



Rietschans College

's Heeren Loo Onderwijs

Schoolgids 2020 | 2021



“Leren in een veilige en prettige omgeving”

Inhoud

WELKOM OP HET RIETSCHANS COLLEGE	5
MISSIE EN ALGEMEEN	6
HET PEDAGOGISCHE KLIMAAT	7
SCHOOLONTWIKKELING	7
AANMELDING	8
LEERLINGBEGELEIDING	9
GROEPSPLANNEN	9
LEERLINGENZORG	10
OUDERCONTACT	11
ARRANGEMENTEN EN UITSTROOMPROFIEL	11
KEUZE LEERROUTE	13
AFSTEMMING	13
ZORGKLAS	14
DIPLOMERING EN SAMENWERKING REGULIER ONDERWIJS	14
UITSTROOMGEGEVENS BEHAALDE RESULTATEN 2018-2019	15
BESTENDIGING 2017-2018	15
BELANGRIJK OM TE WETEN	17
VAKANTIEROOSTER EN BELANGRIJKE DATA	26
NAMEN EN ADRESSEN	27



's Heeren Loo
Onderwijs



Welkom op het Rietschans College

Beste leerling, ouders en overige lezers,

Namens alle collega's heet ik onze nieuwe leerlingen van harte welkom op het Rietschans College. Wij kijken er naar uit om jullie te leren kennen en wensen jullie een fijn schooljaar toe! Voor alle andere leerlingen: welkom terug!

Samen met het Emaus College, De Lasenberg en Beekdal VSO maakt Het Rietschans College onderdeel uit van 's Heeren Loo Onderwijs. Het Rietschans College is een open school waar alle leerlingen, ongeacht hun levensbeschouwelijke achtergrond, welkom zijn. In de periode dat uw kind bij ons op school zit gaan we samen op zoek naar ambities en de talenten van de leerling, uw kind. Deze talenten zijn een prachtig aanknopingspunt voor groei en ontwikkeling. We willen de leerling zo goed mogelijk voorbereiden op de wereld van morgen. Dit doen wij in een veilige leeromgeving waar een prettige sfeer is waarin de leerling zichzelf kan zijn.

Deze schoolgids geeft informatie over hoe wij de belangrijkste zaken hebben geregeld voor het komende schooljaar 2020-2021. Door het lezen van de school-

gids krijgt u een beeld van onze school. Onze visie op onderwijs, de zorg voor onze leerlingen en informatie over praktische zaken.

In de loop van het schooljaar kunnen veranderingen optreden wat de inhoud van deze schoolgids betreft. De wijzigingen worden kenbaar gemaakt via mailcontact. Bij twijfel gelden de bepalingen zoals die op de website vermeld staan.

Voor aanvullende informatie kunt u contact opnemen met de school of ga naar onze website www.shlonderwijs.nl

Eugene Braams
Locatiedirecteur

Waar in de tekst 'ouders' staat, worden ook 'verzorgers' bedoeld en waar in de tekst 'hij'/'zijn' te lezen is bedoelen we tevens 'zij'/'haar'.

Missie en algemeen

Het Rietschans College is een school voor Voortgezet Speciaal Onderwijs. Wij verzorgen onderwijs aan leerlingen en jongeren van 12 tot 20 jaar.

Het Rietschans College wil de leerlingen toerusten op een zo volwaardig mogelijke plaats in de maatschappij, waarbij gestreefd wordt naar een zo hoog mogelijke graad van autonomie. Na het verlaten van de school is de leerling in staat aansluiting te vinden bij de best mogelijk uitstroombestemming en daarmee te participeren in een voortdurend veranderende en complexe samenleving. De onderwijsbehoefte van de leerling wordt vertaald in een onderwijsprogramma. We gaan uit van de mogelijkheden van de leerling en niet van de beperkingen.

Het Rietschans College is zoveel mogelijk een 'gewone' school, waar het soms net even anders loopt. Ons motto: "Gewoon waar mogelijk en speciaal waar nodig." Dat betekent dat wij dezelfde leerstof gebruiken als het reguliere onderwijs. Er is een nauwe samenwerking met het Christelijk College Groevenbeek, waardoor wij de aansluiting met het regulier onderwijs en de kwaliteit waarborgen.

Het uitgangspunt voor een keuze wordt bepaald door de behoefte, de mogelijkheden van een leerling en de faciliteiten die de school kan bieden.



Het pedagogisch klimaat

kenmerkt zich door:

- een veilig en open klimaat;
- een sfeer waarin individuele leerlingen geïnspireerd, gestimuleerd en vooral gewaardeerd worden;
- voortdurend zoeken naar de mogelijkheden van de leerling;
- respectvol omgaan met elkaar, met het materiaal en met de omgeving;
- een goede communicatie tussen school, leerlingen en ouders;
- een goede aansluiting op het regulier onderwijs om een eventuele terugkeer of doorstroming mogelijk te maken.

Schoolontwikkeling

Om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen zijn de onderwijskundige visie, kwaliteitszorg, didactisch handelen en leerstofaanbod beschreven in de beleidsstukken.

Er is een cyclus leerlingenzorg vastgesteld waarin het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP), de tussenevaluatie en de eindevaluatie van het OPP een belangrijke plaats innemen. Waar nodig doen wij specifieke aanpassingen om de leerlingenzorg zo goed mogelijk te laten verlopen.

Het team is geschoold in effectieve instructie en de uitvoering van gewenst didactisch handelen voor onze doelgroep.

De school werkt met de leerlijnen per vakgebied, gericht op het uitstrooprofiel vervolgonderwijs.

Meermalen per jaar organiseren wij voor ons personeel studiedagen en scholing om de kwaliteit van het aangeboden onderwijs te verbeteren.

Aanmelding

Aanmeldingsprocedure

U kunt contact opnemen met ons secretariaat indien uw kind in groep 8 van het basisonderwijs zit en de school speciaal onderwijs adviseert of als uw kind in het bezit is van een toelaatbaarheidsverklaring.

Indien uw kind op het regulier voortgezet onderwijs zit binnen de regio Noordwest-Veluwe dan loopt de aanmeldingsprocedure via de stichting Leerlingenzorg in Harderwijk, tel. 0341-842834 of info@leerlingenzorgnvw.nl.

Na aanmelding stellen wij het dossier samen en analyseren de informatie. Vervolgens krijgt u, samen met uw kind, een uitnodiging voor een intakegesprek op locatie. Na de intake neemt de locatie een beslissing over toelating. U wordt hierover geïnformeerd door een lid van de Commissie van Begeleiding (CvB).

De Commissie van Begeleiding van het Rietschans College (CvB), bestaande uit de directeur, de gedragswetenschapper, de GGD-arts en de leerplichtambtenaar, bepaalt of de leerling past binnen het profiel van het Rietschans College en stelt vervolgens vast of er voldoende gegevens bekend zijn om voor de leerling de meest geschikte klas te kiezen en om het OPP op te kunnen stellen. In het OPP staan de afspraken en voorwaarden die verbonden zijn aan plaatsing en begeleiding van de leerling tijdens de schoolperiode.

Zodra u uw kind aanmeldt, gaat de zorgplicht in en dit betekent dat binnen 6 (maximaal 10) weken een

beslissing over toelating wordt genomen. Het streven is om dit zo snel mogelijk te doen. Dit hangt af van een aantal zaken, zoals de samenwerking met het samenwerkingsverband waarbij een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) moet worden aangevraagd. Daarnaast is de samenwerking met de vorige school en u als ouders erg belangrijk, omdat wij stukken opvragen die nodig zijn om het dossier compleet te maken.

Leerlingbegeleiding

Om leerlingen optimale ontwikkelingskansen te bieden, besteedt de school veel aandacht aan systematische begeleiding. De mentor is daarbij de eerst aangewezen persoon. De mentor is verantwoordelijk voor de schoolrapportage en helpt mee bij de uitvoering van het OPP. Voor de leerling is de mentor de centrale figuur tijdens een schooljaar. Ook voor ouders is de mentor het eerste aanspreekpunt. Ouders kunnen altijd vragen hoe het is gesteld met de schoolontwikkeling van hun kind.

Groepsplannen

Zoals reeds vermeld, staat het OPP van iedere leerling centraal. Omdat veel leerlingen van het Rietschans College vaak overeenkomstige of verwante persoonlijke doelen hebben, zijn deze gebundeld in de groepsplannen. Groepsplannen worden per klas beschreven en zijn vooral geënt op overeenkomstige begeleidingsbehoefte, afspraken en gedragsdoelen. De didactische groepsplannen die per vak worden geschreven zijn geënt op vakinhoudelijke zaken.



Leerlingenzorg en/of leerlingbespreking

Iedere leerling heeft een dossier gedurende zijn verblijf op het Rietschans College. Hierin worden de onderwijsgegevens en -bevindingen van leerkrachten en alle andere relevante rapportages en correspondentie bijgehouden. Dit dossier is, na overleg met de schoolleiding en in aanwezigheid van een medewerker, altijd voor ouders – en voor leerlingen boven de 18 jaar – toegankelijk. Bij leerlingen jonger dan 18 jaar beslissen de ouders of de leerling het dossier mag inzien.

Ons systeem van leerlingenzorg maakt het mogelijk de ontwikkelingen van de leerlingen op de voet te volgen en afhankelijk van de resultaten tijdig bij te sturen. Het OPP van elke leerling is hierbij het uitgangspunt. Het OPP wordt in overeenstemming met de leerling en ouders vastgesteld. De Commissie van Begeleiding bewaakt en stuurt op het OPP.

Tweemaal per jaar bespreken de mentoren, vakdocenten en het zorgteam het groepsplan, met als doel afstemming tussen alle betrokken leerkrachten en het hanteren van een eenduidige aanpak.

Daarnaast worden er tweemaal per jaar leerlingbesprekingen gehouden. Tijdens deze bespreking wordt elke leerling besproken door de mentor, vakdocenten, orthopedagoog, IB-er, decaan/examencommissie en het zorgteam met als doel dat onze aanpak leidt tot het afgesproken uitstroomperspectief, waarbij we analyseren of de leerling zich nog optimaal ontwikkelt.

Leerlingen van de bovenbouwklassen krijgen cijferoverzichten mee, alle andere leerlingen krijgen tweemaal per jaar een rapport. Ook kunnen ouders op de hoogte blijven van de resultaten van hun kind middels het digitale informatiesysteem SomToday, waarin cijfers, huiswerk en aanwezigheid vermeld staan.



Oudercontacten

Aan het begin van ieder schooljaar organiseert het Rietschans College een ouderavond. De mentor geeft uitleg over het komende schooljaar in zijn of haar klas. Daarnaast zijn er voortgangsgesprekken. Op die momenten praten we u als ouders bij over de ontwikkelingen van uw zoon/dochter.

Oriëntatie op het Rietschans College gebeurt middels gesprekken tussen school, ouders en indien gewenst de leerling. Vlak voor de overgang naar het VSO, zal er voor aankomende leerlingen een kennismakingsmoment worden georganiseerd, waarbij leerlingen en ouders alvast kunnen kennismaken met de mentor en klasgenoten. Over bijzondere gebeurtenissen ontvangen leerlingen en ouders informatie via de schoolmail van Parnas-Sys. Het is dus belangrijk dat de juiste e-mailadressen op school bekend zijn.

Arrangementen en uitstroomprofiel

Bij aanvang op het Rietschans College wordt het dossier van iedere leerling geanalyseerd. Er wordt een leerroute in het ontwikkelingsperspectief bepaald als inschatting van de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling en het daarmee samenhangende onderwijsaanbod. Dit gebeurt op basis van de psychologische en didactische gegevens, de protectieve en belemmerende factoren, de onderwijs- en instructiebehoeften. De samenvatting en conclusie van deze gegevens wordt ook wel integratief beeld genoemd. Dit dient als onderbouwing voor het op te stellen ontwikkelperspectief.

Ieder schooljaar gaan wij na of het integratief beeld en de daarbij vastgestelde leerroute en ontwikkelingsperspectief nog aansluiten bij de ontwikkeling van de leerling.

De vmbo-examens en de havo-examens worden afgenomen in samenwerking met het Christelijk College Groevenbeek te Ermelo.

De school bestaat uit een onderbouw en een bovenbouw. Het vakkenpakket van de onderbouw is grotendeels gelijk aan die van het Christelijk College Groevenbeek.

Het vakkenpakket van de Basisvorming omvat:

1. Nederlands
2. Engels
3. Duits
4. Frans
5. wiskunde en rekenen
6. aardrijkskunde
7. geschiedenis
8. economie
9. biologie
10. verzorging
11. techniek
12. natuurkunde/scheikunde (nask)
13. beeldende vorming
14. bewegingsonderwijs
15. sociaal-emotionele trainingen
16. studievoordigheden

In het laatste jaar van de onderbouw wordt iedere leerling begeleid in de keuze van de sector/profiel, middels het vak Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB). Leerlingen en ouders worden door de LOB-do- cent op de hoogte gebracht van beroeps- en vervolgstudiekeuze. Vervolgens wordt een vervolgpakket samengesteld en een sectorkeuze (vmbo)/ profielkeuze (havo) gemaakt, waarna de leerling de overgang naar de bovenbouw zal maken.

Voor vmbo-leerlingen die onderwijs volgen op het niveau Basis- & Kaderberoepsgerichte Leerweg (KB) geldt dat door het beperkte aantal leerlingen, het helaas niet mogelijk is alle sectoren aan te bieden. In de bovenbouw wordt in het schooljaar 2021-2022 voornamelijk de sector Zorg en Welzijn (Z&W) aangeboden. Hier geldt een beperkte keuzevrijheid m.b.t. het vakkenpakket dat bij de sector hoort. Er wordt onderzocht in hoeverre het mogelijk is in de toekomst ook andere sectoren aan te bieden.

Vmbo-leerlingen die onderwijs volgen op het niveau Theoretische Leerweg (TL) kiezen uit de sectoren: Economie, Zorg & Welzijn, Landbouw en Techniek. Ook hier geldt dat we als kleine school niet iedere vmbo-TL leerling alle keuzevrijheid kunnen bieden voor de sector gebonden vakken, algemene vakken en het vrije deel.

Leerlingen die de onderbouw havo met succes hebben afgerond, gaan verder in de Tweede Fase. Het Rietschans College biedt de volgende profielen: Natuur en Techniek (N&T) en Economie en Maatschappij (E&M). Ook hier geldt dat wij als kleine school niet alle havo-leerlingen alle keuzevrijheid kunnen bieden voor het profielkeuzevak en keuze-examenvak. Voor vwo-leerlingen is het mogelijk om tot en met het 3e leerjaar onderwijs te volgen op het Rietschans College. De vwo-leerlingen krijgen in 3 jaar voldoende mogelijkheden om de vaardigheden aan te leren die horen bij een reguliere vwo-leerling. Na leerjaar 3 is uitstroom naar regulier onderwijs mogelijk. Als een leerling niet kan doorstromen naar het regulier onderwijs dan volgt er een aanbod op havoniveau.

Na het behalen van een diploma kunnen de leerlingen kiezen voor een vervoltraject op een mbo- of hbo-op- leiding.

Keuze van de leerroute

De keuze voor een leerroute is naast de wensen van leerling en ouders afhankelijk van:

- het advies van de Commissie van Begeleiding;
- de studieresultaten;
- de conclusies en advies van een psychologisch en/of pedagogisch-didactisch onderzoek of ander beschikbaar toets- en testmateriaal; studievoordigheden en sociale vaardigheden;
- het toekomstperspectief van de leerling;
- de reële mogelijkheden van de leerling.

Afstemming

Om de vorderingen van de leerlingen te vergelijken met de landelijke gemiddelden maken wij tevens gebruik van landelijke toetsinstrumenten. Daarbij wordt veel gebruikgemaakt van het door het Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling (CITO) ontwikkelde materiaal.

Het leren omgaan met beperkingen vergt veel tijd en energie. Tijdens de schoolperiode moet er ruimte zijn om daar aandacht aan te besteden. Daarom wordt er tijd ingeruimd voor SoVa-lessen (Sociale vaardigheden) en is er in de leerlingbegeleiding tijd voor zaken als weerbaarheid/bewustwording en gesprekken met de orthopedagoog.

Per leerling wordt bekeken of hij baat heeft bij een van deze begeleidingsvormen.

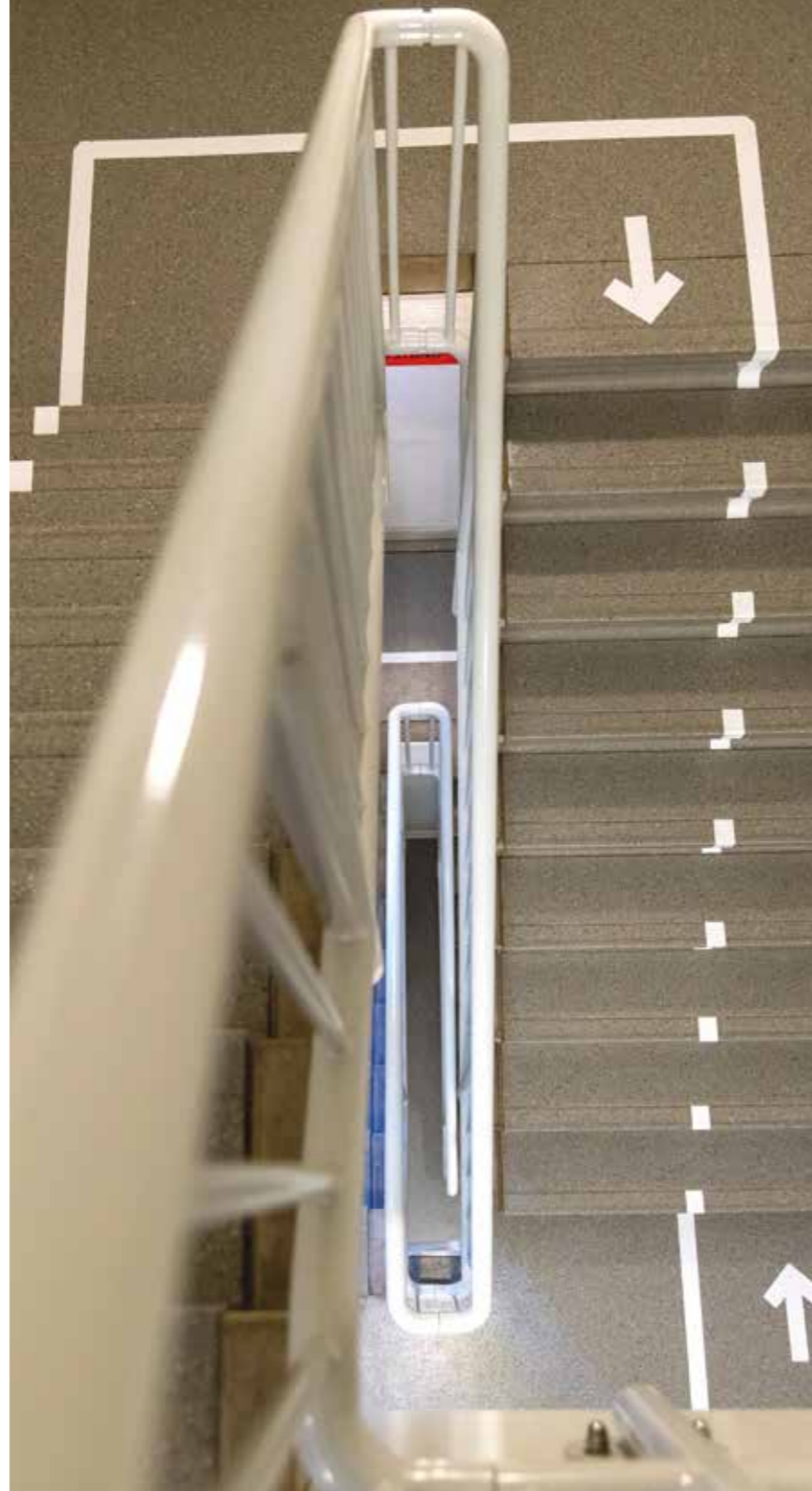


Zorgklas

Er is een klas, waarin de leerlingen niet zijn ingedeeld op basis van hun didactische niveau. Dat is de zorgklas. Hierin worden de leerlingen geplaatst bij wie de psychopathologie (al dan niet tijdelijk verminderde draagkracht) de boventoon voert. Zij volgen een individueel onderwijstraject op maat.

Diplomering en samenwerking regulier onderwijs

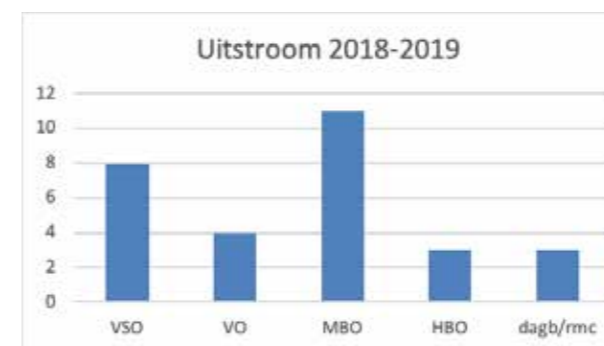
Vmbo-leerlingen en havoleerlingen kunnen een volledig regulier diploma halen op het Riet-schans College. Dit is mogelijk door een intensieve samenwerking met het Christelijk College Groevenbeek in Ermelo.



Uitstroomgegevens behaalde resultaten 2018-2019

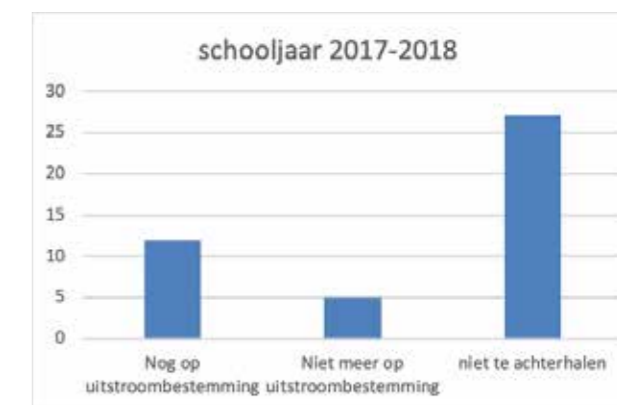
Het overgrote deel van de leerlingen 90% is uitgestroomd naar een andere vorm van onderwijs. Voor een aantal leerlingen stond de zorgbehoefte zodanig op de voorgrond dat de behandeling samen met dagbesteding passender is voor de ontwikkeling van deze leerlingen.

Van de 29 leerlingen zijn 22 leerlingen op of boven het gestelde uitstroomperspectief uitgestroomd. Dit komt neer op ongeveer 75%. Dit is 5% onder de eerder gestelde ambitie van 80%. We zien dat leerlingen regelmatig op een te hoog ingeschat onderwijsniveau aangemeld worden. Dit geldt zowel voor de brugklas aanmeldingen als voor de tussentijdse aanmeldingen. Voor deze leerlingen is er vaak sprake van een groter disharmonisch profiel, veelal ten nadele van de inzicht- en overzichtsvaardigheden en de verwerkingssnelheid.



Bestendinging 2017-2018

Van de 43 uitgestroomde leerlingen in schooljaar 2017/2018 hebben we van 27 leerlingen niet de bestendinging kunnen achterhalen. Een oorzaak is de wet- en regelgeving omtrent het verstrekken van gegevens van leerlingen (AVG), waardoor het lastig is gebleken deze gegevens te achterhalen. Daarnaast waren niet alle ouders bereikbaar voor informatie over het vervolgtraject van hun zoon/ dochter. Van de gegevens die we wel hebben zit 2/3 op de gewenste uitstroombestemming.





Belangrijk om te weten (alfabetisch)

A

Absentie

Registratie van absentie van uw zoon/dochter gaat via SomToday. Via dit computerprogramma kunt u deze registratie inzien. Wanneer uw zoon/dochter met grote regelmaat afwezig is, meldt de mentor dit aan de CvB. De afwezigheid kan na overleg in de CvB doorgegeven worden aan de leerplichtambtenaar.

Afmelden

Als u verhinderd bent terwijl u een afspraak heeft gemaakt met school, bijvoorbeeld voor een oudergesprek, verzoeken wij u dit tijdig door te geven aan de mentor van uw kind of aan het secretariaat.

Alcohol en drugs

Ten aanzien van roken wordt een ontmoedigingsbeleid gevoerd. Roken is niet toegestaan op het schoolterrein. Bij de lessen verzorging, biologie en bij de SoVa-lessen wordt uitdrukkelijk aandacht besteed aan de risico's van alcohol, drugsgebruik en roken. Het handelen in en het gebruik van drugs en alcohol op het schoolterrein is verboden. Overtreding van deze regel kan leiden tot verwijdering of schorsing van de school en aangifte bij de politie.

Algemene verordening Gegevensbescherming (AVG)

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling-

gegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

We hebben een privacyverklaring opgesteld waarin wij uitleggen hoe het Rietschans College omgaat met persoonsgegevens van de leerlingen en hoe deze gegevens zo goed mogelijk worden beschermd. Op www.shlonderwijs.nl/rietschanscollege kunt u hierover lezen.

B

Bewegingsonderwijs

Bewegingsonderwijs bestaat hoofdzakelijk uit zaalactiviteiten, echter bij mooi weer in het voorjaar/zomer kan besloten worden over te gaan op buitenactiviteiten. Tijdens de lessen bewegingsonderwijs is het gebruik van gymkleding (korte broek en T-shirt) en gymschoenen verplicht. Tijdens de zaalactiviteiten mogen de schoenen geen zwarte zool hebben en moeten ze schoon zijn.

Boeken en leermateriaal

De leerlingen krijgen de boeken in bruikleen van de school. Alle boeken moeten worden gekaft. Bij onacceptabele beschadiging of verlies van de boeken vergoedt de gebruiker de nieuwprijs. Alleen boeken die nodig zijn voor het maken van huiswerkopdrachten mogen mee naar huis.

BSN en legitimatie

De school is verplicht te beschikken over het Burger Service Nummer (BSN) van de leerlingen.

C

Contactpersoon

De mentor fungeert als contactpersoon voor alle dage-

lijkse zaken. Hij of zij onderhoudt contact (telefonisch of per e-mail), informeert bij ziekte en laat regelmatig weten hoe het met de leerling gaat.

Bij de mentor kunt u terecht voor alle informatie en advies. Indien nodig kunt u contact opnemen met een lid van het zorgteam. Zo nodig verwijzen deze u door naar, bijvoorbeeld, de schoolarts of orthopedagoog.

D

Disciplinaire maatregelen

We vragen van medewerkers en leerlingen dat ze respect hebben voor de ander, voor het materiaal en voor de omgeving. Leerlingen die gedrag vertonen dat ingaat tegen gemaakte afspraken kunnen te maken krijgen met disciplinaire maatregelen.

Doorzoeken tassen en kleding

In uitzonderlijke situaties kan het voorkomen dat besloten moet worden de tas(sen) van een leerling te doorzoeken en hem/haar te vragen de zakken van de kleding leeg te maken. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren als er een ernstige verdenking tegen de leerling is inzake diefstal of het meenemen naar school van wapens of drugs. Het doorzoeken zal altijd in overleg gaan met de directie. De ouders of verzorgers van de betreffende leerling zullen hiervan altijd in kennis worden gesteld.

E

E-mail

Er vindt in toenemende mate e-mailcontact plaats tussen de mentoren, ouders en leerlingen. Aan het begin van elk schooljaar krijgen ouders en leerlingen daarom het school e-mailadres van de mentor.

F

Foto-/video-opnamen en School Video Interactie Begeleiding

Bij een evenement of sportdag maken we foto's of video-opnamen. Soms doen we dat ook voor de schoolkrant, de nieuwsbrief, de website en de schoolgids. Het kan voorkomen dat leerlingen hierop te zien zijn. School Video Interactie Begeleiding (SVIB) is een van de begeleidingsmethodieken die de school hanteert om het

onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerling. Op onze school wordt dit middel hoofdzakelijk ingezet bij vragen rondom leerlingzorg en onderwijsvernieuwing. De intern begeleider maakt korte video-opnames in de klas en bespreekt deze met de leerkracht. Net zoals bij andere begeleidingsfunctionarissen het geval is, hanteert de intern begeleider een beroepscode waarin o.a. staat dat de video-opnamen niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Zo blijven de video-opnamen die in de klas gemaakt worden onder het beheer van de intern begeleider en worden ze niet buiten onze school vertoond. Ouders en verzorgers kunnen ons schriftelijk laten weten wanneer zij bezwaar hebben tegen het maken van foto's/video-opnamen van hun kind voor genoemde doeleinden. Bij geen reactie gaan we ervan uit dat u hier tegen geen bezwaar heeft.

H

Huiswerk

Afhankelijk van de klas krijgt de leerling te maken met verschillende huiswerkopdrachten. Deze worden vermeld in de agenda van de leerling, in SomToday en (op de onderbouw) op een speciaal huiswerkbord.

I

Informatievoorziening gescheiden ouders

U hebt recht op bepaalde informatie over uw kind. Bijvoorbeeld informatie over hoe het gaat op school, het rapport of de informatie van de ouderavonden. De school moet u de informatie geven. Ook als u gescheiden bent en ook als u geen ouderlijk gezag meer heeft over uw kind. Als beide ouders na echtscheiding met het gezag belast blijven, dan zullen zij door de school gelijk worden behandeld. U mag dan beiden dezelfde informatie verwachten. Als er één ouder belast is met het ouderlijk gezag, dan heeft deze ouder de verplichting om de andere ouder op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen. Als u geen wettelijk gezag over uw kind heeft en informatie over uw kind wilt, dan moet u zelf bij de schooldirecteur naar de informatie vragen. De directeur mag weigeren om u de informatie te geven. Dit mag hij echter alleen als hij dit in het belang vindt van uw kind. Ook hoeft de leerkracht of directeur u niet meer informatie te geven dan aan de met het gezag

belaste ouder is gedaan. Als u vindt dat u recht heeft op informatie over uw kind, maar de leraar weigert dit, dan kunt u hierover praten met de directeur van de school. Als dit niet helpt, kunt u een klacht indienen. Op onze website kunt u in het document "Gezag overzicht" hier meer over lezen.

K

Kleding

In een aantal lessen wordt met machines, verf en gereedschappen gewerkt. De leerlingen moeten met passende en veilige kleding op school komen. Dit kan in de zomermaanden betekenen dat, wanneer er voor een dag techniek of koken op het rooster staat, de leerlingen niet op slippers of sandalen naar school kunnen komen. Onze school verwacht van de leerlingen dat ze zich aan deze kledingvoorschriften houden.

Klachtenregeling

Heeft u een klacht, dan kunt u deze melden aan het klachtensecretariaat van 's Heeren Loo Onderwijs, postbus 186, 3760 AD Soest t.a.v. R. Huisman of via mail: info@shlonderwijs.nl

L

Leerlingenraad

De belangen van de leerlingen worden behartigd door de Leerlingenraad. Leerlingen kunnen eventuele klachten of voorstellen tot verandering in de bedrijfsvoering bij de Leerlingenraad neerleggen. De vertrouwenspersoon binnen de school adviseert en ondersteunt de Leerlingenraad en neemt deel aan de Leerlingenraadvergaderingen. Eén lid van de Leerlingenraad mag vanuit de medezeggenschap advies geven aan de Deelraad. De mogelijkheid bestaat dat leerling vanwege de extra belasting afzien van advisering aan de Deelraad. In voorkomend geval zal de docent die bij de Leerlingenraadvergadering is geweest, de punten ter sprake brengen in de Deelraad.

Lesroosters

Iedere klas heeft een lesrooster. Hierop kunt u precies zien in welke vakken uw kind onderwijs volgt en hoeveel tijd uw kind aan ieder vak besteedt. Voor gedetailleer-

de informatie over de lesroosters van uw zoon/dochter verwijzen wij u naar SomToday.

M

Medezeggenschapsraad (G)MR en deelraden (DMR)

Aan de school is een wettelijk verplichte medezeggenschap verbonden. Deze wordt uitgevoerd door de Deelraad. In de Deelraad hebben vertegenwoordigers van het personeel en ouders of verzorgers van de locaties zitting. De Deelraad is bevoegd om alle aangelegenheden die de school betreffen met het bevoegd gezag te bespreken. Voor een aantal belangrijke beslissingen aangaande de school heeft het bevoegd gezag voorafgaand advies of instemming nodig van de Deelraad. De GMR houdt zich bezig met beleid op bovenschools niveau, dus allerhande zaken die alle scholen van 's Heeren Loo aangaan. De Deelraad richt zich op het beleid op schoolniveau.

Medicijnen

Op het moment dat uw kind/pupil onder schooltijd medicatie gebruikt, vragen wij u als ouder/verzorger ons hiervan op de hoogte te stellen. Standaard zult u hiertoe aan het begin van het schooljaar het 'Protocol Medicatiegebruik' toegestuurd krijgen, waarin het medicatiebeleid verder staat toegelicht. Mochten er gedurende het schooljaar veranderingen zijn in het gebruik van medicatie door uw kind vragen wij u school middels het formulier 'Medicatiegebruik op school' hiervan op de hoogte te stellen. U kunt deze opvragen bij de mentor.

O

Ondertekening documenten

Op het Rietschans College hebben we afgesproken dat documenten minimaal door één van de beide gezaggebende ouders wordt ondertekend. Dit geldt voor zowel samenwonende als niet-samenwonende ouders. Hiervan kan alleen worden afgeweken als in het leerlingdossier andere afspraken zijn opgenomen en vastgelegd (zie ook "Informatievoorziening gescheiden ouders").

Ouderavond

Enmaal per schooljaar organiseert de school een ouderavond en tweemaal een evaluatiegesprek. In dit

gesprek wordt de voortgang van uw zoon/dochter besproken.

P

Pauses

De pauzes staan in het overzicht van de schooltijden. Van 12.35 – 13.05 uur is de lunchpauze. Tijdens de pauzes kunnen de leerlingen hun eigen lunchpakket gebruiken.

Pesten en anti-pestprotocol

Het Rietschans College heeft een anti-pestprotocol. De leerlingen worden in de eerste schoolweek van elk schooljaar op de hoogte gebracht van (1e klassen), dan wel herinnerd aan (2e tot en met 5e klassen) het anti-pestprotocol. Hierin wordt onder andere beschreven wat dit protocol inhoudt, wat onder pesten wordt verstaan en wanneer plagen overgaat in pesten. Ook staat daarin beschreven wanneer een beroep gedaan kan worden op het anti-pestprotocol.

Praktijkvakken en opdrachten

Eenvoudige praktische opdrachten/vakken worden op de eigen locatie uitgevoerd. Maar grotere praktische opdrachten vinden plaats op het Christelijk College Groevenbeek. Wij maken daar gebruik van de verschillende praktijklokalen. (Zie ook “Schooltijden”)

R

Repetities en toetsen

De leerlingen krijgen regelmatig mondelinge en schriftelijke overhoringen, toetsen, proefwerken en repetities. Ook zijn er nog afsluitende opdrachten in de vorm van verslagen en werkstukken.

De frequentie en de manier van toetsen is afhankelijk van de klas van de leerling, het vak en de gebruikte methode. Examens en tentamens zijn uitgesloten van deze regeling.

Richtlijnen ten aanzien van websites, weblog en mobiele telefoon

Tegenwoordig wordt er veel gebruikgemaakt van digitale communicatietechnieken en social media zoals Facebook, Messenger, weblogs, WhatsApp, Twitter enz. Dat

biedt voor onze leerlingen veel kansen, maar er schuilen ook gevaren in. Denk bijvoorbeeld aan het cyberpesten (pesten via social media/internet). Daarom wijst het Rietschans College de leerlingen op de volgende punten:

- tijdens de les zijn de mobiele telefoons niet in gebruik, tenzij er nadrukkelijk toestemming is van de docent.
- om ongewenste berichten tegen te gaan is het niet toegestaan om tijdens schooltijd gebruik te maken van sociale media;
- in Nederland heb je het recht om je mening te uiten, maar er zijn wel grenzen aan dit recht; je kunt inbreuk plegen op auteurs- en andere rechten van derden; misschien onthul je wel vertrouwelijke informatie van een ander, of zorgt jouw publicatie voor schade bij een ander; voor deze situaties kun je aansprakelijk worden gesteld;
- het vermelden van een tekst als: “wij zijn niet aansprakelijk voor de inhoud van reacties”, een zgn. disclaimer, heeft ook maar een beperkte waarde;
- het plaatsen van iemands foto, afbeelding of een filmpje op enige vorm van social media mag alleen met toestemming van de betreffende persoon;

S

Schoolarts

De schoolarts maakt deel uit van de CvB. Leerlingen op het Rietschans College worden gezien door een schoolarts volgens de planning van de GGD. Daarnaast kan het zijn dat de leerling na instroom wordt gezien of dat nadat de school, na contact met ouders, een verzoek tot oproep indient bij de GGD. U krijgt hierover van tevoren bericht.

Schoolbenodigdheden

- een praktische en goed te hanteren schooltas of rugzak;
- een papieren schoolagenda;
- een rekenmachine
 - o onderbouw: Casio fx-82ES of Texas Instruments TI-30XB/S;
 - o bovenbouw: aanschaf grafische rekenmachine (havo) op aanwijzing docent;
- pennen, (kleur)potloden, wiskunde-set (geodriehoek en passer), schaar, gum, lijm;
- kaftpapier;



- multomap, tabbladen, papier/schriften, zowel lijntjes-papier als ruitjespapier 1x1 cm;
- bovenbouw: oortjes voor digitale leermiddelen
- voor bewegingsonderwijs: gymkleding en sportschoenen (zaalschoenen).

Schoolonderzoeken en examens

De mentoren verstrekken de data voor de schoolonderzoeken en de examens aan de betrokken leerlingen. Een en ander staat vermeld in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Uiteraard zijn voor de examens de landelijke data en regelingen van kracht.

Schoolregels en klassenregels

Het Rietschans College begeleidt leerlingen naar volwaardig burgerschap. We leren onze leerlingen verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen gedrag. Om hierin duidelijkheid te creëren zijn er heldere schoolregels en klassenregels geformuleerd.

Er zijn een paar hoofdregels:

- je hebt respect voor elkaar, voor het materiaal en voor je omgeving;
- je gedraagt je zo, dat een ander geen last van je heeft;
- je behandelt de ander zoals jezelf behandeld wilt worden.

In het schoolgebouw worden leerlingen en medewerkers door middel van posters aan de afgesproken gedragsregels herinnerd. Afgeleid van de hoofdregels heeft iedere klas afspraken die aan het begin van het schooljaar besproken worden en voor alle klasgenoten gelden.

Schoolreisjes/ excursies/ schoolkampen

Schoolreisjes, excursies (eendaags) en schoolkampen (meerdaags) zijn verplicht; zij maken deel uit van het schoolprogramma. Ontheffing van deelname is alleen mogelijk op grond van een medische indicatie. In dat geval gaat de leerling gewoon naar school. Afhankelijk van de mogelijkheden en wensen van leerlingen worden de duur en het reisdoel in overleg bepaald. Voor schoolreizen en schoolkampen krijgt het Rietschans College geen subsidie van de overheid. Er wordt daarom een eigen bijdrage gevraagd.

Schoolsluiting

In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat de

school gesloten is, bijvoorbeeld in verband met barre weersomstandigheden. In dat geval zult u hier dan z.s.m. over worden geïnformeerd.

Schooltijden

De schooltijden zijn middels een stemming door de Leerlingenraad en docenten o.l.v. de Deelraad tot stand gekomen. Een schooldag bestaat vijf uren van 50 minuten en één lesuur van 55 minuten.

Ma	6 uren	08.25 - 15.00
Di	6 uren	08.25 - 15.00
Wo	6 uren	08.25 - 15.00
Do	6 uren	08.25 - 15.00
Vr	6 uren	08.25 - 15.00

Notabene, reguliere schooltijden kunnen wijzigen als er extra maatregelen komen ivm b.v. een covid-19 uitbraak. U zult hier dan per mail van op de hoogte worden gesteld.

Iedere dag wordt met een mentormoment begonnen. Tussen de uren door is er een leswisselmoment van 5 minuten ingepland, waarin de docenten (onderbouw) of de leerlingen (bovenbouw) van lokaal kunnen wisselen.

De lestijden zien er als volgt uit:		
8.25 - 8.40	Mentormoment	
8.45 - 9.35	Les 1	
9.40 - 10.30	Les 2	
Pauze 15 minuten		
10.50 - 11.40	Les 3	
11.45 - 12.35	Les 4	
Pauze 30 minuten		
13.10 - 14.00	Les 5	
14.05 - 15.00	Les 6	

Indien uw kind wordt geplaatst in een van onze zorgklassen zullen de schooltijden kunnen afwijken van onze reguliere schooltijd. Voor het leerlingenvervoer is het van belang te realiseren dat de lestijden afwijkend zijn.

Op de bovenbouw is het soms noodzakelijk dat er gebruikgemaakt moet worden van de faciliteiten van het Christelijk College Groevenbeek. Aangezien de beschikbaarheid van de faciliteiten buiten de reguliere lestijden

van het Rietschans College kan vallen, bestaat de mogelijkheid dat er op de locatie van het Groevenbeek College langer dan het 6e lesuur lesgegeven wordt. In voorkomend geval zullen de docenten leerlingen en ouders op de hoogte brengen.

Het kan voorkomen dat er in het vakantieschema van examenleerlingen een aanpassing nodig is om aan de examenjaarverplichtingen te voldoen. De school informeert leerlingen en ouders hierover zo spoedig mogelijk.

Schoolverzekeringen

Aansprakelijkheid

School is niet aansprakelijk voor schade van eigendommen van leerlingen door vermissing, vernieling, diefstal en dergelijke. Eigendommen van leerlingen welke gestolen worden uit het schoolgebouw vallen niet onder de verzekeringen van school. Ouders/leerlingen kunnen zelf voor kostbare apparatuur een verzekering afsluiten met een transport- en verblijfsdekking.

a. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

School heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze verzekering heeft een secundaire dekking. Dit betekent dat indien een leerling schade toebrengt aan het schoolgebouw, inventaris en/of (eigendommen van) medewerkers en medeleerlingen, allereerst de aansprakelijkheidsverzekering van de veroorzakende leerling dient te worden aangesproken. Indien de ouders/leerling geen aansprakelijkheidsverzekering hebben/heeft, dan kan de aansprakelijkheidsverzekering van de school ingeschakeld worden.

b. Ongevallenverzekering

Het Rietschans College heeft ten behoeve van de leerlingen een ongevallenverzekering leerlingen afgesloten.

c. Schoolreisverzekering

Het Rietschans College heeft ten behoeve van de leerlingen en begeleiders een collectieve reisverzekering afgesloten voor één- of meerdaagse excursies, schoolreizen, e.d.

Schoolverzuim

Bij frequent ongeoorloofd schoolverzuim neemt de mentor contact op met de ouder(s) om de mogelijke oorzaken en de te nemen maatregelen te bespreken. Ook zal het verzuim in de CvB besproken worden. Als door dit overleg geen oplossingen gevonden worden, schakelt de school de leerplichtambtenaar in.

SomToday

Iedere leerling en ouder kan inloggen op het portaal van SomToday. Op dit portaal is informatie te vinden over vakken, huiswerk, rooster, cijfers en afwezigheid. Mogelijk zijn aan het begin van het schooljaar niet alle items gevuld. Iedere nieuwe ouder ontvangt via het secretariaat een inlogcode en wachtwoord. De vermelding van het huiswerk in SomToday is bedoeld voor de ouders om te kunnen zien wat voor huiswerk de leerling heeft en is leidend boven vermelding van het huiswerk in de leerlingagenda.

Stagiair / student / Leraar-In-Opleiding (LIO)

Op verschillende plaatsen in de school lopen studenten voor korte of langere tijd stage.

Studiefinanciering en/of tegemoetkomingen

Bij de decaan van de school is informatie beschikbaar over het aanvragen van studiefinanciering en tegemoetkomingen in de studiekosten. We adviseren leerlingen/ouders zich daarover vroegtijdig uitgebreid te laten informeren om teleurstellingen te voorkomen.

T

Telefonische bereikbaarheid van de medewerkers

Het onderwijspersoneel heeft geen vaste spreekuren voor leerlingen en hun ouders. Overleg is altijd mogelijk. Voor het maken van een afspraak is de mentor in principe bereikbaar via de mail. Het secretariaat is telefonisch bereikbaar van maandag tot en met donderdag vanaf 8.00 uur tot 16.00 uur en op vrijdag van 8.00 tot 14.00 uur.

Het kan uiteraard voorkomen dat een medewerker door pauzedienst of intern overleg niet direct bereikbaar is. U kunt dan echter altijd bellen met ons centrale telefoonnummer (088-0407171) en een verzoek achterlaten om na schooltijd teruggebeld te worden.

Toezicht

Medewerkers houden, als pauzedienst, toezicht en verlenen assistentie tijdens de pauzes. De school vindt het belangrijk om de jongeren de mogelijkheid te bieden elkaar te leren kennen op een wijze, zoals jongeren in het regulier onderwijs dat ook kunnen.

Transitie

Ons VSO bereidt leerlingen voor op vervolgonderwijs. De school moet de leerling met kennis en vaardigheden toerusten op een zo volwaardig mogelijke plaats in de maatschappij. De wensen en de mogelijkheden van de leerling staan hierbij centraal. Dit wordt wel 'transitie' genoemd. Het vak loopbaanoriëntatie (LOB) helpt de leerling bij het kiezen van de juiste vervolgopleiding.

V

Vakantie

De schoolvakanties staan achter in deze gids vermeld.

Veiligheid

Op het Rietschans College is veiligheid een belangrijk thema. We hanteren daarom duidelijke regels waaraan iedere leerling zich moet houden.

Wanneer een leerling niet luistert of zich agressief gedraagt, praten we met de leerling. Als dit niet voldoende blijkt te zijn is het soms nodig andere maatregelen te treffen om de veiligheid van leerlingen en leerkrachten te kunnen waarborgen. We hanteren dan drie maatregelen:

- a. *Time-out* is een onderbreking van de schooldag waarbij de leerling naar huis wordt gestuurd. De maatregel is bedoeld om de rust van het moment te waarborgen.
Er zal zo snel mogelijk een gesprek plaats vinden tussen leerling, ouders en schoolleiding om afspraken te maken om recidive te voorkomen. De locatie-directeur kan een time-out in stellen.
- b. *Schorsing* vindt plaats naar aanleiding van een incident waarbij de veiligheid in het geding is, bijvoorbeeld een ruzie of een vechtpartij. Wanneer een leerling geschorst wordt, nemen we telefonisch en/ of schriftelijk contact op met ouders om de situatie uit te leggen. We gaan dan tijdens een gesprek met de ouders of verzorgers, de leerling en de betrokken leerkracht of medewerker zoeken naar een nieuwe werkbare situatie zodat de leerling weer terug naar het Rietschans College, of naar een andere school kan. Alleen de locatiedirecteur kan een leerling schorsen.
- c. *Verwijdering* oftewel 'van school sturen' komt alleen bij hoge uitzondering voor.
Dat gebeurt als we de leerling niet meer kunnen

beïnvloeden waardoor er gevaar ontstaat voor anderen. Het bevoegd gezag beslist of een leerling van school gestuurd kan worden. We stellen ouders hiervan schriftelijk op de hoogte. De locatiedirecteur van de school neemt in dit geval ook contact op met de ouders. Wanneer u hiermee te maken krijgt, kunt u bezwaar maken tegen het besluit van het bevoegd gezag. In dat geval wordt de Inspectie Speciaal Onderwijs bij de verwijdering betrokken. Als een situatie voortkomt uit een misdrijf, wordt er aangifte gedaan bij de politie. We hebben een schoolveiligheidsplan omdat veiligheid bij ons hoog in het vaandel staat.

Veiligheidsbeleid

Er kunnen zich op school situaties voordoen waarin het heel belangrijk is precies te weten hoe te handelen in geval van calamiteiten. Daarvoor heeft onze school een ontruimingsplan. We denken bij calamiteiten aan brand, een gaslekkage of een ongeval. Dan is er actie geboden ter voorkoming van ernstige ongelukken.

Wat staat er in het plan?

- algemene gegevens over het gebruik van het gebouw;
- algemene richtlijnen;
- wat te doen bij brand;
- instructie en taakverdeling bij ontruiming;
- plattegrond/ tekeningen met daarop de vluchtroutes, nooduitgangen, blusmaterialen, EHBO en de verzamelplaats.

Op onze school zijn een aantal leerkrachten belast met taken rond EHBO en bedrijfshulpverlening (BHV'ers). Zij hebben daarvoor een speciale scholing gevolgd, die door herhalingsbijeenkomsten actueel wordt gehouden. EHBO'ers zijn in bezit van een geldig diploma. BHV'ers zijn speciaal opgeleid voor levensreddende handelingen, ontruiming en eenvoudige brandbestrijding. Zij volgen jaarlijks een opfriscursus om up-to-date te blijven wat betreft de eventueel te verrichten handelingen. Het ontruimingsplan oefenen wij tenminste één keer per jaar, zodat, als het echt nodig is, leerlingen en leerkrachten weten wat er van hen verwacht wordt en een (onverhoopte) echte ontruiming ordelijk en veilig kan verlopen.

Verlofdagen

Aanvragen voor extra verlof moeten schriftelijk worden ingediend bij de directie. Hierbij moet aangegeven worden wat de reden is van het verzoek. Het formulier voor aanvragen van verlof vindt u op onze website.

Vertrouwenspersoon

Michel Krieger en Alma Roeterdink zijn vertrouwenspersoon voor de leerlingen.

Vervoer

Voor leerlingen van het Rietschans College bestaat de mogelijkheid van taxivervoer. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het taxivervoer en regelen zelf vervoer met het taxibedrijf en de gemeente. Bij de aanmelding kan de intakemedewerker hierover informatie verstrekken.

Afwijkingen van het vaste vervoersschema moeten door de leerling of ouders worden doorgegeven aan het betrokken taxibedrijf. De school is geen partij in deze vervoerovereenkomst.

Vrijwillige ouderbijdrage

Om activiteiten te kunnen bekostigen die geen onderdeel van het verplichte lesprogramma vormen, vragen we een jaarlijkse ouderbijdrage. U kunt hierbij denken aan excursies, kerst- en sinterklaas en de jaarlijkse kandidaten-dag voor de eindexamenleerlingen. De bijdrage voor dit schooljaar is verlaagd van 100 euro naar 50 euro. Dit omdat een aantal geplande activiteiten in het afgelopen schooljaar niet heeft kunnen doorgaan in verband met de Coronamaatregelen.

Bij aanvang van het nieuwe schooljaar krijgt u een brief over het innen van deze ouderbijdrage.

De ouderbijdrage wordt als volgt besteed:
85 % voor buitenschoolse activiteiten
10 % voor festiviteiten
5 % diverse kosten

W

Website

Op onze website, <http://www.shlonderwijs.nl>, is informatie over het Rietschans College te vinden.

Z

Ziekmelden

Als een leerling onverwacht afwezig is door ziekte of door persoonlijke omstandigheden, moet dat vóór 8.30 uur 's ochtends doorgegeven worden. Dat kan via de mentor of telefonisch via het secretariaat op telefoonnummer 088-0407171.



Vakantierooster en belangrijke data

Vakantierooster en vrije dagen 2020-2021

Herfstvakantie

19 t/m 23 oktober 2020

Kerstvakantie

21 december t/m 1 januari 2021

Voorjaarsvakantie

22 t/m 26 februari 2021

Goede Vrijdag

2 april 2021

Tweede Paasdag

5 april 2021

Meivakantie

26 april t/m 7 mei 2021

Hemelvaartsdag & vrijdag

13 en 14 mei 2021

Pinksteren

23 en 24 mei 2021

Zomervakantie

19 juli t/m 27 augustus 2021

Studiedagen

Op de volgende data zijn studiedagen gepland.

De leerlingen zijn dan vrij.

- Maandag 26 oktober 2020
- Donderdag 19 november 2020
- Vrijdag 12 maart 2021
- Vrijdag 18 juni 2021

Aan deze publicatie kunnen geen rechten worden ontleend. In de loop van het schooljaar 2020-2021 kunnen nog wijzigingen optreden. Mocht dit het geval zijn dan wordt u daarvan tijdig op de hoogte gesteld.

NAMEN EN ADRESSEN

Bevoegd gezag

Dhr. K. Erends

Lid Raad van Bestuur 's Heeren Loo Zorggroep

CFO Portefeuille Onderwijs

Postbus 560

3850 AN Ermelo

's Heeren Loo Onderwijs

Jan van Heerikhuize

Onderwijsbestuurder

Henk Jansen van Galen

Directeur Bedrijfsvoering

Edward Huisman

ICT

Annie de Groot

R&D, onderzoek

Remke Huisman

Bestuursondersteuner

Rietschans College

Eugene Braams

Locatiedirecteur

Stafmedewerkers

Anja Boot

Orthopedagoog

Elise Jansen

Orthopedagoog

Henriëke Wiebenga

Orthopedagoog

Alice Gosen

Secretariaat

Alma Roeterdink

Secretariaat/ Vertrouwenspersoon

Lenny Hartog

Decaan/ Examencommissaris

Willemijn Groen

Intern begeleider

Michel Krieger

Vertrouwenspersoon

Medezeggenschapsraad

Jan Tielenburg

Lid

Rosalinde van Gunst

Lid

Paul Heikoop

Ouder

Bianca Clement

Ouder

Contactgegevens

Rietschans College

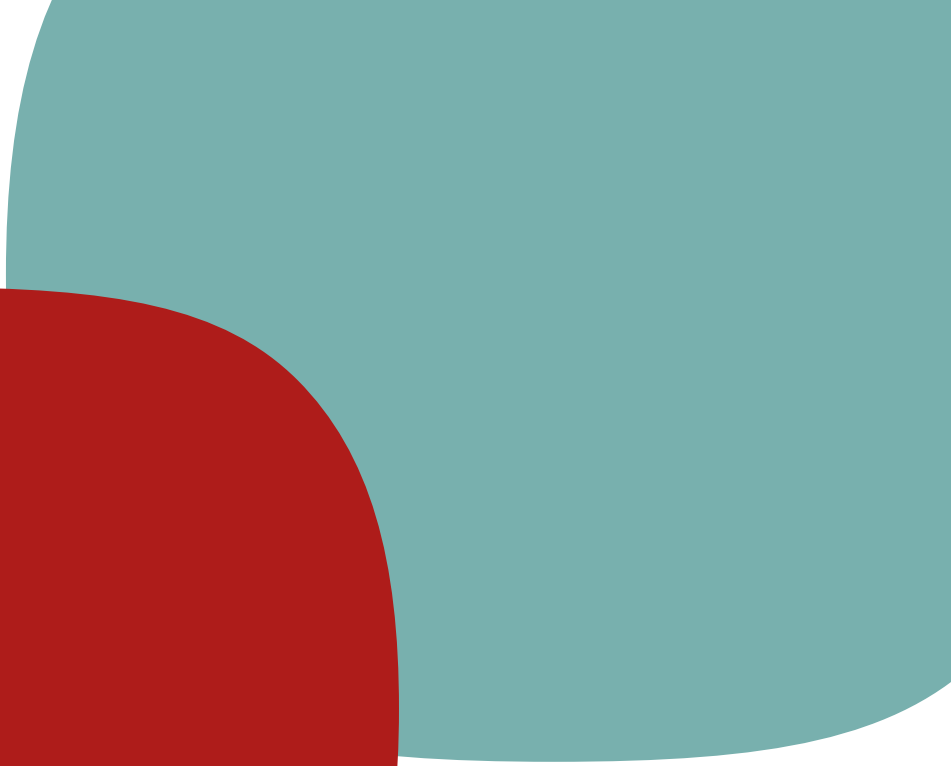
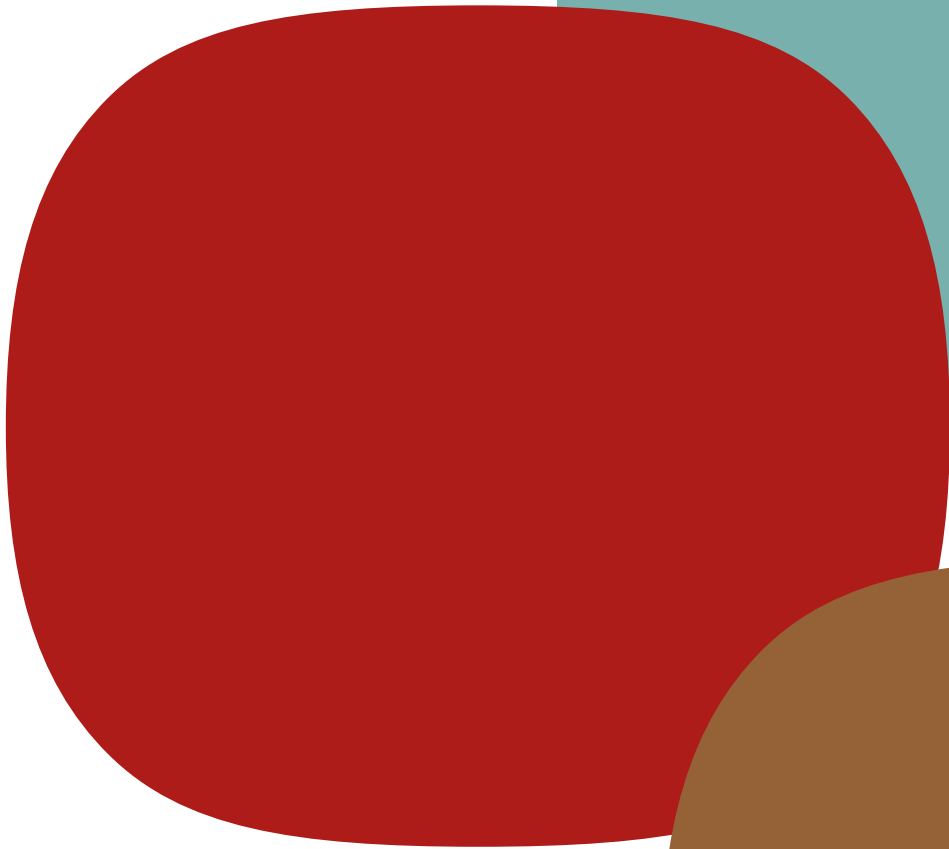
Horsterweg 130-A

3853 JE ERMELO

Tel. 088-0407171

rietschans@shlonderwijs.nl

www.shlonderwijs.nl



Rietschans College

's Heeren Loo Onderwijs