarrangement klas vanuit de visie: "Kinderen voorbereiden op een goed leven".

De Parkklas biedt een nieuwe kans aan leerlingen met een (licht) verstandelijke beperking en ondersteuningsbehoeften waar voorheen geen passende onderwijsplek voor beschikbaar was. Wat de Parkklas zo uniek maakt, is het dagprogramma waarin onderwijs, zorg en vrijetijdsbesteding allemaal samenkomen. Dit gebeurt in een omgeving van rust, ruimte en verbinding met de natuur in de nabijheid van de hoofdlocatie van Beekdal VSO. Het team levert specifieke deskundigheid vanuit zowel het onderwijs als de zorg. Samenwerking met ouders/verzorgers is hierbij een belangrijk element. Er wordt aan basisvoorwaarden voldaan zoals kleinschaligheid, voorspelbaarheid, veiligheid en prikkelregulatie. Hierdoor kunnen leerlingen zich zo goed mogelijk ontwikkelen. Niet alleen op [cognitief en sociaal-emotioneel](#) gebied, maar ook in sociale vaardigheden en persoonlijke groei. Op deze manier bereiden wij ze voor op een goed leven en functioneren binnen de maatschappij.

De lestijden van de Parkklas zijn elke dag van 08.30 tot 16.30 uur (vrijdag tot 12.30uur). Op deze manier voorkomen we dat leerlingen een onrustige wisseling tussen school en BSO meemaken. Dit is onwenselijk voor deze doelgroep. Bovendien kan er zo, gedurende de dag, meer gewisseld worden tussen inspanning en ontspanning.

Het dagprogramma van de Parkklas bestaat uit onderwijs, zorg en vrije tijd (ook wel onderwijs-zorgarrangement genoemd). Leerlingen waar geen passende school voor is, vinden hier hun plek. Door de samenwerking met ouders/verzorgers, leerkracht en zorgmedewerker krijgt de leerling kans om zichzelf goed te ontwikkelen; een voorbereiding op een goed leven. De Parkklas is een kleine klas, er gebeuren voorstelbare dingen en er zijn weinig prikkels. De leerling zal zich hierdoor veilig voelen.

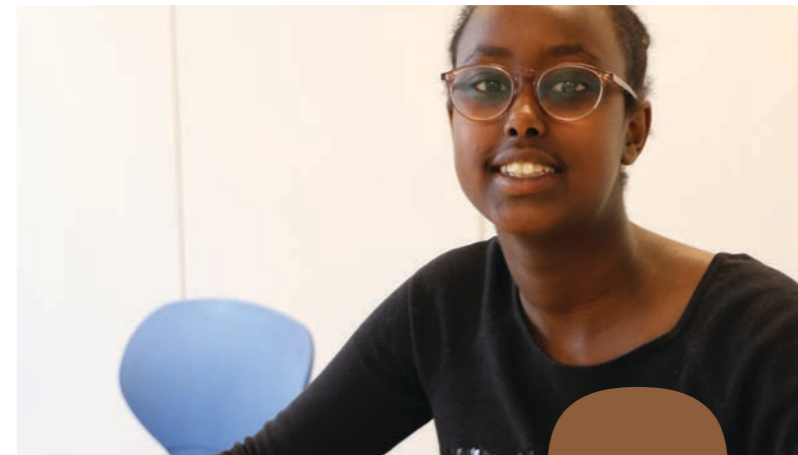
## Uitstroom

Onze leerlingen verlaten de school met de leeftijd van 17 tot 19 jaar. Zij stromen, afhankelijk van de leerroute in hun [ontwikkelingsperspectiefplan \(OPP\)](#), uit naar plekken binnen verschillende vormen van dagbesteding, (gesubsidieerde) arbeid of soms het vrije bedrijf. Incidenteel gaan leerlingen verder met een vervolgopleiding.

De leerlingen gaan met 17-19 jaar van school. Zij gaan naar een passende dagbestedings- en/of werkplek. Soms gaan leerlingen ook verder met een vervolgopleiding.

## Toelating

Wanneer u uw zoon/dochter aanmeldt bij onze school heeft u een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. De organisatie die dit formulier afgeeft is het samenwerkingsverband (ook wel SWV genoemd). Deze verklaring vragen wij als school aan. Beekdal is verbonden aan SWV Eemland.



Kiest u voor Beekdal VSO? Dan hebben wij een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig waarin staat dat de leerling naar het speciaal onderwijs mag. Beekdal VSO vraagt deze TLV aan.

### Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Wanneer u uw zoon/dochter heeft aangemeld, maakt de Commissie voor de Begeleiding (CvB) in overleg met ouders/verzorgers een voorlopig ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Een OPP is een op maat gemaakt ontwikkelingsplan voor elke individuele leerling. Het eerste OPP is gebaseerd op gegevens van de voorgaande school of verwijzende instantie of instelling. Na zes weken maken wij het OPP definitief. Twee keer per jaar vindt een be-



spreking met mentoren plaats over de vorderingen van de leerling, gevolgd door verslaggeving naar ouders/verzorgers. Aan het einde van een schooljaar evalueren wij het OPP en stellen wij mogelijk bij. Op deze manier zien wij wat de leeropbrengst is van het lopende jaar en welke ontwikkelingsdoelen er zijn voor het komende schooljaar. De verantwoordelijkheid voor het leertraject en de leerlingbegeleiding ligt bij de mentor. De mentor komt op voor de belangen van de leerling en is ook het aanspreekpunt voor ouders en andere belanghebbenden.

### Commissie voor de Begeleiding (CvB)

De CvB bestaat uit de directeur, de adjunct-directeur, de orthopedagogen, de intern begeleiders, de schoolarts en de maatschappelijk werker.

Elke leerling krijgt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). In het ontwikkelingsperspectiefplan staat de ontwikkeling van de leerling beschreven. Ook het te verwachten niveau van uitstroom staat hierin. Twee keer per jaar evalueert de CvB de OPP's. De mentor bespreekt het OPP met ouders/verzorgers. Als het nodig is passen wij het OPP aan.

### Groepsbesprekingen

Bij de start van het schooljaar is er een groepsbespreking. Met IB, Ortho, BPV-coördinator (Beroeps- en praktijkvorming) en de mentoren. In februari en eind juni zijn er per klas ook groepsbesprekingen.

Het doel van deze groepsbesprekingen is:

- In kaart brengen van de groep op basis van het OPP
- Te behalen doelen (streefdoelen) bepalen en de eventuele interventies (extra ondersteuning)
- Hulpvragen t.a.v. de klassenorganisatie en/of individuele leerling aan de CvB

Leerlingen van een gelijk niveau of aanpak, zitten samen in een klas (een mentorgroep). De mentor bespreekt de leerlingen uit zijn/ haar klas 3x per jaar.

### Oudergesprekken met de mentor

Aan het begin van het jaar heeft u een startgesprek met de mentor. In dit gesprek worden onder andere afspraken gemaakt over de communicatie.

Twee keer per jaar zijn er oudergesprekken op basis van het ontwikkelingsperspectiefplan (februari en juni). De mentor bespreekt de verslagen met de ouders/ verzorgers om hen te informeren over de voortgang. Uw op- of aanmerkingen kunnen wij verwerken in het OPP. Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen van de uitstroomfase zelf bij dit gesprek zijn.

Twee keer per jaar zijn er oudergesprekken. De mentor bespreekt de ontwikkeling van de leerling met ouders/verzorgers.



# Belangrijk om te weten (op alfabet)

## **A** **Administratie**

Vragen over de school kunt u stellen aan onze administratief medewerker Bettina de Winter. Zij is bereikbaar op het mailadres: beekdal@shlonderwijs.nl of 085- 066 0700.

## **Afwezigheid**

Als uw zoon/dochter ziek is of door een andere oorzaak niet naar school kan komen, belt u dan voor 8.30 uur naar school. U krijgt misschien een VSO-leerling aan de telefoon. Dit vraagt dan om een beetje extra geduld. Telefoonnummer: 085 066 0700

## **U belt zelf de taxichauffeur als uw kind niet naar school gaat!**

## **Arbeidsoriëntatie en arbeidsmogelijkheden (wat kun je gaan doen)**

In de laatste jaren van de schoolperiode denken school, ouders/ verzorgers en leerling steeds meer na over werk en alles wat daarvoor nodig is. De school organiseert hiervoor voorlichtingsmomenten. (Zie: onderwijs in het VSO: Stage). Als het zover is krijgt u hiervoor een uitnodiging. Leerlingen, ouders/verzorgers, mentoren en onze stage-coördinatoren maken uiteindelijk samen de definitieve keuzes voor de best passende dagbestedingsplek of werkplek. De lessen op school worden in de laatste schooljaren aangepast aan de toekomst en mogelijkheden van de leerling. Ook gaan leerlingen stagelopen in de laatste jaren op school. Als een leerling van school gaat, vertellen de stage coördinatoren aan de ouders/ verzorgers wat zij alle-

maal moeten doen. Leerlingen moeten bijvoorbeeld aangemeld worden bij een aantal organisaties. Ook moeten er een aantal keuzes gemaakt worden. De zorg voor uw kind moet namelijk doorgaan. Daar helpen we ouders/ verzorgers graag bij.

## **B** **Bestuur**

Onze school wordt bestuurd door 's Heeren Loo Onderwijs. Er vallen nog 3 andere speciale scholen onder het bestuur: de Lasenberg in Soest, het Emaus College en het Rietschans College in Ermelo.

## **Burgerschap**

De leerlingen leren bij Beekdal VSO levens- en werkvaardigheden om mee te doen in de samenleving. Voor nu en voor later. Daar hoort goed burgerschapsonderwijs bij. Burgerschap heeft een vaste plek in ons rooster, maar komt juist ook buiten deze lessen aan de orde. Wij besteden gedurende de dag continu aandacht aan het omgaan met elkaar. De leerlingen krijgen onder andere een stem in onze leerlingenraad waarin ze adviezen aan de directie geven.

Wij werken o.a. aan burgerschap met de methodes van "Vreedzaam" (Zie: "Vreedzaam") en met Rots & Water (zie: Rots & Water).

Ook digitaal burgerschap is belangrijk in onze huidige maatschappij. Digitaal burgerschap betekent dat leerlingen bewust en verantwoord met sociale media leren omgaan. Ook bij het gebruik van internet, mobiele telefoon en andere media leren zij goede beslissingen te nemen bij het gebruik van o.a. socia-

le media. Hier besteden wij veel aandacht aan in ons onderwijs.

## **C** **Conciërge**

De conciërge binnen het "Vosheuvel-gebouw" is Erwin de Jonge. Hij regelt en repareert veel zaken in en om het schoolgebouw.

## **Contact tussen ouders/ verzorgers & school**

Wij willen duidelijk en snel communiceren met ouders/ verzorgers. Daarom ontvangt u een inlog voor ons ouderportaal waarmee ingelogd kan worden bij Parro. Hier vindt u het laatste nieuws. Bij de mentorgroep van uw kind zijn foto's te zien en meer informatie. Het is heel belangrijk dat u bent aangesloten op dit ouderportaal, omdat het grootste deel van onze communicatie via Parro gaat. Als u dit niet zelf kunt, bieden wij graag (technische) hulp en ondersteuning via onze ICT-medewerkers.

## **E** **Eten op school**

Onze leerlingen eten op school. Ze gaan tussen de middag niet naar huis. Iedereen neemt daarom zijn eigen eten en drinken mee. Wij vinden het belangrijk dat uw kind ook fruit meeneemt naar school en daarmee gezond eet en drinkt. Wij vragen iedereen om hier op te letten.

## **Eten op woensdag en donderdag door horecagroep**

Onze horeca-kookgroep maakt elke woensdag en donderdag voor tussen de middag een lekker lunchgerecht. Voor een klein bedrag kunnen andere leerlingen dit eten kopen. Dit kunnen verschillende dingen zijn, van soep tot een belegd broodje.

## **F** **Feestdagen**

Op onze school zijn de leerlingen vrij op de Christelijke feestdagen. Ook is er aandacht voor Islamitische feestdagen. Voor Islamitische feestdagen kunnen leerlingen ook vrij krijgen. Voor het Suikerfeest en het Offerfeest kunt u verlof via het verlofformulier (voor een dag vrij) krijgen. Dit formulier vindt u op de website en geeft u ingevuld aan de mentor. Oudere kinderen vasten soms tijdens de Ramadan. Hier bieden we ruimte voor.

## **Foto- en en/of video-opnamen**

Soms worden er foto's of filmpjes gemaakt. Bijvoorbeeld bij het schoolkamp, op stageplaatsen en bij feesten. Als u niet wilt dat uw kind op de foto gaat, kunt u dat op ieder moment op een formulier aangeven.

## **G** **Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)**

Bij de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad kunnen ouders en leerkrachten meedenken en meebeslissen over veel dingen binnen 's Heeren Loo Onderwijs. Er zijn hier evenveel ouders/ verzorgers als leerkrachten aanwezig. De GMR denkt vooral mee over zaken die voor alle scholen van 's Heeren Loo Onderwijs belangrijk zijn. Ook wordt er regelmatig gesproken met het bestuur.

## **Gymkleding**

Op het VSO zorgt iedereen voor zijn eigen gymkleding. Een T-shirt, korte of lange sportbroek en gym schoenen zijn nodig. Als je je gymkleding vergeet is er voor één keer reservekleding. Als leerlingen vaak hun gymkleding vergeten, bellen we ouders/ verzorgers.



## H Huisbezoek

Alle ouders/ verzorgers van onze nieuwe leerlingen worden gebeld door onze school- maatschappelijk werker. Meestal wordt er een bezoek gebracht bij leerlingen thuis om kennis te maken. Daarnaast brengt de mentor een bezoek aan huis. Dit gebeurt minimaal 1 keer per periode dat een leerling bij de mentor in de klas zit. De mentor regelt dit zelf met de ouders/verzorgers.

## I Informatiepunt

Soms hebben ouders/ verzorgers moeilijke vragen over de hulp voor uw kind. Voor vragen die wij niet kunnen beantwoorden, kunt u hulp vragen bij de Stichting Balans. Stichting Balans is een informatiepunt. Zij verzorgen het steunpunt passend onderwijs: [www.steunpuntpassendonderwijs.nl](http://www.steunpuntpassendonderwijs.nl) U kunt hier terecht met vragen en adviezen over gedrag, school, hulp of informatie over passend onderwijs.

## Inspectie van het onderwijs

De onderwijsinspectie controleert of scholen goed onderwijs geven: houdt de school zich aan de wetten en regels? De Inspectie komt bij de scholen op bezoek en schrijft op wat ze van de school vinden. Dit kunt u vinden op de website van de inspectie ([www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)). Onze school doet het goed en heeft een basisarrangement. Dat betekent dat we ons aan alle afspraken houden en op school doen wat we moeten doen.

## Intern begeleiders

Op school hebben wij 3 intern begeleiders. Deze helpen de leerkrachten met adviezen over leerproblemen bij leerlingen. De intern begeleiders op onze school zijn Liesbeth Nielen, Stina van der Leij en

Hans Muris. Zij houden daarmee de onderwijskwaliteit van de school in de gaten. Ook zorgen ze ervoor dat alle leerkrachten de juiste informatie hebben.

## K Kijken in de groep

Het is heel leuk om een keer te kijken bij uw kind in de klas. U moet dan eerst een afspraak met de mentor van uw kind maken. Daarna vinden we het leuk als u op school komt.

## Kwaliteit van de school

Wij willen in de gaten houden of wij goed onderwijs geven. Om te weten of we met de goede dingen bezig zijn, zijn er afspraken gemaakt met de andere scholen van 's Heeren Loo Onderwijs. Samen hebben wij afgesproken dat wij dezelfde dingen goed willen doen. Dit noemen we een norm. Al deze afspraken samen noemen we Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs (KSO). Hierin staat wat elke school voor speciale leerlingen moet doen. Ieder schooljaar wordt gecontroleerd of wij ons aan alle afspraken houden. Dit gebeurt door mensen uit onze eigen school, maar ook door andere mensen van buiten de school.

## Kluisjes

Alle leerlingen van Beekdal hebben een kluisje. Dat hebben de leerlingen in alle jaren op school. In je kluis zit je telefoon, jas, tas en ook je gymkleding. Zodra een leerling op Beekdal komt, betaalt hij of zij € 5,- als borg voor een kluisje en één sleutel. Aan het einde van ieder schooljaar wordt de sleutel weer ingeleverd. Als de sleutel is kwijtgeraakt moet er opnieuw een borg van € 5,- betaald worden. Aan het einde van de schoolperiode krijgt de leerling bij het eindgesprek de borg weer terug.

## L Leerlingenraad

Op Beekdal VSO hebben we een leerlingenraad. Hierin denken leerlingen 1x per maand mee over ontwikkelingen en ideeën in de school. Elke klas heeft een klassenvertegenwoordiger in de leerlingenraad. Ieder schooljaar worden deze op een democratische manier gekozen (zie "Vreedzaam"). De raad bespreekt de ideeën uit de groepen en/ of geeft leerkrachten of directie advies over diverse vraagstukken. De directie koppelt aan het begin van elke vergadering terug wat er met de adviezen wordt gedaan en beantwoordt vragen. Zo worden jaarlijks veel vragen van leerlingen beantwoord, problemen opgelost en ideeën uitgevoerd. De leerlingen worden zo gezien en gehoord en uitgedaagd om mee te denken.

## Lesrooster

Voordat het schooljaar start wordt het lesrooster voor de school gemaakt. De leerlingen krijgen dit aan het begin van het schooljaar mee naar huis. Als er tijdens het jaar dingen veranderen in het rooster, hoort u dat via ons communicatiekanaal Parro. Houd dit goed in de gaten!

## M Medezeggenschapsraad

Onze school moet wettelijk een medezeggenschapsraad (MR) hebben. In onze MR zitten 3 medewerkers en 3 ouders. De MR praat mee over onderwerpen die over de school gaan en geeft soms advies. De MR heeft ook rechten: advies- en instemmingrecht. Zij moeten dus toestemming geven over een groot aantal zaken. Bijvoorbeeld over schooltijden, het jaar- en schoolplan, samenwerking met andere scholen en over de manier waarop we met ons personeel omgaan. De directeur praat namens het schoolbe-

stuur met de MR. De MR geeft advies aan de directie van Beekdal en aan het bestuur. Ook moet de MR vaak instemming geven over nieuwe plannen van de school. Als u de MR wat wilt vragen, kan dat via de website van de school. U kunt ook mailen naar: [mrbeekdal@shlonderwijs.nl](mailto:mrbeekdal@shlonderwijs.nl)

## Medicatie

Samen met de mentor van uw kind maakt u afspraken over hoe de medicijnen van uw kind bewaard en ingenomen worden. Deze afspraken schrijven we in het leerling-administratiesysteem. Verder werken wij volgens een medicijnprotocol. Dit zijn de afspraken van de school over medicijngebruik. Elk jaar vragen wij opnieuw aan u om de afspraken over medicijnen van uw kind te controleren. Let op: ook als wij die afspraak al kennen! Er kan namelijk iets veranderd zijn in het laatste jaar op school; we willen dat alles goed op papier staat. Als er in het medicijngebruik van uw kind iets verandert, moet u dat ALTIJD aan de school doorgeven. Dit vinden wij heel belangrijk!

## Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Sinds 2013 is elke organisatie, die werkt met ouders/ verzorgers en kinderen, verplicht om bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling toe te passen. Beekdal VSO werkt met een stappenplan hoe te handelen bij vermoedens van Kindermishandeling of Huiselijk geweld. Onze aandachtfunctionaris Kindermishandeling en Huiselijk geweld stemt alle acties af met de commissie voor de begeleiding (CvB) van de school. Een van de stappen bij de meldcode is het invullen van de **verwijsindex**. De verwijsindex is een landelijk registratiesysteem,

waarin onze medewerker een leerling kan registreren als wordt vermoed dat de leerling het risico loopt, in zijn lichamelijke, psychische, sociale of cognitieve ontwikkeling te worden belemmerd. Het doel is dat onze professionals hiermee snel overleg met elkaar voeren om tot een gezamenlijke aanpak te komen. Als ouders/ verzorgers wordt u altijd op de hoogte gesteld als er zorgen zijn en de school overgaat tot het in werking zetten van de meldcode of de verwijfs-index.

## O Ouderraad

De ouderraad heeft als doel het contact tussen ouders/verzorgers onderling en school te bevorderen en financieel bij te dragen aan activiteiten voor kinderen en ouders op en rond school. Ze helpen mee met en ondersteunen financieel de diverse door school georganiseerde activiteiten zoals Sinterklaas, een eindavond, sportdagen, Kerst, etc. Onze ouderraad is samengesteld uit ouders en een leerkracht. Verder organiseert de ouderraad informatieve bijeenkomsten, waarbij soms deskundigen worden uitgenodigd. De vrijwillige ouderbijdrage wordt gebruikt voor excursies, feestelijkheden, ouderavonden, een afscheid e.d. De bijdrage voor de ouderraad bedraagt € 30,- per schooljaar. De ouderbijdrage is vrijwillig. Het niet betalen heeft dus nooit gevolgen voor uw zoon/ dochter.

## P ParnasSys

Wij maken gebruik van ParnasSys als systeem voor onze leerling-administratie en als leerlingvolgsysteem. Dit systeem wordt door veel (basis) scholen gebruikt. In een veilige omgeving bewaren we daar alle informatie die voor het geven van goed onder-

wijs belangrijk is. Toets gegevens en ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP) staan onder andere in dit systeem.

## Parro

Parro is ons communicatiekanaal. Wij noemen dit ook ons ouderportaal. Dit is bedoeld om snel over belangrijke schoolzaken te communiceren. Ook vindt u hier belangrijke datums.

## Personeel

Een overzicht van het personeel dat werkt op onze school vindt u terug op de website. Ook alle email-adressen zijn op onze site te vinden.

## Praktijkweken

Voor een aantal leerlingen uit VSO 2 en/of 3 wordt een praktijkweek georganiseerd door de school. Deze week (4 dagen/ 3 nachten) vindt plaats in het najaar (voor uitstroom arbeidsmatige dagbesteding/ (beschutte) arbeid). In het voorjaar organiseren we dit voor uitstroom: taakgerichte en arbeidsmatige dagbesteding. Doel van de praktijkweken is om de groep leerlingen verder voor te bereiden op stages en uitstroom. Leerlingen die meegaan, werken en logeren deze week buiten de school maar worden wel door Beekdal collega's begeleid.

Tijdens de praktijkweken werken we aan de individuele doelen uit de leerlijn VDA (Voorbereiding op Dagbesteding en Arbeid). De gestelde doelen worden tijdens de praktijkweek gescoord en teruggekoppeld aan de mentoren. Leerlingen werken tijdens de praktijkweek aan groenonderhoud, doen boodschappen, koken en maken de locatie schoon. 's Avonds is er tijd voor ontspanning. Aandachtspunten bij leerlingen die meegaan: motivatie om mee te werken, veilig kunnen werken: met anderen en voor

jezelf, en het tonen van een enige zelfredzaamheid en zelfstandigheid.

Voor de praktijkweek wordt een eigen bijdrage gevraagd voor het eten en drinken.

## R Rots en Water

Rots en Water is een training met het doel dat de leerlingen vanuit een stevige, zelfbewuste houding keuzes kunnen maken. Hierbij houden wij uiteraard rekening met de grote verschillen in sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen.

Thema's die voorbijkomen zijn:

- Zelfvertrouwen
- Herkennen van eigen grenzen en die van de ander
- Balans- en krachtoefeningen
- Contact maken (fysiek, verbaal, oogcontact)
- Bewuste ademhaling
- Ontspanningsoefeningen
- Lichaamstaal
- Fysieke weerbaarheid
- Groepsdruk

De lessen zijn een onderdeel van het SEO-aanbod op school (Sociaal Emotionele Ontwikkeling), naast de "Vreedzaam" en andere SEO-lessen. Al onze groepen krijgen jaarlijks Rots en Water lessen aangeboden in deelblokken van 7-8 weken.

## S Schoolarts

Sifra Visser is onze schoolarts. Zij doet de lichamelijke onderzoeken bij het toelatingsonderzoek en de herhalingsonderzoeken. Zij is ook lid van de Commissie voor de Begeleiding. U kunt in contact komen met mevrouw Visser via het nr. van de GGD: tel.nr. 033-4600046

## Schoolkampen/excursies

Jaarlijks organiseren we voor de leerlingen een schoolkamp of excursies. Beide activiteiten kosten geld; hiervoor vragen wij een financiële bijdrage. Ouders/ verzorgers voor wie dit een probleem is, kunnen een beroep doen op Stichting Leergeld. Onze schoolmaatschappelijk werker kan u hierbij ondersteunen.

## Schoolmaatschappelijk werker

Onze schoolmaatschappelijk werkers Iep Fink en Anke Schotman ondersteunen en adviseren ouders/ verzorgers en de school over vragen die de school niet of moeilijk kan oplossen. Ook ondersteunen ze met het aanvragen van diverse formulieren. De schoolmaatschappelijk werkers helpen daarmee de school en ouders/verzorgers in de begeleiding van al onze leerlingen binnen en buiten de school.

## Schoolleiding

De 's Heeren Loo scholen worden bovenschools geleid door Jan van Heerikhuize. De locatieleiding ligt bij Esther Schuur. De directie verzorgt de dagelijkse leiding en wordt gevormd door de locatiedirecteur en de adjunct-directeur Ard Frie. Deze directie legt verantwoording af aan de medezeggenschapsraad (MR).

## Schoolplan

Wij werken binnen Beekdal VSO met een schoolplan (voor een periode van 4 jaar). In dit plan staat alles wat wij de komende 4 jaar willen gaan doen met ons onderwijs, ons gebouw en onze leerlingen en medewerkers. Elk jaar voeren we een gedeelte van die plannen uit. Deze acties noemen we het jaarplan. Dit jaarplan kunt u ieder jaar lezen op onze website.

## Schooltijden

Wij werken met het vijf gelijke dagenmodel. De schooltijden zijn van 8.30 tot 14.30 uur.

## Sociale veiligheidscoördinator

Onze sociale veiligheidscoördinator (anti-pest coördinator) Lotte Baron zorgt binnen school beleidsmatig voor de sociale veiligheid. (lbaron@shlonderwijs.nl). Zij is aanspreekpunt voor teamleden, directie en Arbo-commissie over alle zaken rondom pesten en ervaren onveilige situaties. Ook brengt zij landelijke acties die over pesten gaan onder de aandacht van iedereen binnen de school.

## Studiedagen

Door het schooljaar heen hebben de leerlingen enkele dagen extra vrij i.v.m. studiedagen voor het personeel. Deze dagen worden aan het eind van het voorafgaande schooljaar bekend gemaakt en vindt u op de website en achter in deze gids.

## T

### Telefonische bereikbaarheid mentor

Het is prettig, wanneer u de mentor wilt spreken, dat u rekening houdt met de schooltijden. U kunt het beste bellen tussen en 14.45 en 15.30 uur via het algemene nummer: 085-0660700

### Telefoongebruik

Een belangrijke regel op school is dat alle leerlingen bij binnenkomst hun telefoon inleveren bij hun mentor. De mentor bewaart deze telefoons gedurende de dag. Aan het einde van de schooldag krijgen leerlingen hun telefoon weer terug. Deze regel moet ervoor zorgen dat leerlingen met meer aandacht de dag doorbrengen. Op school hebben we, via het programma "ff appen", veel aandacht voor veilig en goed gebruik van je telefoon.

## V

### Vakantie

Onze leerlingen moeten per jaar tenminste 1000 uur les krijgen. Dat zijn ongeveer 40 lesweken per jaar. Dat betekent dat er 12 weken overblijven. Voor deze 12 weken wordt een vakantierooster gemaakt. Dit staat in de rijksregeling "vakantiespreiding". Dit wordt zoveel mogelijk samen geregeld met scholen in de omgeving van Amersfoort. De uren die overblijven worden gebruikt voor studiedagen. Het vakantierooster voor dit jaar staat in deze gids en op de website. Aan het eind van het schooljaar krijgt iedere leerling een overzicht van de vakantiedagen en de studiedagen voor het komend schooljaar. Bewaar dit goed om verrassingen te voorkomen.

### Veiligheidsbeleid

's Heeren Loo onderwijs biedt op haar scholen onderwijs in een veilige omgeving en een veilig school- en leerklimaat. Daarvoor heeft iedere locatie een ARBO-commissie die de school en haar omgeving dagelijks in de gaten houdt. Bij onveilige situaties wordt direct actie ondernomen. De medewerkers die hier verantwoordelijk voor zijn, worden jaarlijks geschoold. Zij komen 3x per jaar bij elkaar en zijn 1e aanspreekpunt voor collega's bij Arbo en BHV vragen (bv EHBO). Jaarlijks is er op iedere school minimaal 1 x een ontruimingsoefening.

Alle medewerkers werken dagelijks mee om de veilige leeromgeving voor leerlingen en personeel te bewaken. Je moet je op school veilig voelen om goed te kunnen leren en werken. Jaarlijks wordt daarom de veiligheidsbeleving onder leerlingen d.m.v. een onderzoek uitgevraagd.

De uitslag van dit onderzoek bepaalt welke acties wij moeten uitvoeren om de school nóg veiliger te maken. De sociale veiligheidscoördinator en algemene veiligheidscoördinator spelen hierin een belangrijke

en sturende rol.

Heeft u vragen of opmerkingen over veiligheid in en rond de school? Meld u zich dan bij onze locatie Arbo-coördinator van de school (zie website) Voor bovenschoolse en algemene vragen rondom veiligheid kunt u zich melden bij onze SHLO- veiligheidscoördinator Ard Frie; afrie@shlonderwijs.nl

### Verjaardag

Verjaardagen zijn een belangrijk moment voor kinderen en worden aan het begin van de dag in de mentorgroep gevierd. Een traktatie voor kinderen en leerkrachten kan van alles zijn, een gezonde traktatie is extra fijn. Trakteren is uiteraard niet verplicht.

### Vervoer

Veel leerlingen worden met de taxi naar school gebracht en weer opgehaald. Het leerlingenvervoer is de verantwoordelijkheid van ouders/verzorgers en de gemeente. De school vult op verzoek van de gemeente een vervoerverklaring in. In de gemeente Amersfoort krijgt de ouder/verzorger deze verklaring om samen met uw eigen aanvraag op te sturen naar de gemeente. Buiten Amersfoort sturen wij de verklaring rechtstreeks naar de gemeente. Alle leerlingen hebben recht op een vergoeding voor het reizen. Meestal betekent dit taxivervoer. Echter hebben wij als school en de gemeente het gezamenlijke standpunt, dat wanneer een leerling zelfstandig naar school kán komen, wij dat óók van hem of haar verwachten. Let op: **U belt zelf de taxichauffeur als uw kind niet naar school gaat!**

### Verzekering

's Heeren Loo Onderwijs heeft een collectieve aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor de periode dat uw kind op school is. Let erop dat uw kind ook via uw eigen W.A.-verzekering verzekerd moet zijn.

## Vis

Elke vrijdag wordt er vis gehaald voor de school. Voor € 1,80 kunnen de leerlingen een bakje kibbeling, een lekkerbekje of haring bestellen. Een groep leerlingen verdeelt de vis.

### Visie op identiteit

De kernwaarden van de Vosheuvelscholen zijn 'samen, plezier en durf' en horen bij onze visie op identiteit; de basis van ons waarden-gedreven onderwijs. Bij de start van Beekdal VSO hebben we nog eens goed nagedacht over wie we zijn, waar we voor staan en hebben we onze identiteit uitgebreid beschreven. Dit document is op onze website te lezen.

### "Vreedzaam"

Wij werken met de methode van "Vreedzaam". De inzet van deze methode valt onder Burgerschap (zie: Burgerschap) Wij leren leerlingen hiermee op een goede wijze met elkaar om te gaan en om te gaan met elkaars verschillen. Als team leven wij voor, hoe wij willen dat leerlingen met elkaar omgaan. We handelen vanuit "Vreedzaam" regels zoals die door beide scholen (Klimboom en Beekdal) in het gebouw zijn afgesproken (de grondwet). Deze zijn:

- Wij hebben respect voor elkaar
- Wij zijn allemaal anders; iedereen mag zichzelf zijn
- Wij zorgen ervoor dat iedereen zich veilig voelt
- Wij luisteren naar elkaar
- Wij lossen conflicten samen op
- Wij helpen elkaar

"Vreedzaam" leert onze leerlingen de volgende vaardigheden:

- Op een democratische manier met elkaar beslissingen nemen



- Constructief conflicten oplossen
- Verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en de gemeenschap
- Een open houding aan te nemen tegenover verschillen tussen mensen

### Vrijwilligers

Op onze school werken een aantal vrijwilligers. Van elke vrijwilliger wordt een bewijs van goed gedrag gevraagd (VOG). Afspraken worden voor één schooljaar gemaakt.

### Z

#### Zwemmen

VSO-leerlingen komen niet standaard in aanmerking voor het schoolzwemmen. In samenwerking met Zwembad de Octopus (Leusden) bieden wij toch de mogelijkheid om te zwemmen. De leerlingen zwemmen één keer per week. U kunt kiezen of u uw kind daarvoor opgeeft. Of een leerling geschikt is om deel te nemen, gaat in overleg met de school. Er zijn kosten aan verbonden, die door de ouders/verzorgers moeten worden betaald. Er is een mogelijkheid om het A of B of C-diploma te behalen, of er wordt gezwommen voor zwemvaardigheid-certificaten. In speciale(medische) gevallen kan worden gevraagd om extra begeleiding van ouders/verzorgers.



# Rechten, plichten en regelgeving

### Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Wij gaan zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Omdat wij onderwijs geven en leerlingen begeleiden worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd in onze administratie. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Wij verzamelen alleen die gegevens die strikt noodzakelijk zijn voor het onderwijs. Deze informatie wordt beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling-gegevens. De school heeft met de leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens zodat misbruik wordt voorkomen. Leerling-informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders/verzorgers daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

We hebben een privacyverklaring opgesteld waarin wij uitleggen hoe de school omgaat met persoonsgegevens van de leerlingen en hoe deze gegevens zo goed mogelijk worden beschermd. Deze is te vinden op [www.shlonderwijs.nl](http://www.shlonderwijs.nl)

### Leerplicht

Om op de school toegelaten te kunnen worden moet de leerling tenminste 12 jaar zijn. Vanaf het 18e jaar kan een leerling met uitstroom richting arbeid de school verlaten. Leerlingen met uitstroom richting dagbesteding zijn leerplichtig tot hun 16e. Voor alle

leerlingen geldt dat ze voor hun 20e jaar de school moeten verlaten.

### Burgerservicenummer (BSN)

Vanwege wettelijke regelingen moet onze school een aantal gegevens opnemen in de leerling administratie. Deze gegevens spelen een rol bij de bekostiging van onze school. Daarom moeten we van elke leerling het Burgerservicenummer in zijn/haar leerling-dossier zetten.

Wij vragen u daarom de naam van uw kind zorgvuldig te spellen en waar nodig te verbeteren. De naam moet precies zo geschreven zijn als in het bevolkingsregister. Dat is belangrijk, omdat de namen in onze administratie daarmee worden vergeleken in een automatische uitwisseling met de overheid. Bij verwerking van de gegevens houden wij ons aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

### Klachtenregeling

Als u ontevreden bent over zaken op school, neem dan eerst en snel contact op met de mentor van uw kind. U heeft bijvoorbeeld onenigheid met een leerkracht of medeleerling, u heeft een klacht over nalatigheid of u bent het niet eens met de gang van zaken op school. Bespreek uw vraag of klacht in alle openheid met de mentor. Zet eventueel afspraken op papier.

Soms komt u er met de mentor niet uit. Afhankelijk van de aard van de klacht kunt u dan contact opnemen met de directie van Beekdal VSO of met de vertrouwenspersoon (zie: [vertrouwenspersonen](#))

Bijna alle vragen en klachten worden op de school zelf opgelost. Soms lukt het niet om er op school samen uit te komen. Dan kunt u uw klacht voorleggen aan het bestuur. Deze klachten kunnen gemeld worden bij het klachtensecretariaat van 's Heeren Loo Onderwijs, postbus 186, 3760 AD Soest t.a.v. R. Huisman of via mail: [info@shlonderwijs.nl](mailto:info@shlonderwijs.nl). De uitgebreide klachtenregeling kunt u opvragen bij de school.

Ons bestuur zal in veel gevallen de vertrouwenspersoon vanuit de klachtenregeling vragen om uw klacht te onderzoeken. Indien mogelijk lost de vertrouwenspersoon de klacht met u en de school op. Is dit niet mogelijk dan zal het bestuur (na verder onderzoek) een besluit nemen over uw klacht. Zij zal daar meestal de Landelijke Klachten Commissie voor inschakelen.

### Vertrouwenspersonen

De taken van een vertrouwenspersoon zijn geregeld in de klachtenregeling van de school. Ouders, personeel en leerlingen kunnen bij hen terecht als zij een klacht hebben over het gedrag van een leerkracht, directeur, ouder of medeleerling. De mentor van de leerling is het eerste aanspreekpunt bij klachten: hij/zij kan de klager/klaagster informeren over de klachtenprocedure en doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersonen van onze school (voor leerlingen en personeel) zijn Ron Troost en Liesbeth Vinkenborg. ([rtroost@shlonderwijs.nl](mailto:rtroost@shlonderwijs.nl) en [lvinkenborg@shlonderwijs.nl](mailto:lvinkenborg@shlonderwijs.nl))

### Vertrouwensinspecteurs

Is uw kind op school op een erg onaangename manier lastiggevallen? Misschien kunt u dan de hulp gebruiken van een vertrouwensinspecteur. Bij de onderwijsinspectie werken vertrouwensinspecteurs bij

wie u terecht kunt voor het melden van klachten over gebeurtenissen in het onderwijs op het gebied van:

- Seksuele intimidatie en seksueel misbruik lichamelijk geweld;
- Grove pesterijen;
- Geweld, extremisme, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme en radicalisering.

De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900 111 3 111. Een vertrouwensinspecteur is het aanspreekpunt voor betrokkenen. De inspecteur helpt bij het zoeken naar oplossingen, bij het vinden van de juiste weg of bij het doen van aangifte.

### Schoolverzuim

De mentor houdt bij wanneer uw kind niet op school is. Als uw kind te veel afwezig is, nemen wij contact op met de leerplichtambtenaar om dit te bespreken. De basis bij ons op school is dat de leerling met plezier naar school gaat. Hij/zij krijgt les op zijn of haar niveau en voelt zich prettig en veilig bij de leerkrachten en de andere leerlingen. Kinderen leren het best als zij zich veilig en geaccepteerd voelen. Een goed pedagogisch klimaat vinden wij daarom heel belangrijk om verzuim te voorkomen.

### Verlof

In bijzondere gevallen kan verlof worden gegeven. Een (extra of verlengde) vakantie valt niet onder deze afspraak. Kunt u niet met vakantie tijdens de schoolperiode en wilt u toch op vakantie? Wij ontvangen dan graag een bewijs hiervan (bijvoorbeeld van uw werkgever). Duurt uw verlof langer dan een week? Stuurt u dan de aanvraag en (in geval van vakantie) het bewijs ook naar de leerplichtambtenaar van de gemeente.

### Lesuitval

De school kent in principe geen lesuitval. Bij afwezigheid van de mentor wordt de lesgevende taak overgenomen door de vaste invalleerkracht of door één van de andere collega's.

### Schorsing en verwijdering van leerlingen

Grensoverschrijdend gedrag door een leerling kan een risico voor de veiligheid van andere leerlingen, de medewerkers en de leerling zelf vormen. Op zo'n moment kan de school besluiten tot een tijdelijke time-out, een schorsing of zelfs verwijdering van de betrokken leerling.

Het gaat dan om ernstig ongewenst gedrag waarbij psychisch en/of lichamelijk letsel aan anderen is toegebracht of als er een ernstige (be-)dreiging is ontstaan. Deze beslissing wordt genomen door de directie in samenspraak met het bestuur. Grensoverschrijdend gedrag is beschreven in een protocol. Als een leerling een time-out of een schorsing krijgt, neemt de school het initiatief om zo snel mogelijk met alle betrokkenen te overleggen. We stemmen dan samen af hoe de veiligheid teruggebracht kan worden zodat de leerling zo snel mogelijk weer naar school kan komen.

### Bezwaar en beroep

De ouder kan tegen een besluit tot schorsing, een voorgenomen verwijdering en een besluit tot verwijdering volgens de Algemene Wet Bestuursrecht in bezwaar gaan bij het bestuur. Dit moet schriftelijk gemotiveerd worden, binnen zes weken na datum van het besluit.

### Leerlingendossier

Van elke leerling wordt een digitaal dossier bijgehouden in Parnassys, waarin zich alle beschikbare rapportages bevinden. Leerlingengegevens zijn vertrouwelijk en mogen daarom alleen ingezien worden door het bestuur, de leden van de CvB, het personeel van de school, de rijksinspectie en natuurlijk de ouders. Opsturen van schoolrapportage naar anderen buiten de organisatie gebeurt pas na nadrukkelijke toestemming van de ouders. Als ouders/ verzorgers inzage willen in het dossier van de leerling, kan een afspraak gemaakt worden met één van onze intern begeleiders.

# Uitstroomgegevens

Elk jaar houden we bij waar onze leerlingen naartoe uitstromen. Daarnaast houden we bij of de leerlingen uitstromen volgens hun ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

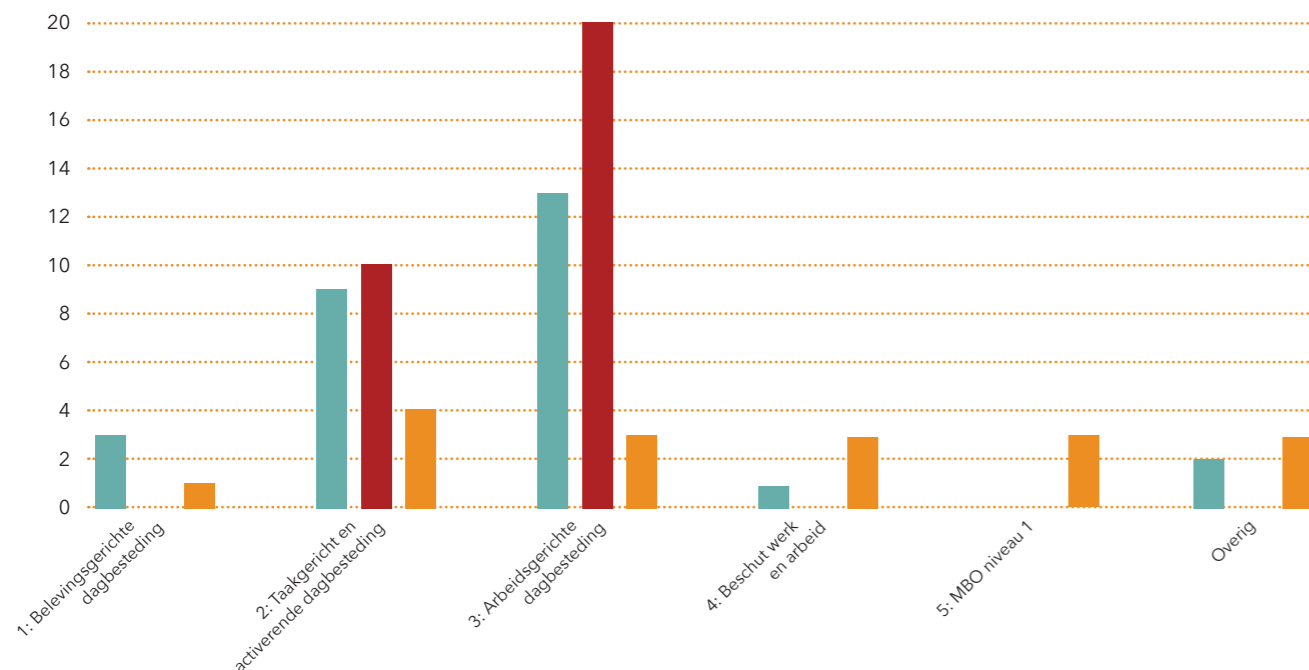
In **FIGUUR 1** en **2** ziet u deze cijfers.

De meeste leerlingen stromen uit naar de taakgericht/activerende dagbesteding of arbeidsgerichte dagbesteding.

2019-2020: 28 leerlingen  
2020-2021: 28 leerlingen  
2021-2022: 25 leerlingen

2019-2020 aantal uitgestroomde leerlingen 28  
2020-2021 aantal uitgestroomde leerlingen 28  
2021-2022 aantal uitgestroomde leerlingen 25

**FIGUUR 1** Staafdiagram aantal uitgestroomde leerlingen



Enkele leerlingen gaan naar een Entree opleiding in het MBO of naar het praktijkonderwijs. Soms gaat een leerling werken. Meestal is dit beschut werk waar de leerling extra begeleiding krijgt in een aangepaste omgeving.

Nadat een leerling is uitgestroomd houden we nog 2 jaar contact (nazorg). We kijken of de leerling nog steeds op dezelfde plek en hetzelfde uitstroomniveau zit. Als dat niet zo is, onderzoeken we of de uitstroomplek te moeilijk was of juist te makkelijk. Soms zijn er ook andere oorzaken (bijv. ziekte). Wij zijn er trots op dat 95% van de leerlingen na 2 jaar nog steeds op dezelfde plek en hetzelfde niveau zitten.

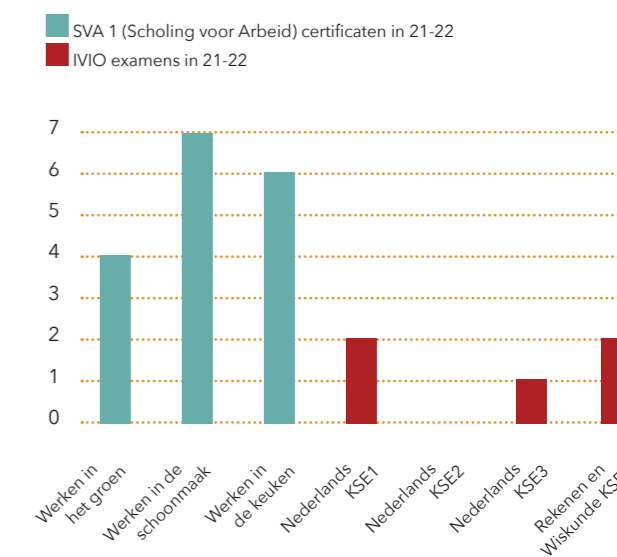
In **FIGUUR 2** ziet u of onze leerlingen volgens het gestelde ontwikkelingsperspectief uitstromen. De meeste leerlingen stromen uit op het gestelde ontwikkelingsperspectief. In schooljaar 21-22 zijn er 25 leerlingen uitgestroomd op een passende plek.

**FIGUUR 2**  
Tabel Uitstroom volgens ontwikkelingsperspectief

Ontwikkelingsperspectief	2019-2020			2020-2021			2021-2022		
	▲	-	▼	▲	-	▼	▲	-	▼
DB belevingsgericht (1)								1	
DB activerend (2)	10	1		7	3	2	4		
DB arbeidsgericht (3)	13			15	2		18		
(beschut) werk en arbeid (4)			1	1					
vervolg opleiding (5)									

▲ Uitgestroomd boven het gestelde OPP  
 - Uitgestroomd volgens OPP  
 ▼ Uitgestroomd onder het gestelde OPP

**FIGUUR 3** Behaalde certificaten en examens van de schoolverlaters uit 21-22.



# Belangrijke data

VAKANTIEROOSTER BEEKDAL VSO 2023-2024

Vakantie	van	tot
Herfstvakantie	16 okt 2023	20 okt 2023
Kerstvakantie	25 dec 2023	5 jan 2024
Voorjaarsvakantie	19 feb 2024	23 feb 2024
Pasen	29 mrt 2024	1 april 2024
Meivakantie (incl. Koningsdag, 5 mei, Hemelvaart)	29 apr 2024	10 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024	20 mei 2024
Zomervakantie	15 juli 2024	23 aug 2024
<b>Studiedagen</b>		
maandag	11 september 2023	
donderdag	12 oktober 2023	
vrijdag	13 oktober 2023	
vrijdagmiddag	22 december 2023	
maandag	15 januari 2024	
dinsdag	27 februari 2024	
woensdag	10 april 2024	
dinsdag	6 juni 2024	
vrijdagmiddag	12 juli 2024	

# Verklarende woordenlijst

## Cognitief

Met cognitief wordt bedoeld: hoe ben je in staat om kennis te verwerken en op te nemen? Dit heeft vooral te maken met zaken als waarnemen, denken, taal, geheugen, aandacht, intelligentie en concentratie. Cognitieve vaardigheden hebben dus te maken met de manier waarop je informatie verwerkt en onthoudt.

Cognitieve vakken zijn vooral vakken waar je met je hoofd aan het leren bent: bv taal, rekenen en lezen. Dit in tegenstelling tot praktische vakken waarin je met je handen werkt.

## Commissie voor de begeleiding (CVB)

Alle (speciaal) onderwijs scholen zijn verplicht een Commissie voor de begeleiding te hebben. Deze commissie heeft de taak om er met het team voor te zorgen dat iedere leerling op de beste manier gebruik kan maken van de leerstof op school en zich maximaal kan ontwikkelen. De CVB moet toezicht houden over de OPP's. Denk hierbij aan het opstellen, evalueren en bijstellen.

De CVB dient ook als steun bij vragen en kan vanuit meerdere invalshoeken meedenken. In de CVB zitten de intern begeleiders, de orthopedagogen en de directie. Met regelmaat sluiten de maatschappelijk werker en jeugdarts/schoolarts ook aan. De directie is onderdeel van de CVB.

## Doelgroepenmodel VSO

De verschillen onder de leerlingen in het speciaal onderwijs zijn groot. In het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) leggen scholen vast wat de mogelijkheden zijn van de leerling en wat hij/zij nodig heeft om op passend niveau uit te stromen. Het Landelijk Doelgroepenmodel ondersteunt dit door de leerlingen en hun niveau in beeld te brengen. Meer informatie over het model voor het VSO is te vinden op: <http://www.gespecialiseerdonderwijs.nl/expertgroep/landelijk-doelgroepenmodel/>

## Intern begeleider

De intern begeleider (IB) houdt binnen ons VSO de ontwikkeling, afstemming en uitvoering van het onderwijsbeleid van de school in de gaten. Onze IB coacht en informeert leerkrachten en ondersteunt hen bij het opstellen en uitvoeren van (groeps-)plannen en OPP's. Daarnaast helpt zij vooral bij allerlei praktische leervragen van leerlingen en leerkrachten.

## Leeropbrengst

De leeropbrengst is het resultaat van het leren. Kortom: is een leerling wel of niet vooruitgegaan binnen een vak?

## Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Voor een leerling in het voortgezet speciaal onderwijs bevat het ontwikkelingsperspectief in ieder geval informatie over het vervolgonderwijs, de soort arbeid of de vorm van dagbesteding waar de leerling naar verwachting zal uitstromen. Ook de onderbouwing van het uitstroomprofiel is onderdeel van het ontwikkelingsperspectief. In de beschrijving staan de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling. (Wat moeilijk is en blijft en wat de leerling zal helpen).

## Orthopedagoog/ GZ-psycholoog

De orthopedagoog en GZ-psycholoog (gedragswetenschappers) van de school onderzoeken het gedrag van leerlingen. Zij zijn geschoold in ontwikkelingspsychologie, orthopedagogiek en onderwijskunde. Ze geven daarmee uitleg en adviezen over het ontwikkelingsniveau van leerlingen, doen onderzoek naar leerverwachtingen en belemmeringen van leerlingen in onderwijs- en opvoedingssituaties en zorgen o.a. voor afstemming tussen leerlingen, ouders, school en externen (bijv. samenwerkingsverbanden) over de inzet van middelen, vaardigheden en kennis.



### Pedagogisch klimaat

Het pedagogisch klimaat gaat over alles in de omgeving dat kan bijdragen aan hoe een leerling zich voelt. Daar kan een leerling zich verder door ontwikkelen. Het gaat hier om factoren die al aanwezig zijn, maar ook om factoren die een leerkracht aanbiedt.

### Sociaal Emotioneel (SEO)

Het leren omgaan met jezelf en de ander, inzicht krijgen in jezelf en de ander en omgaan met je eigen gevoelens en die van de ander. Daarmee werk je aan het ontwikkelen van je eigen persoonlijkheid.

### Werknemersvaardigheden

Een leerling moet leren om goed te kunnen werken en zich te kunnen handhaven binnen een bedrijf. Dit noemen we werknemersvaardigheden. Om deze aan te leren maken we gebruik van VDA-doelen (Voorbereiding op Dagbesteding en Arbeid)

- hulp vragen
- zelfredzaamheid
- werkhouding



## Contactgegevens

### Bevoegd gezag

**Mw. A. (Ageeth) W. Ouwehand**

Lid Raad van Bestuur 's Heeren Loo Zorggroep  
(portefeuille Onderwijs)  
Postbus 560, 3850 AN Ermelo

### 's Heeren Loo Onderwijs

<b>Jan van Heerikhuizen</b>	Onderwijsbestuurder
<b>Jurrie van de Beek</b>	Directeur Bedrijfsvoering
<b>Sigried Wevers</b>	Staffunctie HRM (a.i.)
<b>Edward Huisman</b>	Staffunctie ICT
<b>Annie de Groot</b>	Staffunctie R&D, onderzoek
<b>Remke Huisman</b>	Bestuursondersteuner/ staffunctie Kwaliteit

### Bezoekadres 's Heeren Loo Onderwijs

Schrikslaan 20, 3762 TC Soest

### Beekdal VSO

#### Locatiedirecteur

**Esther Schuur** eschuur@shlonderwijs.nl

#### Adjunct-directeur

**Ard Frie** afrie@shlonderwijs.nl

#### Intern begeleiders

<b>Liesbeth Nielen</b>	lnielen@shlonderwijs.nl
<b>Hans Muris</b>	hmuris@shlonderwijs.nl
<b>Stina van der Leij</b>	sleij@shlonderwijs.nl

#### Orthopedagoog

**Carlijn Boswinkel** cboswinkel@shlonderwijs.nl

#### GZ-psycholoog

**Tjarda de Schipper** tschipper@shlonderwijs.nl

#### Diagnostisch medewerkster

**Arike Hooijer** ahooijer@shlonderwijs.nl

#### Schoolmaatschappelijk werk

<b>Anke Schotman</b>	aschotman@shlonderwijs.nl
<b>Iep Fink</b>	ifink@shlonderwijs.nl

#### Administratief medewerkster

<b>Bettina de Winter</b>	beekdal@shlonderwijs.nl (algemeen e-mailadres)
--------------------------	---

#### Ouderraad

ouderraad\_beekdal@shlonderwijs.nl

#### Medezeggenschapsraad

mrbeekdal@shlonderwijs.nl

#### Inspectie van het Onderwijs

info@owinsp.nl • www.onderwijsinspectie.nl  
Informatie Rijksoverheid telefoonnummer: 1400 (gratis)

#### Contactgegevens en bezoekadres Beekdal VSO

Heiligenbergerweg 185, 3816 AJ Amersfoort  
Tel. (085) 06 60 700  
beekdal@shlonderwijs.nl  
www.shlonderwijs.nl/beekdal

#### Opmaak en vormgeving

Flashworks ontwerpers, Kampen

#### Fotografie

Corine Krens

#### Drukwerk

Frits Muller (de Lasenberg), Soest



# Contactgegevens Beekdal VSO

Heiligenbergerweg 185, 3816 AJ Amersfoort  
Tel. (085) 06 60 700  
beekdal@shlonderwijs.nl

[www.shlonderwijs.nl](http://www.shlonderwijs.nl)

VAKANTIE	VAN	TOT
Herfst	16 okt 2023	20 okt 2023
Kerst	25 dec 2023	5 jan 2024
Krokus	19 feb 2024	23 feb 2024
Pasen	29 mrt 2024	1 april 2024
<b>Meivakantie</b> (incl. Koningsdag, 5 mei, Hemelvaart)	29 apr 2024	10 mei 2024
<b>Pinksteren</b>	20 mei 2024	20 mei 2024
<b>Zomervakantie</b>	15 juli 2024	23 aug 2024

## Studiedagen

maandag	11 september 2023
donderdag	12 oktober 2023
vrijdag	13 oktober 2023
vrijdagmiddag	22 december 2023
maandag	15 januari 2024
dinsdag	27 februari 2024
woensdag	10 april 2024
dinsdag	6 juni 2024
vrijdagmiddag	12 juli 2024

