



2025
2026

Beekdal schoolgids



's Heeren Loo
Onderwijs



**"Samen,
plezier
en durf"**

Inhoud

- 5 Voorwoord
- 6 Beekdal in het kort
- 7 Het onderwijs in het VSO
- 12 De organisatie van het VSO
- 16 Belangrijk om te weten (op alfabet)
- 27 Rechten, plichten en regelgeving
- 30 Uitstroomgegevens
- 32 Verklarende woordenlijst
- 35 Contactgegevens
- 36 Belangrijke data Beekdal VSO



's Heeren Loo
Onderwijs



Voorwoord

Beste lezer,

Welkom bij Beekdal voor Voortgezet Speciaal Onderwijs. In deze schoolgids willen wij laten zien wat onze school voor uw kind kan betekenen en wat u als ouders/verzorgers kunt verwachten.

Beekdal VSO is een school waar leerlingen echt hun eigen plekje hebben en waar wij oog hebben voor iedere leerling. We stimuleren de leerlingen om samen te werken; de belangrijkste dingen in het leven kun je niet alleen. We leren ze dat je deel uitmaakt van je omgeving: samen ben je sterk! Wij vinden het belangrijk dat leerlingen goed in hun vel zitten en met plezier naar school gaan; zo leer je beter. Leerlingen worden gestimuleerd om uitdagingen aan te gaan en durf te tonen. Fouten maken en doorzetten horen daarbij.

Onze **missie** is om de leerlingen zo zelfstandig mogelijk te maken, waardoor ze zich goed staande kunnen houden in onze maatschappij. Zowel leerlingen als ouders en verzorgers, mogen van ons verwachten dat wij ons hier iedere dag maximaal voor inzetten. Dit vanuit de **visie** dat ons onderwijs in een **prettige en veilige omgeving** plaats moet vinden waarin **elke leerling wordt gezien**. Hier is **maatwerk** voor nodig. We **dagen leerlingen uit**, geven **eigen verantwoordelijkheid** aan hen en hebben **vertrouwen**.

Op Beekdal werken betrokken, bekwame en enthousiaste medewerkers die graag de volgende **belofte aan (toekomstige) leerlingen** doen:

“Ik beloof om je te zien, naar je te luisteren, je te begrijpen. Ik leer je om dat ook bij anderen te doen. Samen ontdekken we wat je kan en dat is meer dan je denkt. Ik help je om nieuwe dingen te leren en ik laat je zien wat je daarmee kunt doen. Ik beloof jou dat ik er alles aan doe dat je graag naar school gaat”.

Wat u verder in deze schoolgids kunt lezen is het volgende:

- Wie wij zijn?
- De organisatie van het onderwijs
- De zorg voor de leerlingen
- De ontwikkeling van het onderwijs
- Rechten, plichten en regelgeving
- Overige praktische zaken

Achterin staat een woordenlijst met uitleg van woorden. Deze woorden staan met stippel-streep eronder door de gehele schoolgids schuin gedrukt.

We begrijpen dat het soms veel informatie is. Dat maakt dat er tussendoor ook korte samenvattingen zijn. Deze staan in een gekleurd vak.

Heeft u nog vragen of wilt u meer informatie? Wij staan voor u klaar.

Met vriendelijke groet namens het hele team,

Esther Schuur en Ard Frie



Beekdal in het kort

Beekdal VSO is onderdeel van 's Heeren Loo Onderwijs en is één van de vier scholen binnen 's Heeren Loo Onderwijs. Wij zijn een school voor Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) voor leerlingen van 12-19 jaar met ernstige leerproblemen, ook wel bekend als een ZMLK (Zeer Moeilijk Lerende Kinderen) school.

Wij zijn sinds 6 jaar gehuisvest in onze mooie school in het Vosheuvel scholencomplex in Amersfoort. In ditzelfde gebouw vindt u de Klimboom; school voor Speciaal Onderwijs (SO: 4-12 jaar) voor zeer moeilijk lerenden van stichting Meerkring en de Buitenschoolse Opvang (BSO) van stichting de Amerpoort.

In het VSO hebben wij 15 groepen. Een klas heeft gemiddeld tussen de 10 en 15 leerlingen.

Wilt u meer informatie? Neemt u dan gerust een kijkje op onze website www.shlonderwijs.nl/beekdal

Schooltijden

De schooltijden zijn van maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 14.30 uur.

Wij zijn een school voor leerlingen met ernstige leerproblemen in de leeftijd van 12 tot 19 jaar. We hebben kleine groepen. Sinds 2019 zitten wij in dit mooie gebouw. We gaan elke dag van half 9 tot half 3 naar school.

Het onderwijs in het VSO

We passen de lesstof aan bij wat de leerlingen aankunnen. Er wordt in een groep lesgegeven. Daar zitten leerlingen met ongeveer hetzelfde leerniveau en leeftijd bij elkaar. We vinden het belangrijk dat de leerlingen, als ze Beekdal VSO verlaten, overal zo goed mogelijk kunnen meedoen.

We bieden veel verschillende vakken aan, en besteden daarnaast veel tijd aan de sociale en emotionele ontwikkeling. De ontwikkeling van de leerlingen houden we daarbij goed in de gaten.

Onderwijsaanbod

Ons onderwijsaanbod staat beschreven in zgn. arrangementskaarten. In zo'n document staat beschreven welke leerstof we aan ieder kind binnen zijn leerroute aanbieden. Het onderwijs voldoet daarmee aan de wettelijk verplichte kerndoelen (Nieuwe Kerndoelen VSO).

Leerlingen die hetzelfde kunnen, komen bij elkaar in de groep. We geven lessen die bij de leerlingen passen. De lessen zijn bedoeld om de leerlingen zo zelfstandig mogelijk te maken. Ook leren de leerlingen hoe je je op je werk moet gedragen. Dit zijn werknemersvaardigheden.

Indeling VSO

Het VSO is in drie fases verdeeld. De leeftijden die erachter staan, kunnen afwijken:

- Instroomfase/ Fase 1 (ca.12-14 jaar: aanbod gericht op kennismaking met vakken en lesstof)
- Doorstroomfase/ Fase 2 (ca.14-16 jaar: aanbod gericht op verdieping van lesstof)
- Uitstroomfase/ Fase 3 (ca.16-19 jaar: aanbod vooral gericht op uitstroomvaardigheden)

Daarnaast kennen we nog Onderwijs Zorggroepen (OZ). Dit zijn:

- 2 Instroom-/doorstroomfasen (ca 12-16 jaar: aanbod gericht op oriëntatie en verdieping)
- 1 Uitstroomfase (ca 16-18 jaar: aanbod gericht op integratie)

Leerlingen starten in de **instroomfase** vanuit het SO of (S)BO. In deze fase is het aanbod gericht op leervakken en praktische vakken.

In de **doorstroomfase** wordt de keuze van vakken groter, vooral de praktische vakken. Er wordt rekening gehouden met de mogelijkheden en interesses van de leerling. In deze fase gaan de leerlingen stagelopen. Ook kunnen leerlingen in deze fase een certificaat halen.

In de **uitstroomfase** kijken we naar de uitstroommogelijkheden. De aandacht ligt op meedoen in de maatschappij. De leerlingen volgen een individueel vakkenpakket. De leerlingen lopen op externe plaatsen stage. Langzaam verschuift de aandacht van school, via stage, naar dagbesteding of een werkplek.

Voor leerlingen uit de structuurgroepen en de OZ-groepen geldt dat zij in de diverse fasen een meer op maat gesneden en minder wisselend lesaanbod krijgen. Zij volgen ook vakken meer groepsgewijs waardoor de dag meer voorspelbaar wordt. Stagetrajecten (intern/ extern) worden va 15 jaar op maat georganiseerd.

Instroomfase: Leerlingen (tussen 12 en 14 jaar) starten op school in de instroomfase. De leerlingen krijgen in veel verschillende vakken les.

Doorstroomfase: Daarna volgt de doorstroomfase (tussen 14 tot en met 16 jaar.) Hier leren de leerlingen beter wat bij ze past. Ze mogen vakken kiezen en gaan stagelopen.

Uitstroomfase: Als laatste hebben we de uitstroomfase (tussen de 16 en 19 jaar). In deze fase lopen de leerlingen stages. Zo leren ze wat een geschikte (werk)plek voor ze is.

Pedagogisch klimaat

We vinden het belangrijk om de leerlingen een veilig gevoel te geven. Daar praten we met elkaar over en vragen daarbij respect voor elkaar. We leren de leerlingen dat er verschillen zijn. Deze vaardigheden worden ook in de lessen aangeleerd. Een leerling die zich fijn voelt gaat graag naar school en leert makkelijker.

Samen met SO-school de Klimboom zijn we gestart met het programma “-Vreedzaam-”. Deze lessen wor-

den door alle leerlingen van beide scholen gevolgd. Zo begrijpen we elkaar beter. Leerlingen die uit het SO naar het VSO komen, zijn dus al gewend aan deze lessen.

We vinden het belangrijk dat elke leerling zich fijn voelt op school. Als een leerling zich veilig voelt, kan hij beter leren. Daarom werken we met het programma “-Vreedzaam-”.

Het lesprogramma in het VSO

We geven onderwijs vanuit de volgende leergebieden

- Wonen
- Werken
- Vrije tijd
- Burgerschap

De leerlingen krijgen les op hun niveau bij de mentor of in (werk)groepen.

In de eerste jaren krijgen de leerlingen allerlei verschillende vakken. Later komen er meer praktijkvakken bij. De lessen zijn daarna meer gericht op de uitstroom(-vaardigheden) en toekomst van de leerlingen. De leerlingen gaan ook steeds meer stagelopen.

Voor leerlingen die het kunnen en willen, is er de mogelijkheid om een certificaat te halen. Dit is een SVA 1 certificaat. Voor meer informatie: www.scholingvoorarbeid.nl

De volgende certificaten kunnen worden behaald:

- Werken in het **groen** (onderhoud schoolomgeving, plantsoen, sportvelden)

- Werken in de **schoonmaak** (microvezel)
- Werken in de **keuken**

Elke leerling krijgt onderwijs op maat. Er wordt elke keer weer gekeken wat de leerling kan en wat bij die leerling past. Dit hangt af van het ontwikkelingsperspectiefplan. In dit plan staat geschreven welke vakken en hulp goed zijn voor deze leerling en waar de leerling waarschijnlijk na school naar toe gaat.

Basisvaardigheden

Beekdal heeft voor de basisvaardigheden Nederlandse taal (schriftelijk en mondeling), rekenen en burgerschap een doelgericht en samenhangend curriculum dat past bij de leerlingenpopulatie van de school. De school werkt met haar gehele onderwijsaanbod aan het vergroten van de zelfredzaamheid van de leerlingen.

Voor **rekenen** is de inhoud van het onderwijsaanbod een logische opbouw van doelen en bereidt leerlingen voor op de volgende leerjaren, het vervolgonderwijs, arbeid of dagbesteding en de samenleving. De uitvoering van het rekencurriculum vindt in de onderwijspraktijk plaats binnen het vakgebied én bij de praktijklessen in betekenisvolle situaties.

Voor rekenen gebruiken we de methodes Alles telt Q en Startrekenen van uitgevrij Deviant. De stof wordt getoetst met bloktoetsen (Alles telt Q) en hoofstuktoetsen (Deviant).

Beekdal VSO ziet **taal** als middel om te communiceren met elkaar, om gevoelens te uiten, als middel om te leren denken en te leren leren. Onze leerlingen

worden gestimuleerd om zich tot taal-competente burgers te ontwikkelen.

Leerlingen leren doelgericht lezen, schrijven, kijken, luisteren en zich uit spreken in praktische en betekenisvolle situaties. Hierdoor leren ze zoveel mogelijk zelfstandig deel te nemen aan onze maatschappij, waarin mensen met verschillende talen en achtergronden samenleven. Ons doel is zoveel mogelijk leerlingen functioneel geletterd te laten uitstromen (AVI E6). Functionele geletterdheid betekent dat iemand zich kan redden in onze maatschappij waarin taal steeds belangrijker wordt.

We gebruiken o.a. Pictoschrijver, Veilig leren lezen, Estafette, Spelling in beeld en Nieuwsbegrip. Verschillende methodes en middelen die aansluiten op het niveau van de leerling (van visuele ondersteuning tot diverse geschreven en gesproken teksten). Onze meetinstrumenten zijn AVI toetsen en Cito dagbesteding taal toetsen.

Voor **burgerschap** verwijzen wij graag naar het kopje Burgerschap.

Vakken

Algemeen vormende vakken:

- Mondelinge en schriftelijke taal (Nederlands)
- Lezen
- Rekenen
- Mens en Maatschappij (M&M) & Mens, Natuur en Techniek (MNT) *
- Engels

*Praktische kennis van de wereld om je heen door met projecten te werken. Dit zit in vakken zoals biologie, aardrijkskunde, huishoudelijke vorming, geschiedenis en verkeer. Deze vakken worden aangepast en begrijpelijk gemaakt voor de leerling.

Praktijkvakken:

- Constructie (alleen fase 1)
- Demontage
- Industrie
- Kas en tuin (Groen)
- Horeca
- Techniek
- Houtbewerking
- Dierverzorging
- Beeldende vorming
- Fietstechniek
- Kaarsen
- Keramiek

Bewegingsonderwijs:

- Gym
- Fitness
- Zwemmen (optioneel)

Expressievakken:

- Muziek
- Dramatische vorming

Overige vakken:

- Sociale vaardigheden
- Burgerschap; o.a. "Vreedzaam"
- Seksuele vorming en Relaties (SVR)
- Rots en water
- ICT
- NT2 (Nederlands als tweede taal)

VDA-doelen (Vorbereiding op dagbesteding en arbeid)

Voor leerlingen is het belangrijk om naast de leer-vakken ook andere (werknemers-)vaardigheden te leren. We werken daarbij vooral aan de doelen:

- Hulp vragen
- Zelfredzaamheid
- Werkhouding.

Op vrijdagmiddag bieden we een divers aanbod workshops. Leerlingen kunnen daar (grotendeels zelf) kiezen voor activiteiten als bewegen, vrijetijds-besteding, cultuur en talentontwikkeling.

De leerlingen krijgen lessen die bij ze passen. We geven veel verschillende vakken op school. Niet elk vak is geschikt voor alle leerlingen. We kijken goed of het vak belangrijk is voor de leerling.

Stage

De leerlingen van Beekdal VSO stromen uit naar een vorm van dagbesteding (afhankelijk van hun mogelijkheden/ ondersteuningsbehoefte) of een meer of minder beschutte werkplek. Met behulp van interne en externe stages ontwikkelen leerlingen werknemersvaardigheden. We zijn pas tevreden wanneer iedere leerling een passende uitstroomplek krijgt.

B I S = Begeleide Interne Stage (vanaf ongeveer 15 jaar)

Deze stage is in school, in kleine groepjes, met een vaste begeleider.

B E S = Begeleide Externe Stage (vanaf ongeveer 16 jaar)

Deze stage is buiten de school, in kleine groepjes, met een eigen Beekdal begeleider.

Z E S = Zelfstandige Externe Stage (vanaf ongeveer 18 jaar)

Deze stage is buiten school zonder leerkracht. Er is begeleiding vanuit de stageplek, en de leerling krijgt op Beekdal een vaste stagebegeleider (stage-coördinator) die helpt bij dit proces.

Stappen naar uitstroom:

- Jaarlijks een informatieavond voor alle ouders/ verzorgers over de stages en uitstroom.
- Informatieavond in kleine groepjes over wat er allemaal verandert als de leerling 18 jaar wordt (bv: aanvraag Wajong, aanvraag en inzet WLZ, onder curatele-stelling, bewindvoering en mentorschap).

Ook schoolmaatschappelijk werk is hierbij betrokken. U krijgt hiervoor een persoonlijke uitnodiging.

- Gesprekken met de vaste stage coördinator die de leerling helpt een goede uitstroomplek te vinden.
- Afscheid van school met diploma-uitreiking. Dit gebeurt standaard 2x per jaar. Meestal in februari en juli.

Leerlingen lopen stage vanaf ongeveer 15 jaar. Eerst met veel begeleiding in school. Daarna buiten school met begeleiding. Bij de laatste stage gaat de leerling zelfstandig naar de stageplek. Dat is vaak een dagbestedingsplek of (beschut) werk. Een stage coördinator regelt dit met ouders/ verzorgers en de leerling samen. De samenwerking tussen stage coördinator, leerling en ouders/ verzorgers vinden wij hierbij heel belangrijk.



De organisatie van het VSO

Het VSO telt 14 mentorgroepen op de hoofdlocatie. Deze groepen zijn ingedeeld op de te verwachten uitstroom van onze leerlingen. We maken daarin onderscheid in:

- Dagbesteding: Belevingsgericht
- Dagbesteding: Taakgericht en activerend
- Dagbesteding: Arbeidsgericht
- Arbeidsmarktgericht: (Beschutte) arbeid of vervolgopleiding

Deze indeling sluit aan bij het landelijk doelgroepen-model VSO.

De groepen zijn als volgt samengesteld:

- **Instroomfase** (3 groepen): 12-14 jaar (Leerroute: taakgerichte of arbeidsgerichte dagbesteding of arbeidsmarktgericht)
- **Doorstroomfase** (3 groepen): 14-16 jaar (Leerroute: taakgerichte of arbeidsgerichte dagbesteding of arbeidsmarktgericht)
- **Uitstroomfase** (3 groepen): 17-19 jaar (Leerroute: taakgerichte of arbeidsgerichte dagbesteding of arbeidsmarktgericht)
- **Onderwijs Zorggroepen (OZ)** (3 groepen): 12-18 jaar (Leerroute: belevingsgerichte en taakgerichte dagbesteding) Dit zijn kleine groepen met extra ondersteuning voor leerlingen met speciale onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. In deze groepen zijn minder wisselingen van leerkracht en vakken.

- **Structuurgroepen (2 groepen):** 12-18 jaar (Leerroute: taakgerichte of arbeidsgericht dagbesteding of arbeidsmarktgericht)

De structuurgroep biedt in een kleine groep, met meer begeleiding, een duidelijk en gestructureerd programma aan. De mentoren van de structuurgroepen gaan mee naar de praktijkvakken om het aantal wisselende leerkrachten op één dag te beperken.

De leerlingen van de instroomfase, de onderwijs zorggroepen en de structuurgroepen volgen vooral onderwijs in de mentorgroepen. Vanuit de mentorgroep volgen deze leerlingen ook praktijklessen.

In de doorstroom- en uitstroomfase starten de leerlingen elke dag met een les in de mentorgroep. Na de ochtendpauze volgen de leerlingen uit deze fasen een meer individueel programma. De mentor blijft altijd aanspreekpunt voor de leerlingen en ouders/verzorgers.

Wij delen groepen in op leerniveau en leeftijd. Bij de onderwijszorggroepen en de structuurgroepen is er aandacht voor extra ondersteuning, aangepaste lesprogramma's en zijn er minder wisselingen. Er is per groep een mentor. De mentor is contactpersoon voor ouders/verzorgers.

Parkklas

Onze Parkklas is een onderwijs-zorgarrangement klas vanuit de visie: "Kinderen voorbereiden op een goed leven". De leeftijden variëren tussen 12-18 jaar.

De Parkklas biedt een nieuwe kans aan leerlingen met een (licht) verstandelijke beperking en ondersteuningsbehoeften waar voorheen geen passende onderwijsplek voor beschikbaar was. Wat de Parkklas uniek maakt, is het dagprogramma waarin onderwijs, zorg en vrijetijdsbesteding allemaal samenkomen. Dit gebeurt in een omgeving van rust, ruimte en verbinding met de natuur tegenover de hoofdlocatie van Beekdal VSO. Het team levert specifieke deskundigheid vanuit zowel onderwijs als de zorg. Samenwerking met ouders/verzorgers is hierbij een belangrijk element.

Er wordt aan basisvoorwaarden voldaan zoals kleinschaligheid (4-5 leerlingen), voorspelbaarheid, veiligheid en prikkelregulatie. Hierdoor kunnen leerlingen zich zo goed mogelijk ontwikkelen. Niet alleen op cognitief en sociaal-emotioneel gebied, maar ook in sociale vaardigheden en persoonlijke groei. Op deze manier bereiden wij ze voor op een goed leven en functioneren binnen de maatschappij.

De lestijden van de Parkklas zijn elke dag van 08.30 tot 16.30 uur (vrijdag tot 12.30 uur). Op deze manier voorkomen we dat leerlingen een onrustige wisseling tussen school en BSO meemaken. Dit is onwenselijk voor deze doelgroep. Bovendien kan er zo, gedurende de dag, meer gewisseld worden tussen inspanning en ontspanning.

Het dagprogramma van de Parkklas bestaat uit onderwijs, zorg en vrije tijd (ook wel onderwijs-zorgarrangement genoemd). Leerlingen waar geen passende school voor is, vinden hier hun plek. Door de samenwerking met ouders/verzorgers, leerkracht en zorgmedewerker krijgt de leerling kans om zichzelf goed te ontwikkelen; een voorbereiding op een goed leven. De Parkklas is een kleine klas, het lesprogramma is voorspelbaar en er zijn weinig prikkels. De leerling voelt zich hierdoor veilig.

Uitstroom

Onze leerlingen verlaten de school met de leeftijd van 17 tot 19 jaar. Zij stromen, afhankelijk van de leerroute in hun ontwikkelingsperspectiefplan (OPP), uit naar plekken binnen verschillende vormen van dagbesteding, (gesubsidieerde en/ of beschutte) arbeid of soms het vrije bedrijf. Incidenteel gaan leerlingen verder met een vervolgopleiding.

De leerlingen gaan met 17-19 jaar van school. Zij gaan naar een passende dagbestedings- en/ of werkplek. Heel soms gaan leerlingen naar een vervolgopleiding.

Toelating

Wanneer u uw zoon/dochter aanmeldt bij onze school heeft u een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. De organisatie die dit formulier afgeeft is het samenwerkingsverband (ook wel SWV genoemd). Deze verklaring vragen wij als school aan. Beekdal VSO is verbonden aan SWV Eemland.

Kiest u voor Beekdal VSO? Dan hebben wij een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig waarin staat dat de leerling naar het Speciaal Onderwijs mag. Beekdal VSO vraagt deze TLV aan.

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Wanneer u uw zoon/dochter aanmeldt, maakt de Commissie voor de Begeleiding (CvB) in overleg met ouders/verzorgers een voorlopig ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Een OPP is een op maat gemaakt ontwikkelingsplan voor elke individuele leerling. Het eerste OPP is gebaseerd op gegevens van de voorgaande school of verwijzende instantie of instelling. Na zes weken maken wij het OPP definitief. Twee keer per jaar bespreken mentoren de vorderingen van de leerling, gevolgd door verslaggeving naar ouders/verzorgers. Aan het einde van een schooljaar evalueren wij het OPP en stellen wij die, indien noodzakelijk, bij. Op deze manier brengen we de leeropbrengst van het lopende jaar in beeld. Daarnaast stellen we de ontwikkelingsdoelen vast voor het komende schooljaar. De verantwoordelijkheid voor het leertraject en de leerlingbegeleiding ligt bij de mentor. De mentor komt op voor de belangen van de leerling en is ook het aanspreekpunt voor ouders en andere belanghebbenden.

Commissie voor de Begeleiding (CvB)

De CvB bestaat uit de directeur, de adjunct-directeur, de orthopedagogen, de intern begeleiders, de schoolarts en de maatschappelijk werker.

Elke leerling krijgt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). In dit ontwikkelingsperspectiefplan staat de ontwikkeling van de leerling beschreven. Ook het niveau dat wij verwachten bij uitstroom van de leerling, staat hierin. Twee keer per jaar bespreekt de CvB de OPP's. De mentor bespreekt het OPP met ouders/verzorgers. Als het nodig is passen wij het OPP aan.

Groepsbesprekingen

Bij de start van het schooljaar is er een groepsbespreking. Dit gebeurt met de intern begeleider (IB), orthopedagoog, BPV-coördinator (Beroeps- en praktijkvorming) en de mentoren. In februari en juni zijn er per klas ook groepsbesprekingen.

Het doel van deze groepsbesprekingen is:

- In kaart brengen van de groep op basis van de OPP's
- Te behalen doelen (streefdoelen) bepalen en de eventuele interventies (extra ondersteuning)
- Hulpvragen t.a.v. de klassenorganisatie en/of individuele leerling aan de CvB

Leerlingen van een gelijk niveau of aanpak, zitten samen in een klas (een mentorgroep). De mentor bespreekt de leerlingen uit zijn/ haar klas 3x per jaar.

Contactmomenten met ouders op Beekdal:

In het begin van het schooljaar zijn er 2 contactmomenten snel achter elkaar. Dit zijn:

- een ouderavond met algemene schoolzaken, kennismaken met de leerkrachten en andere

ouders en te horen hoe alles georganiseerd is in de klas.

- Een startgesprek tussen mentoren en ouders. Dit gesprek heeft o.a. als doel om bijzonderheden van de leerling, wensen en verwachtingen van ouders en manier van contact te bespreken. Bij dit gesprek zal het hoorrecht van de leerling aan bod komen (voor uitleg: zie hoorrecht). Fase 1 gaat hiervoor bij ouders van nieuwe leerlingen op huisbezoek.
- In januari en juni zijn er gesprekken over het OPP en het portfolio. De leerlingen zijn aanwezig bij deze gesprekken.
- Eén keer per jaar is er een thema-avond.
- Een aantal kleinschalige 18+ avonden (o.b.v. individuele uitnodiging bij ong. 17,5 jaar)

- Een stagemarkt: dagbesteding en vrije tijd (1 x per 2 jaar).
- 4 keer per jaar worden er koffie-ochtenden georganiseerd, waar ouders elkaar kunnen ontmoeten. De organisatie hiervan gebeurt door MEE.

Twee keer per jaar zijn er oudergesprekken. De mentor bespreekt hier de ontwikkeling van de leerling met ouders/verzorgers.



Belangrijk om te weten (op alfabet)

A

Aansprakelijkheidsverzekering school

Zie 'verzekering'

Administratie

Vragen over de school kunt u stellen aan onze administratief medewerker Bettina de Winter. Zij is bereikbaar op het mailadres: beekdal@shlonderwijs.nl of 085- 066 0700.

Afwezigheid

Als uw zoon/dochter ziek is of door een andere oorzaak niet naar school kan komen, belt u dan vóór 8.30 uur naar school. Dit gaat het snelst via de klassentelefoon, parro of klassenmail. U kunt ook het algemene nr. bellen. Daar krijgt u misschien een (oud-) VSO-leerling aan de telefoon. Dit vraagt dan om een beetje extra geduld. Telefoonnummer: 085 066 0700 (algemeen nummer)

U belt zelf de taxichauffeur als uw kind niet naar school gaat!

Arbeidsoriëntatie en arbeidsmogelijkheden (wat kun je gaan doen)

In de laatste jaren van de schoolperiode denken school, ouders/ verzorgers en leerling samen steeds meer na over werk en alles wat daarvoor nodig is. De school organiseert hiervoor voorlichtingsmomenten. (Zie: onderwijs in het VSO: Stage). Als het zover is krijgt u hiervoor een uitnodiging. Leerlingen, ouders/verzorgers, mentoren en onze stage-coördinatoren maken uiteindelijk samen de definitieve keuzes voor de best passende dagbestedingsplek of

werkplek. De lessen op school worden in de laatste schooljaren aangepast aan de toekomst en mogelijkheden van de leerling. Ook gaan leerlingen stagelopen in de laatste jaren op school.

Als een leerling van school gaat, vertellen de stage coördinatoren aan de ouders/ verzorgers wat zij allemaal moeten doen. Leerlingen moeten bijvoorbeeld aangemeld worden bij een aantal organisaties. Ook moeten er een aantal keuzes gemaakt worden. De zorg voor uw kind moet namelijk doorgaan. Daar helpen we ouders/ verzorgers graag bij.

B

Bestuur

Onze school wordt bestuurd door 's Heeren Loo Onderwijs. Er vallen nog 3 andere speciale scholen onder het bestuur: de Lasenberg in Soest, het Emaus College en het Rietschans College in Ermelo.

Burgerschap

De leerlingen leren bij Beekdal VSO levens- en werkvaardigheden om mee te doen in de samenleving. Voor nu en voor later. Daar hoort goed burgerschapsonderwijs bij. Burgerschap heeft een vaste plek in ons rooster, maar komt juist ook buiten deze lessen vaak aan de orde. Wij besteden gedurende de dag continu aandacht aan het omgaan met elkaar. De leerlingen krijgen onder andere een stem in onze leerlingenraad waarin ze adviezen aan de directie kunnen geven.

Wij werken o.a. aan burgerschap met de methodes van "Vreedzaam" (Zie: "Vreedzaam") en met Rots & Water (zie: [Rots & Water](#)).

Ook digitaal burgerschap is belangrijk in onze huidige maatschappij. Digitaal burgerschap betekent dat leerlingen bewust en verantwoord met sociale media leren omgaan. Bv bij het gebruik van internet, mobiele telefoon en andere media leren wij de leerlingen goede beslissingen te nemen: o.a. bij social media. Hier besteden wij veel aandacht aan. Elke periode werken we aan een thema van Vreedzaam en een ander burgerschapsthema; passend bij onze doelgroep. Burgerschap is een onderdeel van het portfolio van de leerlingen. In dit portfolio vindt u een weerslag van de ontwikkeling & aanbod op het gebied van burgerschap van iedere leerling.

Brugfunctionaris

In Amersfoort heeft iedere school een contactpersoon vanuit het wijkteam. Binnen het voortgezet onderwijs heet dit een brugfunctionaris; de 'brug' tussen school en het wijkteam. Als scholen vragen of zorgen hebben over een leerling, kunnen ze samen met ouders het wijkteam inzetten om mee te denken over de hulpvraag. De hulpvraag kan heel breed zijn. Mocht u zelf een hulpvraag hebben kunt u zich ook zonder de tussenkomst van school aanmelden bij het wijkteam.

C

Conciërge

De conciërge binnen het "Vosheuvel-gebouw" is Erwin de Jonge. Hij is 1e aanspreekpunt voor veel zaken in en om het schoolgebouw.

Contact tussen ouders/ verzorgers & school

Wij willen duidelijk en snel communiceren met ouders/ verzorgers. Daarom ontvangt u een inlog voor ons ouderportaal waarmee ingelogd kan worden bij Parro. Hier vindt u het laatste nieuws. Bij de mentorgroep van uw kind zijn foto's te zien en meer infor-

matie. Het is heel belangrijk dat u bent aangesloten op dit ouderportaal, omdat het grootste deel van onze communicatie via Parro gaat. Als u dit niet zelf kunt, bieden wij graag (technische) hulp en ondersteuning via onze ICT-medewerkers. Geeft u dit zelf aub aan.

D

Diplomerings/ portfolio

Op Beekdal VSO kan iedere leerling een officieel VSO-diploma halen. Als je voldoende tijd op school bent geweest, je portfolio op orde is en je hebt voldaan aan het examenreglement, zal iedere leerling bij schoolverlating zijn officiële VSO-diploma uitgereikt krijgen. 1x per jaar vullen medewerkers van Beekdal VSO samen met de leerling het individuele leerling-portfolio. Hierin wordt zichtbaar welke vaardigheden binnen de vakken de leerling allemaal heeft ontwikkeld en op welk werk(-stuk) hij/zij trots is. Het portfolio kunnen leerlingen tussendoor ook thuis laten zien.

Bij tussentijdse uitstroom krijgen leerlingen een schoolcertificaat.

E

Eten op school

Onze leerlingen eten op school. Ze gaan tussen de middag niet naar huis. Iedereen neemt daarom zijn eigen eten en drinken mee. Wij vinden het belangrijk dat uw kind ook fruit meeneemt naar school en daarmee gezond eet en drinkt. Wij vragen iedereen om hier op te letten.

Eten op woensdag door horecagroep

Onze horeca-kookgroep maakt elke woensdag soep en een aantal tosti's. Dankzij een subsidie kunnen we de soep dit jaar gratis aanbieden. Voor tosti's moet betaald worden.

F

Feestdagen

Op onze school zijn de leerlingen vrij op de Christelijke feestdagen. Ook is er aandacht voor Islamitische feestdagen. Voor Islamitische feestdagen kunnen leerlingen ook vrij krijgen. Voor het Suikerfeest en het Offerfeest kunt u verlof via het verlofformulier (voor een dag vrij) krijgen. Dit formulier vindt u op de website en geeft u ingevuld aan de mentor. Andere kinderen vasten soms tijdens de Ramadan. Hier bieden we ruimte voor.

Foto- en en/of video-opnamen

Soms worden er foto's of filmpjes gemaakt. Bijvoorbeeld bij het schoolkamp, op stageplaatsen en bij feesten. Als u niet wilt dat uw kind op de foto gaat, kunt u dat aan het begin van het schooljaar op een formulier aangeven.

G

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Bij de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad kunnen ouders en leerkrachten meedenken en meebeslissen over veel dingen binnen 's Heeren Loo Onderwijs. Er zijn hier evenveel ouders/ verzorgers als leerkrachten aanwezig. De GMR denkt vooral mee over zaken die voor alle scholen van 's Heeren Loo Onderwijs belangrijk zijn. Ook wordt er regelmatig gesproken met het bestuur.

Gymkleding

Op het VSO zorgt iedereen voor zijn eigen gymkleding. Een T-shirt, korte of lange sportbroek en gym schoenen zijn nodig. Als je je gymkleding vergeet is er voor één keer reservekleding. Als het vaker voorkomt dat leerlingen hun gymkleding vergeten, nemen we contact op met ouders/ verzorgers.

H

Huisbezoek

Alle ouders/ verzorgers van onze nieuwe leerlingen worden gebeld door onze school- maatschappelijk werker. Meestal wordt er een bezoek gebracht bij leerlingen thuis om kennis te maken. Daarnaast brengt de mentor een bezoek aan huis. Dit gebeurt minimaal 1 keer per periode dat een leerling bij de mentor in de klas zit. De mentor regelt dit zelf met de ouders/verzorgers.

Hoorrecht

Het hoorrecht is een wettelijk recht dat op 1 augustus 2025 ingaat. Dit recht geeft onze leerlingen de kans om hun mening te geven over plannen van de school die direct te maken hebben met hun onderwijs of leefomgeving. Het hoorrecht zorgt ervoor dat leerlingen meer betrokken zijn bij zaken op school die voor hen belangrijk zijn. Ze mogen bijvoorbeeld meedenken over schoolregels, pedagogisch beleid (via het leerlingenstatuut), de inrichting van de school (via de leerlingenraad) of over hun eigen leerproces & ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Voor onze school (VSO-cluster 3) helpt het hoorrecht leerlingen om meer zelfvertrouwen te krijgen, zich meer betrokken te voelen en om sociale vaardigheden te oefenen.

Dit betekent dat:

- We leerlingen uitleg geven over wat het OPP is en wat erin staat; dit doen we in eenvoudige taal of met ondersteunende pictogrammen;
- We samen met de leerling kijken naar wat al goed gaat en wat nog moeilijk is;
- Leerlingen de kans krijgen om hun mening te geven over wat zij belangrijk vinden. Zo leren ze waar ze hulp bij nodig hebben.

Dit hoorrecht sluit goed aan bij:

- Het Kinderrechtenverdrag (artikel 12), dat zegt dat kinderen gehoord moeten worden;
- De Wet Medezeggenschap op scholen (WMS), die regelt dat leerlingen mee mogen denken op school.

I

Inspectie van het onderwijs

De onderwijsinspectie controleert of scholen goed onderwijs geven: houdt de school zich aan de wetten en regels? De Inspectie komt bij de scholen op bezoek en schrijft op wat ze van de school vinden. Dit kunt u vinden op de website van de inspectie (www.onderwijsinspectie.nl). Onze school doet het goed en heeft een basisarrangement. Dat betekent dat we ons aan alle afspraken houden en op school doen wat we moeten doen.

Intern begeleiders

Op school hebben wij 4 intern begeleiders (IB). Deze helpen de leerkrachten met adviezen over leerproblemen bij leerlingen. De intern begeleiders op onze school zijn Liesbeth Nielen, Stina van der Leij, Mandy Heimgartner en Hans Muris. Zij bewaken de onderwijskwaliteit van de school. Ook zorgen ze ervoor dat alle leerkrachten de juiste onderwijsinhoudelijke informatie hebben.

K

Kijken in de groep

Het is heel leuk om een keer te kijken in de klas van uw kind/ pupil. U bent ook welkom als u vragen heeft. Wij vinden het wel fijn als u dit vooraf even afstemt met de mentor van uw kind. U kunt de mentor van uw kind een bericht sturen via Parro, zo kunnen wij dag en tijd samen afstemmen.

Kwaliteit van de school

Wij houden in de gaten of wij goed onderwijs geven. Om te weten of we met de goede dingen bezig zijn, zijn er afspraken gemaakt met de andere scholen van 's Heeren Loo onderwijs. Samen willen wij dezelfde dingen goed doen. Dit noemen we een norm. Al deze afspraken samen noemen we Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs (KSO). Hierin staat wat elke school voor speciale leerlingen moet doen. Ieder schooljaar wordt gecontroleerd of wij ons aan alle afspraken houden. Dit gebeurt door mensen uit onze eigen school, maar ook door andere mensen van buiten de school.

Kluisjes

Alle leerlingen van Beekdal hebben een kluisje. Dat hebben de leerlingen in alle jaren op school. In je kluis zit je telefoon, jas, tas en ook je gymkleding. Zodra een leerling op Beekdal komt, betaalt hij of zij € 5,- als borg voor een kluisje en één sleutel. Aan het einde van ieder schooljaar wordt de sleutel weer ingeleverd. Als de sleutel is kwijtgeraakt moet er opnieuw een borg van € 5,- betaald worden. Aan het einde van de schoolperiode krijgt de leerling bij het eindgesprek de borg weer terug.

L

Leerlingenraad

Op Beekdal VSO hebben we een leerlingenraad. Hierin denken leerlingen 1x per maand mee over ontwikkelingen en ideeën in de school. Elke klas heeft een klassenvertegenwoordiger in de leerlingenraad. Ieder schooljaar worden uit iedere klas 1 leerling op een democratische manier gekozen (zie "Vreedzaam"). De raad bespreekt de ideeën/vragen



uit de groepen en/ of geeft leerkrachten of directie advies over diverse schoolzaken. De directie koppelt aan het begin van elke vergadering terug wat er met de adviezen is gedaan en beantwoordt vragen. Zo worden jaarlijks veel vragen van leerlingen beantwoord, problemen opgelost en ideeën uitgevoerd. De leerlingen worden zo gezien en gehoord en uitgedaagd om mee te denken.

Leerlingenstatuut

In ons leerlingenstatuut staat beschreven welke rechten en plichten leerlingen op Beekdal hebben. Dit document is aangeboden, besproken in en uitgelegd aan de leerlingenraad. In dit leerlingenstatuut staan o.a. de afspraken en regels waaraan medewerkers en leerlingen zich moeten houden. Dit leerlingenstatuut is vanaf schooljaar 25-26 ook te vinden op onze website.

Onderdeel van het leerlingenstatuut is het protocol [middelengebruik](#). Hierin staat wat we binnen 's Heeren Loo onderwijs wel en niet toestaan voor leerlingen en medewerkers op het gebied van roken, drinken en andere genotsmiddelen.

Lesrooster

Voordat het schooljaar start wordt het lesrooster voor de school gemaakt. De leerlingen krijgen dit aan het begin van het schooljaar mee naar huis. Als er tijdens het jaar dingen veranderen in het rooster, hoort u dat via ons communicatiekanaal Parro. Houd dit goed in de gaten!

M Medezeggenschapsraad

Onze school heeft een wettelijk verplichte medezeggenschapsraad (MR). In deze MR zitten 3 medewerkers en 3 ouders. De MR praat en kijkt mee over onderwerpen die over de school gaan. De MR heeft

ook rechten: advies- en instemmingrecht. Zij moeten dus toestemming geven over een groot aantal zaken. Bijvoorbeeld over schooltijden en vakantie-roosters, het jaar- en schoolplan, samenwerking met andere scholen en over de manier waarop we met ons personeel omgaan. De directeur praat namens het schoolbestuur met de MR. De MR geeft advies aan de directie van Beekdal en aan het bestuur. Ook moet de MR vaak instemming geven over nieuwe plannen van de school. Als u vragen heeft voor de MR, kan dat via de website van de school. Daarnaast kunt u ook mailen naar: mrbeekdal@shlonderwijs.nl

Medicatie

Samen met de mentor van uw kind maakt u afspraken over hoe de medicijnen van uw kind bewaard en ingenomen worden. Deze afspraken leggen we vast in het leerling-administratiesysteem en in een persoonlijk medicijnprotocol. Dit zijn de afspraken van de school over medicijngebruik. **Aan het begin van ieder schooljaar vragen wij u opnieuw om de afspraken over medicijnen van uw kind te controleren!!** Let op: ook als wij die afspraak al kennen; wij blijven samen verantwoordelijk! Er kan namelijk iets veranderd zijn in het laatste jaar op school; we willen dat alles goed op papier staat.

Als er in het medicijngebruik van uw kind iets verandert, moet u dat **ALTIJD** aan de school doorgeven. Dit vinden wij heel belangrijk!

Daarnaast is het belangrijk te weten dat wij als school géén medische handelingen mogen uitvoeren. Bij twijfel hierover: zie de website: Medische handelingen in de klas - Ouders & Onderwijs

Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Sinds 2013 is elke organisatie, die werkt met ouders/verzorgers en kinderen, verplicht om bij een vermoede-

den van huiselijk geweld en/of kindermishandeling de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling toe te passen. Beekdal VSO werkt met een stappenplan hoe te handelen bij vermoedens van Kindermishandeling of Huiselijk geweld. Onze aandachtfunctionaris Kindermishandeling en Huiselijk geweld stemt alle acties af met de commissie voor de begeleiding (CvB) van de school. Een van de stappen bij de meldcode is het invullen van de **verwijsindex**. Deze verwijsindex is een landelijk registratiesysteem, waarin onze medewerker een leerling kan registreren als wordt vermoed dat de leerling het risico loopt, in zijn lichamelijke, psychische, sociale of cognitieve ontwikkeling te worden belemmerd. Het doel is dat onze professionals hiermee snel overleg met elkaar voeren om tot een gezamenlijke aanpak te komen. Als ouders/ verzorgers wordt u er altijd van op de hoogte gesteld als er zorgen zijn en de school overgaat tot het in werking zetten van de meldcode of de verwijsindex.

O Ondersteuningsaanbod (voorheen SOP)

Onze school heeft beschreven hoe ons ondersteuningsaanbod (zowel de basisondersteuning als de extra ondersteuning) eruitziet. Onze leerlingen mogen hierover meedenken, dit loopt via de leerlingenraad. Tijdens het OPP-gesprek wordt met onze leerlingen gesproken over hun eigen ontwikkeling en doelen. Leerlingen ervaren dit als zeer prettig. Voor meer informatie over ons ondersteuningsaanbod verwijzen wij u naar onze website: Algemeen - Beekdal

Ouderraad

De ouderraad (OR) bestaat uit een aantal ouders/verzorgers en een leerkracht. Het doel van de OR

is het contact te bevorderen tussen ouders/ verzorgers onderling en school. De OR draagt tevens financieel bij aan activiteiten waar school geen of te weinig geld voor krijgt vanuit de overheid om deze te kunnen organiseren. Hierbij kunt u denken aan het sinterklaasfeest, de kerstviering of de jaarlijkse sportdag. Ieder jaar krijgen ouders/verzorgers een verzoek tot betaling van de ouderbijdrage. De hoogte van dit bedrag is 30 euro per schooljaar. Belangrijk om hierbij te vermelden is dat het gaat om een **VRIJWILLIGE bijdrage**; niet betalen heeft dus NOOIT gevolgen voor uw zoon of dochter. De OR ondersteunt school ook in de organisatie van verschillende activiteiten.

P ParnasSys

Wij maken gebruik van ParnasSys als systeem voor onze leerlingadministratie en als leerlingvolgsysteem. Dit systeem wordt door veel (basis) scholen gebruikt. In een veilige ICT-omgeving bewaren we daar alleen alle informatie die voor het geven van goed onderwijs belangrijk is. In dit systeem staan o.a. de toetsresultaten en de [ontwikkelingsperspectiefplannen \(OPP\)](#).

Parro

Parro is ons communicatiekanaal. Wij noemen dit ook ons ouderportaal. Dit is bedoeld om snel over belangrijke schoolzaken en b.v. datums te communiceren. Houd Parro dus goed in de gaten.

Passend Onderwijs

Heb je als leerling of ouders vragen over passend onderwijs of loop je vast op school? Dan kun je terecht bij het jeugd- en ondersteunpunt Eemland: JOSEE. Op www.josee.nu vind je toegankelijke en objectieve informatie over passend onderwijs. Daar-

naast kun je tijdens de spreekuren vragen stellen over jouw specifieke situatie. Dit kan zowel telefonisch als via een (online) afspraak. De medewerkers van JOSEE denken met je mee, geven informatie en kunnen je in contact brengen met de juiste personen en instanties indien nodig. Vragen kunnen anoniem worden gesteld als je dat wilt.

Het jeugd- en oudersteunpunt Eemland - JOSEE is een gezamenlijke voorziening van SWV de Eem (primair onderwijs) en SWV V(S)O Eemland (voortgezet onderwijs). Het steunpunt is een wettelijke taak van de samenwerkingsverbanden en richt zich op het belang van de leerling.

Meer informatie hierover vindt u op bovengenoemde website.

Personeel

Een overzicht van het personeel dat werkt op onze school vindt u terug op de website. Ook alle email-adressen zijn op onze site te vinden. Ieder personeelslid dat in dienst is beschikt over een VOG. Dit geldt ook voor onze vrijwilligers.

Praktijkweken

Voor een aantal leerlingen uit VSO 2 en/of 3 wordt een praktijkweek georganiseerd. Deze week (4 dagen/ 3 nachten) vindt plaats in het najaar (voor uitstroom arbeidsmatige dagbesteding/ (beschutte) arbeid).



In het voorjaar organiseren we dit voor uitstroom taakgerichte en arbeidsmatige dagbesteding. Deze week duurt ook 4 dagen/ 3 nachten.

Doel van de praktijkweken is om de groep leerlingen verder voor te bereiden op stages en uitstroom. Leerlingen die meegaan, werken en logeren deze week buiten de school en worden door Beekdal-collega's begeleid. Tijdens de praktijkweken werken we aan de individuele doelen uit de leerlijn VDA (Voorbereiding op Dagbesteding en Arbeid). De gestelde doelen worden tijdens de praktijkweek gescoord en teruggekoppeld aan de mentoren. Leerlingen werken tijdens de praktijkweek aan groenonderhoud, doen boodschappen, koken en maken de locatie schoon. 's Avonds is er tijd voor ontspanning. Aandachtspunten bij leerlingen die meegaan: motivatie om mee te werken, veilig kunnen werken: met anderen en voor jezelf, en het tonen van een enige zelfredzaamheid en zelfstandigheid. Voor de praktijkweek wordt een eigen bijdrage gevraagd voor het eten en drinken tijdens deze week.

R

Rots en Water

Rots en Water training is een training met het doel dat de leerlingen vanuit een stevige, zelfbewuste houding keuzes kunnen maken. Hierbij houden wij uiteraard rekening met de grote verschillen in sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Thema's die voorbijkomen zijn:

- Zelfvertrouwen
- Herkennen van eigen grenzen en die van de ander
- Balans- en krachtoefeningen
- Contact maken (fysiek, verbaal, oogcontact)
- Bewuste ademhaling
- Ontspanningsoefeningen
- Lichaamstaal
- Fysieke weerbaarheid
- Groepsdruk

De lessen zijn een onderdeel van het SEO-aanbod op school (Sociaal Emotionele Ontwikkeling), naast de Vreedzaam en andere SEO-lessen. Al onze groepen krijgen jaarlijks Rots en Water lessen aangeboden in deelblokken van 7-8 weken.

S

Samenwerkingsverband

Wij werken op Beekdal VSO samen met verschillende samenwerkingsverbanden in onze regio. Deze samenwerking is nodig om:

- Passend onderwijs te bieden aan alle leerlingen, inclusief die met extra ondersteuningsbehoeften;
- Te zorgen voor een eerlijke verdeling van gelden, kennis en zorg binnen onze regio voor betere ondersteuning;
- Samen beleid te ontwikkelen voor ondersteuning en leerlingenzorg;
- Vroegtijdige schooluitval en achterstanden te voorkomen door samen op te trekken.

Beekdal VSO werkt samen met een aantal samenwerkingsverbanden in onze regio. De belangrijkste voor Beekdal is samenwerkingsverband Eemland.

Schoolarts

Onze schoolarts is Sifra Visser. Zij doet, indien nodig, de lichamelijke onderzoeken bij het toelatingsonderzoek en de herhalingsonderzoeken. Zij is ook lid van de Commissie voor de Begeleiding extern. U kunt in contact komen met mevrouw Visser via het nr. van de GGD: tel.nr. 033-4600046.

Schoolkampen/praktijkweken

Jaarlijks organiseren we voor de leerlingen een schoolkamp of praktijkweken. Beide activiteiten kosten geld; hiervoor vragen wij een vrijwillige finan-

ciële bijdrage. Ouders/ verzorgers voor wie dit een probleem is, kunnen voor financiële ondersteuning een aanvraag doen bij 'Stichting Leergeld'. Onze schoolmaatschappelijk werkers kunnen u bij deze aanvraag helpen.

NB: Schoolkampen maken deel uit van ons onderwijsprogramma. Dit betekent dat we verwachten dat iedereen meegaat op schoolkamp. Pas in overleg en in uitzonderlijke gevallen wordt hiervan afgeweken.

Schoolleiding

De scholen van 's Heeren Loo Onderwijs worden bovenschools geleid door Jan van Heerikhuize. De locatieleiding ligt bij Esther Schuur. De directie verzorgt de dagelijkse leiding en wordt gevormd door de locatiedirecteur en de adjunct-directeur, Ard Frie. De directie legt verantwoording af aan de medezeggenschapsraad (MR).

Schoolmaatschappelijk werkers

Op Beekdal VSO werken twee schoolmaatschappelijk werkers van stichting MEE: Iep Fink en Hester van der Sterren. Zij kunnen u helpen als u zorgen of problemen heeft die niet direct met school te maken hebben. Ouders en leerlingen mogen altijd een gesprek met hen aanvragen. Ook medewerkers kunnen contact met hen opnemen. Als het nodig is, zoeken zij samen met u naar passende hulp.

Ze organiseren ook informatieavonden, koffiementen en gesprekken voor ouders.

U kunt bij hen terecht met vragen over:

- Hulpverlening
- Hobby's of sport
- Fondsen (bijvoorbeeld voor extra ondersteuning)
- De samenwerking tussen school, thuis en andere hulpverleners

Ook voor vragen over de Wet Langdurige Zorg (WLZ) kunt u bij hen terecht. Bij moeilijke vragen verwijzen zij u naar andere specialisten. Wilt u contact? Hun e-mailadres staat achter in deze gids.

Schoolplan

Wij werken binnen Beekdal VSO met een schoolplan (voor een periode van 4 jaar). In dit plan staat alles wat wij de komende 4 jaar willen doen met ons onderwijs, ons gebouw en onze leerlingen en medewerkers. Elk jaar voeren we een gedeelte van die plannen uit. Deze acties noemen we het jaarplan. Dit jaarplan kunt u ieder jaar lezen op onze website.

Schooltijden

Wij werken met het vijf gelijke-dagen model. De schooltijden zijn van 8.30 tot 14.30 uur.

Sponsoring bij 's Heeren Loo Onderwijs

's Heeren Loo Onderwijs gebruikt sponsoring om extra activiteiten te kunnen betalen. Sponsoring is een samenwerking waarbij beide partijen iets aan elkaar hebben. De school wil een goede en zelfstandige partner zijn. Belangrijk is dat sponsoring nooit belangrijker wordt dan het onderwijs zelf. Ons onderwijs mag er ook niet van afhankelijk worden. Wat de school terugdoet voor de sponsor, moet altijd volgens de regels gebeuren. Die regels staan in het "Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2020" (zie de website van 's Heeren Loo Onderwijs). Let op: als iemand iets aan de school geeft zonder iets terug te willen, dan is dat geen sponsoring. Dat noemen we een donatie.

Sociale veiligheidscoördinator

Onze sociale veiligheidscoördinator (anti-pest coö-

dinator) Lotte Baron zorgt binnen school beleidsmatig voor de sociale veiligheid (lbaron@shlonderwijs.nl). Zij is aanspreekpunt voor teamleden, directie en de Arbo-commissie over alle zaken rondom pesten en ervaren sociaal onveilige situaties. Ook brengt zij landelijke acties die over pesten gaan onder de aandacht van iedereen binnen de school.

Studiedagen

Door het schooljaar heen hebben de leerlingen enkele dagen extra vrij. Dit in verband met studiedagen voor het personeel. Deze dagen worden aan het eind van het voorafgaande schooljaar bekend gemaakt en vindt u op de website en achter op deze gids.

T

Telefonische bereikbaarheid mentor

Wij vinden het prettig dat, wanneer u de mentor wilt spreken, u rekening houdt met de schooltijden. U kunt het beste bellen tussen en 14.45 en 15.30 uur via het algemene nummer: 085-0660700. Onze receptioniste is een oud-leerling. Mogelijk heeft zij voor sommige vragen even wat meer tijd nodig om u verder te helpen. Wij vragen daarvoor uw begrip.

Telefoon

Een belangrijke regel op school is dat alle leerlingen bij binnenkomst hun **telefoon inleveren** bij hun mentor. De mentor bewaart deze telefoons gedurende de dag. Aan het einde van de schooldag krijgen leerlingen hun telefoon weer terug. Deze regel moet ervoor zorgen dat leerlingen met meer aandacht en rust de dag doorbrengen. Op school hebben we, via het programma "ff appen", veel aandacht voor veilig en goed gebruik van je telefoon.

V

Vakantie

Onze leerlingen moeten per jaar tenminste 1000 uur les krijgen. Dat zijn ongeveer 41 lesweken per jaar. Dat betekent dat er 11 weken overblijven. Voor deze 11 weken wordt een vakantierooster gemaakt. Dit staat in de rijksregeling "vakantiespreiding". Dit wordt zoveel mogelijk samen geregeld met scholen in de omgeving van Amersfoort. De uren die overblijven worden gebruikt voor studiedagen. Het vakantierooster voor dit jaar staat achter op deze gids en op de website. Aan het eind van het schooljaar krijgt iedere leerling een overzicht van de vakantiedagen en de studiedagen voor het komend schooljaar mee naar huis. Bewaar dit goed om verrassingen te voorkomen.

Veiligheidsbeleid

's Heeren Loo Onderwijs biedt op haar scholen onderwijs in een veilige omgeving en een veilig school- en leerklimaat. Daarvoor heeft iedere locatie een ARBO-commissie die de school en haar omgeving dagelijks in de gaten houdt. Bij onveilige situaties wordt direct actie ondernomen. De medewerkers die hier verantwoordelijk voor zijn, worden jaarlijks geschoold. Zij komen 3x per jaar bij elkaar en zijn 1e aanspreekpunt voor collega's bij Arbo en BHV vragen (bv EHBO). Jaarlijks is er op iedere school minimaal 1 x een ontruimingsoefening. Alle medewerkers werken dagelijks mee om de veilige leeromgeving voor leerlingen en personeel te bewaken. Om goed te kunnen leren en werken moet de school veilig en voorspelbaar zijn. Jaarlijks wordt daarom de veiligheidsbeleving onder leerlingen via een enquête uitgevraagd. De uitslag van dit onderzoek bepaalt welke acties wij moeten uitvoeren om de school nóg veiliger te maken. De sociale veiligheidscoördinator en algemene veiligheidscoördinator spelen hierin een belangrijke en sturende rol.

Heeft u vragen of opmerkingen over veiligheid in en rond de school? Meld u zich dan bij onze locatie Arbo-coördinator van de school (zie website). Voor bovenschoolse en algemene vragen rondom veiligheid kunt u zich melden bij onze SHLO-veiligheidscoördinator Ard Frie; afrie@shlonderwijs.nl

Verjaardag

Verjaardagen zijn een belangrijk moment voor leerlingen en worden in de mentorgroep gevierd. Een traktatie voor kinderen en leerkrachten kan van alles zijn, maar wij waarderen een gezonde traktatie. Uiteraard is trakteren niet verplicht.

Vervoer

Veel leerlingen worden met de taxi naar school gebracht en weer opgehaald. **Het leerlingenvervoer is de verantwoordelijkheid van ouders/verzorgers en de gemeente.** De school vult op verzoek van de gemeente een vervoerverklaring in. In de gemeente Amersfoort krijgt de ouder/verzorger deze verklaring om samen met uw eigen aanvraag op te sturen naar de gemeente. Buiten Amersfoort sturen wij de verklaring rechtstreeks naar de gemeente. De gemeente beoordeelt of een leerling in aanmerking komt voor leerlingenvervoer en welk soort vervoer nodig is. Alle leerlingen hebben het recht om op school te komen. Hiervoor is ondersteuning voor het (zelfstandig) reizen vanuit de gemeente beschikbaar. Vaak betekent dit taxivervoer. Echter: dit is géén recht en vanzelfsprekendheid! Wij hebben als school en gemeente het gezamenlijke standpunt, dat wanneer een leerling zelfstandig naar school kán komen, wij dat óók van hem of haar verwachten. Ook kan uw gemeente van u verwachten dat u zelf (een gedeelte van) het vervoer organiseert.

Let op: U belt zelf de taxichauffeur als uw kind niet naar school gaat! (Bv bij stage/ kamp of ziekte)

Verzekering

Natuurlijk hopen we dat het nooit nodig zal zijn, maar voor alle zekerheid zijn we verzekerd tegen schade en ongevallen. Alle leerlingen zijn verzekerd tijdens hun verblijf op school en bij deelname aan schoolactiviteiten, zowel binnen als buiten de school. Ook de directe reistijd van en naar deze schoolactiviteiten valt onder de dekking van de verzekering.

Vis

Elke vrijdag wordt er vis gehaald voor de school. Voor **€ 2,00** kunnen de leerlingen een bakje kibbeling, een lekkerbekje of haring bestellen. Een groep leerlingen verdeelt de vis.

Visie op identiteit

De kernwaarden van de Vosheuvelscholen zijn ‘samen, plezier en durf’ en horen bij onze visie op identiteit; de basis van ons waarden-gedreven onderwijs. We hebben op Beekdal VSO goed nagedacht over wie we zijn, waar we voor staan en hebben we onze identiteit uitgebreid beschreven. Dit document is op onze website te lezen.

‘Vreedzaam’

Wij werken met de methode ‘Vreedzaam’. De inzet van deze methode valt onder Burgerschap (zie: Burgerschap) Wij leren leerlingen hiermee op een goede wijze met elkaar om te gaan en om te gaan met elkaars verschillen. Als team leven wij voor, hoe wij willen dat leerlingen met elkaar omgaan. We handelen vanuit de ‘Vreedzaam’ regels (de grondwet) zoals die door beide scholen (Klimboom en Beekdal) in het gebouw zijn afgesproken. Deze zijn:

- Wij hebben respect voor elkaar
- Wij zijn allemaal anders; iedereen mag zichzelf zijn
- Wij zorgen ervoor dat iedereen zich veilig voelt

- Wij luisteren naar elkaar
- Wij lossen conflicten samen op
- Wij helpen elkaar

“Vreedzaam” leert onze leerlingen de volgende vaardigheden:

- Op een democratische manier met elkaar beslissingen nemen
- Constructief conflicten oplossen
- Verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en de gemeenschap
- Een open houding aan te nemen tegenover verschillen tussen mensen

Vrijwilligers

Op onze school werken een aantal vrijwilligers. Van elke vrijwilliger wordt een bewijs van goed gedrag gevraagd (VOG) voordat hij/ zij mag meewerken. Afspraken worden voor één schooljaar gemaakt.

Z

Zwemmen

VSO-leerlingen komen niet standaard in aanmerking voor het schoolzwemmen. In samenwerking met Zwembad de Octopus (Leusden) bieden wij toch de mogelijkheid om te zwemmen. De leerlingen zwemen één keer per week (vrijdagmiddag tijdens de workshop-ronde). U kunt kiezen of u uw kind daarvoor opgeeft. Of een leerling geschikt is om deel te nemen, wordt in overleg met de school besloten. De kosten die hieraan zijn verbonden, moeten door de ouders/verzorgers worden betaald. Er is een mogelijkheid om het A of B of C-diploma te behalen, of er wordt gezwommen voor zwemvaardigheid-certificaten.

In speciale(medische) gevallen kan worden gevraagd om extra begeleiding van ouders/verzorgers.

Rechten, plichten en regelgeving

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) Privacy en persoonsgegevens

Wij vinden privacy van onze leerlingen heel belangrijk. Daarom gaan wij voorzichtig om met hun gegevens. Omdat wij leerlingen begeleiden en lesgeven, bewaren we sommige gegevens van de leerlingen in onze administratie. Deze gegevens heten persoonsgegevens. We verzamelen alleen gegevens die écht nodig zijn voor het onderwijs. We bewaren deze informatie veilig, en alleen mensen die er recht op hebben, kunnen erbij.

Op school gebruiken we ook digitale leermiddelen. De makers van deze leermiddelen krijgen een klein aantal leerling-gegevens. Met deze bedrijven hebben we goede afspraken gemaakt, zodat de gegevens veilig zijn en niet verkeerd gebruikt worden. Gegevens van leerlingen worden alleen met andere organisaties gedeeld als ouders of verzorgers daarvoor toestemming geven. Alleen als het volgens de wet verplicht is, kan dat zonder toestemming. We hebben een privacyverklaring geschreven. Daarin leggen we uit hoe de school met leerling-gegevens omgaat en hoe we deze beschermen. U kunt deze verklaring lezen op: www.shlonderwijs.nl

Leerplicht

Om op de school toegelaten te kunnen worden moet de leerling tenminste 12 jaar zijn. Vanaf het 18^e jaar kan een leerling met uitstroom richting arbeid de school verlaten. Leerlingen met uitstroom richting dagbesteding zijn leerplichtig tot hun 16^e.

Voor alle leerlingen geldt dat ze voor hun 20^e jaar de school moeten verlaten.

Burgerservicenummer (BSN)

Vanwege wettelijke regelingen moet onze school een aantal gegevens opnemen in de leerling administratie. Deze gegevens spelen een rol bij de bekostiging van onze school. Daarom moeten we van elke leerling het Burgerservicenummer in zijn/haar leerling dossier zetten.

Wij vragen u daarom de naam van uw kind zorgvuldig te spellen en waar nodig te verbeteren. De naam moet precies zo geschreven zijn als in het bevolkingsregister. Dat is belangrijk, omdat de namen in onze administratie daarmee worden vergeleken in een automatische uitwisseling met de overheid. Bij verwerking van de gegevens houden wij ons aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Klachtenregeling

Als u ontevreden bent over zaken op school, neem dan eerst en snel contact op met de mentor van uw kind. U heeft b.v. onenigheid met een leerkracht of medeleerling, u heeft een klacht over nalatigheid of u bent het niet eens met de gang van zaken op school. Bespreek uw vraag of klacht in alle openheid met de mentor en zet eventuele afspraken op papier.

Soms komt u er met de mentor niet uit. Afhankelijk van de aard van de klacht kunt u dan contact opnemen met de directie van Beekdal VSO of met de vertrouwenspersoon (zie: [vertrouwenspersonen](#)).

Bijna alle vragen en klachten worden op de school zelf opgelost. Wanneer het echter niet lukt om er op school samen uit te komen, dan kunt u uw klacht voorleggen aan het bestuur. Deze klachten kunnen gemeld worden bij het klachtensecretariaat van 's Heeren Loo Onderwijs, postbus 186, 3760 AD Soest t.a.v. R. Huisman of via mail: info@shlonderwijs.nl. De uitgebreide klachtenregeling kunt u opvragen bij de school.

Ons bestuur zal in veel gevallen de vertrouwenspersoon vanuit de klachtenregeling vragen om uw klacht te onderzoeken. Indien mogelijk lost de vertrouwenspersoon de klacht met u en de school op. Is dit niet mogelijk dan zal het bestuur (na verder onderzoek) een besluit nemen over uw klacht. Zij zal daar meestal de Landelijke Klachtencommissie voor inschakelen.

Vertrouwenspersonen

De taken van een vertrouwenspersoon zijn vastgelegd in de klachtenregeling van de school. Ouders, personeel en leerlingen kunnen bij hen terecht als zij een klacht hebben over het gedrag van een leerkracht, directeur, ouder of medeleerling. De mentor van de leerling is het eerste aanspreekpunt bij klachten: hij/ zij kan de klager/klaagster informeren over de klachtenprocedure en doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersonen van onze school (voor leerlingen en personeel) zijn Ron Troost rtoost@shlonderwijs.nl en Liesbeth Vinkenburg lvinkenburg@shlonderwijs.nl).

Vertrouwensinspecteurs

Is uw kind op school op een erg onaangename manier lastiggevallen? Misschien kunt u dan de hulp gebruiken van een vertrouwensinspecteur. Bij de onderwijsinspectie werken vertrouwensinspecteurs bij

wie u terecht kunt voor het melden van klachten over gebeurtenissen in het onderwijs op het gebied van:

- Seksuele intimidatie en seksueel misbruik lichamelijk geweld;
- Grove pesterijen;
- Geweld, extremisme, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme en radicalisering.

De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900 111 3 111. Een vertrouwensinspecteur is het aanspreekpunt voor betrokkenen bij scholen. De inspecteur helpt bij het zoeken naar oplossingen, bij het vinden van de juiste weg of bij het doen van aangifte.

Schoolverzuim

De mentor houdt bij wanneer uw kind niet op school is. Als uw kind te veel afwezig is, nemen wij contact op met de leerplichtambtenaar om dit te bespreken. De basis bij ons op school is dat de leerling met plezier naar school gaat. Hij/zij krijgt les op zijn of haar niveau en voelt zich prettig en veilig bij de leerkrachten en de andere leerlingen. Kinderen leren het best als zij zich veilig en geaccepteerd voelen. Een goed pedagogisch klimaat vinden wij daarom heel belangrijk om verzuim te voorkomen.

Verlof

In bijzondere gevallen kan verlof worden gegeven. Een (extra of verlengde) vakantie valt niet onder deze afspraak. Kunt u niet met vakantie tijdens de schoolperiode en wilt u toch op vakantie? Wij ontvangen dan graag een bewijs hiervan (bijvoorbeeld van uw werkgever). Duurt uw verlof langer dan een week? Stuurt u dan de aanvraag en (in geval van vakantie) het bewijs ook naar de leerplichtambtenaar van de gemeente. Het aanvragen van verlof doet u via het verlof-formulier op onze website.

Lesuitval

De school kent in principe geen lesuitval. Bij afwezigheid van de mentor wordt de lesgevende taak overgenomen door de vaste invalleerkracht of door één van de andere collega's.

Schorsing en verwijdering van leerlingen

Grensoverschrijdend gedrag door een leerling kan een risico voor de veiligheid van andere leerlingen, de medewerkers en de leerling zelf vormen. Op zo'n moment kan de school besluiten tot een tijdelijke time-out, een schorsing of zelfs verwijdering van de betrokken leerling.

Het gaat dan om ernstig ongewenst gedrag waarbij psychisch en/of lichamelijk letsel aan anderen is toegebracht of als er een ernstige (be-)dreiging is ontstaan. Deze beslissing wordt genomen door de directie in samenspraak met het bestuur. Grensoverschrijdend gedrag is beschreven in een protocol. Als een leerling een time-out of een schorsing krijgt, neemt de school het initiatief om zo snel mogelijk met alle betrokkenen te overleggen. We stemmen dan samen af hoe de veiligheid teruggebracht kan worden zodat de betrokken leerling zo snel mogelijk weer naar school kan komen.

Bezwaar en beroep

De ouder kan tegen een besluit tot schorsing, een voorgenomen verwijdering of een besluit tot verwijdering volgens de Algemene Wet Bestuursrecht in bezwaar gaan bij het bestuur. Dit moet schriftelijk gemotiveerd worden, binnen zes weken na datum van het besluit.

Leerling dossier

Van elke leerling wordt een digitaal dossier bijgehouden in ParnasSys, waarin zich alle beschikbare

rapportages bevinden. Leerlingengegevens zijn vertrouwelijk en mogen daarom alleen ingezien worden door het bestuur, de leden van de CvB, het personeel van de school, de rijksinspectie en natuurlijk de ouders. Opsturen van schoolrapportage naar anderen buiten de organisatie gebeurt pas na nadrukkelijke en/of schriftelijke toestemming van de ouders. Als ouders/ verzorgers inzage willen in het dossier van de leerling, kan een afspraak gemaakt worden met één van onze intern begeleiders.

NB: De wettelijke bewaartermijn van leerling dossiers die van school zijn gegaan, is twee jaar na schoolverlating.



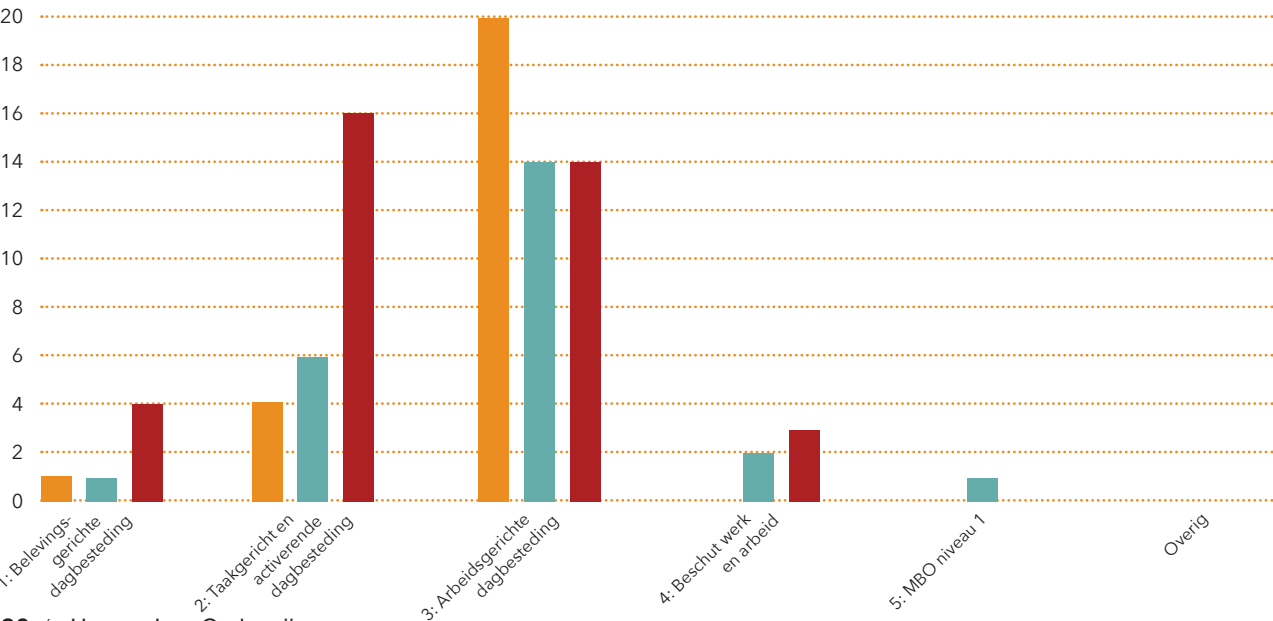
Uitstroomgegevens

Elk jaar houden we bij waar onze leerlingen naartoe uitstromen. Daarnaast houden we bij of de leerlingen uitstromen conform hun ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

In **FIGUUR 1** en **2** ziet u de cijfers over de afgelopen 3 jaren.

De meeste leerlingen stromen uit naar de taakgericht/activerende dagbesteding of arbeidsgerichte dagbesteding.

2021-2022 aantal uitgestroomde leerlingen 25
2022-2023 aantal uitgestroomde leerlingen 24
2023-2024 aantal uitgestroomde leerlingen 37



Enkele leerlingen gaan naar een Entree opleiding in het MBO of naar het praktijkonderwijs. Soms gaat een leerling werken. Meestal is dit beschut werk waar de leerling extra begeleiding krijgt in een aangepaste omgeving.

Nadat een leerling is uitgestroomd houden we nog 2 jaar contact (nazorg). We volgen of de leerling nog steeds op dezelfde plek en vooral op hetzelfde uitstroomniveau zit. Als dat niet zo is, onderzoeken we of de uitstroomplek te moeilijk of juist te makkelijk was. Soms zijn er ook andere oorzaken (bijv. ziekte). Wij zijn er trots op dat 95% van de leerlingen na 2 jaar nog steeds op dezelfde plek en hetzelfde niveau zitten.

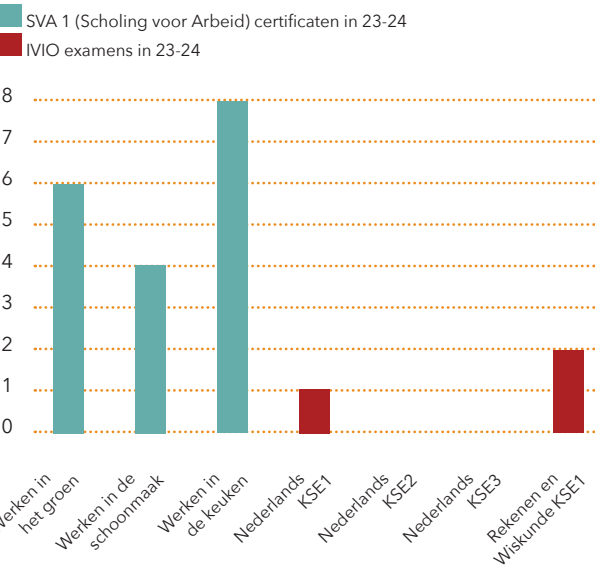
FIGUUR 1 Staafdiagram aantal uitgestroomde leerlingen

In **Figuur 2** ziet u of onze leerlingen volgens het gestelde ontwikkelingsperspectief uitstromen.

Fig. 2
Tabel Uitstroom conform ontwikkelingsperspectief

Ontwikkelingsperspectief	2021-2022			2022-2023			2023-2024		
	▼	-	▲	▼	-	▲	▼	-	▲
DB belevingsgericht (1)		1			1		2	2	
DB activerend (2)		4		2	4		4	12	
DB arbeidsgericht (3)	2	18			13	1	1	13	
(beschut) werk en arbeid (4)				1	1			2	1
vervolg opleiding (5)						1			

Figuur 3 Behaalde certificaten en examens van de schoolverlaters uit **23-24**.



Verklarende woordenlijst

Arbeidsoriëntatie

Vanaf het begin van de schoolloopbaan, werken wij aan de toekomst van de leerling. Het uiteindelijke doel is een (zelfstandige) deelname aan de maatschappij. Daar hoort ook dagbesteding of een vorm van (beschutte) arbeid bij. Het volgen van een traject begeleide interne stage (BIS) en begeleide externe stage (BES) is de weg hier naartoe. Dit om de voorkeuren en mogelijkheden van de leerling te onderzoeken.

Arbeidsmatige werkplek

Soms stromen leerlingen door naar een (beschutte) werkplek binnen het 'vrije' bedrijf. Dit vraagt echter veel van de betrokken leerling (werktempo, zelfvertrouwen, verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, concentratie enz.). Wanneer deze uitstroomroute een realistische gedachte is, zal u in de OPP gesprekken & het stageproces daarover worden geïnformeerd.

Cognitief

Met cognitief wordt bedoeld: hoe ben je in staat om kennis te verwerken en op te nemen? Dit heeft vooral te maken met zaken als waarnemen, denken, taal, geheugen, aandacht, intelligentie en concentratie. Cognitieve vaardigheden hebben dus te maken met de manier waarop je informatie verwerkt en onthoudt.

Cognitieve vakken zijn vooral vakken waar je met je hoofd aan het leren bent: bv taal, rekenen en lezen. Dit in tegenstelling tot praktische vakken waarin je met je handen werkt.

Commissie voor de begeleiding (CVB)

Alle (speciaal) onderwijs scholen zijn verplicht een Commissie voor de begeleiding te hebben. Deze commissie heeft de taak om er met het team voor te zorgen dat iedere leerling op de beste manier gebruik kan maken van de leerstof op school en zich maximaal kan ontwikkelen. De CVB moet toezicht houden over de OPP's. Denk hierbij aan het opstellen, evalueren en bijstellen. De CVB dient ook als steun bij vragen en kan vanuit meerdere invalshoeken meedenken. In de CVB zitten de intern begeleiders en de orthopedagogen. Met regelmaat sluiten de maatschappelijk werker en jeugdarts/schoolarts ook aan. De directie is onderdeel van de CVB.

Dagbesteding

Veel van onze leerlingen stromen uit naar een vorm van dagbesteding, passend bij zijn/ haar mogelijkheden en ondersteuningsbehoefte. Dagbesteding kent qua begeleiding en inhoudelijk veel varianten en (door-)groeimogelijkheden. In het uitstroomproces zult u door alle betrokkenen uitvoerig worden voorlicht over de mogelijkheden die er bestaan.

PS. Voor onze leerlingen en in onze benadering naar leerlingen is dagbesteding gewoon 'werk'.

Doelgroepenmodel VSO

De verschillen onder de leerlingen in het speciaal onderwijs zijn groot. In het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) leggen scholen vast wat de mogelijkheden zijn van de leerling en wat hij/zij nodig heeft

om op passend niveau uit te stromen. Het Landelijk Doelgroepenmodel ondersteunt dit door de leerlingen en hun niveau in beeld te brengen. Meer informatie over het model voor het VSO is te vinden op:

<http://www.gespecialiseerdonderwijs.nl/expert-groep/landelijk-doelgroepenmodel/>

Intern begeleider

De intern begeleider (IB) houdt binnen ons VSO de ontwikkeling, afstemming en uitvoering van het onderwijsbeleid van de school in de gaten. Onze IB coacht en informeert leerkrachten en ondersteunt hen bij het opstellen en uitvoeren van (groeps-)plannen en OPP's. Daarnaast helpt zij vooral bij allerlei praktische leervragen van leerlingen en leerkrachten.

Leeropbrengst

De leeropbrengst is het resultaat van het leren. In het kort: is een leerling wel of niet vooruitgegaan binnen een vak; wat heeft hij/zij geleerd?

Onderwijs-zorgarrangement

Een onderwijs-zorgarrangement betekent dat er voor een leerling niet alleen een onderwijsvraag is, maar dat er ook extra ondersteuning vanuit de zorg nodig is. Deze ondersteuning zorgt ervoor dat de leerling het onderwijs kan volgen waarop hij/ zij recht heeft. Binnen Beekdal wordt deze ondersteuning geboden door medewerkers van de Amerpoort en 's Heeren Loo.

ZorgOntwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Voor een leerling in het voortgezet speciaal onderwijs bevat het ontwikkelingsperspectief in ieder geval informatie over het vervolgonderwijs, de soort arbeid of de vorm van dagbesteding waar de leerling naar verwachting zal uitstromen. Ook de

onderbouwing van het uitstroomprofiel is onderdeel van het ontwikkelingsperspectief. In de beschrijving staan de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling. (Wat moeilijk is en blijft en wat de leerling zal helpen).

Orthopedagoog/ GZ-psycholoog

De orthopedagoog en GZ-psycholoog (gedragswetenschappers) van de school onderzoeken het gedrag van leerlingen. Zij zijn geschoold in ontwikkelingspsychologie, orthopedagogiek en onderwijskunde. Ze geven daarmee uitleg en adviezen over het ontwikkelingsniveau van leerlingen, doen onderzoek naar leerverwachtingen en belemmeringen van leerlingen in onderwijs- en opvoedingssituaties en zorgen o.a. voor afstemming tussen leerlingen, ouders, school en externen (bijv. samenwerkingsverbanden) over de inzet van middelen, vaardigheden en kennis.

Pedagogisch klimaat

Het pedagogisch klimaat gaat over alles in de omgeving dat kan bijdragen aan hoe een leerling zich voelt. Daar kan een leerling zich verder door ontwikkelen. Het gaat hier om factoren die al aanwezig zijn, maar ook om factoren die een leerkracht aanbiedt.

Rots en Water training

Rots en Water training is een psycho-fysieke sociale competentietraining. Door middel van spelletjes en fysieke oefeningen oefenen wij mentale en sociale vaardigheden. Leerlingen ontwikkelen een beter lichaamsbewustzijn, waardoor zij ook beter in staat zijn om de eigen gevoelens en emoties te herkennen (emotioneel bewustzijn). Uiteindelijk is het doel, dat de leerlingen vanuit een stevige, zelfbewuste houding keuzes kunnen maken. Hierbij houden wij

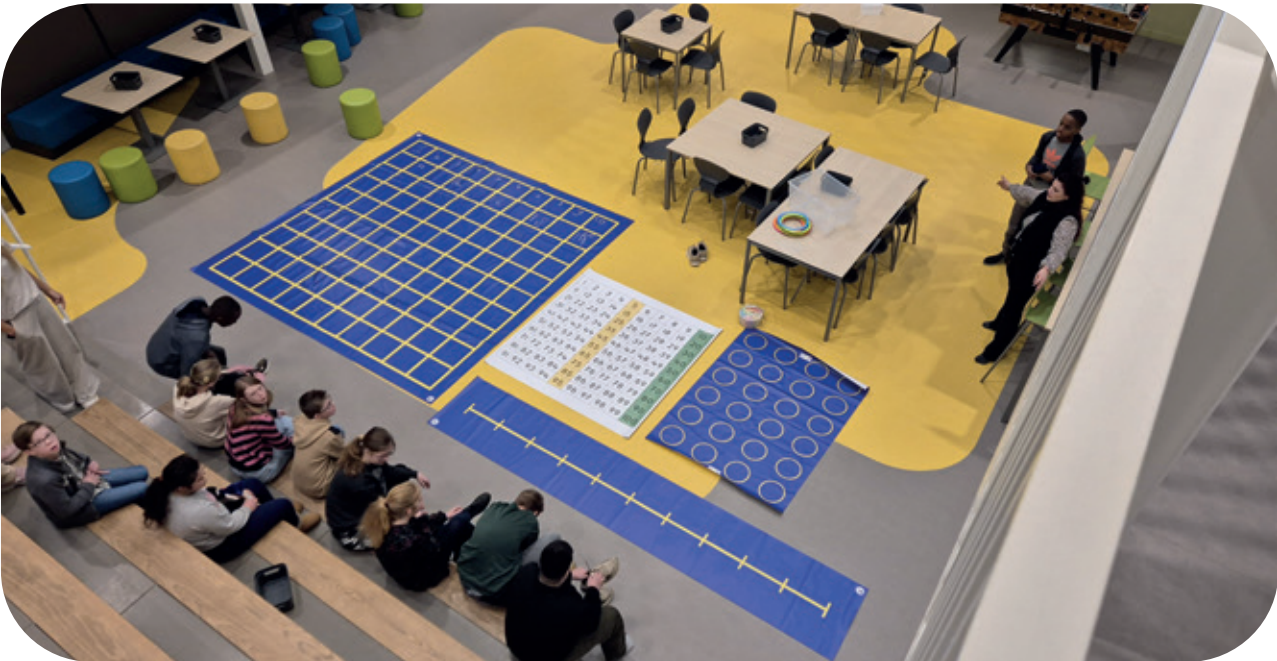
uiteraard rekening met de grote verschillen in sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen.

Sociaal Emotioneel

Het leren omgaan met jezelf en de ander, inzicht krijgen in jezelf en de ander en omgaan met je eigen gevoelens en die van de ander. Daarmee werk je aan het ontwikkelen van je eigen persoonlijkheid.

Werknemersvaardigheden

Werknemersvaardigheden zijn de vaardigheden die een leerling moet leren om goed te kunnen werken en je te kunnen handhaven binnen een bedrijf. Hierbij moet je denken aan bijvoorbeeld: op tijd komen en je aan de regels van je werk houden. Ook goed omgaan met collega's of leidinggevende hoort daarbij.



Contactgegevens

Bevoegd gezag

Mw. A. (Ageeth) W. Ouwehand
Lid Raad van Bestuur 's Heeren Loo Zorggroep
(portefeuille Onderwijs)
Postbus 560, 3850 AN Ermelo

's Heeren Loo Onderwijs

Jan van Heerikhuize	Onderwijsbestuurder
Jurrie van de Beek	Directeur bedrijfsvoering
Edward Huisman	Staffunctie ICT
Remke Huisman	Bestuursondersteuner / staffunctie Kwaliteit
Sigried Wevers	Staffunctie HRM
Annie de Groot	Staffunctie R&D, onderzoek

Bezoekadres 's Heeren Loo Onderwijs

Schrikslaan 20, 3762 TC Soest

Beekdal VSO

Locatiedirecteur
Esther Schuur eschuur@shlonderwijs.nl

Adjunct-directeur
Ard Frie afrie@shlonderwijs.nl

Intern begeleiders
Liesbeth Nielen lnielen@shlonderwijs.nl
Hans Muris hmuris@shlonderwijs.nl
Stina van der Leij sleij@shlonderwijs.nl
Mandy Heimgartner mheimgartner@shlonderwijs.nl

Orthopedagoog
Jitske Vogel jvogel@shlonderwijs.nl

GZ-psycholoog
Tjarda de Schipper tschipper@shlonderwijs.nl

Diagnostisch medewerkster
Arike Hooijer ahooijer@shlonderwijs.nl

Schoolmaatschappelijk werk
Iep Fink lfink@shlonderwijs.nl
Hester van de Sterren hsterren@shlonderwijs.nl

Brugfunctionaris (wijkteam)
Mandy Geuke m.geuke@wijkteam-amersfoort.nl

Administratief medewerkster
Bettina de Winter
beekdal@shlonderwijs.nl (algemeen e-mailadres)

Ouderraad
ouderraad_beekdal@shlonderwijs.nl

Medezeggenschapsraad
mrbeekdal@shlonderwijs.nl

Inspectie van het Onderwijs
info@owinsp.nl • www.onderwijsinspectie.nl
Informatie Rijksoverheid telefoonnummer: 1400 (gratis)

Contactgegevens en bezoekadres Beekdal VSO
Heiligenbergerweg 185, 3816 AJ Amersfoort
Tel. (085) 06 60 700 • beekdal@shlonderwijs.nl
www.shlonderwijs.nl/beekdal

Opmaak en vormgeving Fotografie
Flashworks ontwerpers, A. Frie
Kampen

Belangrijke data Beekdal VSO

VAKANTIES 25-26

Herfst	20-10-2025	24-10-2025
Kerst	22-12-2025	2-1-2026
Krokus	16-2-2026	20-2-2026
Pasen (incl. goede vrijdag)	3-4-2026	6-4-2026
Meivakantie	27-4-2026	8-5-2026
Hemelvaart	14-5-2026	15-5-2026
Pinksteren	25-5-2026	25-5-2026
Zomer	20-7-2026	28-8-2026

STUDIEDAGEN

maandag	29-9-2025	
dinsdag	13-1-2026	
woensdag	18-3-2026	
donderdag	4-6-2026	
nb vrijdag	19-12-25	middag vrij

Contactgegevens Beekdal VSO

Heiligenbergerweg 185, 3816 AJ Amersfoort
Tel. (085) 06 60 700
beekdal@shlonderwijs.nl

www.shlonderwijs.nl

