

# Schoolplan 2023-2027

**De Lasenberg**  
SOEST



**De Lasenberg**  
's Heeren Loo Onderwijs



# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>5</b>
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Bijlagen	5
<b>2 Strategisch beleid</b>	<b>6</b>
2.1 Strategisch beleid	6
<b>3 Schoolbeschrijving</b>	<b>7</b>
3.1 Schoolgegevens	7
3.2 Kenmerken van het personeel	7
3.3 Kenmerken van de leerlingen en hun ouders/verzorgers	8
3.4 Sterkte-zwakteanalyse	9
3.5 Landelijke ontwikkelingen	12
<b>4 Onderwijskundig beleid</b>	<b>13</b>
4.1 De missie van de school	13
4.2 Onze parels	13
4.3 Onze grote verbeterdoelen	14
4.4 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)	14
4.5 Onze visie op leren	14
4.6 Onze visie op identiteit	15
4.7 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	15
4.8 Actief burgerschap en sociale cohesie	15
4.9 Leerstofaanbod	17
4.10 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	17
4.11 Taallesonderwijs	19
4.12 Rekenen en wiskunde	20
4.13 Wereldoriëntatie	20
4.14 Kunstzinnige vorming	20
4.15 Bewegingsonderwijs	21
4.16 Digitale geletterdheid	21
4.17 Engels	21
4.18 Les- en leertijd	21
4.19 Pedagogisch handelen	22
4.20 Didactisch handelen	22
4.21 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	23
4.22 Klassenmanagement	23
4.23 Zicht op ontwikkeling en begeleiding	24
4.24 Talentontwikkeling	25
4.25 Bijdragen aan gelijke kansen	25
4.26 Passend onderwijs	26
4.27 Ononderbroken ontwikkeling	26
4.28 Opbrengstgericht werken	26
4.29 Resultaten	27
4.30 Toetsing en afsluiting	27
4.31 Praktijkvorming en stage	28
4.32 Schoolveiligheid	28

4.33	Leerlingparticipatie	29
4.34	Nazorg en bestendinging	30
<b>5</b>	<b>Personeelsbeleid</b>	<b>31</b>
5.1	Integraal personeelsbeleid	31
5.2	Bevoegde en bekwame leraren	31
5.3	De organisatorische doelen van de school	31
5.4	Schoolleiding	32
5.5	Beroepshouding / visie op medewerkers	32
5.6	Professionele cultuur	33
5.7	Beleid met betrekking tot stagiaires	33
5.8	Werving en selectie	33
5.9	Introductie en begeleiding	33
5.10	Taakbeleid en werkverdelingsplan	33
5.11	Collegiale consultatie	34
5.12	Klassenbezoek	34
5.13	Bekwaamheidsdossier	34
5.14	Intervisie en werkgroepen	34
5.15	Ontwikkelgesprekken	34
5.16	Professionalisering	35
5.17	Teambuilding	35
5.18	Verzuimbeleid SHL Onderwijs	35
<b>6</b>	<b>Organisatiebeleid</b>	<b>37</b>
6.1	Organisatiestructuur	37
6.2	Groeperingsvormen	37
6.3	Schoolklimaat	37
6.4	Sociale, fysieke en psychische veiligheid	38
6.5	Arbobeleid	39
6.6	Interne communicatie	39
6.7	Samenwerking	40
6.8	Contacten met ouders/verzorgers	40
6.9	Privacybeleid	41
<b>7</b>	<b>Kwaliteitsbeleid</b>	<b>42</b>
7.1	Kwaliteitszorg	42
7.2	Kwaliteitscultuur	43
7.3	Professioneel statuut	43
7.4	Verantwoording en dialoog	43
7.5	Het meten van de basiskwaliteit	43
7.6	Het meten van de stelselkwaliteit	44
7.7	Onze eigen kwaliteitsaspecten	44
7.8	Wet- en regelgeving	44
7.9	Vragenlijst Leraren	44
7.10	Vragenlijst Leerlingen	44
7.11	Vragenlijst Ouders	44
7.12	De meerjarenplanning	44
<b>8</b>	<b>Financieel beleid</b>	<b>45</b>
8.1	Uitgangspunten	45
8.2	Algemeen	45
8.3	Rapportages	45
8.4	Sponsoring	45
8.5	Begroting(en)	45

8.6 NPO-gelden	45
8.7 Exploitatiebegroting	45
<b>9 Actiepunten 2023-2027</b>	<b>47</b>
<b>10 Meerjarenplanning 2023-2024</b>	<b>50</b>
<b>11 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>51</b>
<b>12 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>52</b>

# 1 Inleiding

## 1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2023-2027 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van 's Heeren Loo Onderwijs en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het waarderingskader 2021. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van onze medewerkers en onze resultaten. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam. In het hoofdstuk Onderwijskundig beleid gaan we in op de ontwikkeling van onze opbrengsten (resultaten).

## 1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft - binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van 's Heeren Loo Onderwijs in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2022-2026. Op basis van onze actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

## 1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen met het team vaststellen. Gedurende het jaar kijken we samen met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

Dit schoolplan is telkens besproken met de MR (met daarin de oudergeleding). De Leerlingenraad heeft in een vergadering met de directie aangegeven dat zij het toewerken naar een gezonde school in het schoolplan opgenomen willen zien.

## 1.4 Bijlagen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar diverse bijlagen.

## 2 Strategisch beleid

### 2.1 Strategisch beleid

's Heeren Loo Onderwijs beschikt over een strategisch beleidsplan. De looptijd van het strategisch beleidsplan is 2022-2026. In het strategisch beleidsplan staan (o.a.) de speerpunten van het beleid van het bestuur en de actiepunten voor de scholen.

Domein	Actiepunten beleidsplan 2022-2026	Prioriteit
HRM	De school heeft eigen ontwikkelpunten geformuleerd en gerealiseerd op de thema's (Ver-) binden, Leren/Ontwikkelen, Eigenaarschap, Vitaliteit.	gemiddeld
Kwaliteitszorg	De school screent om het jaar de basiskwaliteit van de school en gaat hierover het gesprek aan, zowel op schoolniveau als op bovenschools niveau.	gemiddeld
Stelselkwaliteit	De school meet één keer per vier jaar het raamwerk voor stelselkwaliteit.	gemiddeld
HRM	De school heeft een (groter) gedeeld leiderschap gecreëerd m.b.v. een passende organisatie-inrichting en een professionele dialoog.	gemiddeld
Kwaliteitszorg	De school heeft een kwaliteitssysteem ingericht dat voldoet aan de eisen zoals vastgelegd in het onderzoekskader van de Onderwijsinspectie (SKA 1, 2 en 3).	gemiddeld
Samenwerken met de ouders en de omgeving	De school geeft vorm en inhoud aan ouderbetrokkenheid.	gemiddeld

### 3 Schoolbeschrijving

#### 3.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	's Heeren Loo Onderwijs
Algemeen directeur:	Drs. J.T. van Heerikhuize
Adres + nummer:	Schrikslaan 20
Postcode + plaats:	3762 TC Soest
E-mail adres:	info@shlonderwijs.nl
Website adres:	www.shlonderwijs.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	De Lasenberg
Directeur:	Rob de Bruijn
Adres + nummer.:	Schrikslaan 20
Postcode + plaats:	3762 TC Soest
Telefoonnummer:	088 0407200
E-mail adres:	lasenberg@shlonderwijs.nl
Website adres:	www.shlonderwijs.nl/lasenberg

#### 3.2 Kenmerken van het personeel

De school wordt aangestuurd door de locatiedirecteur. De Intern Coördinatoren Onderwijs (ICO) vormen samen met de locatiedirecteur het Management Team (MT).

Ons team bestaat uit:

- 01 locatiedirecteur
- 02 ICO
- 03 voltijd mentorleerkrachten
- 11 deeltijd mentorleerkrachten
- 04 vakleerkrachten
- 02 leerkracht bewegingsonderwijs
- 01 werkmeesters
- 03 arbeidstrainers
- 04 leerkrachtondersteuners
- 03 stagebegeleiders
- 02 intern begeleider
- 02 gedragswetenschappers
- 01 intakecoördinator45
- 02 administratief medewerker
- 01 Intake coördinator
- 01 conciërge
- 01 veiligheidscoördinator

Van de 44 medewerkers zijn er 48% vrouw en 52% man.

73% van al onze medewerkers werkt in een parttime aanstelling.

39% van de mannen werkt in een fulltime aanstelling. Bij de vrouwen is dit 14%.

Per 1-1-2023	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar	1	3	1
Tussen 50 en 60 jaar	2	3	7
Tussen 40 en 50 jaar		13	1
Tussen 30 en 40 jaar		3	3
Tussen 20 en 30 jaar		4	4
Jonger dan 20 jaar			
<b>Totaal</b>	<b>3</b>	<b>26</b>	<b>16</b>

## Bijlagen

1. Personeel Lasenberg 20230101

### 3.3 Kenmerken van de leerlingen en hun ouders/verzorgers

#### Kenmerken van leerlingen

De Lasenberg biedt voortgezet speciaal onderwijs aan een specifieke groep leerlingen die extra ondersteuning en begeleiding nodig hebben op het gebied van onderwijs. Onze leerlingen functioneren over het algemeen op het niveau van een licht verstandelijke beperking (LVB) en hebben bijkomende leer- psychische en/of gedragsproblematiek.

Onze leerlingen stromen uit naar (beschutte) arbeid. Het gaat om 135 leerlingen tussen de 12 en 18 jaar oud. Waarvan er 35 in de onderbouw (leerjaar 1 en 2) zitten, 26 leerlingen (leerjaar 3 en 4) in de middenbouw en 50 leerlingen in de bovenbouw (leerjaar 5 en 6). De Lasenberg heeft 3 speciale (zorg)arrangementen, een Op de Rit klas (7 leerlingen), de Mix klas (8 leerlingen) en een Transitieklas (9 leerlingen).

De leerlingen zijn afkomstig uit 16 verschillende gemeenten/samenwerkingsverbanden:

- Eemland (34 leerlingen)
- Qinas (25 leerlingen)
- Utrecht (24 leerlingen)
- Zuidoost Utrecht (12 leerlingen)
- Zuid Utrecht (6 leerlingen)
- Barneveld-Veenendaal (5 leerling)
- VO Almere (5 leerlingen)
- NW Veluwe (2 leerlingen)
- RUW (2 leerlingen)
- SWV Passend Onderwijs, SWVVO, Rivierenland, en Slinge-Berkel, Regio Zutphen en VO Amsterdam (1 leerling)
- Onbekend (14 leerlingen): veelal leerlingen die op de woongroepen van 's Heeren Loo Soest

Al deze samenwerkingsverbanden hebben ieder hun eigen werkwijze. Voor de professionals van de Lasenberg vraagt het maatwerk om in verbinding te staan met alle samenwerkingsverbanden.

Bij ongeveer 10% van de leerlingen gaat het om een drie-milieus plaatsing op de woongroep (op het terrein van de school) van 's Heeren Loo Soest. De andere leerlingen zijn thuiswonend, wonen op een andere leefgroep, in een pleeggezin of wonen bij andere familieleden. Daarnaast heeft een groot gedeelte van onze leerlingen een migratieachtergrond.

De doelgroep van de Lasenberg kan worden beschreven als zeer heterogeen waarbij er tegelijkertijd kenmerken zijn die als typerend worden beschouwd. Een van de belangrijkste kenmerken van onze doelgroep is het functioneren op licht verstandelijk beperkt niveau (LVB).

De definitie volgens de DSM-V is dat mensen een IQ hebben tussen de 50 en 70. In Nederland kunnen mensen met



een IQ-score tussen de 70 en 85 die eigenlijk zwakbegaafd zijn en (ernstige) bijkomende problematiek hebben, eveneens gebruik maken van de zorg voor mensen met een LVB. Dat is zo geregeld omdat die zorgverlening vaak de beste ondersteuning biedt (Kenniscentrum LVB, 2023).

Behalve de benoemde IQ-score ervaren jongeren met LVB doorgaans problemen met het functioneren van de adaptieve vaardigheden. Adaptieve vaardigheden zijn onder te verdelen in 3 domeinen namelijk het conceptuele-, het sociale- en het praktische domein.

Het conceptuele onderwijsdomein betreft onder andere competenties op het gebied van het geheugen, taal, lezen, schrijven, rekenkundig redeneren, het verwerven van praktische kennis, probleem oplossen en het beoordelen van nieuwe situaties.

Het sociale domein betreft onder andere het besef van de gedachten, gevoelens en ervaringen van anderen (empathie), interpersoonlijke communicatieve vaardigheden, het vermogen om vriendschap te sluiten en het sociale oordeelsvermogen.

Het praktische domein omvat het leervermogen en zelfmanagement in verschillende levenssituaties, waaronder zelfverzorging, de verantwoordelijkheden van een baan, geldbeheer, vrijetijdsbesteding, zelfmanagement van gedrag, en het plannen van taken op school en het werk.

Bijkomende problematiek voor jongeren die functioneren op LVB-niveau en tevens kenmerkend voor onze leerlingen zijn psychische of psychiatrische stoornis. De meest voorkomende stoornissen bij onze leerlingenpopulatie zijn ADHD, ASS, hechtingsproblematiek, ODD, (vroegkinderlijke) trauma('s), leerproblematiek (veelal dyslexie en TOS).

### Kenmerken van ouders of verzorgers

De ouders of verzorgers van onze leerlingen kunnen eveneens als een heterogene groep worden beschreven waarbij (multi)systeemproblematiek en een lage sociaal economische status (SES) vaker voorkomen. Daarnaast kunnen de ouders of verzorgers van onze leerlingen ook te maken hebben met psychische problematiek en/of heb hebben van een lager IQ of LVB. Dit maakt dat een deel van onze leerlingen erfelijk is belast met deze problematiek. Daarnaast hebben we te maken met een heleboel verschillende migratieachtergronden. Dit betekent dat niet alle ouders of verzorgers de Nederlandse taal beheersen wat communiceren lastig kan maken. Soms betekent dit dat we intern of via de gemeente een tolk moeten regelen om aanwezig te zijn bij overleggen. Als laatste geldt dat een groot deel van onze leerlingen en hun verzorgers veel hebben meegemaakt in hun leven die soms als traumatisch worden ervaren.

### 3.4 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan hebben we onze sterke kanten en onze zwakke kanten in kaart gebracht tijdens een studiedag met het hele team . Daarnaast zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN MEDEWERKERS	ZWAKKE KANTEN MEDEWERKERS
Medewerkers mogen zichzelf zijn (15)	De professionele cultuur is nog niet optimaal (feedback geven, elkaar aanspreken en afspraken en regels nakomen) (7).
De samenstelling van het team is divers (13)	De communicatie tussen clusters en de verdeling van werkgroepen is niet optimaal. Er ontstaat hierdoor een eilandjescultuur (22)
Medewerkers komen voor elkaar op als er iets speelt. Men is behulpzaam naar elkaar. (7)	Niet alle medewerkers voelen zich verantwoordelijk voor leerlingen die verzuimen of thuis zitten. (7)
Er is veel expertise binnen het team. (5)	De bouwen opereren te veel los van elkaar, waardoor er 'cluster' eilanden ontstaan. Men ervaart geen samenwerking tussen clusters. (19)
Leerlingen die nergens terecht kunnen. voelen zich bij ons welkom. 20	Er wordt niet gauw aan de bel getrokken als een collega het zwaar heeft. 15

<b>STERKE KANTEN VAN SCHOOL</b>	<b>ZWAKKE KANTEN VAN SCHOOL</b>
Er is een intensief en professioneel stageaanbod passend bij de interesse en mogelijkheden van de leerlingen.(18)	De clusters opereren te veel los van elkaar en werken niet goed samen, waardoor er cluster-eilanden ontstaan. (19)
De school werkt eraan om de leerlingen talig van school af te laten gaan. (16)	Het aanbod van praktijkvakken is nog summier vooral voor meisjes. (12)
De school blijft altijd op zoek naar mogelijkheden om het onderwijs van leerlingen te ontwikkelen (12)	De organisatiestructuur (tot zorgstructuur) is onduidelijk. (10)
Vakinhoudelijk krijgt het onderwijs meer body (10) De leerlijnen worden doorontwikkeld. .	
Er wordt aansluiting en samenwerking met andere scholen gezocht, omdat de school hier de meerwaarde voor ontwikkeling van de leerlingen ziet (4)	De school profileert zich te weinig, waardoor we onbekend blijven in de regio (6)
	Het onderwijs is niet goed afgestemd tussen de praktijk, arbeidstoeleiding en theorielessen. (5)
Leerkrachten, praktijkleerkrachten, of doet arbeidstrainers stemmen hun onderwijs af op de individuele behoeften leerling (11)	Er zijn veel verschillen van aanpak tussen bouwen (clusters). (22)
Men zorgt ervoor dat het leerling gezien wordt en zich veilig voelt. We creëren een goed pedagogisch klimaat, waarin elke leerling zich gezien weet en veilig voelt. (10)	De functies en verantwoordelijkheden zijn niet helder (14)
We werken opbrengstgericht waardoor leerlingen optimaal ontwikkelen. (4-D) (6)	Medewerkers weten niet van elkaar waar de ander mee bezig is of doet (13)
Er is een intensief stageaanbod. Er wordt gekeken naar de interesse en mogelijkheden van de leerling. Het aanbod is veel professioneler geworden. Er is meer uitstroom naar arbeid. (18)	De praktijktijden dienen verder ontwikkeld worden naar een hoger niveau. (6)
De school blijft altijd op zoek naar mogelijkheden om het onderwijs te ontwikkelen. (12)	De organisatiestructuur (tot zorgstructuur) is onduidelijk. (10)
Het team staat open voor een gerichtere aansturing in de schoolontwikkeling. (10)	

<b>KANSEN SCHOOL</b>	<b>BEDREIGINGEN SCHOOL</b>
De begeleiding van nieuw personeel wordt beter. 15	De terugloop van leerlingen. Er is een groot uitval van 16+ leerlingen. 19
De school biedt stageplekken voor nieuwe docenten. 13	Er worden veel ideeën geopperd, maar er wordt te weinig ten uitvoering gebracht of de uitvoering blijft hangen. 18
Er worden meer leerlingen vanuit het reguliere onderwijs verwezen. 5	Er wordt te weinig vanuit OPP gewerkt. 9
Uitbreiding van het gebouw t.b.v. praktijk en AT. Praktijkvakaanbod vergroten( oa Zorg en Welzijn). 17	In ons aanbod anticiperen we te weinig op de arbeidsmarkt. 16
Om ouders te betrekken in school is er meer contact met ouders nodig. (urenbeleid). 12	ICT voorzieningen/beveiliging/lesaanbod zou verbeterd moeten worden. 12

Het versterken van het basisaanbod . Denk aan rekenen en lezen. 11	In de beeldvorming betreffende de Lasenberg gaat het om een laatste mogelijkheid tot het plaatsen van een leerling. 11
Er is een betere organisatiestructuur op schoolniveau. 13	In de beeldvorming betreffende de Lasenberg gaat het om een laatste mogelijkheid tot het plaatsen van een leerling. 11
Door PM (de interne ondersteuningsbegeleiding volgens professionele momenten) denken te verbeteren worden de taken en verantwoordelijkheden weer duidelijk. 11	Het beleid van het contacten met ouders is niet duidelijk. (3)
Meer samenwerken met 's Heerenloo m.b.t. 17 jarigen (9)	Leerlingen missen thuis steun ook i.v.m. falende jeugdzorg. 16
Fondsen aanschrijven om leerlingen te laten sporten of een vrijetijdsbesteding uit te oefenen. 16	
Clusters aan elkaar koppelen om gericht naar arbeid toe te werken. 15	
De school profileert zich in de regio in de regio. 18	
Een Regionale ATC, te beginnen met een samenwerking met andere 's Heerenloo scholen. 13	
Meer samenwerking ROC. 10	
Expertise vergroten in het onderwijs aan 18 tot 20 jarigen 5	
Ontwikkelen van goed verzuimbeleid om het verzuim van leerlingen te voorkomen. 21	
<b>KANSEN MEDEWERKERS</b>	<b>BEDREIGINGEN MEDEWERKERS</b>
We maken meer gebruik maken van de specialisaties medewerkers. 22	Het verloop in personeel en de landelijk lerarentekort brengen de continuïteit van het onderwijs in gevaar. 25
Meer samenwerking met andere scholen/functionarissen We moeten meer netwerken. 16	Het personeel voelt zich niet altijd gezien. Dit kan demotiverend werken. 17
Meer vakgerichte studiedagen. 15	Er is verdeeldheid in het team door 'eilanden'-structuur. We weten niet van elkaar wat we doen. 14
Beter communiceren onderling. 22	Lange termijnplanning bij vertrekkende collegae. 21
Meer in gesprek over hoe je onderwijs geeft, zodat je van elkaar weet wat je doet. Je komt op deze manier tot begrip en samenwerking. 17	We hebben te maken met een landelijk lerarentekort. Daarom is het moeilijk om bij ziekte of verlof klassen op te vangen. Voor vertrekkend personeel hebben we vaak geen vervanging. 19
Medewerkers worden gemotiveerd om zich te ontwikkelen. Hierdoor gaan medewerkers hun talenten ontwikkelen. 13	Wij zijn nog niet genoeg gericht op het toewerken naar arbeidstoeleiding en toekomstgericht werken. 15
We hebben een duidelijke taakbeleid. 12	Slechte communicatie waardoor dingen soms op het laatste moment moeten gebeuren. We praten te weinig over onderwijs. 16
Meer klassenondersteuners aantrekken, zodat de	Overleg zonder beslissing/daadkracht. 19

leerkrachten kunnen differentiëren op niveau. 19	
Proactief handelen: inspelen op de arbeidsmarkt Opleiden ook in vakvaardigheden. 16	Steeds minder arbeidstrainers. 18
Betere informatie aan medewerkers over beleidsvisies, keuzes, knelpunten, budget Als de kaders duidelijk zijn weet je waarom je iets doet. 19	Nieuwe collegae worden nog niet goed genoeg begeleid/ingewerkt. 23

### 3.5 Landelijke ontwikkelingen

Ontwikkelingen en trends in onze “omgeving” (lokaal, regionaal en landelijk) zijn van invloed op ons beleid.

Voor ons zijn de volgende landelijke ontwikkelingen en trends van belang:

- Diplomerings VSO
- Nieuw onderzoekskader Inspectie
- Passend Onderwijs
- Harmonisatie CAO-VO
- Druk op opbrengsten
- Landelijk lerarentekort
- Leerlingen met zwaardere problematiek
- Meer behoefte aan zorg binnen de scholen
- Wijziging richtlijnen participatiefonds -> financiële druk
- Leerlingenvervoer
- Toenemende armoede
- Kansen(on)gelijkheid
- Aandacht voor de basisvaardigheden

## 4 Onderwijskundig beleid

### 4.1 De missie van de school

's Heeren Loo Onderwijs heeft als missie om jongeren hun kwaliteiten te laten ontdekken en deze te ontwikkelen om zo een goed en passend toekomstperspectief te bieden.

Daar waar andere organisaties tegen de grenzen van hun mogelijkheden oplopen om leerlingen met zeer specifieke onderwijsbehoeften te begeleiden en te ondersteunen, pakken wij het op.

Wij kijken daarbij vooral naar de mogelijkheden van leerlingen en focussen niet op beperkingen en belemmeringen.

Wij als school vertalen deze missie als volgt:

Dit doen we door leerlingen zowel op theoretisch als praktisch als sociaal gebied uit te dagen. Er wordt gewerkt aan het voorkomen van laag-geletterdheid en laag-gecijferdheid door het toewerken naar IVIO examens bij de vakken Nederlandse Taal, Rekenen en Engels. Examen doen en het behalen van het VSO Diploma is ook een manier om onze leerlingen reguliere ervaringen op te laten doen. Bij praktijkvakken wordt uiteindelijk toegewerkt naar branchegerichte certificaten voor steeds meer praktische vakken. Door het gebruik van methodes werken we aan het verbeteren van sociale vaardigheden en het verwerven van adequaat sociaal gedrag op de werkvloer én in het sociaal verkeer.

Leren door te doen dus. Ook krijgen leerlingen elke dag weer een nieuwe kans en gaan we alleen in uitzonderingen op zoek naar een beter passender omgeving, bijvoorbeeld als zorg voorliggend is. We stellen onze verwachtingen van leerlingen bewust hoog en reëel in om het maximale uit de leerlingen te halen. Fouten maken mag, leren van je fouten staat voorop.

#### Onze slogan

Leren door te doen!

#### Onze kernwaarden:



##### uniek

We blijven in de leerlingen geloven.



##### kansrijk

Alles kan en wat niet kan kan ook.



##### samen

Samen kom je er wel.



##### toekomstgericht

We kijken vooruit.







##### respect

Iedereen mag er zijn.

### 4.2 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit en stelselkwaliteit (zie het Onderzoekskader 2021), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

	Parel	Standaard
	Wij leveren voortdurend maatwerk; van aanmelding tot en met uitstroom.	OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding
	Taallesonderwijs staat bij ons centraal en is in ons hele onderwijs verweven.	OP1 - Aanbod
	Ons aanbod in sport en cultuur draagt bij aan een brede ontwikkeling.	SK2 - Kernfunctie Socialisatie
	Onze leerlingen zijn trots op hun (branchegerichte) certificaten en hun diploma's.	OP6 - Afsluiting

### 4.3 Onze grote verbeterdoelen

	Speerpunten
1.	Het werken vanuit een professionele cultuur draagt bij aan goed onderwijs en werkplezier.
2.	Onze leerlingen zijn eigenaar van hun eigen leerproces.
3.	Burgerschap is in alle opzichten herkenbaar als perspectiefbepalend kernvak.
4.	Wij beschikken over een stelsel van kwaliteitszorg voor het ontwikkelen en monitoren van onze onderwijskwaliteit.

### 4.4 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)

De Lasenberg bereidt leerlingen met een licht verstandelijke beperking en ernstig uitdagend gedrag voor op hun transitie van school naar volwassenheid op de gebieden wonen, werken, vrije tijd en burgerschap, zodat onze leerlingen zich kunnen ontwikkelen om een zo volwaardige en passende plek in de maatschappij te verwerven.

Onze medewerkers zijn didactisch sterk en beschikken over specifieke pedagogische vaardigheden. Een goede didactische aanpak volgens een vast didactisch model, draagt bij aan structuur en duidelijkheid voor leerlingen en het behalen van hun didactische doelen. Op deze manier proberen wij opbrengstgericht te werken. Het begeleiden vraagt om inzicht in de problematiek van de doelgroep, flexibiliteit en inlevingsvermogen. Het personeel heeft in school een voorbeeldfunctie.

Om de leerling te laten ontwikkelen is het belangrijk dat de omgeving veilig, schoon, gestructureerd en uitnodigend is. Dit zijn voorwaarden om tot leren te komen. Alles is erop gericht om de leerling om te ondersteunen in zijn of haar leerproces en te helpen om zicht te krijgen op zijn of haar toekomst.

Actiepunt	Prioriteit
Er is een pedagogische visie vanuit een theoretisch kader	hoog
Vanuit de pedagogische visie werkt iedereen op een eenduidige manier en spreekt dezelfde taal	hoog

### 4.5 Onze visie op leren

De leerling staat centraal. Er wordt ruimte gegeven en om zichzelf te ontdekken. De leerling werkt aan realistische haalbare doelen. Het is belangrijk dat hij/zij leren wereld te ontdekken door hem/haar praktisch/visuele opdrachten te geven en te modelleren. Dit gebeurt in kleine stappen. Veelal is herhaling ook belangrijk. Door succeservaringen gaat de leerling zijn mogelijkheden ontdekken. Deze leerlingen leren juist door het te doen.

Hierdoor zijn leerlingen actief bezig met hun leerproces, ontwikkelen zij hun talenten en vergroten zij hun autonomie. De leerling heeft een grote rol bij het bepalen van zijn eigen toekomst. (eigenaarschap).

#### 4.6 Onze visie op identiteit

De Lasenberg is bijzonder neutraal. Daarmee geven wij een duidelijk signaal af dat het bijzondere karakter kenmerkend is voor het hebben van oog, ruimte en respect voor alle geloofsovertuigingen en culturele achtergronden. Wij bieden onderwijs en ondersteuning binnen een afspiegeling van de maatschappij. Wij plaatsen vragen, begrip en onbegrip vanuit de jongeren en hun ouders/verzorgers binnen het perspectief van identiteit, culturele achtergrond en beleving.

#### 4.7 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

De Lasenberg besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen. Dagelijks staat sociale emotionele ontwikkeling (SEO) en sociale vaardigheid (SOVA) op het weekrooster (DOCUMENT arrangement MT en SOVA). Het MT, de intern begeleider (IB) en gedragswetenschapper (GW) houden toezicht op de uitvoering van de lessentabel. De invulling van de systematisch ingeroosterde onderwijstijd SEO is beschreven (DOCUMENT aanbod SEO).

In de systematisch ingeroosterde Sociale vaardigheidslessen wordt gebruik gemaakt van de methode Baaz. Ook is er op school een coördinator Baaz en er worden regelmatig opfriscursussen georganiseerd voor leerkrachten.

De Lasenberg maakt gebruik van de Sociale Competentie Observatie Lijst Speciaal Onderwijs (SCOL so) als leerlingvolgsysteem om sociale vaardigheid te meten. Voor alle leerlingen van de Lasenberg wordt tweemaal per jaar de SCOL door de leerkracht ingevuld. Ook de leerlingSCOL wordt tweemaal per jaar ingevuld, dit is een aanvullende module op de SCOL en is een zelfbeoordelingsinstrument voor leerlingen als voorbereiding op het werken aan sociale competentie.

De SCOL-scores worden door leerkracht zorgvuldig geïnterpreteerd en in het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) gezet. Vervolgens worden in het OPP doelen worden per individuele leerling opgesteld en op groepsniveau wordt er gekeken of er onderwerpen zijn waar de leerkracht extra aandacht aan moet besteden.

De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps- en leerlingbespreking besproken (door mentor, IB en GW). Er wordt gekeken of de leerlingen zich voldoende sociaal competent gedragen en of er leerlingen zijn die extra aandacht nodig hebben.

Onze school biedt voor de leerlingen uit de onderbouw Rots & Water (weerbaarheidstraining), SOVA training voor alle meisjes van de Lasenberg en een SOVA training d.m.v. Sport en Beweging aan voor middenbouwleerlingen.

#### 4.8 Actief burgerschap en sociale cohesie

De identiteit van onze school is bijzonder neutraal. Onze school biedt een veilig klimaat waarin ruimte is voor verschillen. Wij geven een duidelijk signaal af dat het bijzondere karakter kenmerkend is voor het hebben van oog, ruimte en respect voor alle geloofsovertuigingen en culturele achtergronden. Als team leven wij voor hoe wij willen dat leerlingen met elkaar omgaan. Op onze school hanteren wij de kernwaarden respect, duidelijk, betrokken, samen en ontwikkeling.

Onze schoolregels zijn het uitgangspunt waarop wij leerlingen voorleven en begeleiden:

- 1 Iedereen is welkom en hoort erbij
- 2 Wij respecteren dat wij allemaal anders zijn.
- 3 Wij lossen problemen met elkaar op.
- 4 Wij gebruiken positieve taal
- 5 wij gaan voorzichtig en sociaal om met materiaal en omgeving.

Wij werken op de volgende manieren aan de wettelijke burgerschapsopdracht: Leerlingen op VSO De Lasenberg

leren in veilige en positieve leeromgeving mee te doen aan de samenleving. Ons onderwijsaanbod is gebaseerd op de CED-kerndoelen Burgerschap voor Arbeid (en Dagbesteding): 6.1 Burgerschap (niveau 12-14), 7.1 Democratie (niveau 9-13) en 9.1 Geschiedenis (13-14). Dit betekent dat wij respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtstaat nadrukkelijk en expliciet bijbrengen. Het gaat hierbij om de basiswaarden vrijheid, gelijkheid en solidariteit.

- \* · Vrijheid betekent dat je mag denken, zeggen en doen wat je zelf wilt. Iedereen in Nederland heeft dezelfde vrijheden. Iedereen heeft vrijheid van meningsuiting, maar je mag niet alles zeggen. Je mag bijvoorbeeld niet aanzetten tot haat of geweld of andere mensen beledigen.
- \* · Alle mensen zijn gelijkwaardig. Met gelijkwaardig bedoelen we niet dat alle mensen hetzelfde moeten zijn, want ieder mens is anders. Maar alle mensen zijn wel evenveel waard. En iedereen moet op een gelijkwaardige manier behandeld worden.
- \* · Solidariteit betekent dat we rekening houden met elkaar, en dat we weten dat anderen dat ook met ons doen.

Burgerschap staat niet alleen als een los vak in het lesrooster maar is ook verweven met andere vakken, zoals SOVA, Mens & Maatschappij, Nederlands (Nieuwsbegrip) en projecten over politiek en trainingen Rots en Water. Voor het vak Burgerschap gebruiken wij de methoden VOX (thema's), Kies 1 en 2 en enkele katernen StruX. Tijdens de lessen burgerschap is een continu aandachtspunt het omgaan met social media. De leerlingen van de Lasenberg zijn kwetsbaar en het weerbaar maken van onze leerlingen in de digitale wereld (gamen, chatfunctie, AI, etc.) is voorwaarde voor hen om zich te kunnen handhaven in de steeds digitaler wordende samenleving.

Burgerschap heeft een vaste plek in ons rooster, maar komt juist ook buiten deze lessen aan de orde. Wij besteden gedurende de dag continu aandacht aan het omgaan met elkaar. Wij zijn er ons van bewust dat er zich onverwachte gebeurtenissen kunnen voordoen op burgerschap thema's die niet te vangen zijn in beleid. Wij staan ervoor open om daar met elkaar het goede gesprek over te voeren. Ook bij arbeidstraining en stage proberen wij een leer-en werkomgeving te creëren waarbij leerlingen kunnen oefenen met sociale competenties, democratische basiswaarden en betrokkenheid bij en deelname aan de samenleving.

Bij de vakken SOVA, de Sterke Meiden training en bij Rots & Water, leren wij leerlingen op een goede wijze met elkaar om te gaan en om te gaan met elkaars verschillen. Wij volgen resultaten via SCOL. Op school heerst een veilige en democratische schoolcultuur waarin iedereen binnen onze school gezien wordt en een stem heeft. Wij fungeren als oefenplaats voor burgerschap: Onze school heeft een leerlingenraad. Elke bouw heeft een vertegenwoordiger in de leerlingenraad De Lasenberg leerlingenraad is een praktische uitvoering van Burgerschap in de school. De leerlingen die hier zitting in hebben zijn gekozen. De leerlingenraad geeft (on)gevraagd advies aan de directie. De directie koppelt altijd terug wat er met de adviezen van de leerlingenraad wordt gedaan. Leerlingen oefenen niet alleen met democratie, maar leren ook inspraak organiseren.

In de bovenbouw zijn domeinen die vallen onder Burgerschap, opgenomen in het VSO-diploma portfolio. Leerlingen laten bij hun eindgesprek zien, wat zij geleerd hebben, hoe zij zichzelf zien en waar zij nog ondersteuning op nodig hebben, na het verlaten van De Lasenberg.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Alle meisjes volgen een 'sterke-meiden-training'. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>

Actiepunt	Prioriteit
De leerlijn in het arrangement Burgerschap is passend bij de kenmerken van onze leerlingen en bevat planning, competenties, kennis en vaardigheden.	hoog
Wij volgen onze leerlingen in hun ontwikkeling op het gebied van Burgerschap.	hoog
Burgerschap is een vast gespreksonderwerp in de gesprekkencyclus tussen schoolleiding en team.	hoog



#### 4.9 Leerstofaanbod

Voor elke leerling wordt het leerstofaanbod beschreven in het OPP. Voor elke leerling wordt aan de hand van het doelgroepenmodel, een uitstroomperspectief en leerroute bepaald. Dit wordt beschreven in het OPP. De Lasenberg bedient het uitstroomperspectief Arbeid (profiel 3,4,5). Leerlingen werken toe naar referentieniveau 1F (op onderdelen 2F). We werken met de kerndoelen van het SLO, voor de uitstroomperspectiefbepalende vakken is dit beschreven in arrangementen. Praktijkvorming is een belangrijk onderdeel in ons onderwijs. Mede afhankelijk van de fase en de beoogde uitstroom (ontwikkelingsperspectief) kent de praktijkvorming een aantal onderdelen. Dit is beschreven in onze leerroute arbeid en onze pagina arbeidstoeleiding. In onze school is aandacht voor die ontwikkeling. Binnen Praktijk, AT en Verdiepte trajecten worden leerlingen opgeleid in het opdoen van ervaring binnen verschillende vakgebieden. Wij hebben een branchegericht aanbod op onze school in diverse vakrichtingen. De leerlingen volgen het programma en doen hier ook een afgerond praktijkexamen in (SVA). De vorderingen van de leerlingen monitoren wij door middel van het leerlingvolgsysteem ParnasSys, het Cito leerlingvolgsysteem, observaties en gesprekken op de stageplekken en via de examenopbouw van stichting IVIO. Twee keer per jaar vindt een opbrengstbespreking per groep plaats met de intern begeleider, gedragswetenschapper en mentoren (en in de bovenbouw aangevuld met stagebegeleiders) over de vorderingen van de leerlingen, gevolgd door verslaggeving naar ouders/verzorgers. Twee keer per jaar evalueren wij het OPP en stellen wij indien nodig bij. Op deze manier zien wij wat de leeropbrengst is van het lopende jaar en welke ontwikkelingsdoelen er zijn voor het komende halfjaar. Door deze werkwijze dragen wij zorg voor een doorgaande leerlijn voor elke leerling. Als een leerling extra ondersteuning nodig heeft, wordt door de CVB gezocht naar maatwerk, hierbij wordt indien nodig samengewerkt met de ketenpartners, het proces wordt gemonitord door de cvb. Dit is beschreven in ons school ondersteuningsprofiel (SOP).

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Aanbod (OP1)	2,86

Actiepunt	Prioriteit
De school zorgt ervoor dat het aanbod bijdraagt aan het bijbrengen van respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat	hoog
De school zorgt ervoor dat het aanbod bijdraagt aan het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die leerlingen in staat stellen deel uit te maken en bij te dragen aan de pluriforme, democratische samenleving	hoog

#### 4.10 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt de volgende vakken aan (zie de tabel hieronder) en gebruikt daarbij de beschreven methodes (of delen van methodes) en toetsen. De leerlingpopulatie vraagt om een divers aanbod van methodes zodat aan de onderwijsbehoefte tegemoet gekomen kan worden. Jaarlijks wordt door IB met de mentoren geëvalueerd of het methode aanbod voldoet.

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	StartTaal/via vooraf/via vervolg (Deviant) ,inclusief studiemeter Gynzy VoX	KSE's examenopbouw stichting IVIO, niveautoets-tentamen-examen	
Technisch lezen	Schoolbibliotheek oa met boeken van uitgeverij eenvoudig communiceren	AVI-2018, DMT	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip Kidsweek	CITO-VSO PRO	

	Weerwoord Kentalis		
Spelling	Spelling in de lift adaptief. Spelling in de lift/ werkwoordspelling Spelling oefenen.nl	CITO- spelling 3.0	toets X
Schrijven	Aan boord, schrijfschriften Nieuwsschrijven	-	
Engels	VoX Groove me Starters Can do	KSE's examenopbouw stichting IVIO, niveautoets- tentamen- examen	
Rekenen	StartRekenen -Deviant inclusief studiemeter Gynzy VoX Rekenen-nu 1F Smart met geld	CITO VSO-PRO Rekenen-wiskunde. KSE's examenopbouw stichting IVIO, niveautoets- tentamen- examen	
Burgerschap	VOX thema's Kies (Deviant) StruX diverse thema's	in ontwikkeling	
Geschiedenis	Wijzer groep 5,6,7 Entoen.nu	Methodetoetsen en feedback aan het einde van de les of de leerstof begrepen is. Projecten worden opgenomen in het portfolio.	
Aardrijkskunde	Wijzer groep 5,6,7 Smart met geld	zie opmerking geschiedenis	
Natuuronderwijs	Wijzer groep 5,6,7 Nieuw uit de natuur/ Buitendienst	zie opmerking geschiedenis	
Gezondheid/ verzorging	Strux (diverse thema's, waaronder uiterlijke verzorging) Het menselijk lichaam Beautifull me	zie opmerking geschiedenis	
Computer	ICT (digit, instruct)	actiepunt methodetoets	
Arbeidsoriëntatie	LOBObox Veilig werken (SWB)/LOB VCA training	Examen veilig werken. Examen VCA	

Heftruck	Theorieboek ALO Nederland (tevens extra en ondersteunend materiaal)	Examen ALO Nederland	
Praktijkvakken	Techniek, Koken, (CT) metaal (PIE), hout (BWI). Groen	Arbeidsvaardigheden worden afgevinkt in ParnasSys. (Leerlijn voorbereiding op arbeid)	
Branchegerichte cursussen	ScholingVoorArbeid: groen, metaal, hout, schilderen, consumptieve technieken.	Branchegerichte examens SVA 1	
Bewegingsonderwijs	Drie keer per week sport. Sportoriëntatie	Aangepaste leerlijn arbeidsvaardigheden parnassys	
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Baaz Rots en Water training Sterke Meiden training	SCOL	
Cultuuronderwijs	Diverse thema's (muziek, dans, theater) met lesprogramma's via scholen in de kunst. Museumbezoek, excursies.	Portfolio	
Arbeidstraining/Stage	Leerroute Arbeidstoeleiding	Observatielijsten (leerlijn voorbereiding op arbeid)n	

#### 4.11 Taalleesonderwijs

Een goede beheersing van de Nederlandse taal is essentieel om je te ontwikkelen tot een zo zelfstandig mogelijk functionerende volwassene met eigen verantwoordelijkheid. Op de Lasenberg vinden wij het daarom belangrijk dat taal een sleutelpositie inneemt in ons onderwijs. Zowel bij het cognitieve leerproces als bij de sociaal-emotionele en communicatieve ontwikkeling is beheersing van taal essentieel.

Binnen het taalonderwijs op de Lasenberg kunnen we de volgende kernpunten formuleren.

- kernpunt 1: Sociale taalvaardigheid.

Hierbij gaat het om het aanleren van communicatieve- en conversatievaardigheden. (In dit kader wordt bij ons ook gesproken over sociale vaardigheden of sociaal/emotionele vaardigheden). Op de Lasenberg is er veel aandacht voor interactie tussen leerkracht(en) en leerling, leerlingen onderling en leerling en ouders/verzorgers, om zo te waarborgen dat leerlingen die moeite hebben met taal de hele dag in de gelegenheid gesteld worden hun taal- en communicatieve ontwikkeling te optimaliseren in die situaties waarin zij deze taal- en communicatieve vaardigheden ook daadwerkelijk nodig hebben. Wij hebben respect voor elkaars cultuur en talen en spreken Nederlands met elkaar op school zodat iedereen begrijpt wat wij tegen elkaar zeggen.

- Kernpunt 2:

Schooltaalvaardigheid/terugdringen van laaggeletterdheid.

Er worden veel uren in het lesrooster besteed aan taalonderwijs (zie lessentabel). Hierbij gaan wij uit van de doelstellingen die ons worden aangegeven door de referentieniveaus van de commissie Meijerink (2009) en de uitroomperspectieven waar de leerlingen naar toegeleid worden. Als lange termijn-doel staat voor alle leerlingen het bereiken van functionele geletterdheid. Het minimale niveau van functionele geletterdheid is 1F (KSE 2/AVI E7). Om dit te bereiken hebben we een systeem van monitoring (in alle bouwen) zodat leerlingen met grote achterstand en/of te weinig vooruitgang op tijd geïdentificeerd kunnen worden. Leerlingen kunnen dan in aanmerking komen voor individuele begeleiding bij onze taal-dyslexie expert. Wij werken volgens de nieuwe richtlijn dyslexie maar omdat bij de leerlingen van de Lasenberg vaak sprake is van co-morbiditeit ontstaat er een belemmering bij het stellen van een diagnose dyslexie. Reden waardoor onze leerlingen meestal niet in aanmerking komen/kwamen voor een dyslexieverklaring en/of diagnostiek en behandeling in een zorginstituut door een externe behandelaar. Wij zijn op de

hoogte van hun problematiek, waardoor op De Lasenberg geen verklaring nodig is om voor faciliteiten zoals tijdverlenging en computerondersteuning in aanmerking te komen bij het maken van examens.

#### 4.12 Rekenen en wiskunde

Rekenen (& Wiskunde) vinden wij een belangrijk vak. Voor ons rekenonderwijs geldt dat het in de onder- en middenbouw vooral gericht is op het versterken van de basis rekenvaardigheden en steeds meer gericht is op praktische en toepassingsgerichte benadering van rekenen. Ook in de praktijkvakken is praktisch rekenen zichtbaar. Op het rooster staat dagelijks het vak rekenen (dit is geborgd in de lesurentabel). Er wordt gewerkt met moderne methoden (fysiek en digitaal). Ons lesaanbod passen we zo goed mogelijk aan op de onderwijsbehoeften van de leerlingen, met oog voor het bevorderen van hun algemene ontwikkeling en het verbeteren van hun onderwijsresultaten. Wij werken toe naar KSE2 (1F). Elk half jaar wordt de voortgang van de leerlingen gemeten met Cito-en IVIO-niveautoetsen. De resultaten worden in het groepsoverzicht van de klas gezet, waarop het onderwijsaanbod vastgesteld/aangepast wordt (zoals beschreven in de leerlijn en arrangementen Rekenen en Wiskunde). In de klas wordt er lesgegeven door middel van Activerende Directe Instructie en zo mogelijk kan groepsoverstijgend werken ingezet worden. Een kwaliteit van onze school is dat rekenen en wiskunde gekoppeld wordt aan vaardigheden nodig om zo zelfstandig mogelijk te functioneren. Omgaan met geld, meten, wegen etc. worden in de praktijkvakken en stages toegepast geleerd.

#### 4.13 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. De leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. De leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Kennis van de wereld is ook de basis van begrijpend lezen. Wij combineren dit met de methode nieuwsbegrip en nieuwsrekenen waarbij extra aandacht is voor het praten over het onderwerp en begrijpen van het thema. Een kwaliteitsaspect van onze school is het voorkomen van laaggeletterdheid. Het combineren van begrijpend lezen, rekenen en wereldoriëntatie speelt daarbij een belangrijke rol. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn: Wereldoriëntatie komt bij ons op school in de onder- en middenbouw aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag, begrijpend lezen en verkeer (in de onderbouw). Ons onderwijs is gebaseerd op de CED-leerlijnen voor Mens & Maatschappij, Mens, Natuur en Techniek. In de bovenbouw vallen de leerdoelen binnen het vak Burgerschap en worden er verschillende projecten en thema's aangeboden. Facultatief kan ondersteuning geboden worden bij het halen van de theorie voor brommer en/of auto rijbewijs.

Actiepunt	Prioriteit
In het kader van De Gezonde School wordt 'gezond gedrag' vakoverstijgend en schoolbreed ingezet.	hoog

#### 4.14 Kunstzinnige vorming

Cultuureducatie stimuleert de persoonlijke en creatieve ontwikkeling. Het biedt mogelijkheden om op een andere manier uitdrukking te geven aan gevoelens en ervaringen.

Cultuureducatie helpt bij het verkrijgen van meer waardering en begrip voor elkaar.

Voor veel van onze leerlingen worden er thuis of in de gezinsvervangende situatie nauwelijks culturele activiteiten aangeboden. Op De Lasenberg oriënteren de leerlingen zich breed op verschillende kunstvormen en doen zij ervaringen op met cultuur waar zij zelf onderdeel van zijn.

De jaarlijks terugkerende activiteiten in het cultuuronderwijs wordt geborgd in het lessenaanbod.

Onze school heeft in de afgelopen jaren gebruik gemaakt van de subsidieregeling :Versterking cultuureducatie van het Fonds Cultuur Participatie.

**Doelstellingen:**

- Door de school uit te gaan naar theater en museum verruimen de leerlingen hun blik en leren daarbij sociale vaardigheden.
- Elk jaar is er een project beeldende kunst in de school waar alle klassen aan meedoen. Dit heeft een verbindende kwaliteit tussen de verschillende klassen.
- Deskundigheidsbevordering en/of motivatie voor ons cultuuronderwijs krijgt eens per jaar tijdens de studiedag extra aandacht.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school heeft een cultuur coördinator.
2.	Gastdocenten geven structureel les in spel, muziek en dans.

Actiepunt	Prioriteit
De leerlingen verruimen hun blik en vergroten hun sociale vaardigheden door de school uit te gaan naar het theater en het museum.	hoog

**4.15 Bewegingsonderwijs**

Op de Lasenberg krijgen alle klassen 120 minuten sport verdeeld over drie lessen (2 keer 45 minuten, 1 keer 30 minuten). Een uitzondering is Op De Rit. Zij hebben 165 minuten sport per week sport (3 keer 45 minuten, 1 keer 30 minuten). De lessen zijn gebonden aan de leerlijnen van bewegen en die zijn verwerkt in een vakwerkplan. Elke donderdag volgen de leerlingen een sportoriëntatieprogramma. Tijdens deze lessen krijgen de leerlingen van een externe trainer een clinic van een sport wat minder vaak terugkomt in de reguliere lessen.

**4.16 Digitale geletterdheid**

Om de leerlingen voor te bereiden op een digitale samenleving leren wij ze op de Lasenberg omgaan met technologie en media. Naast basisvaardigheden als de Office omgeving en omgaan met smart-devices focussen wij ook op digitaal veiligheid (hoe ga je om met wachtwoorden?) en mediawijsheid (kan ik nepnieuws herkennen?). Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën.

**4.17 Engels**

In de onder- en middenbouw staat wekelijks het vak Engels op het rooster. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen breed ontwikkeld en goed toegerust zijn op wat de maatschappij nu en in de toekomst van hen verlangt. In de huidige maatschappij, in de digitale wereld en bij invulling van vrije tijd, is enige kennis van het vak Engels van belang. Wij gebruiken in de onder- en middenbouw een digitale methode die werkt vanuit actuele popmuziek. We gaan uit van leerdoelen zoals beschreven in de leerlijn Engels van de CED-groep. In de midden en bovenbouw kunnen leerlingen met een talent voor Engels, halfjaarlijks en facultatief deelnemen aan IVIO-niveautoetsen, tentamens en examens op KSE1, 2, 3, 4 niveau.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Leerlingen in de midden en bovenbouw kunnen Engels volgen als keuzevak en examen doen op KSE1, 2,3,4 niveau. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

**4.18 Les- en leertijd**

Op jaarbasis wordt er minimaal 1000 uur onderwijstijd geprogrammeerd (zie berekening onderwijstijd De Lasenberg). Wij hanteren een continu-rooster en een vijfjarige-dagen model. Onze leerlingen komen dagelijks naar school van

08.30 tot 14.15 uur. Elke schooldag is verdeeld over 7 keer 45 minuten les (35 lessen per week). Jaarlijks wordt een lestijdentabel gemaakt waarin de uren verdeeld worden over de vakken. De leerlingen werken toe naar Arbeid wat betekent dat leerlingen gedurende de schoolcarrière steeds meer tijd besteden aan arbeidstraining en stage (zie ook leerroute Arbeidstoeleiding).

In individuele gevallen kan het voorkomen dat de lestijd aangepast wordt om tegemoet te komen aan de zorg-/ondersteuningsbehoefte van de leerling, dit wordt altijd gemonitord door de CVB in overleg met de leerplichtambtenaar en geborgd in het OPP. Doel is altijd om weer naar een volledige schoolweek toe te groeien. De leerlingen van de Lasenberg vinden het moeilijk om een hele dag geconcentreerd bezig te zijn en te schakelen tussen lessen. Daarom is het inplannen van een kort overgangs-/rustmoment tussen de lessen belangrijk. Ook streven wij ernaar om praktijkvakken te verdelen over de lesdagen. Omdat het doorgaan van lessen prioriteit heeft, hebben de lokalen tussenruimtes en is er een achtervang zodat leerlingen die dat nodig hebben een time-out kunnen krijgen en de lessen in de klas doorgaan.

Wij dragen ook zorg voor een effectieve leertijd door een effectief verzuimbeleid (zie protocol verzuim), Wij vinden een goede samenwerking tussen school-ouders-wijkteams en leerplicht belangrijk om schoolgang te continueren.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Onderwijstijd (OP4)	3

Actiepunt	Prioriteit
De school maakt indien nodig –en conform de wettelijke voorschriften- gebruik van de mogelijkheden om een leerling een deel van de onderwijstijd door te laten brengen op een andere school	hoog
Wij hebben een helder verzuimbeleid waardoor leerlingen zoveel mogelijk onderwijstijd volgen.	hoog

### 4.19 Pedagogisch handelen

Een goed pedagogisch klimaat staat bij de Lasenberg voorop. Wij bieden onze leerlingen een structurele, voorspelbare en veilige leeromgeving. Wij bieden onze leerlingen een plek waar ze met plezier naar school gaan en waar ze zich prettig voelen. De leerkrachten spelen hierin een cruciale rol door het investeren in de opbouw van een vertrouwensrelatie met de leerlingen, waarbij het opdoen van positieve ervaringen voorop staat. Ook wordt in alle klassen overgangen in activiteiten aangekondigd en gestructureerd door de leerkracht. Duidelijke regels en afspraken dragen bij aan een veilig klimaat op school. De regels en afspraken hangen zichtbaar in iedere klas en leerkrachten begrenzen leerlingen hier consequent op. We maken gebruik van een time-out plek (met een vaste pedagogisch medewerker) waar de leerlingen altijd terecht kunnen zowel op eigen aanvraag als aanvraag van de leerkracht. Daarnaast zijn er SOVA-lessen (BAAZ) en weerbaarheidstrainingen (Rots en Water) opgenomen in de lessentabel waar leerlingen hun sociale vaardigheden mee vergroten.

Als laatste passen alle medewerkers van de Lasenberg zich aan de specifieke behoefte van de leerlingen aan. Het taalgebruik wordt aangepast, er wordt gecontroleerd of de leerling de instructie begrepen heeft, er wordt visuele instructie gegeven, de leerling wordt aangestuurd op zijn niveau.

Actiepunt	Prioriteit
De instrumenten Time Out en Switch worden gebruikt in de begeleiding van de leerlingen.	hoog

### 4.20 Didactisch handelen

Op de Lasenberg wordt gewerkt met een vast weekrooster. Er wordt veelal op groepsniveau lesgegeven en waar nodig individueel. In de lessen die op groepsniveau worden gegeven, wordt instructie gegeven volgens het Lasenberg lesmodel (gebaseerd op het ADI-lesmodel). Hierbij ligt de nadruk o.a. op het ophalen van voorkennis en samenhang met de nieuwe leerstof en het doelgericht lesgeven, waarbij het stellen van doelen en het evalueren van de les heel belangrijk is.

Onze ambities ten aanzien van het didactisch handelen zijn dat de leerling zowel bij de eigen mentor als bij de

praktijkvakken dezelfde lesopbouw herkennen. De leerkrachten differentiëren in instructie, aanbod, onderwijstijd en tempo om aan de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen tegemoet te komen. Het standaard lesaanbod en de didactische aanpak is beschreven in de arrangementen, we onderscheiden een verdiept, basis en intensief aanbod. De leerkrachten dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen. Binnen clusters wordt bij rekenen indien mogelijk gewerkt met groepsoverstijgend rekenen. We werken opbrengstgericht (4D: data, duiden, doelen, doen), met groepsoverzichten. Om “afstemming” (differentiatie) van het onderwijs op de leerlingen goed vorm te geven, monitort de school voortdurend via lesobservaties en groepsbesprekingen of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep en de individuele leerlingen.

Een eigen kwaliteitsaspect van de school is om maatwerk te bieden door leerlingen naast het plaatsen op leerroute ook te plaatsen bij mentoren die qua pedagogisch/didactische handelen passen bij de onderwijsbehoefte van de leerling. De didactische vakken worden merendeels gegeven door deze eigen mentor. Deze vaste mentor kent de leerling waardoor er basisveiligheid is om tot leren te kunnen komen en om feedback te kunnen geven op gedragsmatige- en didactische doelen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij bieden maatwerk door de leerlingen naast het plaatsen op leerroute ook te plaatsen bij mentoren die qua pedagogisch didactisch handelen passen bij de onderwijsbehoefte van de leerlingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Pedagogisch-didactisch handelen (OP3)	3

#### 4.21 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat “op maat”: leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. In de onderbouw is de nabijheid van de vaste mentor en de vaste klas belangrijk. Er worden pilots gedaan met dag- en weektaken als een klas dat aankan. Dit geldt ook voor coöperatieve- en activerende werkvormen waarbij leerlingen moeten samenwerken. Bij de praktijkvakken is samenwerken en een actieve werkhouding opgenomen in de leerlijn arbeidsvaardigheden. In de middenbouw en bovenbouw biedt de school leerroutes waarbij een opbouw naar zelfstandigheid vorm krijgt door arbeidstraining en begeleide- en zelfstandige stages. Leerlingen kunnen een MBO-entree diploma halen in het transitietraject waarbij stagebegeleiding door de Lasenberg verzorgd wordt. Leerlingen kunnen lang kunnen oefenen met zelfstandigheid maar worden zo niet te snel losgelaten. In 2023 zijn wij gestart met het invoeren van portfolio's gericht op het vso diploma. Hierin hebben leerlingen een actieve rol om te laten zien wat hun behaalde resultaten zijn. Door de leerlingenraad kunnen leerlingen leren ervaren dat zij inbreng hebben in veranderprocessen en dat hun mening telt.

Actiepunt	Prioriteit
De leerling maakt zijn eigen ontwikkeling zichtbaar middels het portfolio.	hoog

#### 4.22 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Het klassenmanagement op de Lasenberg kenmerkt zich door voorspelbaarheid en structuur.

1. Organisatie: van materiaal (middelen zijn voor handen, liggen overzichtelijk in een kast)

2. Inrichting van het lokaal; Whiteboarden zijn uniform ingedeeld (zie document klassenmanagement; whiteboarden). Deze geven informatie over een belangrijke klassenafspraken en/of doel, het rooster voor de klas en individuele afspraken en eventuele beloningssystemen. Lokalen zijn ordelijk.
3. Organisatie van onderwijs: er wordt gewerkt met uniforme arrangementen, groepsoverzichten en OPP's.
4. Er wordt een duidelijk en eenduidig les model gehanteerd (zie document klassenmanagement; ADI model). De leerling weet wat hij moet doen als hij klaar is.
5. Voorspelbaarheid: schoolregels zijn uniform en in elke klas en bouw zichtbaar. Time-out-procedure is uniform.

Actiepunt	Prioriteit
Er is eenduidig klassenmanagement in elk cluster.	gemiddeld

#### 4.23 Zicht op ontwikkeling en begeleiding

Uit onze missie en visie vloeit logisch voort dat wij een gedegen zorg voor onze leerlingen essentieel achten. Binnen de Lasenberg wordt onderwijs aangeboden aan jongeren met een licht verstandelijke beperking (LVB), met moeilijk lerend niveau (IQ 55-85, vaak disharmonischprofiel) en (gediagnosticeerde) gedrags- en/of ontwikkelingsproblematiek.

De aanwezigheid van deze problematiek maakt het noodzakelijk om de leerling niet alleen op didactisch vlak, maar ook op pedagogisch vlak te volgen en te begeleiden. De Commissie van Begeleiding (CvB) volgt en stuurt dit proces. Deze informatie (wekelijkse journalen vanuit mentor, absentie, CvB uitkomsten, documenten en gespreksverslagen) wordt geborgd in het leerlingadministratie- en leerlingvolgsysteem Parnassys. Voor alle klassen is er een intern begeleider, die meekijkt op didactisch, en een orthopedagoog, die meekijkt op pedagogisch gebied. Zij maken deel uit van de CvB. Andere leden van de CvB zijn: de locatiedirecteur en een Interne Coördinator. De schoolarts en de maatschappelijk werker zijn op uitnodiging.

De leerlingenzorg heeft de volgende kenmerken: Planmatig werken

Binnen zes weken na de start wordt er een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op te stellen. In het plan staan de onderwijsdoelen en de ondersteuning voor een schooljaar. De CvB stelt het OPP definitief vast, waarna de leerkracht het bespreekt met de ouders/verzorgers. Hierin worden tevens leerdoelen van leerlingen beschreven (3 x per jaar vinden er OPP besprekingen plaats).

De volgende punten staan in de kwaliteitskalender. Dit draagt bij aan de borging van planmatig werken.

De volgende aspecten van de zorgroute zijn structureel geïntegreerd in de jaarplanning:

- CvB Zorg (wekelijks)(inclusief CvB + partners zoals de school maatschappelijk werker en de schoolarts)
- CvB Toelating (wekelijks)
- Dagafsluiting in cluster (onderbouw, middenbouw, bovenbouw, praktijk)
- Gezamenlijke dagafsluiting (wekelijks)
- Groepsbesprekingen (3x per jaar)
- Groepsoverzichten besprekingen
- Intervisie
- Werkgroepen
- IB-ICO-GW overleg waarin de punten van de kwaliteitskalender besproken wordt (wekelijks).
- MDO's met ketenpartners zoals buurt/jeugdteams, andere hulpverlening, ouders/gezaghebbende, woongroepbegeleiders, Samenwerkingsverbanden, leerplichtambtenaren (op aanvraag van orthopedagoog of mentorleerkracht)
- Observaties gericht op het ADI lesmodel (2x per jaar)
- Observaties van leerlingen
- Ouderavonden
- Structurele overleggen met de GW'ers van de 's Heerenloo woongroepen.

De zorg is breed.

Wij rekenen de pedagogische en didactische begeleiding van de leerlingen tot kerntaken. Vanuit het besef dat onze leerlingen functioneren binnen verschillende milieus (school, familie, woongroep, zorginstanties). Als school streven we naar samenwerking met hoofdzakelijk de ouders/verzorgers, maar ook met alle systemen waarin de leerlingen



functioneren.

#### Eenheid van handelen

Wij streven naar zoveel mogelijk eenheid van handelen, zowel in onze pedagogische benadering als in onze manier van lesgeven. Dit realiseren wij door het creëren van een pedagogisch basisklimaat en de naleving van de duidelijk gestelde regels binnen de school. Iedere betrokkene binnen de organisatie werkt vanuit de missie en visie (en kernwaarden) van 's Heeren Loo Onderwijs en is op de hoogte van de afspraken en regels op school en leeft ze na.

#### Bijlage pedagogisch handelen en ADI lesmodel?

De zorg wordt systematisch aangeboden.

De leerlingenzorg wordt gegeven in een cyclisch en systematisch proces. Dit begint bij de eerste aanmelding en loopt middels nazorg door tot na het verlaten van de school.

Op de Lasenberg wordt het onderwijs op een voorspelbare en duidelijke manier ingericht. Dit vergt een bepaalde basishouding van alle docenten die met leerlingen werken. Er wordt vanuit gegaan dat 80 á 90 procent van de leerlingen zich normaal kunnen ontwikkelen binnen ons aanbod. Voor een klein gedeelte van de leerlingenpopulatie is er meer ondersteuning nodig. Daarvoor zijn vaste overlegmomenten ingebed binnen de organisatie. Dit noemen we **Professionele Momenten (PM) (BIJLAGE)**. Daarnaast is er buiten het basisaanbod extra ondersteuning mogelijk in de vorm van:

- Speciale arrangementen/zorgklassen (OdR + Mixklas)
- Transitieklas/contractleerlingen (MBO-leerlingen die wij nog een jaar na uitstroom begeleiding waarbij nauwcontact met het ROC)
- Stage en uitstroombegeleiding.
- Logopedisch/dyslexie behandeling.
- Het organiseren en opzetten van externe hulpverlening.
- SOVA training middels sport en beweging
- Rots en Water

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2)	2,95

Actiepunt	Prioriteit
De school heeft in het ondersteuningsprofiel vastgelegd welke (extra) voorzieningen de school kan bieden voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben	hoog
De school beschikt over een actueel Schoolondersteuningsprofiel SOP.	hoog

#### 4.24 Talentontwikkeling

Wij geloven dat iedere leerling unieke talenten heeft. Als dit door een leerling, mentor of ouder/verzorger gezien wordt dan kan er gezocht worden naar mogelijkheden om aan dit talent tegemoet te komen. Dit kan door het zoeken van passende stages, branchegerichte trajecten, het toewerken naar een hoger didactisch niveau binnen de KSE-structuur of het (facultatief) volgen vak Engelse taal in de bovenbouw. In ons onderwijsaanbod hebben Techniekonderwijs, Cultuureducatie, ICT en Sport en Bewegen een belangrijke plaats om talenten te ontdekken.

#### 4.25 Bijdragen aan gelijke kansen

's Heeren Loo Onderwijs en de Lasenberg dus ook, heeft als missie om jongeren hun kwaliteiten te laten ontdekken en deze te ontwikkelen om zo een goed en passend toekomstperspectief te bieden. Wij hanteren hoge maar realistische uitstroomprofielen voor alle leerlingen, rekening houdend met wat past en haalbaar is binnen zijn/haar mogelijkheden. We werken hierbij bewust aan kansengelijkheid voor onze leerlingen. Lezen, schrijven en rekenen worden tot in de bovenbouw aangeboden als basisvaardigheden om taalachterstand te minimaliseren. We besteden veel aandacht aan het opdoen van ervaringen die onze leerlingen van huis niet of minder aangeboden krijgen: Wij hebben een cultuuraanbod in alle bouwen, leerlingen gaan elk jaar op excursie naar musea en/of theater en maken in workshops kennis met bijvoorbeeld muziek, dans en toneel (zie ook cultuurbeleid). Wij laten leerlingen kennis maken met verschillende vormen van sport bij sport oriëntatie. Dit kan op locatie zijn maar ook door gastdocenten op school.

Bij de praktijkvakken wordt naast de vaardigheden richting arbeid ook aandacht besteed aan vaardigheden die nodig zijn voor het toewerken naar een zelfstandig bestaan. Leerlingen doen bijvoorbeeld ervaringen op met koken van een eigen maaltijd, tuinieren, en klussen in huis. Jaarlijks wordt gekeken of het mogelijk is om met leerlingen een paar dagen op kamp te laten gaan en/of een bezoek te brengen aan een pretpark. Op de Lasenberg hebben we oog voor leerlingen die onder druk staan vanuit de thuissituatie. Aan de school is een maatschappelijk werker verbonden om ouders te ondersteunen bij het vinden van oplossingen als de ontwikkeling van een leerling in gevaar komt. Hierbij zijn ook signalen van armoede en onmacht bij het aanvragen van ondersteuning aandachtspunten. Leerkrachten krijgen regelmatig bijscholing als het gaat om maatschappelijke problemen die de ontwikkelingskansen van leerlingen in gevaar brengen.

Actiepunt	Prioriteit
Wij zijn een Gezonde School.	hoog
Bij praktijkvakken werken we met de leerlijn vakvaardigheden.	hoog
De school heeft een beleid om kansen gelijkheid te bevorderen.	hoog

#### 4.26 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk leerlingen regulier onderwijs moeten kunnen volgen (inclusief onderwijs). Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning waarbij 80%-90% van de leerlingenpopulatie onderwijs kan volgen op De Lasenberg. In enkele gevallen schakelt De Lasenberg extra ondersteuning in.

Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP) en over een strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden. Via de Commissie van Begeleiding zal bekeken worden welke ondersteuning nodig is. De school participeert daarom in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen.

De Lasenberg heeft te maken met ongeveer 15 verschillende samenwerkingsverbanden. Sterk VO Utrecht, Eemland en Qinas zijn de drie samenwerkingsverbanden waar wij als school het meest mee te maken hebben.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Binnen de samenwerkingsverbanden zoeken wij samen met onze partners naar de beste onderwijsplaats voor elke leerling. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK3 - Kernfunctie Allocatie</i>

Actiepunt	Prioriteit
De interne ondersteuningsbegeleiding is gebaseerd op de PM-structuur ( professionele momenten).	hoog

#### 4.27 Ononderbroken ontwikkeling

De Lasenberg is erop gericht om de leerling een ononderbroken ontwikkeling te bieden. Leerkrachten van de Lasenberg zorgen tijdens hun lessen voor afstemming bij de instructie en de verwerking(differentiëren). De CvB heeft hierin de regie. Leerkrachten zorgen hierbij voor een goede afstemming met duo-collega's.

Op de Lasenberg wordt systematisch gewerkt aan opbrengsten; het bepalen, bewaken, borgen en verbeteren van het onderwijs middels opbrengstgericht werken. Tijdens de systematisch terugkomende groepsbesprekingen wordt gemonitord of de leerlingen zich ononderbroken ontwikkelen. Een eventuele stagnatie wordt hierdoor (preventief) gesignaleerd.

Bij een nieuw schooljaar wordt het OPP van het voorgaande schooljaar als basis gebruikt voor het nieuwe schooljaar. Bij de overgang naar een andere bouw/klas wordt vult de mentor een overdrachtsformulier in, dit wordt gedeeld en besproken met de nieuwe mentor.

#### 4.28 Opbrengstgericht werken

Wij werken opbrengstgericht volgens 4D: data, duiden, doelen, doen (CED-groep). We hebben dit beschreven in onze kwaliteitszorgkalender. De Lasenberg heeft eigen standaarden voor alle perspectiefbepalende vakken. Dit zijn Technisch- en begrijpend lezen, reken/wiskunde, spelling, SOVA en arbeidsvaardigheden. Twee keer per jaar wordt bekeken of de leerling de opbrengsten haalt passend bij zijn uitstroomperspectief. Er worden jaarlijks analyses gemaakt op groeps- en schoolniveau. Bij de groepsbesprekingen wordt ook op groepsniveau gekeken of er een aanpassing moet komen qua aanbod en/of lesgedrag van de leerkracht. In elke les werkt de leerkracht doelgericht en gaat hij uit van kerndoelen

Actiepunt	Prioriteit
Ons burgerschapsonderwijs is opbrengstgericht.	hoog

#### 4.29 Resultaten

Wij werken aan de onderwijsresultaten via de PDCA-cyclus. Wij werken opbrengstgericht en maken de onderwijsopbrengsten inzichtelijk door deze op schoolniveau te verwerken in een opbrengstenanalyse en te bespreken in het MT en een locatieoverleg over kwaliteit. Op groepsniveau vindt twee keer per jaar een evaluatie plaats met behulp van het groepsoverzicht in de opbrengstbesprekingen. Op leerlingniveau worden resultaten met de leerling en ouders/verzorgers inzichtelijk gemaakt via het OPP en het halfjaarlijkse rapport. Wij focussen bij het opbrengstgericht werken op de perspectiefbepalende vaardigheden: rekenen, taal en sociaal-emotionele ontwikkeling, arbeidsvaardigheden en stage/werk. Ook uitstroomanalyse en bestendinging zijn voor ons belangrijke indicatoren om de resultaten van ons onderwijs te meten en te verbeteren. Burgerschap wordt in het portfolio geborgd. Hoe we resultaten hierop kunnen meten en analyseren, zijn wij aan het onderzoeken en zal een actiepunt worden. Leerlingen doorlopen de Lasenberg via de drie bouwen. Leerlingen doen 2 jaar over elke bouw maar kunnen in uitzonderlijke gevallen versnellen of vertragen, dit kan ook afhankelijk zijn van het instroommoment van de leerling. De route wordt gemonitord door de CVB. De resultaten van leerlingen worden gelegd naast de schoolstandaarden die gekoppeld zijn aan leerroutes passend bij het uitstroomperspectief.

Bijlage : procedure analyse onderwijsresultaten

Bijlage: schoolstandaard didactisch / arbeidsvaardigheden/ sociaal emotioneel

Bijlage: Beschrijving Portfolio

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Resultaten (OR1)	3
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)	3

Actiepunt	Prioriteit
De school heeft op basis van de kenmerken van de leerlingenpopulatie ambitieuze streefniveaus (vastgesteld) voor de sociale en maatschappelijke competenties die de leerlingen kunnen bereiken	hoog

#### 4.30 Toetsing en afsluiting

Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (CITO-LOVS en Parnassys), een toetskalender. Twee keer per jaar zijn er genormeerde methodeonafhankelijke toetsen (Cito vso-pro en stichting IVIO). Toetsresultaten worden gelegd naast de schoolstandaarden om te kijken of de leerling zich ontwikkelt op weg naar zijn uitstroomperspectief zoals vastgesteld in het OPP, voortgang wordt besproken met ouders en leerlingen. Er worden ook methodetoetsen afgenomen en in de les wordt door middel van feedback en evaluatie nagegaan of de leerling de lesstof goed tot zich heeft genomen. Bij de branchegerichte certificaten en cursussen worden examens afgenomen door externe examinatoren. Aan het einde van de schoolloopbaan reiken wij een VSO-diploma uit aan leerlingen die voldoen aan de gestelde eisen. Leerlingen die niet in aanmerking komen voor het diploma krijgen een certificaat. Werkwijze en criteria staan beschreven in het examenreglement.

Bijlage toetskalender

Bijlage ivio protocol

Bijlage cito protocol

**Bijlage examenreglement****Beoordeling**

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Afsluiting (OP6)	3

**4.31 Praktijkvorming en stage**

Praktijkvorming is een belangrijk onderdeel in het onderwijs op onze school. De opbouw van de praktijkvorming staat beschreven in onze leerroute arbeid en sharepointpagina arbeidstoeleiding. Mede afhankelijk van de fase en de beoogde uitstroom (ontwikkelingsperspectief) kent de praktijkvorming een aantal onderdelen. Idealiter volgen deze elkaar op, maar ze kunnen ook als afgerond onderdeel uitgevoerd worden, optimaal afgestemd op uitstroom en ondersteuningsbehoefte.

- \* praktijkvak: gericht op het aanleren van basale vaardigheden binnen bepaalde vakgebieden
- \* BIS: begeleid interne stage (setting binnen school of arbeidstrainingscentrum, begeleiding vanuit school): gericht op het aanleren en toepassen van beroepsmatige theoretische en praktische vaardigheden in een schoolinterne context).
- \* BES: begeleid externe stage (setting buiten school, begeleiding combi school en bedrijf): gericht op het aanleren en toepassen van geleerde vaardigheden en aanleren nieuwe vaardigheden in een realistische externe context)
- \* ZES: zelfstandige externe stage (setting buiten school, begeleiding door bedrijf: leer-en ontwikkelplek in een realistische externe arbeidscontext

Bij de praktijkvorming gaat het om zowel om het realiseren van zelfredzaamheid als om het aanleren van vakvaardigheden. Daarnaast nemen algemene werknemersvaardigheden (competenties) een belangrijke plaats in bij de praktijkvorming. In de bovenbouw kunnen leerlingen naast hun stages ook een aantal certificaten halen die hun competenties op de arbeidsmarkt versterken:

- \* branchegericht traject in diverse vakrichtingen. De leerlingen volgen het programma en doen hier ook een afgerond praktijkexamen in (SVA 1). Om voor een branchegericht traject in aanmerking te komen wordt gekeken naar de arbeids- en vakvaardigheden van de leerling en de motivatie van de leerling in een bepaalde uitstroomrichting. Een branchegericht traject wordt in het ideale geval gecombineerd met een bijpassende stage.
- \* Gecertificeerde certificaten: heftruckdiploma, kassadiploma en VCA.

Vanaf het leerjaar 12 (tweede jaar middenbouw, 15 jaar) volgt een gesprek tussen ouders, leerling, mentor, stagebegeleider en indien nodig de gedragswetenschapper over de richting, motivatie en mogelijkheden van de leerling binnen het stagelopen. Vanuit dit gesprek wordt een passende stage gekozen en/of gezocht zoveel mogelijk in de buurt van de woonplek van de leerling. Er wordt een stageplan gemaakt en met de stageplek een stage overeenkomst afgesloten. De stagebegeleider onderhoudt contact met de leerling en bedrijf en volgt de voortgang van de leerling. Een stage kan resulteren in een arbeidscontract. Stagebegeleiding kan ook voortgezet worden binnen het MBO-entree door samenwerkingsovereenkomsten met MBO-Amersfoort en MBO-Utrecht. Trajecten binnen de arbeidstoeleiding worden geborgd in de groepsbesprekingen en CVB.

**Tom bijlagen****Beoordeling**

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Praktijkvorming/stage (OP5)	3

**4.32 Schoolveiligheid**

Wij zijn van mening dat een leerling zich pas echt goed kan ontwikkelen binnen een veilig schoolklimaat. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen met plezier naar school gaan en dat alle leerlingen tot hun recht komen. Dat geldt ook voor alle medewerkers. De school moet een plek zijn waar leerlingen, ouders/verzorgers en personeel zich veilig voelen en waar alle betrokkenen respectvol met elkaar omgaan.

Om binnen de school vorm te geven aan de sociale veiligheid, werken we in eerste instantie preventief door binnen en buiten de lessen aandacht te besteden aan sociale veiligheid. Wij doen dat aan de hand van de methode Baaz, mentorgesprekken en lessen Rots en Water. Medewerkers zijn zich bewust van de-escalerend handelen en zijn hierin geschoold volgens de methode Samen Houvast (twee maal per jaar).

Wij hebben een schoolveiligheidsplan (zie: Sharepoint/veiligheid) en een gedragscode voor de medewerkers. Medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers zijn op de hoogte van het veiligheidsplan waarin afspraken, regels, normen en procedures zijn vastgelegd. De veiligheidscoördinator bewaakt de sociale veiligheid samen met de veiligheidscommissie (bestaande uit locatie-directeur, ICO-er, orthopedagoog en eventueel vertrouwenspersoon). Dit vindt plaats op basis van de incidentenregistratie, het nabespreken van de incidenten met de betrokken medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers en het aanleveren van de twee-wekelijkse analyse op de incidentenregistratie aan de Commissie van Begeleiding.

Daarnaast draagt de veiligheidscommissie zorg voor professionalisering op het gebied van veiligheid. Het veiligheidsbeleid wordt binnen de kwaliteitszorg planmatig vormgegeven met de PDCA-cyclus.

Om een goed veiligheidsbeleid te kunnen voeren, is het essentieel dat de onze school weet hoe het met de beleving van sociale veiligheid op school is gesteld. Niet alleen bij het personeel, maar zeker ook bij de leerlingen. Om dat gevoel van sociale veiligheid onder leerlingen in kaart te brengen, nemen wij ieder jaar de veiligheidsbeleving bij onze leerlingen af. Op basis van de uitkomsten van deze monitor kan het gevoerde beleid rondom sociale veiligheid worden geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Het beleid rondom pestgedrag wordt gecoördineerd door de veiligheidscoördinator. Ten grondslag aan het pestprotocol (zie veiligheidsplan) ligt de verklaring van de school en de ouders / verzorgers dat pestgedrag op school niet geaccepteerd wordt en dat indien het zich voordoet er volgens een vooraf bepaalde handelwijze tegen opgetreden wordt (vijf sporen aanpak). De school is actief in het scheppen van een veilig, pedagogisch klimaat waarbinnen pesten als onacceptabel gedrag wordt ervaren. In het kader van preventief beleid wordt pesten bespreekbaar gemaakt met de leerlingen en worden er (les)activiteiten op ontplooid. In uitzonderlijke gevallen kunnen leerlingen terecht bij de vertrouwenspersoon.

Voor fysieke veiligheid zie paragraaf "Arbobeleid".

Actiepunt	Prioriteit
Leerlingen weten wie de vertrouwenspersoon voor hen is.	gemiddeld
Leerlingen weten wie de pestcoördinator is.	gemiddeld

## Bijlagen

1. Gedragscode van de Lasenberg

### 4.33 Leerlingparticipatie

Sinds het schooljaar 2022-2023 is er een leerlingenraad op de Lasenberg. Dit schooljaar zal er vooral gekeken worden naar een goede opbouw en functioneren van de leerlingenraad.

De leerlingenraad komt maandelijks samen en er worden verschillende projecten behandeld. Het doel van de leerlingenraad is om de mening van de leerlingen op school bekend te maken bij het management. De leerlingenraad wordt gestimuleerd om de meningen van leerlingen te verzamelen. Zo worden de leerlingen betrokken bij bijvoorbeeld de inrichting van het schoolplein, WIFI gebruik en het thema gezonde school.

Wanneer de continuïteit en basis van de leerlingenraad sterker staat dan is dit iets om over na te denken in de toekomst.

De leerling participatie willen we vergroten door de leerlingenraad een belangrijker statuut te maken binnen de school, maar momenteel is het opzetten van een goede basis het hoofdoel.

## Bijlagen

1. Handboek Leerlingenraad

#### 4.34 Nazorg en bestendinging

Wanneer de leerling uitstroomt, wordt het traject Nazorg/Bestendinging ingezet. De bestendinging vaststellen heeft tot doel het vastleggen van het uitstroomprofiel en dit op opeenvolgende momenten te ijken. Bij nazorg wordt gelijktijdig, tijdens het vaststellen van de bestendinging, geïnformeerd naar het welbevinden van de leerling. Er wordt besproken of de leerling een passend traject volgt of dat dit aanpassing behoeft. Wij kunnen hierin meedenken en eventueel acties inzetten.

Na het uitstromen wordt de leerling op een viertal momenten in twee jaar tijd gevolgd. Wij gebruiken hiervoor de teldatum 1 oktober en 1 februari. De beoordeling van de bestendinging wordt per leerling op een nazorgformulier beschreven. In een overzicht sheet worden de gegevens verwerkt en ter kennisgeving en beoordeling aan de CvB aangeboden.

#### TOM Fijnenburg

##### Beoordeling

Beoordeling Nazorg en Bestendinging

Na het vastleggen van het uitstroomprofiel wordt de leerling op een viertal momenten in twee jaar tijd gevolgd. Wij gebruiken hiervoor de teldatum 1 oktober en 1 februari. De beoordeling van de bestendinging wordt per leerling op een nazorgformulier beschreven. In een overzicht sheet worden de gegevens verwerkt en ter kennisgeving en beoordeling aan de CvB aangeboden.

## 5 Personeelsbeleid

### 5.1 Integraal personeelsbeleid

Integraal personeelsbeleid (IPB) houdt enerzijds in dat er samenhang is tussen het (onderwijskundig- en organisatie) beleid en het personeelsbeleid. Anderzijds betekent IPB dit dat er samenhang is tussen de verschillende instrumenten op personeelsgebied. (zie bijlage)

Zo bepaalt de behoefte van de organisatie over welke competenties, kwaliteiten en persoonlijkheid de medewerker moet beschikken. Deze kan per school verschillen. Tevens is het van belang dat bij veranderende organisatiebehoeften en een wijziging in onze leerling-populatie dat medewerkers mee kunnen bewegen en zich kunnen ontwikkelen op de nieuwe wensen en eisen.

Binnen SHL-O zorgen wij voor bevoegd en bekwaam personeel door bij de selectie (instroom) te toetsen aan wat de school en de leerlingen nodig hebben. Daarnaast richten wij passende opleidingstrajecten in om de vereiste bevoegdheid te verkrijgen en de bekwaamheid op peil te houden. Deze zijn beschreven in ons opleidingsbeleid waarin wij nadrukkelijk ruimte bieden voor maatwerkopleidingen voor mensen die al bekwaam zijn, maar nog niet bevoegd.

De onderwijskundige ambities van de school worden gerealiseerd door de juiste mensen op de juiste plek in te zetten. De klassenbezoeken, formatiegesprekken en vitaliteitsgesprekken leveren hiervoor belangrijke informatie aan de schoolleider.

Om het pedagogisch en didactisch handelen optimaal aan te laten sluiten bij de leerlingbehoefte worden ontwikkelambities gestimuleerd met individuele (betaalde) opleidingstrajecten of teamtrainingen.

### 5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Het uitgangspunt bij De Lasenberg is dat een leraar wettelijk gezien niet zonder bevoegdheid voor de klas mag staan en dat er moet worden voldaan aan de bekwaamheidseisen: hij/zij moet een diploma bezitten van een passende lerarenopleiding (Pabo of 1e- of 2e-graads bevoegdheid). De leraar is in dat geval benoembaar.

In uitzonderingsgevallen (bv. door het lerarentekort) kan een leraar benoemd worden die nog niet bevoegd is, de benoeming is dan altijd tijdelijk en de leraar moet in opleiding zijn. Hij moet wel altijd werken onder leiding van bevoegd docent.

Een reguliere Pabo of lerarenopleiding sluit echter onvoldoende aan bij de behoeften van onze leerlingen. Pedagogische vaardigheden zijn van groter belang dan in het reguliere onderwijs. Daarnaast blijken vakdocenten voor onze praktijkvakken met een MBO-bevoegdheid regelmatig wel bekwaam maar formeel niet bevoegd.

Wij ontwikkelen (bovenschools) in samenwerking met de externe partners (GO raad) een passend opleidingsroute om de bovenstaande problematiek te ondervangen en onze leerlingen bekwame én bevoegde leerkrachten, leerkrachtondersteuners, vakleerkrachten en onderwijsassistenten te bieden. Binnen De Lasenberg vinden regelmatig scholingsbijeenkomsten plaats voor het personeel gericht op het vergroten van de kennis van LVB en stoornissen van onze leerlingen.

De schoolleider van De Lasenberg staat ingeschreven in het schoolleidersregister. Iedere medewerker beschikt over een bekwaamheidsdossier (onderdeel van het HRM personeelsdossier) waarin zijn/haar ontwikkeling wordt geregistreerd.

### 5.3 De organisatorische doelen van de school

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er uitziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken en dragen bij aan het realiseren van onze organisatorische doelen: Onderwijs bieden aan al onze leerlingen.

Op De Lasenberg verwachten we op dit moment geen grote wijzigingen in de leerlingenpopulatie, waardoor het

personeelsbestand redelijk stabiel zal blijven. Aandachtspunt zijn de ontwikkelingen op de groepen; een herindeling van de woongroepen op Groot Emaus op het terrein in Soest kan leiden tot een toename en/of verandering van de leerlingen van de woongroepen.

De wijzigingen van onze leerling-populatie vragen mogelijk andere expertisen

Tevens vraagt de krapte op de arbeidsmarkt en het lerarentekort mogelijk een andere invulling van ons personeelsbestand en/of een andere organisatie-inrichting. De inzet van externe specialisten en ZZP-ers op De Lasenberg willen we zo veel mogelijk beperken.

Voorop blijft staand dat de medewerkers van De Lasenberg bekwaam en bevoegd zijn en deskundig zijn in het ondersteunen en ontwikkelen van onze leerlingen.

Wij streven op De Lasenberg naar een evenredige vertegenwoordiging van mannen en vrouwen en goede verdeling over alle leeftijdscategorieën.

**Bijlagen**

1. personeelssterkte per school

**5.4 Schoolleiding**

De Lasenberg wordt geleid door een locatiedirecteur. Deze is integraal verantwoordelijk voor de locatie. Hij heeft de opleiding tot schoolleider gevolgd en staat geregistreerd in het schoolleidersregister. Op De Lasenberg wordt de locatiedirecteur ondersteund door 2 Intern Coördinatoren Onderwijs (ICO) die vanuit een coachende rol de (nieuwe) leerkrachten begeleiden. Ook zijn er een aantal taken van de locatiedirecteur gedelegeerd zoals het voeren van functioneringsgesprekken en het geven van een time-out of uitspreken van een schorsing voor een leerling. Doel is om op korte termijn de taak ICO om te gaan zetten in de taak of functie van teamleider. Deze teamleiders zullen op De Lasenberg naast een coachende en begeleidende rol van personeelsleden ook een leidinggevende taak krijgen. De locatiedirecteur en de teamleiders vormen dan de schoolleiding.

Actiepunt	Prioriteit
De taak of functie van teamleider is ingevoerd op De Lasenberg.	gemiddeld

**5.5 Beroepshouding / visie op medewerkers**

**Visie op medewerkers**

De kwaliteit van het onderwijs hangt direct samen met de kwaliteit van de medewerkers. Daarmee zijn onze medewerkers zeer belangrijke en waardevolle bronnen om onze doelen te realiseren.

Wie van leerlingen een bepaalde houding en gedrag verwacht zal dit zelf moeten voorleven, voordoen en uit kunnen leggen.

Elke medewerker van De Lasenberg

- herkent zich in de waarden van de organisatie en
- draagt proactief bij aan het realiseren van de ambities;
- is eigenaar van zijn eigen ontwikkeling en blijft doorontwikkelen;
- is zich bewust van zijn eigen houding, denken en handelen en de effecten daarvan op anderen.
- Is in gedrag een voorbeeld voor anderen en
- is daarin congruent (in overeenstemming tussen denken, voelen en handelen) wat hen tot betrouwbare voorbeelden / rolmodellen maakt.

Op De Lasenberg zijn bovengenoemde punten regelmatig onderwerp van gesprek tijdens teamvergaderingen en binnen de gesprekkencyclus met medewerkers. Tevens organiseren wij vitaliteitsgesprekken waarin getrainde medewerkers met andere medewerkers het behoud van vitaliteit bespreken.

De schoolleiding en ICO'ers hebben oog en oor voor het welbevinden van de medewerkers.



Kwaliteitsindicatoren	
1.	Getrainde medewerkers voeren gesprekken met andere medewerkers. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

## 5.6 Professionele cultuur

Onderwijskwaliteit is afhankelijk van de bekwaamheid van leraren en goed leiderschap. De kwaliteit van onze organisatie en het onderwijs is een gedeelde verantwoordelijkheid van álle medewerkers.

Van iedere De Lasenberg medewerker wordt daarom nadrukkelijk verwacht om, vanuit eigen vakmanschap en verantwoordelijkheid, proactief bij te dragen aan de verdere ontwikkeling van het onderwijs: adviseren, initiëren, leiden en volgen, is daarmee de verantwoordelijkheid van een ieder. Leren doen wij bij voorkeur met elkaar op studiedagen of scholingsbijeenkomsten voor het hele personeel, zoals informatie over LVB of De-escalerend gedrag.

## 5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten. Daarom bieden wij stagiaires van de pabo's, HBO Pedagogiek en MBO-studenten (onderwijsassistenten en Zorg en Welzijn) de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO'er in de klas wil (kan) begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel (zie onze competentiegids en onze kijkwijzer).

## 5.8 Werving en selectie

Bij de werving en selectie van nieuwe personeelsleden wordt De Lasenberg ondersteund door een bovenschoolse HRM-medewerker. Het opstellen van de tekst van de vacature is de verantwoordelijkheid van de locatiedirecteur die ook de voorzitter is van de BAC en deze samenstelt met een brede vertegenwoordiging vanuit het team.

Bij het uitzetten van vacatures worden steeds meer verschillende media gebruikt.

## 5.9 Introductie en begeleiding

De complexiteit en bijzonderheid van onze leerlingpopulatie vereisen een andere onderwijsorganisatie en eigen begeleiding. Dit wijkt af van het reguliere onderwijs. Op De Lasenberg verzorgen de beide ICO'ers de introductie en begeleiding van nieuwe collega's.

Aangezien wij onze medewerkers een goede start willen bieden in onze organisatie, beschikken we over een inwerkplan en begeleidingsplan voor:

- nieuwe medewerkers die voor het eerst werkzaam zijn binnen SHL-O en
- voor starters in het onderwijs.

## Bijlagen

1. Begeleiding leerkrachten

## 5.10 Taakbeleid en werkverdelingsplan

Aan het einde van het schooljaar wordt de jaartaakbelasting besproken in individuele gesprekken met de personeelsleden. Hierin wordt duidelijk dat mentoren door hun mentortaken minder taakuren over hebben dan de vakleerkrachten en werkmeester. Vanuit die jaartaakbelasting wordt het werkverdelingsplan voor het volgend

schooljaar opgesteld en besproken met het personeel en vastgesteld door de MR.

### 5.11 Collegiale consultatie

Aan het einde van de dag vindt er in elk cluster een dagevaluatie plaats, waarin bijzonderheden in de klas van die dag met elkaar worden besproken en waar men met elkaar meedenkt over de uitdagingen van een collega. Dit is het begin van het met elkaar leren. De clustervoorzitter neemt hierin het voortouw. Een volgende stap zal zijn om collega's in staat te stellen bij elkaar te kijken op basis van vrijwilligheid en een onderzoeksvraag van de te bezoeken collega. De teamleiders of ICO'ers zullen hierin een organiserende taak krijgen.

Actiepunt	Prioriteit
Collega's kijken bij elkaar in de klas met een gerichte kijkvraag.	hoog

### 5.12 Klassenbezoek

Klassenbezoeken worden periodiek ingepland en uitgevoerd op De Lasenberg.

Vanuit de IB worden er tweemaal per jaar een ronde ADI observaties georganiseerd waarin getrainde collega's (IB, GW, ICO en leerkrachten) via de ADI Kijkwijzer kijken naar de opzet van een les en de onderwijskundige doelen. De uitkomsten worden vervolgens zowel op individueel als gezamenlijk niveau geduid, waardoor individuele of gezamenlijke scholing mogelijk is. Na afloop van het bezoek wordt een feedbackgesprek gevoerd.

Daarnaast worden er vanuit de MT flitsbezoeken aan de leerkrachten uitgevoerd. Ook hier worden de uitkomsten met de leerkrachten besproken.

Door het hele jaar worden observaties uitgevoerd met betrekking tot de begeleiding van leerkrachten op pedagogisch handelen door de ICO'ers en Gedragswetenschappers.

### 5.13 Bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Dit is onderdeel van het digitale personeelsdossier in de HRM Map.

In dit dossier bevinden zich alle documenten waarmee de medewerker zijn/haar ontwikkeling in bekwaamheid kan aantonen.

Dat zijn daarom niet alleen afschriften van diploma's of certificaten, maar ook gespreksverslagen van alle ontwikkelingsgerichte gesprekken. De medewerker beheert dit dossier zelf.

### 5.14 Intervisie en werkgroepen

Op De Lasenberg zijn er Intervisiemomenten en werkgroepen.

Het doel bij beiden is van elkaar leren en ontwikkelen zodat dit resulteert in goed en passend onderwijs voor al onze leerlingen.

De werkgroepen richten zich op verbetering van bestaande processen en het ontwikkelen van nieuw beleid, inclusief de benodigde instrumenten die de uitvoering daarvan ondersteunen. De werkgroepen worden samengesteld op basis van interesse en expertise en hebben een duidelijke opdracht vanuit de schoolleiding. De werkgroepen kunnen ook school-overstijgende onderwerpen behandelen. In dat geval kent de werkgroep een vertegenwoordiging uit alle scholen.

De intervisie momenten zijn gericht op het bespreken van actuele situaties en casuïstiek om op basis daarvan individueel en gezamenlijk te leren en te verbeteren.

Er wordt daarbij gebruik gemaakt van de Incidentenmethode.

De planning en organisatie ligt in handen van ICO.

### 5.15 Ontwikkelgesprekken

#### Visie op de Ontwikkelingsgerichte gesprekkencyclus

Persoonlijke- en professionele ontwikkeling vindt plaats in een doorlopend proces, waarin alle gesprekken hieraan bij kunnen en zullen dragen.

Het uitgangspunt is dat alle gesprekken die men voert van waarde zijn en de gesprekspartners zijn gelijkwaardig! Met deze visie op het proces en de gesprekken sluiten we veel beter aan op individuele behoeften van de medewerker en stemmen we af op praktijksituaties.

Het systeem van verplichte gesprekken in een cyclus van drie jaar wordt hiermee vervangen door effectieve gesprekken op zinvolle momenten.

#### **Maatwerk**

Zo kunnen het aantal te voeren gesprekken variabel zijn en kunnen ook het soort gesprekken variëren.

Wel heeft iedere medewerker binnen De Lasenberg in ieder geval recht op een tweetal formele gesprekken, met de leidinggevende, per jaar: het jaartaakgesprek én een ontwikkelingsgericht gesprek.

#### **Dialoog**

Alle gesprekken vinden plaats in een dialoog. Dit zijn bijvoorbeeld: voortgangs-gesprek, cluster-overleg, intervisie, oudergesprekken, jaartaakgesprek, collegiale consultatie, verzuim-preventiegesprek etc. Het Vitaliteitsgesprek is één van de gesprekken die bijdragen aan ontwikkeling De formele (eenrichting) beoordelingsgesprekken dragen daar veel minder aan bij. Dit gesprek is daarom hier niet (meer) genoemd. Ieder gesprek kent een terugblik (evaluatie en reflectie) en een vooruitblik (nieuwe acties of plannen). Ook daarmee wordt zichtbaar dat dit een doorlopend proces van ontwikkeling is.

Wanneer er sprake is van voortdurende stagnerende ontwikkeling wordt de 'bijzondere gesprekkencyclus' gehanteerd. Deze kent een duidelijk proces van functionerings- en beoordelingsgesprekken binnen een afgebakende periode.

### **5.16 Professionalisering**

Scholing komt aan de orde bij de ontwikkelingsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de actiepunten van de school, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school.

In de regel volgt het team drie keer per jaar teamgerichte scholing, vier bijeenkomsten in het informeren van de problematieken rondom de doelgroep Licht Verstandelijke Beperking (LVB) en een tweetal studiemiddagen, waar onderwerpen belicht of behandeld worden die nodig zijn voor het onderwijs/schoolproces. Iedereen is daarbij aanwezig, Daarnaast zijn er een aantal korte sessies waarin we elkaar informeren over bijvoorbeeld een pilot (branchegerichte certificaten) of ontwikkelingen op onderwijsgebied. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

Bij alle scholen is een professionaliseringsplan aanwezig waarin per schooljaar de scholingsactiviteiten gepland zijn.

#### **Bijlagen**

1. Professionaliseringsplan 2022-2023

### **5.17 Teambuilding**

Op De Lasenberg zijn er gezamenlijke momenten zoals de algemene dagevaluatie op de maandag waarin ook mededeling vanuit de directie gedaan worden. Daarnaast wordt de eenheid van het team ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Vanuit de vitaliteitsgesprekken zijn ook andere initiatieven georganiseerd zoals gezamenlijke sport- en dansmomenten. Ook is er een groepje collega's die wekelijks gezamenlijk trainen voor een prestatie-loop. De PV organiseert een gezellig samenzijn met de Kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje aan het begin van het jaar.

### **5.18 Verzuimbeleid SHL Onderwijs**

Verzuimbeleid met een bijbehorend verzuimprotocol zijn gericht op re-integratie en terugkeer naar werk wanneer een medewerker tijdelijk niet in staat is te werken wegens ziekte of arbeidsongeschiktheid.

Met ingang van 1 mei 2021 is een nieuw verzuimprotocol opgesteld waarin de verantwoordelijkheden en rollen van medewerker, leidinggevende en Arbodienst nog eens helder zijn vermeld. De verantwoordelijkheid voor re-integratie en herstel liggen (nog nadrukkelijker) bij werknemer en werkgever.

Alle stappen in het protocol zijn conform de regels van de Wet Poortwachter.

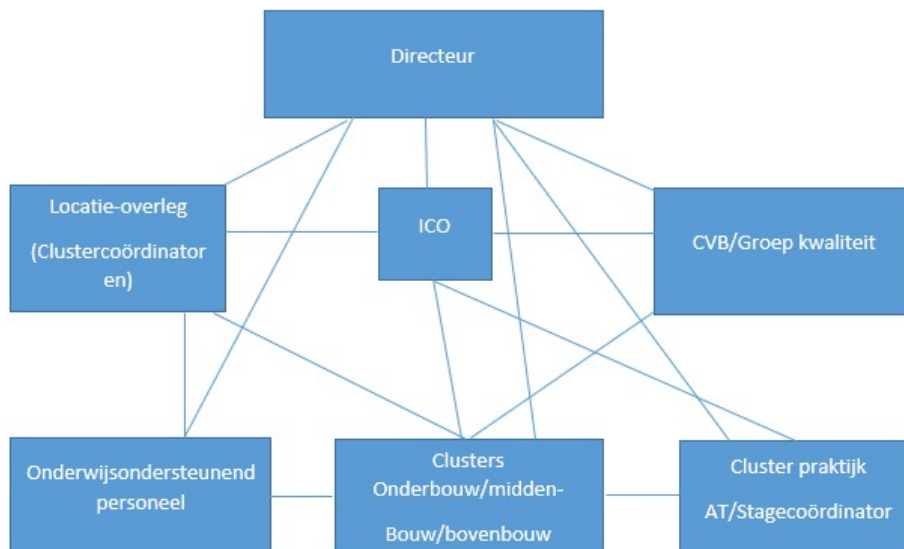
Om tijdig passende maatregelen te kunnen nemen die het verzuim reduceren worden per kwartaal verzuimcijfers

opgesteld en besproken met de locatiedirecteuren die deze kengetallen weer met hun teams bespreken.

## 6 Organisatiebeleid

### 6.1 Organisatiestructuur

Onze school is één van de vier scholen van 's Heeren Loo Onderwijs. Het team bestaat uit ongeveer 45 teamleden waarvan 1 locatie-directeur, twee intern coördinatoren onderwijs (ICO), twee IB-ers, twee orthopedagogen, mentorleerkrachten, praktijkvakleerkrachten, werkmeesters en onderwijsondersteunend personeel. De organisatie is plat, er zijn geen middenkadermanagement-functies.



Organogram Communicatie De Lasenberg 2023

Actiepunt	Prioriteit
De taken, functies en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd.	gemiddeld
Organisatiestructuur verandert in 2023 en zal omschreven worden	hoog

### 6.2 Groeieringsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem op basis van leeftijd: Onderbouw (12-14 jaar), middenbouw (14-16 jaar) en bovenbouw (16-19 jaar). Naast deze indeling heeft De Lasenberg ook nog een klas met leerlingen in de leeftijdscategorie 12-15 jaar die intensievere begeleiding nodig hebben qua gedrag. Verder heeft De Lasenberg nog een klas waarbij het didactisch niveau dicht tegen het ZMLK-niveau aan ligt. De indeling van de klassen vindt plaats op basis van het didactisch niveau en de pedagogische aanpak. De school plaatst de leerlingen dus tactisch. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij Rekenen in de onderbouw wordt het klassenverband –indien noodzakelijk- doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen.

Halverwege het jaar, naar aanleiding van een cyclus van groepsbesprekingen en evaluaties van het ontwikkelingsplan van de leerlingen (januari), vindt er een doorstroom plaats van onder- naar middenbouw en van midden- naar bovenbouw.

### 6.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. De medewerkers beseffen dat ze een voorbeeldfunctie hebben en laten zien en merken dat de basiswaarden worden nageleefd. Wij grijpen snel in bij pestgedrag en bij uitingen die discriminerend en/of racistisch zijn.

Wij vinden het belangrijk om leerlingen positief te benaderen. Zij mogen fouten maken en iedere dag krijgt de leerling weer een nieuwe kans. Leerlingen worden geaccepteerd om wie ze zijn, we wijzen leerlingen niet af maar zijn wel consequent in het aanpakken van negatief gedrag. Wij begrijpen het gedrag van leerlingen en zorgen ervoor dat dit gedrag besproken wordt met de leerling en met ouders. Onze school wil zoveel mogelijk samenwerken met ouders. Wij vinden dit essentieel voor de ontwikkeling van de leerling.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school straalt rust uit. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>

**Beoordeling**

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Schoolklimaat (VS2)	3

Actiepunt	Prioriteit
Wij organiseren jaarlijks thema-avonden voor ouders	gemiddeld

**6.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid**

In het kader van veiligheid beschikt de school over een (sociale) veiligheidscoördinator. Deze is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten, zij coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie Schoolveiligheidsplan: SVP). Haar taken zijn vastgelegd in een taakomschrijving. De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en medewerkers.

De school beschikt over een registratiesysteem: de veiligheidscoördinator registreert ongevallen en incidenten met behulp van het registratiesysteem. We hebben vastgesteld welke type incidenten de school onderscheidt. Een incident wordt geregistreerd als een medewerker inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De veiligheidscoördinator en de intern coördinator analyseren twee wekelijks de gegevens vanuit de incidentenregistratie. Deze gegevens worden maandelijks binnen de Commissie van Begeleiding besproken. Ieder incident wordt nabesproken met de desbetreffende leerkracht en de veiligheidscoördinator/intern coördinator.

De school probeert ongelukken en incidenten te voorkomen. Er zijn schoolregels De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, te weten Baaz.

De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van passend gedrag. De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een valide en betrouwbare enquête uitgezet door beleidsmedewerkers. De gegevens worden besproken binnen het directie-overleg en acties worden uitgezet. Ouders en leraren worden één keer per twee jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van actiepunten door het MT.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids) en interne vertrouwenspersonen (voor leerlingen en leerkrachten). In de schoolgids worden ouders geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over minimaal 5 BHV'ers.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- Jaarlijkse nascholing voor alle Bhv'ers;
- Uitvoering jaarlijkse enquête over welbevinden/veiligheidsbeleving onder alle leerlingen;

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen voelen zich aantoonbaar veilig. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>

**Beoordeling**

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Veiligheid (VS1)	2,94

Actiepunt	Prioriteit
De persoon die het aanspreekpunt is, coördineert het beleid tegen pesten	hoog
De school voert het beschreven veiligheidsbeleid daadwerkelijk uit	hoog
De school komt de plichten na m.b.t. het melden, overleggen en aangifte doen van zedenmisdrijven	hoog
We bespreken de uitkomsten van de enquête met de leerlingenraad.	hoog

## 6.5 Arbobeleid

Onze school heeft een bovenschools Schoolveiligheidsplan (SVP). Alle uitgangspunten aangaande aspecten van schoolveiligheid zijn daarin benoemd en waar noodzakelijk en verplicht in protocollen vastgelegd (zie KMS). Voor de dagelijkse veiligheid in onze school is een Arbocommissie ingericht waarin duidelijke taken en bevoegdheden zijn weggezet ten aanzien van de fysieke veiligheid en veilige werkomstandigheden voor alle betrokkenen. Deze commissie komt vier keer per jaar bij elkaar om alle actuele vraagstukken en het Plan van Aanpak uit het Arbojaarplan te volgen. Alle medewerkers binnen de scholen kennen de leden en taakstelling van de Arbocommissie en de daarbij horende Bhv'ers.

Daarnaast heeft onze school met ARBO Unie een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stemt de directie af met de personeelsconsulent, en evt. de bedrijfsarts in het Sociaal Medisch Team (SMT). Indien noodzakelijk wordt in overleg met een arbeidsdeskundige een probleemanalyse opgesteld. De locatiedirecteur en medewerker stellen vervolgens een plan van aanpak op. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in de school.

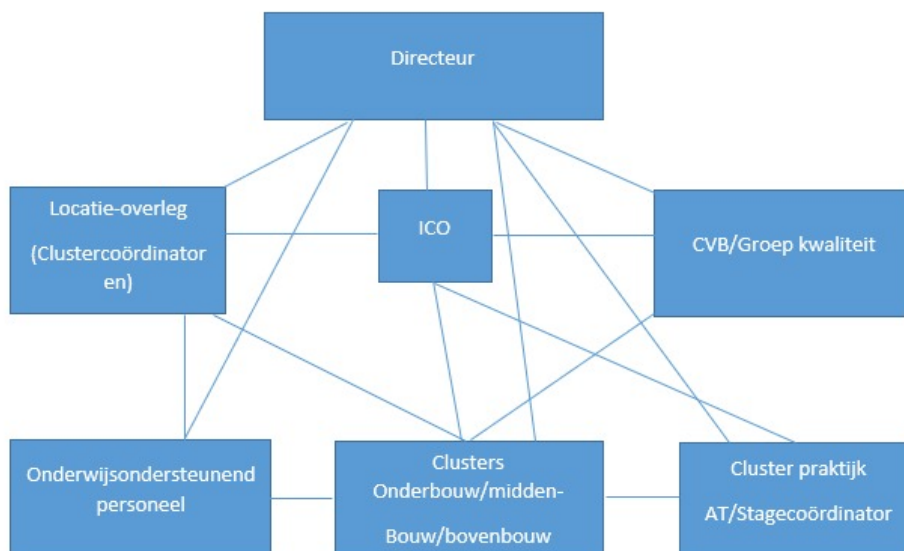
Wij registreren via de Arbocommissie ongevallen en de oorzaak daarvan. Op die manier brengen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart en plannen we acties. De speeltoestellen worden jaarlijks gecontroleerd en gecertificeerd en er is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op onze school is een ontruimingsplan en crisismanagementplan (bovenschools) bij calamiteiten aanwezig.

Onze school voert één keer in de vier jaar een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) uit. Op basis van een analyse van de data stellen we een plan van aanpak (PvA) vast. Dit wordt opgenomen in het Arbo-jaarplan van onze school.

## 6.6 Interne communicatie

Op De Lasenberg vinden we het belangrijk dat er een duidelijke en transparante communicatiestructuur heerst. Het MT, bestaande uit locatie-directeur en Intern Coördinatoren Onderwijs, vergadert 1 keer in de twee weken. Daarnaast is er maandelijks een locatie-overleg, waarbij de clustercoördinatoren en het MT aanwezig zijn. Dit overlegmoment heeft als doel om verbinding te creëren tussen de verschillende clusters en MT. Iedere twee weken heeft ieder cluster (onderbouw, middenbouw, bovenbouw, praktijk en Arbeidstraining) een clustervergadering. Wekelijks, op maandag, komt het hele team bij elkaar voor mededelingen vanuit directie, zorgteam en clusters. De MR vergadert 1 keer per maand net als de leerlingenraad. Verder heeft het zorgteam iedere week een CVB-vergadering en een klein deel van het zorgteam (IB/GW/Intakecoördinator) heeft wekelijks een vergadering wat betreft toelating.

Zoals in de paragraaf "Organisatiestructuur" aangegeven:



Er zijn effectieve middelen ingezet wat betreft de communicatie zoals bijvoorbeeld mail en Sharepoint. Hierin worden notulen van vergaderingen gedeeld via Teams en worden de notulen op de volgende vergadering besproken en geborgd. Binnen Parnassys worden journaals bijgehouden over leerlingen en worden acties vanuit de CVB vastgelegd.

Alle vergaderingen worden aan het eind van het jaar opgenomen in de jaarplanning van het volgende jaar.

Actiepunt	Prioriteit
Bij alle medewerkers is duidelijk wat taken en functies inhouden.	gemiddeld
Alle interne communicatie is helder en transparant.	gemiddeld

## 6.7 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met ongeveer 15 samenwerkingsverbanden (SWV). Deze samenwerking is over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmatschappelijk werk
- Schoolarts
- Wijkteams
- Veilig Thuis

## 6.8 Contacten met ouders/verzorgers

Wij vinden de betrokkenheid van de ouders/verzorgers bij onze school van groot belang. Ouders zien wij als partners; hun inbreng bij de ontwikkeling van hun eigen kind is voor de school essentieel. Wij beseffen dat we intensief moeten samenwerken om onze leerlingen maximaal te ondersteunen bij het leer- en ontwikkelproces. De school en de ouders zijn gelijkwaardige partners en gezamenlijk verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de leerling.

De driehoek leerling-ouders/verzorgers-professional staat centraal in ons beleid. De ouders/verzorgers kennen hun



kind natuurlijk het allerbeste. En een zorgprofessional heeft de meeste vakkennis. We hebben elkaar dus nodig. De school organiseert daarom twee keer per jaar een ouderavond om de ontwikkelingen van de leerling te bespreken. Daarbij worden ook afspraken gemaakt over de regelmaat van contact met ouders. Dit wordt opgenomen in het OPP. Vanuit de CVB wordt extra ondersteuning ingeschakeld voor ouders en leerling (maatschappelijk werk, wijkteams, veilig thuis). De schoolmaatschappelijk werker en de orthopedagogen hebben in het geval van deze zorgleerlingen nauw contact met ouders.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We werken vanuit de driehoek leerling ouder school. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>

Actiepunt	Prioriteit
Wij organiseren jaarlijks een thema-avond en een voorlichtingsavond voor ouders en verzorgers.	gemiddeld

## 6.9 Privacybeleid

Privacy is een grondrecht dat in Nederland is uitgewerkt in de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). Omdat leerlinggegevens ook persoonsgegevens zijn, is de Wbp voor onze organisatie en onze scholen van belang. VSO De Lasenberg zet zich in om de persoonlijke levenssfeer en privacy van onze leerlingen, medewerkers en andere betrokkenen te beschermen. Wij hanteren de volgende uitgangspunten/principes over privacy:

- VSO De Lasenberg hecht waarde aan de bescherming van de privacy van al haar betrokkenen en speelt daarom actief in op de invoering van scherpere privacyregels.
- VSO De Lasenberg spant zich in om nu en in de toekomst te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van de privacy.
- VSO De Lasenberg begrijpt dat persoonsgegevens meer zijn dan alleen maar gegevens van betrokkenen en handelt daar ook naar.
- VSO De Lasenberg gebruikt aan haar verstrekte gegevens niet voor andere doelen dan waarvoor ze aan haar zijn gegeven.
- In de samenwerking met (keten)partners zorgt VSO De Lasenberg ervoor dat persoonsgegevens van betrokkenen op een zorgvuldige en veilige wijze worden verwerkt.

Als onderwijsorganisatie heeft VSO De Lasenberg gegevens nodig van onze leerlingen, medewerkers en andere betrokkenen. In het privacy beleid is uitgewerkt welke persoonsgegevens wij verzamelen, opslaan en delen, hoe dat gebeurt, welk doel ermee wordt gediend en op basis van welke wetgeving beslissingen worden genomen. Ook staat in ons privacy beleid beschreven welke rechten betrokkenen hebben.

Er is een Aandachtsfunctionaris Privacy aangesteld. Deze is sinds 2018 beschikbaar voor alle (praktische) vragen met betrekking tot privacy. Daarnaast is deze Aandachtsfunctionaris Privacy, naast de direct leidinggevende, het eerste aanspreekpunt zijn bij een (mogelijke) datalek.

## 7 Kwaliteitsbeleid

### 7.1 Kwaliteitszorg

Op De Lasenberg wordt dagelijks hard gewerkt aan de kwaliteit van het onderwijs door onze leraren en medewerkers. De voorschriften van de onderwijsinspectie, wetenschappelijke inzichten en de Kwaliteitsnorm (Voortgezet) Speciaal Onderwijs (KSO) zijn daarbij leidend.

Om te bepalen of wij aan deze Kwaliteitsnorm blijven voldoen, vindt er ieder jaar toetsing plaats door middel van interne audits, daarnaast zijn er externe audits door het CIOO en gesprekken met en bezoeken van de onderwijsinspectie. Daarnaast vinden er volgens een (meerjaren)planning tevredenheidsonderzoeken onder stakeholders plaats. Deze tevredenheidsonderzoeken worden 1x per drie jaar afgenomen bij ouders/verzorgers, leerlingen, medewerkers en samenwerkingspartners. Daarnaast wordt jaarlijks de veiligheidsbeleving gemeten bij leerlingen.

Ons kwaliteitsbeleid is er op gericht om continu de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering te verbeteren. De Kwaliteitsnorm (Voortgezet) Speciaal Onderwijs, de kwaliteitscyclus van Deming (Plan, Do, Check, Act) en ons kwaliteitsmanagementsysteem (KMS) zijn instrumenten die ons daarbij helpen. **NOEMEN BOVENSCHOOLS KWALITEITSPLANNING** Scholen maken in het programma mijnschoolplan.nl een eigen schoolplan, jaarplan en jaarverslag. Dit ondersteunt ons om planmatig en doelgericht aan de schoolontwikkeling te werken. Op basis van data (de uitkomsten van de metingen en/of de evaluaties) stellen wij actiepunten vast. Deze worden opgenomen in ons schoolplan en jaarplan (To Act). De uitkomsten van de metingen en/of evaluaties, onze keuzes voor actiepunten etc. worden besproken met ons bestuur en de MR (dialog) en gepubliceerd in onze schoolgids en ons jaarverslag (verantwoording).

Op De Lasenberg werken we met de kwaliteitskalender, een jaarkalender waarin alle (zorg)activiteiten en evaluatiemomenten beschreven staan per maand en die in het locatieoverleg maandelijks besproken wordt. MT, IB en GW bespreken en borgen de activiteiten uit de kwaliteitskalender. De IB en GW hebben een belangrijke rol in het monitoren van de ontwikkelingen van de leerlingen in de verschillende groepen en bespreken de vorderingen tijdens een aantal groepsbesprekingen per jaar. Hiervoor wordt een kwaliteitszorgkalender gebruikt, die uitgaat van het 4D werken van de CED groep. **De analyse van de opbrengsten gaan we in de CvB inclusief de locatiedirecteur en ICO/teamleiders bespreken met als doel schoolbrede processen te verbeteren. De uitkomsten van deze analyse wordt gedeeld met de medewerkers zodat zij meer zicht krijgen op de kwaliteit van het onderwijs. OMZETTEN IN DOEL** De MR en het team wordt via de clusters betrokken bij het opstellen en uitvoeren van het jaarplan. Het jaarplan wordt halverwege het schooljaar met de clusters geëvalueerd. De leerlingenraad die gestart is in schooljaar 22/23 denkt mee over leerlingrelevante zaken en komt per 3 weken bij elkaar. In de schoolgids presenteren we jaarlijks de onderwijskundige opbrengsten en bestendinging.

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Visie, ambities en doelen (SKA1)	2,94

Actiepunt	Prioriteit
De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij bijdraagt aan gelijke kansen voor alle leerlingen	hoog
De school beschikt over een heldere verantwoordelijkheidsverdeling m.b.t. het stelsel van kwaliteitszorg	hoog
De beschrijving van de kenmerken van onze leerlingenpopulatie is gebaseerd op kwalitatieve en kwantitatieve data.	hoog

#### Bijlagen

1. Memo leerling tevredenheid 2021.07
2. Memo oudertevredenheid 2021.07
3. Memo medewerker tevredenheid 2020.10

## 7.2 Kwaliteitscultuur

Op De Lasenberg zijn we sterk gericht op het steeds verbeteren van onze eigen kwaliteit. Wij beogen dat al onze medewerkers doordrongen zijn van het kwaliteitsdenken, dit goed kunnen delen met elkaar en het op een adequate manier kunnen uitdragen.

Een belangrijk middel om onszelf continue te verbeteren is door met regelmaat onze opbrengsten te toetsen en te analyseren en vervolgens de consequenties ervan te verwerken. Ons kwaliteitsmanagementsysteem is een belangrijk middel hiertoe. Naar aanleiding van rapportages met uitkomsten van tevredenheidsonderzoeken, interne of interne audits, wordt er door de school een memo geschreven met de belangrijkste bevindingen en conclusies van het onderzoek.

Hier worden vervolgens acties aan gekoppeld en wordt aangegeven waar deze acties geborgd worden, i.e. in het jaarplan, in het Ontwikkelregister van SharePoint enz.

Vervolgens wordt bekeken waar de bovenschoolse raakvlakken zitten die in het onderzoek naar voren zijn gekomen. Hier wordt vervolgens een bovenschoolse memo op geschreven met actiepunten die op bovenschools niveau worden opgepakt/geborgd.

Op De Lasenberg wordt er gewerkt met een jaarplan en vanuit dit jaarplan wordt het professionaliseringsplan opgesteld.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)	3,09

Actiepunt	Prioriteit
De schoolleiding en het (bevoegd) onderwijspersoneel werken gericht samen om de onderwijskundige doelen te bereiken	hoog
De school geeft uitvoering aan de het schoolondersteuningsprofiel	hoog

## 7.3 Professioneel statuut

Elk bevoegd gezag in het onderwijs heeft de verplichting om -in overleg met de leraren- een professioneel statuut op te stellen. In het professioneel statuut hebben we afspraken gemaakt over het respecteren van de professionele ruimte van de leerkrachten.

Bij 's Heeren Loo Onderwijs hebben we op bovenschools niveau een professioneel statuut samen met de leerkrachten opgesteld. Het professioneel statuut geeft een nadere invulling aan de wijze waarop de zeggenschap van de leerkrachten op onze scholen is georganiseerd. Per school is er binnen de kaders ruimte voor eigen invulling.

## 7.4 Verantwoording en dialoog

Op De Lasenberg hechten we veel waarde aan verantwoording en dialoog. We gaan in gesprek met de MR, de GMR en het bestuur over onze metingen en evaluaties, over de data die we verzamelen, over de keuzes die we maken t.a.v. de actiepunten en over de voortgang van de verbeteractiviteiten. We verantwoorden ons ook schriftelijk: in onze schoolgids, op onze website en in ons jaarplan delen wij onze bevindingen en verbetermaatregelen.

Het jaar sluiten we altijd als SHL Onderwijs af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze actiepunten en de behaalde resultaten.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)	3,85

## 7.5 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2021 de basiskwaliteit op twaalf standaarden. Wij

hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We meten de basiskwaliteit 2 maal in een periode van 4 jaar. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

## 7.6 Het meten van de stelselkwaliteit

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Stelselkwaliteit (V)SO 2021 - Kernfunctie Kwalificatie (SK1)	3
Stelselkwaliteit (V)SO 2021 - Kernfunctie Socialisatie (SK2)	3
Stelselkwaliteit (V)SO 2021 - Kernfunctie Allocatie (SK3)	3
Stelselkwaliteit (V)SO 2021 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties (SK4)	3,09

## 7.7 Onze eigen kwaliteitsaspecten

### 7.8 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen voor wat betreft wet- en regelgeving en wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Wij programmeren voldoende onderwijstijd.

### 7.9 Vragenlijst Leraren

In juni/juli 2020 is (in Corona tijd) het arbeidstevredenheidsonderzoek gehouden. De resultaten zijn gedeeld met het personeel met een memo dat in het locatieoverleg (met daarin de clusterleiders van elk cluster) van oktober 2020 is besproken. Daarna is in het locatieoverleg met de clustervoorzitters zijn de resultaten besproken. In mei/juni 2023 wordt er een nieuw arbeidstevredenheidsonderzoek afgenomen.

### 7.10 Vragenlijst Leerlingen

Eind schooljaar 21/22 is de jaarlijkse veiligheidsbeleving enquête uitgezet bij de leerlingen van De Lasenberg en in oktober is er een memo gepresenteerd over de uitkomsten na een analyse in het MT aangevuld met de veiligheidscoördinator. Duidelijk is dat door de afwezigheid van leerlingen vanwege stage of leren op locatie de respons van leerlingen te laag was. Hier zijn afspraken gemaakt om de respons in 2023 te vergroten.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Tevredenheid leerlingen Beekveld en Terpstra 2021	(ruim) voldoende

### 7.11 Vragenlijst Ouders

In juni 2021 is het laatste oudertevredenheidsonderzoek gehouden. Hieruit kwam een lage respons. Gezien de leerlingenpopulatie van de school en hun ouders die vaak laaggeletterd en/of anderstalig zijn, is duidelijk geworden dat zowel de vorm als de inhoud van de gebruikte vragenlijst niet aansluit. Door lage respons is het dan ook lastig om de resultaten te duiden.

### 7.12 De meerjarenplanning

De bovenschoolse meerjarenplanning is een overzicht van vier jaar (analoog aan de schoolplanperiode), waarin o.a. interne audits en tevredenheidsmetingen zijn opgenomen. De meerjarenplanning is gekoppeld aan ons kwaliteitshandboek en is terug te vinden op het intranet van 's Heeren Loo Onderwijs. Vanuit het schoolplan worden de doelen verdeeld over de 4 schooljaren en deze komen terug in de jaarplannen.

## 8 Financieel beleid

### 8.1 Uitgangspunten

Wij vinden het van belang dat vrijwel alle middelen die we inzetten ten goede komen aan het versterken van de kwaliteit van het onderwijs. Wij gaan daarom zorgvuldig om met onze financiën. Tevens zorgen we ervoor dat onze uitgaven binnen de gestelde budgetten vallen. Onze uitgangspunten zijn:

1. De schoolleiding beheert de financiën effectief.
2. De schoolleiding beheert de financiën doelmatig.
3. De schoolleiding beheert de financiën rechtmatig.

De integrale verantwoordelijkheid voor het financieel beheer op de locatie is belegd bij de directie op de school.

### 8.2 Algemeen

Het financieel beleid van 's Heeren Loo Onderwijs is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van 's Heeren Loo Onderwijs en de schoolplannen van de scholen te realiseren.

De onderwijsbestuurder zorgt - in samenspraak met de locatiedirecteuren - voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen.

Een heldere en vastgelegde verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden vormt de basis voor een gedegen financieel beleid. Op grond hiervan wordt in diverse gremia uitvoering hieraan gegeven. Denk hierbij aan interne overleggen met de Raad van Bestuur, de intern toezichthouder, de GMR, de locatiedirecteuren, gezamenlijk en individueel, administratief medewerkers en externe overleggen met de accountant en samenwerkingsverbanden. De financiële ondersteuning voor de scholen wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener Adequatum.

### 8.3 Rapportages

Maandelijks wordt de periodieke rapportage besproken door de onderwijsbestuurder en de directeur bedrijfsvoering. Door middel van MFP-overleggen tussen de locatiedirecteur en de directeur bedrijfsvoering, eventueel aangevuld met de HRM-medewerker, worden de periodieke rapportage, personele bezetting en het ziekteverzuim besproken, gerelateerd aan inhoudelijke zaken op de school.

Op verzoek van de locatiedirecteur vindt overleg plaats waar nodig met directeur bedrijfsvoering en/of HRM-medewerker.

### 8.4 Sponsoring

Veel partijen, waaronder de PO-Raad hebben een convenant ondertekend: "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2020-2022". Onze school onderschrijft dit convenant en deze is aanwezig ter inzage. Er is geen sprake van sponsoring op De Lasenberg.,

### 8.5 Begroting(en)

Voor het samenstellen van de begroting wordt vóór de zomervakantie een kaderbrief opgesteld en besproken in het Directieoverleg. Hierin worden de uitgangspunten en actiepunten besproken ten behoeve van samenstelling van de begroting. Voorafgaand aan het opstellen van de begroting wordt de benodigde formatie met de locatiedirecteur besproken. Dit wordt getoetst op haalbaarheid binnen de begroting. Na samenstelling wordt de begroting besproken binnen het stafoverleg en uiteindelijk besproken met de Raad van Bestuur van SHL. De begroting is taakstellend voor de locatiedirecteur.

### 8.6 NPO-gelden

De (niet-structurele) NPO gelden zijn na overleg in het CvB van De Lasenberg ingezet in extra ondersteuning door onderwijsassistent, de aanschaf van methodes (en trainingen) voor sociaal-emotionele ondersteuning van leerlingen, extra inzet jobcoach bij stage door school en het verbeteren van de faciliteiten.

### 8.7 Exploitatiebegroting

Voorafgaand aan de kalenderjaarbegroting vindt bespreking van de formatie plaats met de locatiedirecteuren. Naast de formatie worden de meeste van belang zijnde punten verwerkt in de begroting op materieel vlak. Aansluiting is

gemaakt met het schoolplan en het jaarplan en wordt getoetst aan het strategisch beleidsplan voor de komende jaren. Basisindicator voor de inkomsten is uiteraard met name het leerlingaantal.

## 9 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	Het werken vanuit een professionele cultuur draagt bij aan goed onderwijs en werkplezier.	hoog
	Onze leerlingen zijn eigenaar van hun eigen leerproces.	hoog
	Burgerschap is in alle opzichten herkenbaar als perspectiefbepalend kernvak.	hoog
	Wij beschikken over een stelsel van kwaliteitszorg voor het ontwikkelen en monitoren van onze onderwijskwaliteit.	hoog
Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)	Er is een pedagogische visie vanuit een theoretisch kader	hoog
	Vanuit de pedagogische visie werkt iedereen op een eenduidige manier en spreekt dezelfde taal	hoog
Actief burgerschap en sociale cohesie	De leerlijn in het arrangement Burgerschap is passend bij de kenmerken van onze leerlingen en bevat planning, competenties, kennis en vaardigheden.	hoog
	Wij volgen onze leerlingen in hun ontwikkeling op het gebied van Burgerschap.	hoog
	Burgerschap is een vast gespreksonderwerp in de gesprekkencyclus tussen schoolleiding en team.	hoog
Kunstzinnige vorming	De leerlingen verruimen hun blik en vergroten hun sociale vaardigheden door de school uit te gaan naar het theater en het museum.	hoog
Les- en leertijd	Wij hebben een helder verzuimbeleid waardoor leerlingen zoveel mogelijk onderwijstijd volgen.	hoog
Pedagogisch handelen	De instrumenten Time Out en Switch worden gebruikt in de begeleiding van de leerlingen.	hoog
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	De leerling maakt zijn eigen ontwikkeling zichtbaar middels het portfolio.	hoog
Klassenmanagement	Er is eenduidig klassenmanagement in elk cluster.	gemiddeld
Zicht op ontwikkeling en begeleiding	De school beschikt over een actueel Schoolondersteuningsprofiel SOP. <ul style="list-style-type: none"> <li>De school heeft in het ondersteuningsprofiel vastgelegd welke (extra) voorzieningen de school kan bieden voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben</li> <li>De school geeft uitvoering aan de het schoolondersteuningsprofiel</li> </ul>	hoog
Bijdragen aan gelijke kansen	Wij zijn een Gezonde School. <ul style="list-style-type: none"> <li>In het kader van De Gezonde School wordt 'gezond gedrag' vakoverstijgend en schoolbreed ingezet.</li> </ul>	hoog
Passend onderwijs	De interne ondersteuningsbegeleiding is gebaseerd op de PM-structuur ( professionele momenten).	hoog
Opbrengstgericht	Ons burgerschapsonderwijs is opbrengstgericht.	hoog

werken		
Schoolveiligheid	Leerlingen weten wie de vertrouwenspersoon voor hen is.	gemiddeld
	Leerlingen weten wie de pestcoördinator is.	gemiddeld
Schoolleiding	De taak of functie van teamleider is ingevoerd op De Lasenberg.	gemiddeld
Collegiale consultatie	Collega's kijken bij elkaar in de klas met een gerichte kijkvraag.	hoog
Organisatiestructuur	De taken, functies en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij alle medewerkers is duidelijk wat taken en functies inhouden.</li> </ul>	gemiddeld
	Oranisatiestructuur verandert in 2023 en zal omschreven worden	hoog
Sociale, fysieke en psychische veiligheid	We bespreken de uitkomsten van de enquête met de leerlingenraad.	hoog
Interne communicatie	Alle interne communicatie is helder en transparant.	gemiddeld
Contacten met ouders/verzorgers	Wij organiseren jaarlijks een thema-avond en een voorlichtingsavond voor ouders en verzorgers.	gemiddeld
Kwaliteitszorg	De beschrijving van de kenmerken van onze leerlingenpopulatie is gebaseerd op kwalitatieve en kwantitatieve data.	hoog
Beleidsplan 2022-2026: HRM	De school heeft eigen ontwikkelpunten geformuleerd en gerealiseerd op de thema's (Ver-) binden, Leren/Ontwikkelen, Eigenaarschap, Vitaliteit.	gemiddeld
Beleidsplan 2022-2026: Kwaliteitszorg	De school screent om het jaar de basiskwaliteit van de school en gaat hierover het gesprek aan, zowel op schoolniveau als op bovenschools niveau.	gemiddeld
Beleidsplan 2022-2026: Stelselkwaliteit	De school meet één keer per vier jaar het raamwerk voor stelselkwaliteit.	gemiddeld
Beleidsplan 2022-2026: HRM	De school heeft een (groter) gedeeld leiderschap gecreëerd m.b.v. een passende organisatie-inrichting en een professionele dialoog.	gemiddeld
Beleidsplan 2022-2026: Kwaliteitszorg	De school heeft een kwaliteitssysteem ingericht dat voldoet aan de eisen zoals vastgelegd in het onderzoekskader van de Onderwijsinspectie (SKA 1, 2 en 3).	gemiddeld
Beleidsplan 2022-2026: Samenwerken met de ouders en de omgeving	De school geeft vorm en inhoud aan ouderbetrokkenheid.	gemiddeld
Kwaliteitszorg	De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij bijdraagt aan gelijke kansen voor alle leerlingen	hoog
	De school beschikt over een heldere verantwoordelijkheidsverdeling m.b.t. het stelsel van kwaliteitszorg	hoog
Leerstofaanbod	De school zorgt ervoor dat het aanbod bijdraagt aan het bijbrengen van respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat	hoog
	De school zorgt ervoor dat het aanbod bijdraagt aan het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die leerlingen in staat stellen deel uit te maken en bij te dragen aan de pluriforme, democratische samenleving	hoog
Les- en leertijd	De school maakt indien nodig –en conform de wettelijke voorschriften-	hoog



	gebruik van de mogelijkheden om een leerling een deel van de onderwijstijd door te laten brengen op een andere school	
Resultaten	De school heeft op basis van de kenmerken van de leerlingenpopulatie ambitieuze streefniveaus (vastgesteld) voor de sociale en maatschappelijke competenties die de leerlingen kunnen bereiken	hoog
Sociale, fysieke en psychische veiligheid	De school voert het beschreven veiligheidsbeleid daadwerkelijk uit	hoog
	De school komt de plichten na m.b.t. het melden, overleggen en aangifte doen van zedenmisdrijven	hoog
Kwaliteitscultuur	De schoolleiding en het (bevoegd) onderwijspersoneel werken gericht samen om de onderwijskundige doelen te bereiken	hoog

## 10 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)	Er is een pedagogische visie vanuit een theoretisch kader
	Vanuit de pedagogische visie werkt iedereen op een eenduidige manier en spreekt dezelfde taal
Actief burgerschap en sociale cohesie	Wij volgen onze leerlingen in hun ontwikkeling op het gebied van Burgerschap.
	Burgerschap is een vast gespreksonderwerp in de gesprekkencyclus tussen schoolleiding en team.
Kunstzinnige vorming	De leerlingen verruimen hun blik en vergroten hun sociale vaardigheden door de school uit te gaan naar het theater en het museum.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 11 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 23GH  
**Naam:** De Lasenberg  
**Adres:** Schrikslaan 20  
**Postcode:** 3762 TC  
**Plaats:** SOEST

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

## 12 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 23GH  
**Naam:** De Lasenberg  
**Adres:** Schrikslaan 20  
**Postcode:** 3762 TC  
**Plaats:** SOEST

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_