

Schoolveiligheidsplan SHLO

SVP

Veiligheid door samenwerken

's Heeren Loo Onderwijs (SHLO),
Juni 2020

<i>Eigenaar</i>	<i>Jan van Heerikhuizen</i>
<i>Auteur:</i>	<i>Jos van der Linde, Leon van Zetten, Ard Frie</i>
<i>Instemming MR:</i>	
<i>Versie:</i>	<i>Januari 2022</i>
<i>Evaluatie:</i>	<i>Januari 2023</i>

Inhoudsopgave

1. VISIE VAN OP SCHOOLVEILIGHEID	3	8. BIJLAGEN bij Schoolveiligheidsplan	x
Inleiding.....	3	8.1 <i>Intentieverklaring</i>	x
De veilige school	5	8.2 <i>Gedragsregels voor leerlingen</i>	x
a.....	5	8.3 <i>Gedragscode medewerkers</i>	x
b.....	6	8.5 <i>Formulier melding huiselijk geweld en kindermishandeling</i>	x
c.....	8	8.6 <i>Protocol Time-out</i>	x
d.....	8	8.7 <i>Protocol schorsing en verwijdering</i>	x
2. UITGANGSPUNTEN	9	8.8 <i>Protocol opvang personeel</i>	x
3. PREVENTIEF BELEID	10	8.9 <i>Klachtenregeling (o.a. beleid AG&SI)</i>	x
4. CURATIEF BELEID	12	8.10 <i>Protocol vertrouwenspersonen</i>	x
5. REGISTRATIE EN EVALUATIE	13	8.11 <i>Protocol Epilepsie</i>	x
Meldpunten.....	13	8.12 <i>AVG richtlijnen SHLO breed</i>	x
Registratiesysteem.....	13	8.13 <i>Protocol social media</i>	x
Aantal meldingen.....	13	8.14 <i>Protocol Mediacontacten</i>	x
Inventarisatie.....	13	8.15 <i>Pestprotocol</i>	x
Verbetervoorstellen.....	14	8.16 <i>Stappenplan afwikkeling ongewenst gedrag interne & externe jongeren</i>	x
Klachten.....	14	8.17 <i>Melding ongewenst bezoek</i>	x
Sociaal jaarverslag.....	14	8.18 <i>Protocol schoolkamp, externe activiteiten en veiligheid</i>	x
Begroting.....	14	8.19 <i>Ongevallenmeldingsformulier arbeidsinspectie</i>	x
6. LEERLINGENRAAD	15	8.20 <i>extra school specifieke documenten</i>	
7. LIJST MET NAMEN	16		
Veiligheidscoördinatoren.....			
Locatiedirecteuren.....			
Vertrouwenspersonen.....			
Wijkagenten.....			
Voorzitters leerlingenraden.....			
Telefoonnummers en e-mailadressen.....			

NB:

* *Algemeen SHLO document*

* *Specifiek schooldocument*

1. VISIE SHLO OP SCHOOLVEILIGHEID

Inleiding

Veiligheid is één van de belangrijkste voorwaarden om je te kunnen ontwikkelen. Veiligheid wordt samen met zekerheid gezien als essentiële primaire sociale behoefte. Een veilig leerklimaat voor leerlingen en een veilig werkklimaat voor personeel is een voorwaarde om optimaal te kunnen functioneren. Een positieve sociale (ver-) binding met de school is voor leerlingen een voorwaarde voor optimale ontwikkeling.

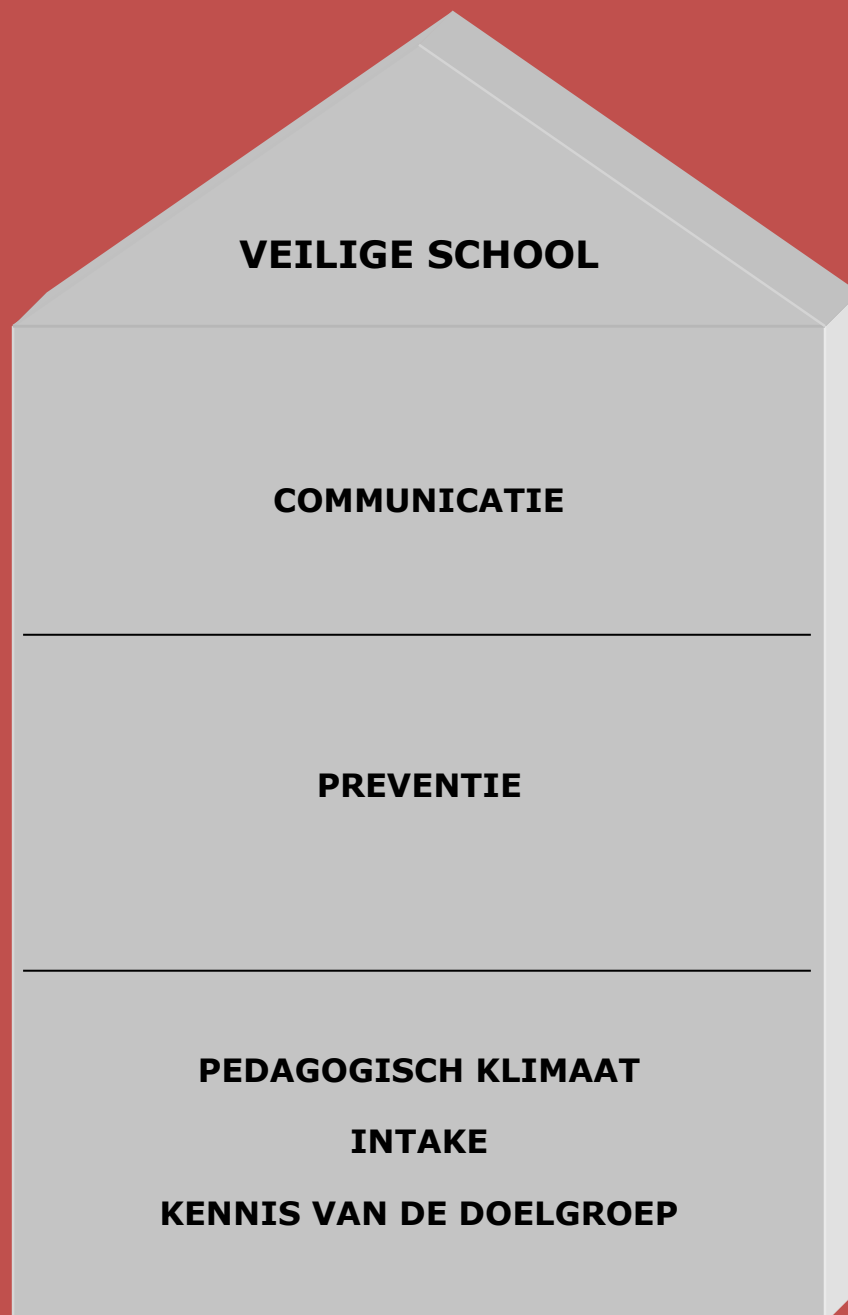
Veiligheid op school kent 2 aandachtsgebieden; *fysieke veiligheid en sociale veiligheid*. De fysieke leer- en werkomgeving moet voldoen aan actuele regelgeving, normen en inspectie-standaarden. Dit geldt voor het hele schoolgebouw, alle ruimtes eromheen en de ruimten waarin anderszins onderwijs wordt aangeboden en wordt cyclisch gemonitord.

Daarnaast besteden onze scholen veel aandacht aan alle aspecten rondom sociale veiligheid: de kwetsbaarheid van onze leerlingen vraagt om een sociaal ondersteunende & voorspelbare leeromgeving waarin professioneel, geschoold personeel in samenwerking en samenspraak met ouders en externe partners, onderwijs op maat biedt. De school is daarmee eerstverantwoordelijke voor het creëren van een veilig schoolklimaat, maar dit kan niet zonder de betrokkenheid van leerlingen en ouders. Ouderbetrokkenheid is daardoor mede van invloed op de mate van veiligheid op school.

Het schoolveiligheidsbeleid blijft niet beperkt tot incidentenbeleid. Met het planmatig ontwikkelen en uitvoeren van een samenhangend school-veiligheidsbeleid wil SHLO alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten binnen de directe omgeving óf in de school zoveel mogelijk voorkomen. Daar waar zich incidenten voordoen treffen we adequate maatregelen om verdere escalatie te voorkomen.

VISIE OP SCHOOLVEILIGHEID

's HEEREN LOO ONDERWIJS



De veilige school

De veilige school bestaat uit:

- a. De fundering
- b. De eerste verdieping, preventie
- c. De tweede verdieping, communicatie
- d. Het dak, de veilige school

a. Fundering

Onze scholen zijn gegrondvest op een fundering van kennis over de doelgroep, de intakeprocedure en het pedagogisch klimaat.

Doelgroep

SHLO verzorgt op 4 locaties in Ermelo, Amersfoort en Soest voortgezet speciaal onderwijs (VSO) aan leerlingen met leer- en gedragsproblemen. Wij bieden onderwijs en arbeidstoeleiding aan leerlingen van 12 tot 20 jaar. Naast een speciale onderwijsvraag hebben de leerlingen ook ondersteuning en hulp nodig bij het omgaan met hun gedrag en persoonlijke ontwikkeling. Ambulante of residentiële behandeling is daarbij soms noodzakelijk. Wij werken hierbij nauw samen met ouders, 's Heeren Loo Zorg en op locatie Ermelo vooral met het behandelinstituut Groot Emaus. Ook maken we gebruik van andere zorgaanbieders in de regio.

Onze scholen zijn vooral speciaal omdat veel en specifieke aandacht wordt besteed aan de voorwaarden, die nodig zijn om te komen tot leren en werken. We bieden programma's aan voor leren en voor gedrag. Dit met als doel de onderwijsmogelijkheden te realiseren, die voorwaardelijk zijn bij de eigen hulpvraag van de leerling. Als scholen werken we dan ook nauw samen met de ouders, de hulpverleners en andere betrokkenen.

-Het merendeel van de leerlingen die locaties Rietschans en het Beekdal bezoeken wonen thuis of in een pleeggezin.

-De leerlingen van het Emaus College wonen echter vrijwel allemaal op een van de intensieve behandelgroepen van het orthopedagogisch behandelinternaat Groot Emaus locatie Ermelo.

-Ongeveer 75 % van de leerlingen van de Lasenberg woont thuis, de overige leerlingen wonen op een van de leefgroepen van het orthopedagogisch behandelinstituut Groot Emaus locatie Soest of het OPL (Orthopedagogisch Centrum).

Kenmerkend voor de leerlingen van SHLO is dat zij moeite hebben met abstract denken en dus met generaliseren van situaties. Daarbij hebben zij moeite met het afstemmen op anderen en zij zijn in het algemeen op zichzelf gericht. Hierdoor ervaren zij vaak problemen in sociale situaties. Gevoelens van angst, onveiligheid en onbegrip liggen veelal ten grondslag aan het handelen van deze jongeren.

In relatie tot anderen stellen zij zich vaak wantrouwend op, laten zij zich snel beïnvloeden en overschrijden zij vanuit onmacht of onwetendheid gemakkelijk en vaak grenzen van anderen. Daarnaast zijn zij afhankelijk van anderen en beïnvloedbaar door hun beperkte (praktische) zelfredzaamheid. Zonder adequate begeleiding levert het gedrag van deze jongeren veel conflictsituaties op, waardoor deze jongeren vaak als (extreem) lastig ervaren worden. Er is bij deze leerlingen vooral sprake van onmacht en niet van onwil.

Nieuw gedrag komt niet of moeilijk tot stand op basis van het aanreiken van inzicht. Voor het aanleren van alternatief gedrag (en het ontwikkelen van meer zelfvertrouwen) hebben deze leerlingen veel nabijheid, veiligheid en heldere (gedrags-)instructies van volwassenen nodig. Het moet duidelijk zijn wat gewenst gedrag is, dus welk gedrag er verwacht wordt van de leerling en wat de consequenties zijn van ongewenst gedrag. Hierdoor ontstaat er de noodzakelijke veiligheid om tot ontwikkeling te komen. In dit kader moeten de binnen het veiligheidsbeleid ontwikkelde protocollen, procedures en regelgeving ook gelezen, geduid en toegepast worden. Uitgangspunt hierbij is dat pedagogisch handelen voorrang heeft op het uitvoeren van de regelgeving.

Intakeprocedure

Wanneer na het uitvoeren van een zorgvuldige intakeprocedure de hulpvraag, mogelijkheden en beperkingen van de aangemelde leerling duidelijk worden, zal de leerling in een voor hem of haar best passende klas geplaatst worden. Op grond van bovenstaande gegevens mag verwacht worden dat deze voldoet aan de voorwaarden om de leerling optimaal te kunnen laten functioneren en groeien.

Pedagogisch klimaat

Het pedagogisch klimaat wordt gekenmerkt door vriendelijkheid, veiligheid, orde, duidelijkheid en regelmaat. De leerkracht is hierin proactief en handelt situationeel adequaat.

De ontwikkeling van de individuele leerling en de groep wordt nauwlettend gevolgd en bijgesteld middels o.a. het leerlingvolgsysteem, observaties, intensief contact tussen docent en leerling en ouders/verzorgers.

b. De eerste verdieping, preventie

Bij het creëren en in stand houden van een veilige school speelt binnen de visie van SHLO *preventie* een prominente rol.

Preventie is het geheel van doelbewuste initiatieven die anticiperen op risicofactoren. Het ageren op de eerste signalen die zich ontwikkelen waardoor de problematiek ontstaat, vraagt om een (de-escalerende) houding van de docent t.o.v. de leerling. Deze houding is cruciaal.

Er worden drie vormen van preventie onderscheiden; te weten *primaire, secondaire en tertiaire preventie*.

Primaire preventie

Onder primaire preventie verstaan we een zodanig veilig schoolklimaat, dat de leerlingen zich daarin optimaal ontwikkelen en uitval wordt voorkomen. Beleid op primair niveau heeft betrekking op aandacht voor **sociale en communicatieve vaardigheden en aandacht voor normen- en waardenontwikkeling**. Hierbij wordt de nadruk gelegd op het voorbeeldgedrag van de medewerkers t.o.v. de leerlingen en hun ouders/verzorgers. De menselijke maat die wordt nagestreefd, waarbij iedere leerling en ieder personeelslid gekend wordt en gekend is. Iedere locatie hanteert hierin zijn eigen uitgangspunten en zijn als bijlage opgenomen.

Secundaire preventie

Hierbij wordt ongewenst gedrag in een vroeg stadium opgespoord en volgt er **adequaat ingrijpen**. Om de leerling en de docent beter en meer inzicht te geven in het ontstaan en de ontwikkeling van incidenten worden beiden hierin **regelmatig getraind**. De leerling middels o.a. leefstijl-lessen en weerbaarheidstraining; de docent middels o.a. agressie- en conflicthantering en de-escalatie-technieken. Alle locaties van SHLO streven ernaar om docenten minimaal 1x per jaar (bij) te scholen in deze technieken.

Tertiaire preventie

Het beleid m.b.t. tertiaire preventie heeft betrekking op de leerlingen en personeelsleden die dader of slachtoffer zijn van vormen van agressie en geweld, seksuele intimidatie, pesten of discriminatie. Het gaat er hierbij om een zo **adequaat mogelijke aanpak** bij gebleken problemen en het treffen van zodanige **maatregelen** waardoor herhaling zoveel mogelijk **voorkomen** wordt.

Voor de uitvoering van dit beleid maakt 's Heeren Loo Onderwijs o.a. gebruik van:

- Het protocol: *opvang bij ernstige incidenten*;
- Het online *meldings- en registratiesysteem van incidenten*;
- De procedure: *schorsing en verwijdering leerlingen*.

c. De tweede verdieping, communicatie

Een goede communicatie is van essentieel belang. Om de communicatieve vaardigheden van de leerlingen te verbeteren, wordt er bv. tijdens de lessen Baaz, Weerbaarheid en de Vreedzame School veel aandacht besteed aan actief luisteren, gespreksvoering en attitude.

Voor medewerkers wordt er aandacht besteed aan communicatietraining tijdens o.a. intervisie, coaching, teamoverleg en POP-gesprekken.

SHLO is zich bewust van het belang van goed pedagogisch partnerschap. Ouders/verzorgers kunnen en moeten ook een belangrijke bijdrage leveren aan een veilige school. Communicatie met ouders vindt plaats middels oudergesprekken, huisbezoeken, handelingsplanoverleg, OPP overleggen en specifieke afspraken die door mentoren/schoolleiding worden gemaakt.

d. Het dak, veilige school

Zonder een goede fundering zou de *veilige school* niet overeind blijven. De preventieve maatregelen van de eerste verdieping zijn onmisbaar voor het creëren en in stand houden van een goede communicatie. Het dak zorgt voor een totale verbinding van de constructie en maakt het gebouw compleet: de school is veilig en vormt daardoor een plek waar je als leerling zo weinig mogelijk wordt blootgesteld aan zaken die het leerproces ongunstig beïnvloeden.

Echter: een ketting is zo sterk als de zwakste schakel en SHLO is zich er terdege van bewust dat voortdurend *onderhoud en alertheid* op mogelijke gebreken van ieder onderdeel essentieel is om de veilige school in stand te houden.

2. UITGANGSPUNTEN

Het schoolveiligheidsplan (SVP) is onderdeel van het Arbeidsomstandigheden (ARBO) beleidsplan van SHLO. Het heeft de intentie om op inzichtelijke en praktische wijze een instrument te zijn waarmee alle aspecten van veiligheid in beeld worden gebracht. Daaruit voortvloeiend heeft het de functie om in geval van vragen, oplopend tot calamiteiten, antwoorden te geven dan welke juiste richting te duiden.

Binnen SHLO bekijken we veiligheid vanuit de gedachte dat voorkomen altijd beter is dan genezen. Deze gedachte vertaalt zich in een organisatorische opbouw van het SVP op 3 niveaus:

- **Preventief beleid**
- **Curatief beleid**
- **Evaluatie en registratie**

Bestuur en de schoolleiding van de scholen van SHLO zijn samen verantwoordelijk voor de uitwerking van het beleid met betrekking tot AG&SI aan de hand van het SVP. Dit beleidsplan wordt in overleg met de MR vastgesteld.

Verantwoordelijk voor de uitvoering en implementatie van het Schoolveiligheidsplan is de Arbocommissie per school. Hierin hebben zitting:

- De locatiedirecteur
- Locatie coördinator ARBO
- Evt. veiligheidscoördinator
- De preventiemedewerkers vanuit de BHV organisatie
- Teamleden OP en OOP

Aanvullend op de eigen interne organisatie worden er afspraken gemaakt met externe instanties als politie, Jeugdzorg, RIAGG, maatschappelijk werk en Arbodienst. Wat is hun rol t.a.v. preventie en bij incidenten?

PREVENTIEF BELEID

Preventief beleid houdt in dat maatregelen worden genomen om incidenten te voorkomen. Hiertoe worden de volgende activiteiten ondernomen:

- Er functioneert op iedere school een ARBO-commissie die minimaal 4 x per jaar bijeenkomt om gestructureerd veiligheid te monitoren. Afhankelijk per locatie is daarnaast nog een veiligheidscoördinator aangesteld.
- Alle afspraken rondom *veiligheid* zoals bv verwachtingen ouders, gedragsregels voor leerlingen, omgang met materialen, handelen bij incidenten, medicijnprotocol, vertrouwenspersonen en bijvoorbeeld BHV zijn duidelijk uitgewerkt & beschreven in een document en gecommuniceerd met alle betrokkenen. Deze documenten zijn te vinden in de bijlagen. Een aantal van deze protocollen worden SHLO-breed uniform ingezet op alle locaties, andere zijn locatie specifiek.
- Alle personeelsleden van SHLO wordt jaarlijks de mogelijkheid geboden actief deel te nemen aan cursussen rondom veiligheid
- De communicatie over veiligheid gebeurt regelmatig binnen een vastgelegde structuur
- Er wordt op alle scholen cyclisch, of bij aanpassingen aan het gebouw of organisatie een RI&E uitgevoerd waaruit een plan van aanpak (PvA) voortvloeit
- Als onderdeel van de RI&E wordt een analyse van gevaren en risico's binnen de school, op het terrein en in het welbevinden van leerlingen en collega's gemaakt. Daarnaast vindt er een tevredenheidsonderzoek onder ouders plaats. Waar nodig worden maatregelen genomen om de gevaren en risico's te minimaliseren.

Het thema *veiligheid* wordt (met regelmaat) aan de orde gesteld:

- Tijdens individuele gesprekken met medewerkers (functioneringsgesprekken, voortgangsgesprekken of bv POP-gesprekken);
- Tijdens teamvergaderingen;
- Tijdens het managementoverleg;
- Tijdens bestuurs-overleg;
- Tijdens Arbo-overleg;
- In overleggen met en van de medezeggenschapraden;
- In de RI&E en het plan van aanpak/ARBO-jaarplan.

De directie van SHLO beoogt te zorgen voor goede arbeidsomstandigheden, een prettig sociaal klimaat, een gepaste wijze van leidinggeven en voldoende aandacht voor het individuele personeelslid, leerling en ouder. Het personeelslid draagt bij aan de preventie door problemen en onveilige situaties tijdig te onderkennen en te bespreken. Alleen als schoolleiding en personeel zich volledig inzetten met betrekking tot het voorkomen van onveiligheid en een ongezonde werkomgeving, is het beleid effectief.

- Voorlichting, facilitairen en toezicht zijn een essentieel onderdeel van veiligheid (-beleving).
- Personeel en ouders worden door de directie geïnformeerd over het schoolveiligheidsplan.

4. CURATIEF BELEID

In geval van incidenten zal SHLO via de verantwoordelijke functionarissen zoveel als mogelijk, afdoende begeleiding bieden aan leerlingen, medewerkers, ouders of andere betrokkenen. Dit ter voorkoming van verdere escalatie van fysiek of sociaal onveilige situaties, onwerkbaarheid of verstoorde arbeidsrelaties.

Om adequaat te kunnen handelen naar aanleiding van bovengenoemde incidenten worden de volgende maatregelen doorgevoerd:

- Er is een protocol voor melding (dreigen met) agressie en/of geweld (verbaal en fysiek) of seksuele intimidatie opgesteld;
- Er is een procedure voor schorsing en verwijdering vastgesteld;
- Er is een protocol voor opvang personeel bij ernstige incidenten opgesteld;
- Schorsing van personeel vindt plaats conform het geldende CAO PO;
- Er vindt werving van (interne) hulpverleners plaats.

Indien een incident voorkomt uit een fysiek *onveilige situatie*, zal er direct passend worden opgetreden door de op locatie daarvoor verantwoordelijke personen, met onmiddellijke afscherming en/of aanpassing van de onveilige situatie, een evaluatie van- en rapportage naar de toedracht en melding op de daarvoor aangewezen plaats.

Indien een incident leidt tot ziekteverzuim, wordt gehandeld conform het algemeen geldende ziekteverzuimbeleid van SHLO. Ook als een incident niet tot verzuim leidt, is aandacht voor het slachtoffer (en eventueel agressor) gewenst. De schoolleiding van SHLO stimuleert (mits gewenst) de betrokkenheid van leidinggevende en collega's bij de situatie. Persoonlijk contact wordt aangemoedigd.

Het bestuur onderhoudt in geval van incidenten de contacten met de media. Het personeel van de school verwijst media en derden in voorkomend geval ook consequent naar het bestuur.

5. REGISTRATIE EN EVALUATIE

Meldpunten

1. Op school zijn de coördinatoren ARBO, contactpersoon voor personeel, leerlingen en ouders die onveiligheid willen melden. Het meldpunt is vrij toegankelijk en integriteit is gewaarborgd (zie bijlage).
2. Meldingen van o.a.. divers grensoverschrijdend gedrag kunnen gedaan worden bij een vertrouwenspersoon op onze school. Deze heeft zwijgplicht (zie bijlage).

Registratiesysteem

Om te kunnen sturen, evalueren en bij te stellen vraagt het bestuur van SHLO een nauwkeurige registratie en administratie van incidenten inzake veiligheid. Hiervoor maakt de school gebruik van een melding- en registratiesysteem. In geval van incidenten tussen leerlingen onderling, tussen leerkrachten en leerlingen/ ouders en leerkrachten onderling meldt de school dit in het leerlingvolgsysteem bij incidenten. In geval van incidenten waarbij (bijna-) ongevallen, (blijvend-) letsel en /of ziekenhuisbezoek gemoeid is, wordt er direct een melding bij bestuur en (arbeids-) inspectie gedaan. De verantwoordelijkheid voor deze acties staat beschreven bij document: *meldingsplicht (8.19)*

Aantal meldingen

De directie van SHLO ontvangt maandelijks een overzicht van het aantal meldingen. Dit overzicht bevat algemene (dit wil zeggen geen individuele) gegevens, die in de diverse overlegvormen (bestuurs-overleg, directieoverleg, MR overleg en teamoverleg) van de school worden besproken.

Inventarisatie

Onder verantwoordelijkheid van de locatie-ARBO coördinator rapporteert een preventiewerker middels een cyclische veiligheidsronde door de school en schoolomgeving, afwijkingen, gebreken en andere aandachtspunten op het gebied van veiligheid en neemt deze op in het Plan van Aanpak (PvA) van de RI&E en/ of het ARBO jaarplan. De urgentie van de gevonden afwijking bepaalt de responstijd.

Eén keer per twee jaar vindt een onderzoek plaats onder alle personeelsleden, uitgevoerd door de aan de school verbonden (sociale-) veiligheidscoördinatoren. Daarbij wordt het aantal incidenten geïnventariseerd, de bekendheid en handhaving van het beleid onderzocht en onveilige plekken/situaties kunnen worden aangegeven.

Verbetervoorstellen

Verbetervoorstellen met betrekking tot het veiligheidsbeleidsplan kunnen door iedereen worden gemeld bij; de directie, ARBO-commissie of de bovenschoolse veiligheidscoördinator.

Het beleidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd in het bestuurs-overleg, directieoverleg en met de MR. Eventuele verbeteracties voortkomende uit de evaluatie worden opgenomen in het PvA van RI&E en/of ARBO jaarplan. Via dit PvA wordt door de ARBO-commissie per locatie ook de voortgang in de uitvoering bewaakt.

Klachten

Ingeval zich op het terrein van veiligheid klachten en/of bezwaren voordoen, worden de algemene procedures van de klachtenregelingen gehanteerd. Er wordt in eerste instantie geïnventariseerd of de klacht aan een vertrouwenspersoon moet worden aangeboden, óf de klacht behandeld moet worden aan de hand van het protocol van de *interne klachtenprocedure*, in tweede instantie aan de hand van het protocol van de externe klachtenprocedure.

Sociaal jaarverslag

In het sociaal jaarverslag worden de activiteiten in het kader van sociale veiligheid beschreven door de (sociale-) veiligheidscoördinator, waarin bv het aantal meldingen en ondernomen acties vermeld.

Begroting

In de jaarlijkse *budgetteringsronde* (medio november) worden de activiteiten in het kader van ARBO en veiligheid begroot. De omvang van de kosten worden mede bepaald door het aantal te ondernemen verbeteractiviteiten, die zijn opgenomen in het PvA van de RI&E.

6. LEERLINGENRAAD

De leerlingenraad bestaat uit een afvaardiging van leerlingen onder voorzitterschap van een leerkracht. Vanuit de schoolleiding heeft de leerlingenraad de opdracht gekregen om jaarlijks o.a. gezamenlijk na te denken over de resultaten van de leerling-tevredenheids-lijst, daarover in gesprek te gaan met de schoolleiding en waar gewenst advies uit te brengen aan de schoolleiding

Op alle scholen van SHLO zijn leerlingenraden actief. Deze zijn bevoegd om advies uit te brengen en vragen te stellen, met name over aangelegenheden die de leerlingen aangaan.

De leerlingenraad wordt geassisteerd door een leerlingenraad-begeleider die op voordracht van de leerlingenraad wordt aangesteld door de schoolleiding. Het leerlingenstatuut regelt formeel de rechtspositie van de leerlingen en beschrijft hun rechten en plichten. In de jaarcyclus wordt o.a. aan het thema veiligheid aandacht besteed.

7. LIJST MET NAMEN

Locatie-coördinatoren Arbo/ Veiligheidscoördinatoren

Edward Huisman/ Jos vd Linden	Emaus College
Arjen Padmos	Beekdal VSO
Leon van Zetten	Rietschans College
Abdelhali Chaiat/Bart Happé	de Lasenberg
Ard Frie	Portefeuillehouder Veiligheid bovenschools (afrie@shlonderwijs.nl)

Locatiedirecteuren

Esther Schuur	Beekdal VSO, Amersfoort
Birgit Bossink	Emaus College, Ermelo
Rob de Bruin	Lasenberg, Soest
Eugene Braams	Rietschans College, Ermelo

Vertrouwenspersonen voor leerlingen en Medewerkers

Emaus College:	Barbara Hofmeijer & Rick Rianto
Rietschans College:	Michel Krieger & Alma Roeterdink
Beekdal VSO:	Ron Troost , Joanneke Koster, Liesbeth Vinkenburg (personeel Beekdal) H. Muris en E. Beitler (leerlingen Beekdal VSO)
Lasenberg:	Astrid van Hornsveld en Bram van Triest (leerlingen Lasenberg), Lisanne Theeuwken (ouders), Milou Egberts en Joke Vegter (personeel)

Wijkagenten

Ermelo: Nike Hulsebos	0900 – 8844/ 06-20418273
Amersfoort: Hilbert Hardenberg	0900 – 8844/ 06-12576438
Soest: Debby Traas	0900 - 8844/ 06-23126697

Begeleiders leerlingenraden

Emaus College:	Gert van den Bor/ Rico Rianto
Beekdal VSO:	Alinda vd Heuvel
Lasenberg:	Jesse Hüther/ Roy de Ridder
Rietschans college:	Michel Krieger

Locaties Telefoonnummers en e-mailadressen

Beekdal VSO, Amersfoort	085 - 06 60 700 beekdal@shlonderwijs.nl
Emaus College, Ermelo	088 - 04 07 100 emauscollege@shlonderwijs.nl
De Lasenberg, Soest	088 - 04 07 200 lasenberg@shlonderwijs.nl
Rietschans College, Harderwijk	088 - 04 07 171 rietschans@shlonderwijs.nl

Politie Telefoonnummers en e-mailadressen

Politie Ermelo team.ermelo@no-gelderland.politie.nl	0900 – 8844
Politie Amersfoort	0900 – 8844
Politie Soest	0900 – 8844
Politie Harderwijk	0900 – 8844