



**2023**  
**2024**

# Rietschans College

schoolgids



's Heeren Loo  
Onderwijs



**“Leren in  
een veilige  
en prettige  
omgeving”**



**'s Heeren Loo**  
Onderwijs

## **Inhoud**

- 5** Welkom op het Rietschans College
- 6** Missie en algemeen
- 6** Het pedagogisch klimaat
- 7** Schoolontwikkeling
- 7** Aanmelding
- 8** Leerlingbegeleiding
- 8** Groepsplannen
- 9** Leerlingenzorg en/of leerlingbespreking
- 10** Oudercontacten
- 10** Arrangementen en uitstroomprofiel
- 12** Keuze van de leerroute
- 12** Afstemming
- 12** Trajectklas
- 12** Diplomering en samenwerking regulier onderwijs
- 13** Uitstroomgegevens behaalde resultaten 2021-2022
- 13** Bestendinging 2020-2021
- 14** Belangrijk om te weten (alfabetisch)
- 26** Vakantierooster en belangrijke data
- 27** Namen en adressen



# Welkom op het Rietschans College

Beste leerling(en), ouder(s), verzorger(s) en overige lezers,

Namens alle collega's heet ik onze nieuwe leerlingen van harte welkom op het Rietschans College. Wij kijken er naar uit om jullie te leren kennen en wensen jullie een fijn schooljaar toe! Voor alle andere leerlingen: welkom terug!

Het Rietschans College is een open school waar alle leerlingen, ongeacht hun levensbeschouwelijke achtergrond, welkom zijn. In de periode dat uw kind bij ons op school zit, gaan we samen op zoek naar de ambities en talenten van de leerling, uw kind. Deze talenten zijn een prachtig aanknopingspunt voor groei en ontwikkeling. We willen de leerling zo goed mogelijk voorbereiden op de wereld van morgen. Dit doen wij in een veilige leeromgeving met een prettige sfeer, waar de leerling zichzelf kan zijn.

Deze schoolgids geeft informatie over hoe wij de belangrijkste zaken hebben geregeld voor het komende schooljaar 2023-2024. Door het lezen van de schoolgids krijgt u een beeld van onze school; onze kijk op onderwijs, de zorg voor onze leerlingen en informatie over praktische zaken.

In de loop van het schooljaar kunnen veranderingen optreden wat de inhoud van deze schoolgids betreft. De wijzigingen worden kenbaar gemaakt via mail-contact. Bij twijfel gelden de bepalingen zoals die op de website vermeld staan.

Voor aanvullende informatie kunt u contact opnemen met de school of kijken op onze website: <https://www.shlonderwijs.nl/rietschanscollege/>

Eugene Braams  
Locatiedirecteur



## Missie en algemeen

Het Rietschans College is een school voor Voortgezet Speciaal Onderwijs. Wij verzorgen onderwijs aan leerlingen en jongeren van 12 tot 20 jaar.

De school wil de leerlingen voorbereiden op een zo zelfstandig mogelijke plaats in de maatschappij. Hierdoor kan hij of zij zoveel mogelijk meedoen in de maatschappij. Daarom krijgt elke leerling een onderwijsprogramma. Dit programma sluit aan op het niveau, de interesse en doelen van de leerling. Daarbij gaan we uit van zijn of haar mogelijkheden en niet van de beperkingen.

Het Rietschans College is zoveel mogelijk een 'gewone' school, waar het soms net even anders loopt. Ons motto: "Gewoon waar mogelijk en speciaal waar nodig." Dat betekent dat wij dezelfde leerstof gebruiken als het reguliere onderwijs. We werken nauw samen met het Christelijk College Groevenbeek. Zo houden wij de aansluiting met het regulier onderwijs en de onderwijskwaliteit.

Het uitgangspunt wordt bepaald door de behoefte en de mogelijkheden van de leerling en de mogelijkheden die de school kan bieden.

## Het pedagogisch klimaat

Ons klimaat kenmerkt zich door:

- een veilige en open omgeving;
- een sfeer waarin leerlingen geïnspireerd, gestimuleerd en vooral gewaardeerd worden;
- voortdurend zoeken naar de mogelijkheden van de leerling;
- respectvol omgaan met elkaar, met het materiaal en met de omgeving;
- een goede communicatie tussen school, leerlingen en ouders;
- een goede aansluiting op het regulier onderwijs om een eventuele terugkeer of doorstroming mogelijk te maken.



# Schoolontwikkeling

Om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen zijn de onderwijskundige visie, kwaliteitszorg, het didactisch handelen en het leerstofaanbod beschreven in de beleidsstukken. Er is een cyclus leerlingenzorg vastgesteld, waarin het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP), de tussentijdse evaluatie en de eindevaluatie van het OPP een belangrijke plaats innemen. Ook bespreken we dit plan regelmatig. Als het nodig is passen we dit aan, om de leerlingenzorg zo goed mogelijk te laten verlopen.

De school werkt met leerlijnen per vakgebied, gericht op het uitstroomprofiel vervolgonderwijs.

Het team is ervaren in het lesgeven en de zorg voor onze leerlingen. Docenten zijn geschoold in effectieve instructie en de uitvoering van gewenst didactisch handelen voor de leerlingen. Meermalen per jaar organiseren wij voor ons personeel studiedagen en scholing om de kwaliteit van het aangeboden onderwijs te waarborgen en te verbeteren.

# Aanmelding

## Toelaatbaarheid

Wilt u kennismaken bij het Rietschans College of aanmelden? Dan is het belangrijk te weten dat om te starten op het voortgezet speciaal onderwijs een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig is. Het kan zijn dat er al een geldige TLV is. Wanneer dat (nog) niet het geval is, is het belangrijk dat het samenwerkingsverband betrokken is. Dit is een organisatie gericht op passend onderwijs, waar scholen in de omgeving bij zijn aangesloten. Op het moment dat de leerling al op het voortgezet onderwijs zit, zal deze school het samenwerkingsverband betrekken. Voor leerlingen die vanuit groep 8 worden verwezen, vraagt het Rietschans College de TLV aan.

Het samenwerkingsverband van de regio waar de leerling woont, beslist over de toelaatbaarheid tot het voortgezet speciaal onderwijs. Voor leerlingen woonachtig in de regio Noordwest-Veluwe (Elburg, Ermelo, Harderwijk, Nunspeet, Nijkerk, Putten en Zeewolde) is dit Stichting Leerlingenzorg Nw-Veluwe ([www.leerlingenzorgnw.nl](http://www.leerlingenzorgnw.nl)).

## Aanmeldprocedure

Voor oriëntatie en/of aanmelding kan contact opgenomen worden met het secretariaat van het Rietschans College. Dit kan per email: [rietschans@shlonderwijs.nl](mailto:rietschans@shlonderwijs.nl) of telefonisch: 088-0407171. U krijgt een aanmeldpakket toegestuurd. Zodra het complete aanmeldpakket en de gevraagde bijlagen en vragenlijsten zijn aangeleverd, start de aanmeldprocedure. Hierbij wordt het dossier geanalyseerd en krijgt u, samen met uw kind, een uitnodiging voor een intakegesprek op locatie.

Op basis van het dossier en het intakegesprek bepaalt de Commissie van Begeleiding (CvB) of het Rietschans College de vereiste zorg en onderwijs kan bieden. Hierbij is het streven om zo spoedig mogelijk en in ieder geval binnen 6 (maximaal 10) weken terugkoppeling te geven over de plaatsbaarheid. Daarnaast geeft de CvB op basis van de gegevens uit het dossier een advies ten aanzien van de leer-route en de onderwijsondersteuning en daarmee welke klas het meest passend is.

## Leerlingbegeleiding

Om leerlingen optimale ontwikkelingskansen te bieden, besteedt de school veel aandacht aan begeleiding. De mentor is daarbij de eerst aange-  
wezen persoon. Hij of zij is verantwoordelijk voor de schoolrapportage en helpt mee aan de uitvoering van het OPP. Voor de leerling en ouders/verzorgers is de mentor de centrale figuur en het eerste aanspreekpunt tijdens een schooljaar.

## Groepsplannen

Het OPP van iedere leerling staat centraal. Omdat veel leerlingen van het Rietschans College vaak dezelfde persoonlijke doelen hebben, zijn deze gebundeld in groepsplannen. Groepsplannen worden per klas beschreven. Ze zijn vooral gericht op dezelfde begeleidingsbehoefte, afspraken en gedragsdoelen. De didactische groepsplannen worden per vak geschreven en zijn gericht op vakinhoudelijke zaken.





# Leerlingenzorg en/of leerlingbespreking

Iedere leerling heeft een dossier gedurende zijn/haar verblijf op het Rietschans College. Hierin worden de onderwijsgegevens en -bevindingen van leerkrachten en alle andere relevante rapportages en correspondentie bijgehouden. Dit dossier is, na overleg met de schoolleiding en in aanwezigheid van een medewerker, altijd voor ouders/verzorgers - en voor leerlingen boven de 18 jaar - toegankelijk. Bij leerlingen jonger dan 18 jaar beslissen de ouders of de leerling het dossier mag inzien.

Ons systeem van leerlingenzorg maakt het mogelijk de ontwikkelingen van de leerlingen op de voet te volgen en afhankelijk van de resultaten tijdig bij te sturen. Het OPP van elke leerling is hierbij het uitgangspunt. Het OPP wordt in overeenstemming met de leerling en ouders vastgesteld. De Commissie van Begeleiding bewaakt en stuurt op het OPP.

Tweemaal per jaar bespreken de mentoren, vakdocenten en het zorgteam het groepsplan. Het doel hiervan is afstemming tussen alle betrokken leerkrachten en het hanteren van dezelfde aanpak.

Daarnaast worden er tweemaal per jaar leerling besprekingen gehouden. Tijdens deze bespreking

wordt elke leerling besproken door de mentor, vakdocenten, orthopedagoog, IB-er en decaan. Het doel hiervan is dat het leidt tot het afgesproken uitstroomperspectief. We volgen of de leerling zich nog optimaal ontwikkelt.

Leerlingen van de onderbouwklassen krijgen tweemaal per jaar een rapport. Via SomToday kunnen ouders/verzorgers op de hoogte blijven van de resultaten, huiswerk en aanwezigheid van hun kind.

Het zorgteam beschikt naast specialisten als orthopedagogen en IB-er ook over een schoolmaatschappelijk werkster die na de start op school een keer op huisbezoek komt bij de nieuwe leerlingen uit de regio, om kennis te maken en vragen te beantwoorden. Zij is ook inzetbaar als er in de thuissituatie tijdelijk hulp nodig is.

## Oudercontacten

Onze leerlingen verdienen een optimale begeleiding en toekomst. Daarom is de samenwerking en het contact met ouders/verzorgers belangrijk en waardevol. We werken vanuit de driehoek; ouder, leerling en school. We streven ernaar om het contact met ouders/verzorgers zoveel mogelijk te verstevigen en de werkwijze op elkaar af te stemmen. Zo trekken we samen op als partners in opvoeding en onderwijs.

Aan het begin van ieder schooljaar organiseert het Rietschans College een ouderavond. De mentor geeft uitleg over het komende schooljaar in zijn of haar klas. Daarnaast zijn er voortgangsgesprekken. Op die momenten wordt er gesproken over de ontwikkelingen van uw kind.

Oriëntatie op het Rietschans College gebeurt middels gesprekken tussen school, ouders/verzorgers en indien gewenst de leerling. Vlak voor de overgang naar het VSO, zal er voor aankomende brugklas leerlingen een kennismakingsmoment worden georganiseerd. Leerlingen en ouders/verzorgers kunnen dan alvast kennismaken met de mentor en klasgenoten.

Over bijzondere gebeurtenissen ontvangen leerlingen en ouders informatie via de schoolmail van ParnasSys. Het is dus belangrijk dat de juiste e-mailadressen op school bekend zijn.

## Arrangementen en uitstroomprofiel

Bij aanvang op het Rietschans College wordt het dossier van iedere leerling geanalyseerd. Er wordt een leerroute in het OPP bepaald, als inschatting van de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling en het daarmee samenhangende onderwijsaanbod. Dit gebeurt op basis van de psychologische en didactische gegevens, de beschermende en belemmerende factoren en de onderwijs- en instructiebehoeften. De samenvatting en conclusie van deze gegevens worden ook wel het integratief beeld genoemd. Dit dient als onderbouwing voor het op te stellen OPP.

Ieder schooljaar gaan wij na of het integratief beeld en de daarbij vastgestelde leerroute en het ontwikkelingsperspectief nog aansluiten bij de ontwikkeling van de leerling.

De vmbo-examens en de havo-examens worden afgenomen in samenwerking met het Christelijk College Groevenbeek te Ermelo.

Het vakkenpakket van de Basisvorming omvat:

1. Nederlands
2. Engels
3. Duits
4. Frans
5. wiskunde en rekenen
6. aardrijkskunde
7. geschiedenis
8. economie
9. biologie

10. verzorging
11. techniek
12. natuurkunde/scheikunde (nask)
13. beeldende vorming
14. bewegingsonderwijs
15. sociaal-emotionele trainingen
16. studievaardigheden

In het laatste jaar van de onderbouw wordt iedere leerling begeleid in de keuze van de sector/het profiel, middels het vak Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB). Leerlingen en ouders worden door de LOB-docent op de hoogte gebracht van beroeps- en vervolgstudiekeuze. Vervolgens wordt een vervolgpakket samengesteld en een sectorkeuze (vmbo)/profielkeuze (havo) gemaakt, waarna de leerling de overgang naar de bovenbouw zal maken.

Voor vmbo-leerlingen die onderwijs volgen op het niveau Basis- & Kaderberoepsgerichte Leerweg (KB) geldt dat door het beperkte aantal leerlingen het helaas niet mogelijk is alle sectoren aan te bieden. In de bovenbouw wordt in het schooljaar 2023-2024 vooralsnog de sector Zorg & Welzijn (Z&W) aangeboden. Hier geldt een beperkte keuzevrijheid met betrekking tot het vakkenpakket dat bij de sector hoort. Er wordt onderzocht in hoeverre het mogelijk is in de toekomst ook andere sectoren aan te bieden.

Vmbo-leerlingen die onderwijs volgen op het niveau Theoretische Leerweg (TL) kiezen uit de sectoren: Economie, Zorg & Welzijn en Landbouw & Techniek. Ook hier geldt dat we als kleine school niet iedere vmbo-TL leerling alle keuzevrijheden kunnen bieden voor de sector gebonden vakken, algemene vakken en het vrije deel.

Leerlingen die de onderbouw havo met succes heb-

ben afgerond, gaan verder in de Tweede Fase. Het Rietschans College biedt de volgende profielen: Natuur & Techniek (N&T) en Economie & Maatschappij (E&M). Ook hier geldt dat wij als kleine school niet alle havo-leerlingen alle keuzevrijheid kunnen bieden voor het profielkeuzevak en keuze-examenvak.

Voor vwo-leerlingen is het mogelijk om tot en met het 3e leerjaar onderwijs te volgen op het Rietschans College. De vwo-leerlingen krijgen in 3 jaar voldoende mogelijkheden om de vaardigheden aan te leren die horen bij een reguliere vwo-leerling. Na leerjaar 3 is uitstroom naar regulier onderwijs mogelijk. Als een leerling niet kan doorstromen naar het regulier onderwijs volgt er een aanbod op havo-niveau. Na het behalen van een diploma kunnen de leerlingen kiezen voor een vervolgtraject op een mbo- of hbo-opleiding.



## Keuze van de leerroute

De keuze voor een leerroute is naast de wensen van leerling en ouders/verzorgers afhankelijk van:

- het advies van de Commissie van Begeleiding;
- de studieresultaten;
- de conclusies en advies van een psychologisch en/of pedagogisch-didactisch onderzoek of ander beschikbaar toets- en testmateriaal;
- studievaardigheden en sociale vaardigheden;
- het toekomstperspectief van de leerling;
- de reële mogelijkheden van de leerling.

## Trajectklas

Binnen het Rietschans College is er een klas waarin de leerlingen niet zijn ingedeeld op basis van hun didactische niveau. In deze klas worden de leerlingen geplaatst bij wie de psychopathologie (al dan niet tijdelijk verminderde draagkracht) de boventoon voert. Zij volgen een individueel onderwijstraject op maat.

## Afstemming

Om de vorderingen van de leerlingen te vergelijken met de landelijke gemiddelden, maken wij tevens gebruik van landelijke toetsinstrumenten. Daarbij wordt veel gebruikgemaakt van Jij! toets materiaal, ontwikkeld door Bureau ICE.

Het leren omgaan met beperkingen vergt veel tijd en energie. Tijdens de schoolperiode moet er ruimte zijn om daar aandacht aan te besteden. Daarom wordt er tijd ingeruimd voor SoVa-lessen (Sociale vaardigheden) en is er in de leerlingbegeleiding tijd voor zaken als weerbaarheid/bewustwording en gesprekken met de orthopedagoog.

Per leerling wordt bekeken of hij/zij baat heeft bij een van deze begeleidingsvormen.

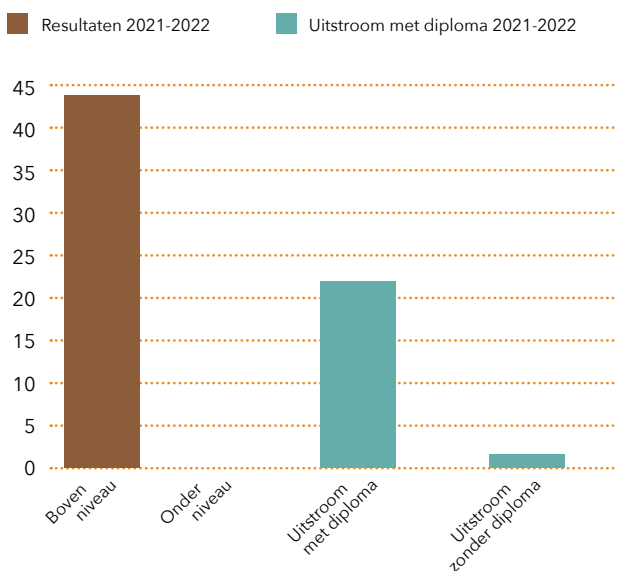
## Diplomering en samenwerking regulier onderwijs

Vmbo-leerlingen en havo-leerlingen kunnen een volledig regulier diploma halen op het Rietschans College. Dit is mogelijk door een intensieve samenwerking met het Christelijk College Groevenbeek in Ermelo.

# Uitstroomgegevens behaalde resultaten 2021-2022

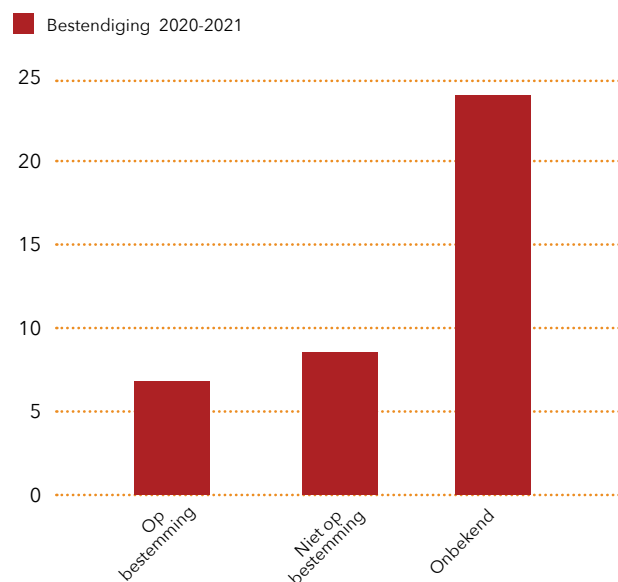
Vierentwintig leerlingen zijn op niveau van het gestelde ontwikkelperspectief uitgestroomd. Deze score voldoet aan de eerder gestelde ambitie dat minimaal 80% van de leerlingen op het eerder gesteld ontwikkelperspectief uitstroomt.

Tweeëntwintig leerlingen zijn met een diploma uitgestroomd en 2 leerlingen zijn zonder diploma van school gegaan. 1 van deze leerlingen is op basis van zijn SE cijfers doorgestroomd naar het vervolgonderwijs dat passend is bij het perspectief van de leerling.



# Bestendinging 2020-2021

Van 15 leerlingen hebben we de bestendinging kunnen achterhalen. Hiervan zijn er 7 op bestemming en 8 niet op bestemming. Van 24 leerlingen hebben we geen bestemming kunnen achterhalen. Een oorzaak is de wet- en regelgeving omtrent het verstrekken van gegevens van leerlingen (AVG), waardoor het lastig is gebleken deze gegevens te achterhalen. Daarnaast waren niet alle ouders bereikbaar voor informatie over het vervolgtraject van hun zoon/ dochter.



# Belangrijk om te weten (alfabetisch)

## A

### Absentie

Registratie van absentie van uw kind gaat via Som-Today. Via dit computerprogramma kunt u deze registratie inzien. Wanneer uw kind met grote regelmaat afwezig is, meldt de mentor dit aan de CvB. De afwezigheid kan na overleg in de CvB doorgegeven worden aan de leerplichtambtenaar.

### Afmelden

Als u verhinderd bent terwijl u een afspraak heeft gemaakt met school, bijvoorbeeld voor een oudergesprek, verzoeken wij u dit tijdig door te geven aan de mentor van uw kind of aan het secretariaat.

### Alcohol en drugs

Ten aanzien van roken wordt een ontmoedigingsbeleid gevoerd. Roken is niet toegestaan op het schoolterrein. Bij de lessen verzorging, biologie en bij de SoVa-lessen wordt uitdrukkelijk aandacht besteed aan de risico's van alcohol, drugsgebruik en roken. Het handelen in en het gebruik van drugs en alcohol op het schoolterrein is verboden. Overtreding van deze regel kan leiden tot verwijdering of schorsing van de school en aangifte bij de politie.

### Algemene verordening Gegevensbescherming (AVG)

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en

van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling-gegevens. De school heeft met de leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerling-informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders/verzorgers daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Het Rietschans College heeft een privacyverklaring opgesteld waarin wij uitleggen hoe de school omgaat met persoonsgegevens van de leerlingen en hoe deze gegevens zo goed mogelijk worden beschermd. Deze is te vinden op: <https://www.shlonderwijs.nl/rietschanscollege/>



## **B**

### **Bewegingsonderwijs**

Bewegingsonderwijs bestaat hoofdzakelijk uit zaalactiviteiten, echter kan bij mooi weer in het voorjaar/de zomer besloten worden over te gaan op buitenactiviteiten. Tijdens de lessen bewegingsonderwijs is het gebruik van gymkleding (korte broek en T-shirt) en gym schoenen verplicht. Tijdens de zaalactiviteiten mogen de schoenen geen zwarte zool hebben en moeten ze schoon zijn.

### **Boeken en leermateriaal**

De leerlingen krijgen de boeken in bruikleen van de school. Alle boeken moeten worden gekaft. Bij onacceptabele beschadiging of verlies van de boeken vergoedt de gebruiker de nieuwprijs. Alleen boeken die nodig zijn voor het maken van huiswerkopdrachten mogen mee naar huis.

### **BSN**

De school is verplicht te beschikken over het Burger Service Nummer (BSN) van de leerlingen.

## **C**

### **Contactpersoon**

De mentor fungeert als contactpersoon voor alle dagelijkse zaken. Hij of zij onderhoudt contact (telefonisch of per e-mail), informeert bij ziekte en laat regelmatig weten hoe het met de leerling gaat.

Bij de mentor kunt u terecht voor alle informatie en advies. Indien nodig kunt u contact opnemen met een lid van het zorgteam. Zo nodig verwijzen zij u door naar bijvoorbeeld de schoolarts of orthopedagoog.

## **D**

### **Disciplinaire maatregelen**

We vragen van medewerkers en leerlingen dat ze respect hebben voor elkaar, het materiaal en de omgeving. Leerlingen die gedrag vertonen dat ingaat tegen gemaakte afspraken kunnen te maken krijgen met disciplinaire maatregelen.

### **Doorzoeken tassen en kleding**

In uitzonderlijke situaties kan het voorkomen dat besloten moet worden de tas(sen) van een leerling te doorzoeken en hem/haar te vragen de zakken van de kleding leeg te maken. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren als er een ernstige verdenking tegen de leerling is inzake diefstal of het bij zich dragen van wapens of drugs. Het doorzoeken zal altijd in overleg gaan met de directie. De ouders/verzorgers van de betreffende leerling zullen hiervan altijd in kennis worden gesteld.

## **E**

### **E-mail**

Er vindt in toenemende mate e-mailcontact plaats tussen de mentoren, ouders en leerlingen. Aan het begin van elk schooljaar krijgen ouders en leerlingen daarom het school e-mailadres van de mentor.

## **F**

### **Foto/video-opnamen en School Video Interactie Begeleiding**

Bij een evenement of sportdag maken we foto's of video-opnamen. Soms doen we dat ook voor de schoolkrant, de nieuwsbrief, de website en de schoolgids. Het kan voorkomen dat leerlingen hierop te zien zijn.

School Video Interactie Begeleiding (SVIB) is een van de begeleidingsmethodieken die de school hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerling. Op onze school wordt dit middel hoofdzakelijk ingezet bij vragen rondom leerlingen-zorg en onderwijsvernieuwing.

De intern begeleider maakt korte video-opnames in de klas en bespreekt deze met de leerkracht. Net zoals bij andere begeleidingsfunctionarissen het geval is, hanteert de intern begeleider een beroepscode waarin o.a. staat dat de video-opnamen niet voor andere doeleinden gebruikt mogen worden. Zo blijven de video-opnamen die in de klas gemaakt worden onder het beheer van de intern begeleider en worden ze niet buiten onze school vertoond.

Ouders/verzorgers kunnen ons schriftelijk laten weten wanneer zij bezwaar hebben tegen het maken van foto's/video-opnamen van hun kind voor genoemde doeleinden. Bij geen reactie gaan we ervan uit dat u hiertegen geen bezwaar heeft.

## H

### Huiswerk

Afhankelijk van de klas krijgt de leerling te maken met verschillende huiswerkopdrachten. Deze worden vermeld in de agenda van de leerling, in SomToday en (op de onderbouw) op een speciaal huiswerkbord.

## I

### Informatievoorziening gescheiden ouders

U hebt recht op bepaalde informatie over uw kind. Bijvoorbeeld informatie over hoe het gaat op school, het rapport of de informatie van de ouderavonden.

De school moet u de informatie geven. Ook als u gescheiden bent en ook als u geen ouderlijk gezag meer heeft over uw kind. Als beide ouders na echtscheiding met het gezag belast blijven, dan zullen zij door de school gelijk worden behandeld. U mag dan beiden dezelfde informatie verwachten. Als er één ouder belast is met het ouderlijk gezag, dan heeft deze ouder de verplichting om de andere ouder op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen. Als u geen wettelijk gezag over uw kind heeft en informatie over uw kind wilt, dan moet u zelf bij de schooldirecteur naar de informatie vragen. De directeur mag weigeren om u de informatie te geven. Dit mag hij echter alleen als hij dit in het belang vindt van uw kind. Ook hoeft de leerkracht of directeur u niet meer informatie te geven dan aan de met het gezag belaste ouder is gedaan. Als u vindt dat u recht heeft op informatie over uw kind, maar de leraar weigert dit, dan kunt u hierover in gesprek met de directeur van de school. Als dit niet helpt, kunt u een klacht indienen. Op onze website kunt u in het document "Gezag overzicht" hier meer over lezen.

## K

### Kleding

In een aantal lessen wordt met machines, verf en gereedschappen gewerkt. De leerlingen moeten met passende en veilige kleding op school komen. Dit kan in de zomermaanden betekenen dat, wanneer er voor een dag techniek of koken op het rooster staat, de leerlingen niet op slippers of sandalen naar school kunnen komen. Onze school verwacht van de leerlingen dat ze zich aan deze kledingvoorschriften houden.



## **Klachtenregeling**

Heeft u een klacht, dan kunt u deze melden aan het klachtensecretariaat van 's Heeren Loo Onderwijs, Postbus 186, 3760 AD Soest of via mail:

[info@shlonderwijs.nl](mailto:info@shlonderwijs.nl)

Een exemplaar van de volledige klachtenregeling is op te vragen bij R. Huisman, [rhuisman@shlonderwijs.nl](mailto:rhuisman@shlonderwijs.nl)

## **L**

### **Leerlingenraad**

De belangen van de leerlingen worden behartigd door de Leerlingenraad. Leerlingen kunnen eventuele klachten of voorstellen tot verandering in de bedrijfsvoering bij de Leerlingenraad neerleggen. De vertrouwenspersoon binnen de school adviseert en ondersteunt de Leerlingenraad en neemt deel aan de Leerlingenraadvergaderingen. Eén lid van de Leerlingenraad mag vanuit de medezeggenschap advies geven aan de Deelraad. De mogelijkheid bestaat dat leerlingen vanwege de extra belasting afzien van advisering aan de Deelraad. In voorkomend geval zal de docent die bij de Leerlingenraadvergadering is geweest de punten ter sprake brengen in de Deelraad.

### **Lesroosters**

Iedere klas heeft een lesrooster. Hierop kunt u precies zien in welke vakken uw kind onderwijs volgt en hoeveel tijd uw kind aan ieder vak besteedt. Voor gedetailleerde informatie over de lesroosters van uw kind verwijzen wij u naar SomToday.

## **M**

### **Medezeggenschapsraad (G)MR en deelraden (DMR)**

Aan de school is een wettelijk verplichte medezeg-

genschap verbonden. Deze wordt uitgevoerd door de Deelraad. In de Deelraad hebben vertegenwoordigers van het personeel en ouders/verzorgers van de locaties zitting. De Deelraad is bevoegd om alle aangelegenheden die de school betreffen met het bevoegd gezag te bespreken. Voor een aantal belangrijke beslissingen aangaande de school heeft het bevoegd gezag voorafgaand advies of instemming nodig van de Deelraad.

De GMR houdt zich bezig met beleid op bovenschools niveau, dus allerhande zaken die alle scholen van 's Heeren Loo aangaan. De Deelraad richt zich op het beleid op schoolniveau.

### **Medicijnen**

Op het moment dat uw kind onder schooltijd medicatie gebruikt, vragen wij u als ouders/verzorgers ons hiervan op de hoogte te stellen. Standaard zult u hiertoe aan het begin van het schooljaar het 'Protocol Medicatiegebruik' toegestuurd krijgen, waarin het medicatiebeleid verder staat toegelicht. Mochten er gedurende het schooljaar veranderingen zijn in het gebruik van medicatie door uw kind, vragen wij u school middels het formulier 'Medicatiegebruik op school' op de hoogte te stellen. U kunt deze opvragen bij de mentor.

## **O**

### **Ondertekening documenten**

Op het Rietschans College hebben we afgesproken dat documenten minimaal door één van de beide gezaghebbende ouders worden ondertekend. Dit geldt voor zowel samenwonende als niet-samenwonende ouders. Hiervan kan alleen worden afgeweken als in het leerling dossier andere afspraken zijn opgenomen en vastgelegd (zie ook "Informatievoorziening gescheiden ouders").

## Onderwijstijd

Leerlingen hebben recht op voldoende uren onderwijs (onderwijstijd). Daarom heeft de Rijksoverheid vastgesteld hoeveel uur onderwijs leerlingen moeten (kunnen) volgen. Urennormen zijn uitgedrukt in 'gewone' uren van 60 minuten. Dat is niet hetzelfde als een lesuur. De middelbare school moet per jaar ten minste 189 dagen onderwijs geven.

Normuren (speciaal) voortgezet onderwijs:

vmbo (in 4 jaar): 3.700 uur

havo (in 5 jaar): 4.700 uur

## Ontruimingsplan

Er kunnen zich op school situaties voordoen waarin het heel belangrijk is precies te weten hoe te handelen in geval van calamiteiten. Daarvoor heeft onze school een ontruimingsplan. We denken bij calamiteiten aan brand, een gaslekkage of een ongeval. Dan is er actie geboden ter voorkoming van ernstige ongelukken.

Wat staat er in het plan?

- algemene gegevens over het gebruik van het gebouw;
- algemene richtlijnen;
- wat te doen bij brand;
- instructie en taakverdeling bij ontruiming;
- plattegrond/tekeningen met daarop de vluchtroutes, nooduitgangen, blusmaterialen, EHBO en de verzamelplaats.

Op het Rietschans College zijn een aantal leerkrachten belast met taken rond EHBO en bedrijfshulpverlening (BHV'ers). Zij hebben daarvoor een speciale scholing gevolgd, die door herhalingsbijeenkomsten actueel wordt gehouden. EHBO'ers zijn in het bezit van een geldig diploma. BHV'ers zijn speciaal opgeleid voor levensreddende handelingen, ontruiming en eenvoudige brandbestrijding. Zij volgen jaarlijks

een opfriscursus om up-to-date te blijven wat betreft de eventueel te verrichten handelingen.

Het ontruimingsplan oefenen wij tenminste één keer per jaar, zodat, als het echt nodig is, leerlingen en leerkrachten weten wat er van hen verwacht wordt en een (onverhoopte) echte ontruiming ordelijk en veilig kan verlopen.

## Ouderavond

Eenmaal per schooljaar organiseert de school een ouderavond en tweemaal een evaluatiegesprek. In dit gesprek wordt de voortgang van uw kind besproken.

## P

### Pauzes

De pauzes staan in het overzicht van de schooltijden. Van 12:35 - 13:05 uur is de lunchpauze. Tijdens de pauzes kunnen de leerlingen hun eigen lunchpakket gebruiken.

### Pesten en anti-pestprotocol

Het Rietschans College heeft een anti-pestprotocol. De leerlingen worden in de eerste schoolweek van elk schooljaar op de hoogte gebracht van (1e klassen), dan wel herinnerd aan (2e tot en met 5e klassen) het anti-pestprotocol. Hierin wordt onder andere beschreven wat dit protocol inhoudt, wat onder pesten wordt verstaan en wanneer plagen overgaat in pesten. Ook staat daarin beschreven wanneer een beroep gedaan kan worden op het anti-pestprotocol.

### Praktijkvakken en opdrachten

Eenvoudige praktische opdrachten/vakken worden op de eigen locatie uitgevoerd, maar grotere praktische opdrachten vinden plaats op het Christelijk College Groevenbeek. Wij maken daar gebruik

van de verschillende praktijklokalen. (Zie ook "Schooltijden")

## R

### Repetities en toetsen

De leerlingen krijgen regelmatig schriftelijke en mondelinge toetsmomenten. Ook zijn er praktische opdrachten. De toetsmomenten zijn zo veel mogelijk verdeeld over het jaar. Voor de bovenbouw leerlingen zijn de toetsen vastgelegd in het PTA van Groevenbeek.

### Richtlijnen ten aanzien van websites, weblog en mobiele telefoon

Tegenwoordig wordt er veel gebruikgemaakt van digitale communicatietechnieken en sociale media zoals Facebook, Messenger, weblogs, WhatsApp, Twitter enz. Dat biedt voor onze leerlingen veel kansen, maar er schuilen ook gevaren in. Denk bijvoorbeeld aan het cyberpesten (pesten via sociale media/internet). Daarom wijst het Rietschans College de leerlingen op de volgende punten:

- Tijdens de les zijn de mobiele telefoons niet in gebruik, tenzij er nadrukkelijk toestemming is van de docent.
- Om ongewenste berichten tegen te gaan is het niet toegestaan om tijdens schooltijd gebruik te maken van sociale media.
- In Nederland heb je het recht om je mening te uiten, maar er zijn wel grenzen aan dit recht. Je kunt inbreuk plegen op auteurs- en andere rechten van derden; misschien onthul je wel vertrouwelijke informatie van een ander, of zorgt jouw publicatie voor schade bij een ander. Voor deze situaties kun je aansprakelijk worden gesteld.
- Het vermelden van een tekst als: "wij zijn niet



aansprakelijk voor de inhoud van reacties", een zgn. disclaimer, heeft ook maar een beperkte waarde.

- Het plaatsen van iemands foto, afbeelding of een filmpje op enige vorm van sociale media mag alleen met toestemming van de betreffende persoon.

## S

### Schoolarts

De schoolarts maakt deel uit van de CvB. Leerlingen op het Rietschans College worden gezien door een schoolarts volgens de planning van de GGD. Daarnaast kan het zijn dat de leerling na instroom wordt gezien of dat nadat de school, na contact met ouders, een verzoek tot oproep indient bij de GGD. U krijgt hierover van tevoren bericht.

### Schoolbenodigdheden

Iedere leerling dient zelf in het bezit te zijn van een aantal schoolbenodigdheden:

- een praktische en goed te hanteren schooltas of rugzak;

- een papieren schoolagenda;
- een rekenmachine:
  - onderbouw: Casio fx-82ES, Casio fx-82NL of Texas Instruments TI-30XB/S zijn ook toegestaan. Casio fx-82NL heeft de voorkeur i.v.m. prijs en betere afstemming op het Nederlandse onderwijs
  - VMBO bovenbouw: Casio fx 82ES of Texas Instruments TI-30XB/S  
Een andere rekenmachine die voldoet aan de volgende eisen:
    - bij wiskunde kaderberoeps en gl/tl, nask 1 kb en gl/tl, nask 2 gl/tl moet de rekenmachine naast de grondbewerkingen tevens beschikken over toetsen voor  $\pi$ ,  $x$  tot de  $y$ e macht,  $x$  kwadraat,  $1/x$  en  $\sin/\cos/\tan$  in graden (en hun inversen).
    - bij wiskunde basisberoeps moet de rekenmachine naast de grondbewerkingen beschikken over toetsen voor  $x$  kwadraat en (tweedemachts) worteltrekken.

De rekenmachine mag NIET één of meer van de volgende eigenschappen hebben:

- lichtnetaansluiting tijdens het examen,
  - opladen tijdens het examen,
  - schrijffrol,
  - alarm of ander geluid,
  - alfanumeriek (letters op scherm)\*,
  - grafieken weergeven,
  - zend- of ontvanginstallatie.
- Havo bovenbouw: keuze uit
    - Casio fx-CG50
    - Hewlett Packard HP Prime
    - Texas Instruments TI-84 Plus CE-T, TI-Nspire CX (alleen de versie zonder

CAS) of TI-Nspire CX II-T (zowel versie met als zonder CAS).

- de grafische rekenmachine van NumWorks
  - pennen, (kleur)potloden, wiskunde-set (geodriehoek en passer), schaar, gum, lijm;
  - kaftpapier;
  - oortjes voor digitale leermiddelen;
  - voor bewegingsonderwijs: gymkleding en sportschoenen (zaalschoenen).

### Schoolmaatschappelijk werk

Op school werkt een schoolmaatschappelijk werker, die ouders/verzorgers kan ondersteunen bij opvoeding of hulpverlening.

### Schoolonderzoeken en examens

De mentoren verstrekken de data voor de schoolonderzoeken en de examens aan de betrokken leerlingen. Een en ander staat vermeld in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Uiteraard zijn voor de examens de landelijke data en regelingen van kracht.

### Schoolregels en klassenregels

Het Rietschans College begeleidt leerlingen naar volwaardig burgerschap. We leren onze leerlingen verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen gedrag. Om hierin duidelijkheid te creëren zijn er heldere schoolregels en klassenregels geformuleerd.

Er zijn een paar hoofdregels:

- je hebt respect voor elkaar, voor het materiaal en voor je omgeving;
- je gedraagt je zo, dat een ander geen last van je heeft;
- je behandelt de ander zoals jezelf behandeld wilt worden.

In het schoolgebouw worden leerlingen en medewerkers door middel van posters aan de afgesproken gedragsregels herinnerd. Afgeleid van de hoofdregels heeft iedere klas afspraken die aan het begin van het schooljaar besproken worden en voor alle klasgenoten gelden.

### **Schoolreisjes / excursies / schoolkampen**

Schoolreisjes, excursies (eendaags) en schoolkampen (meerdaags) zijn verplicht; zij maken deel uit van het schoolprogramma. Ontheffing van deelname is alleen mogelijk op grond van een medische indicatie. In dat geval gaat de leerling gewoon naar school.

Afhankelijk van de mogelijkheden en wensen van leerlingen worden de duur en het reisdoel in overleg bepaald.

Voor schoolreizen en schoolkampen krijgt het Rietshans College geen subsidie van de overheid. Er wordt daarom een eigen bijdrage gevraagd. Ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen zal de school leerlingen meenemen tijdens bovengenoemde activiteiten, aangezien alle leerlingen mee moeten kunnen doen.

### **Schoolsluiting**

In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat de school gesloten is, bijvoorbeeld in verband met barre weersomstandigheden. In dat geval zult u hier dan zo spoedig mogelijk over worden geïnformeerd.

### **Schooltijden**

De schooltijden zijn middels een stemming door de Leerlingenraad en docenten o.l.v. de Deelraad tot stand gekomen. Een schooldag bestaat uit vijf lessen van 50 minuten en één lesuur van 55 minuten.

Reguliere schooltijden kunnen wijzigen als er extra maatregelen komen in verband met bijvoorbeeld een Covid-19 uitbraak. U zult hier dan per mail van op de hoogte worden gesteld.

Ma	6 uren	08.25-15.00 uur
Di	6 uren	08.25-15.00 uur
Wo	6 uren	08.25-15.00 uur
Do	6 uren	08.25-15.00 uur
Vr	6 uren	08.25-15.00 uur

Iedere dag wordt met een mentormoment begonnen. Tussen de uren door is er een leswisselmoment van 5 minuten ingepland, waarin de docenten (onderbouw) of de leerlingen (bovenbouw) van lokaal kunnen wisselen.

De lestijden zien er als volgt uit:

08.25 - 08.40 uur	Mentormoment
08.45 - 09.35 uur	Les 1
09.40 - 10.30 uur	Les 2
<i>Pauze 15 minuten</i>	
10.50 - 11.40 uur	Les 3
11.45 - 12.35 uur	Les 4
<i>Pauze 30 minuten</i>	
13.10 - 14.00 uur	Les 5
14.05 - 15.00 uur	Les 6

Indien uw kind wordt geplaatst in een van onze trajectklassen zullen de schooltijden kunnen afwijken van onze reguliere schooltijd. Voor het leerlingenvervoer is het van belang u te realiseren dat de lestijden afwijkend zijn.

Op de bovenbouw is het soms noodzakelijk dat er gebruik gemaakt moet worden van de faciliteiten van het Christelijk College Groevenbeek. Aangezien

de beschikbaarheid van de faciliteiten buiten de reguliere lestijden van het Rietschans College kan vallen, bestaat de mogelijkheid dat er op de locatie van het Groevenbeek College langer dan het 6e lesuur lesgegeven wordt. In voorkomend geval zullen de docenten leerlingen en ouders/verzorgers op de hoogte brengen.

Het kan voorkomen dat er in het vakantieschema van examenleerlingen een aanpassing nodig is om aan de examenjaarverplichtingen te voldoen. De school informeert leerlingen en ouders/verzorgers hier zo spoedig mogelijk over.

### **Schoolverzekeringen**

#### Aansprakelijkheid

School is niet aansprakelijk voor schade van eigendommen van leerlingen door vermissing, vernieling, diefstal en dergelijke. Eigendommen van leerlingen welke gestolen worden uit het schoolgebouw vallen niet onder de verzekeringen van school. Ouders/leerlingen kunnen zelf voor kostbare apparatuur een verzekering afsluiten met een transport- en verblijfsdekking.

#### a. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

School heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze verzekering heeft een secundaire dekking. Dit betekent dat indien een leerling schade toebrengt aan het schoolgebouw, inventaris en/of (eigendommen van) medewerkers en medeleerlingen, allereerst de aansprakelijkheidsverzekering van de veroorzakende leerling dient te worden aangesproken. Indien de ouders/leerling geen aansprakelijkheidsverzekering hebben/heeft, dan kan de aansprakelijkheidsverzekering van de school ingeschakeld worden.

#### b. Ongevallenverzekering

Het Rietschans College heeft ten behoeve van de leerlingen een ongevallenverzekering leerlingen afgesloten.

#### c. Schoolreisverzekering

Het Rietschans College heeft ten behoeve van de leerlingen en begeleiders een collectieve reisverzekering afgesloten voor één- of meerdaagse excursies, schoolreizen, e.d.

### **Schoolverzuim**

Bij frequent ongeoorloofd schoolverzuim neemt de mentor contact op met de ouders/verzorgers om de mogelijke oorzaken en de te nemen maatregelen te bespreken. Ook zal het verzuim in de CvB besproken worden. Als door dit overleg geen oplossingen gevonden worden, schakelt de school de leerplichtambtenaar in.

### **SomToday**

Iedere leerling en ouder kan inloggen op het portaal van SomToday. Op dit portaal is informatie te vinden over vakken, huiswerk, rooster, cijfers en afwezigheid. Mogelijk zijn aan het begin van het schooljaar niet alle items gevuld. Iedere nieuwe ouder ontvangt via het secretariaat een inlogcode en wachtwoord. De vermelding van het huiswerk in SomToday is bedoeld voor de ouders/verzorgers om te kunnen zien wat voor huiswerk de leerling heeft en is leidend boven vermelding van het huiswerk in de leerlingenagenda.

### **Stagiair / student / Leraar-In-Opleiding (LIO)**

Op verschillende plaatsen in de school lopen studenten voor korte of langere tijd stage.

### **Studiefinanciering en/of tegemoetkomingen**

Bij de decaan van de school is informatie beschik-

baar over het aanvragen van studiefinanciering en tegemoetkomingen in de studiekosten. We adviseren leerlingen/ouders zich daarover vroegtijdig uitgebreid te laten informeren om teleurstellingen te voorkomen.

## T

### **Telefonische bereikbaarheid van de medewerkers**

Het onderwijspersoneel heeft geen vaste spreekuren voor leerlingen en ouders/verzorgers. Overleg is altijd mogelijk. Voor het maken van een afspraak is de mentor in principe bereikbaar via de mail. Het secretariaat is telefonisch bereikbaar van maandag tot en met vrijdag vanaf 8.00 uur tot 16.00 uur.

Het kan uiteraard voorkomen dat een medewerker door lessen, pauzedienst of intern overleg niet direct bereikbaar is. U kunt dan echter altijd bellen met ons centrale telefoonnummer (088-0407171) en een verzoek achterlaten om na schooltijd teruggebeld te worden.

### **Toezicht**

Medewerkers houden, als pauzedienst, toezicht en verlenen assistentie tijdens de pauzes en direct voor en na schooltijd. De school vindt het belangrijk om de jongeren de mogelijkheid te bieden elkaar te leren kennen op een wijze, zoals jongeren in het regulier onderwijs dat ook kunnen.

### **Transitie**

Ons VSO bereidt leerlingen voor op vervolgonderwijs. De school moet de leerling met kennis en vaardigheden toerusten op een zo volwaardig mogelijke plaats in de maatschappij. De wensen en de mogelijkheden van de leerling staan hierbij centraal. Dit wordt wel 'transitie' genoemd. Het vak loopbaanori-



entatie (LOB) helpt de leerling bij het kiezen van de juiste vervolgopleiding.

## V

### **Vakantie**

De schoolvakanties staan achter in deze gids vermeld.

### **Veiligheidsbeleid**

's Heeren Loo onderwijs biedt op haar scholen onderwijs in een veilige omgeving en pedagogische setting. Alle medewerkers werken dagelijks mee om de sociale veiligheid van leerlingen, bezoekers en personeel te bewaken. Daarvoor heeft iedere locatie een ARBO-commissie die de school en haar omgeving dagelijks in de gaten houdt. Onveilige situaties worden snel herkend en er wordt per direct actie ondernomen. De medewerkers die hier verantwoordelijk voor zijn worden jaarlijks geschoold en zijn eerste aanspreekpunt voor collega's bij vragen over schoolveiligheid.

Op het Rietschans College is veiligheid een belang-

rijk thema. We hanteren daarom duidelijke regels, waaraan iedere leerling zich moet houden.

Wanneer een leerling niet luistert of zich agressief gedraagt praten we met de leerling. Als dit niet voldoende blijkt te zijn is het soms nodig andere maatregelen te treffen om de veiligheid van leerlingen en leerkrachten te kunnen waarborgen. We hanteren dan drie maatregelen:

- a. *Time-out* is een onderbreking van de schooldag, waarbij de leerling naar huis wordt gestuurd. De maatregel is bedoeld om de rust van het moment te waarborgen. Er zal zo snel mogelijk een gesprek plaatsvinden tussen leerling, ouders/verzorgers en schoolleiding om afspraken te maken om herhaling te voorkomen. De locatiedirecteur kan een time-out in stellen.
- b. *Schorsing* vindt plaats naar aanleiding van een incident waarbij de veiligheid in het geding is, bijvoorbeeld een ruzie of een vechtpartij. Wanneer een leerling geschorst wordt, nemen we telefonisch en/of schriftelijk contact op met

ouders om de situatie uit te leggen. We gaan dan tijdens een gesprek met de ouders/verzorgers, de leerling en de betrokken leerkracht of medewerker zoeken naar een nieuwe werkbare situatie, zodat de leerling weer terug naar het Rietschans College, of naar een andere school kan. Alleen de locatiedirecteur kan een leerling schorsen.

- c. *Verwijdering* oftewel 'van school sturen' komt alleen bij hoge uitzondering voor. Verwijdering gebeurt als we de leerling niet meer kunnen beïnvloeden waardoor er gevaar ontstaat voor anderen. Het bevoegd gezag beslist of een leerling van school gestuurd kan worden. We stellen ouders/verzorgers hiervan schriftelijk op de hoogte. De locatiedirecteur van de school neemt in dit geval ook contact op met de ouders/verzorgers. Wanneer u hiermee te maken krijgt, kunt u bezwaar maken tegen het besluit van het bevoegd gezag. In dat geval wordt de Inspectie Speciaal Onderwijs bij de verwijdering betrokken. Als een situatie voortkomt uit een misdrijf, wordt er aangifte gedaan bij de politie. We hebben een schoolveiligheidsplan omdat veiligheid bij ons hoog in het vaandel staat.

### **Veiligheidsbeleving leerlingen**

Leerlingen moeten zich op school veilig voelen om goed te kunnen leren. Jaarlijks wordt daarom de veiligheidsbeleving onder leerlingen door middel van een onderzoek uitgevraagd. De uitslag wordt gebruikt om de school nóg veiliger te maken.

Heeft u vragen of opmerkingen over





veiligheid in en rond de school? Meld u zich dan bij de Arbo-coördinator van de school: L. (Leon) van Zetten, [lzetten@shlonderwijs.nl](mailto:lzetten@shlonderwijs.nl)

De veiligheidscoördinator voor heel 's Heeren Loo onderwijs is: A. (Ard) Frie, [afrie@shlonderwijs.nl](mailto:afrie@shlonderwijs.nl)

### **Verlof**

Jongeren tussen de 5 en 18 jaar moeten onderwijs volgen. Soms is er een reden waarom ze (tijdelijk) niet naar school hoeven. Bijvoorbeeld bij ziekte, schorsing, huwelijk, begrafenis of religieuze feestdagen.

Aanvragen voor extra verlof moeten schriftelijk worden ingediend bij de directie. Hierbij moet aangegeven worden wat de reden is van het verzoek. Het formulier voor aanvragen van verlof vindt u op onze website.

### **Vertrouwenspersoon**

Soms gebeurt er iets op school waar je het als ouder of leerling niet mee eens bent. Je hebt bijvoorbeeld onenigheid met een leerkracht of medeleerling, een klacht over nalatigheid of je bent het niet eens met de gang van zaken op school. Er is sprake van ongewenst gedrag of pesten. Je kunt dan terecht bij de vertrouwenspersoon van het Rietschans College. Alma Roeterdink is vertrouwenspersoon voor de leerlingen.

### **Vervoer**

Voor leerlingen van het Rietschans College bestaat de mogelijkheid van taxivervoer. Ouders/verzorger zijn zelf verantwoordelijk voor het regelen van taxivervoer met het taxibedrijf en de gemeente. Bij de aanmelding kan de intakemedewerker hierover informatie verstrekken.

Afwijkingen van het vaste vervoersschema moeten door de leerling of ouders/verzorgers worden doorgegeven aan het betrokken taxibedrijf. De school is geen partij in deze vervoersovereenkomst.

### **Vrijstelling van onderwijs**

De leerlingen nemen in principe deel aan alle onderwijsactiviteiten van onze school. Op verzoek van de ouders/verzorgers kan de school, in overleg met het bevoegd gezag, een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Hierbij kan gedacht worden aan vrijstelling van deelname aan gymnastiek naar aanleiding van een rapport van een medicus. In overleg met de ouders/verzorgers, de mentor en het bevoegd gezag wordt bepaald welke passende onderwijsactiviteiten daarvoor in de plaats komen.

### **Vrijwillige ouderbijdrage**

Om activiteiten te kunnen bekostigen die geen onderdeel van het wettelijk verplichte lesprogramma vormen, vragen we een jaarlijkse ouderbijdrage. U kunt hierbij denken aan excursies, kerst- en sinterklaas en de jaarlijkse kandidaten-dag voor de eind-examenleerlingen. De bijdrage voor dit schooljaar is 50 euro. We verwachten dit schooljaar weer activiteiten te mogen organiseren.

Bij aanvang van het nieuwe schooljaar krijgt u een brief over het innen van deze ouderbijdrage.

De ouderbijdrage wordt als volgt besteed:

- 85 % voor buitenschoolse activiteiten
- 10 % voor festiviteiten
- 5 % voor diverse kosten

## W

### Website

Op onze website <https://www.shlonderwijs.nl/rietschanscollege> is informatie over het Rietschans College te vinden.

## Z

### Ziekmelden

Als een leerling onverwacht afwezig is door ziekte of door persoonlijke omstandigheden moet dat vóór 8:30 uur 's ochtends doorgegeven worden door ouders/verzorgers. Dat kan via de mail van de mentor of telefonisch via het secretariaat op telefoonnummer 088-0407171.



# Vakantierooster en belangrijke data

## Vakantierooster en vrije dagen 2023-2024

### Herfstvakantie

16 t/m 20 oktober 2023

### Kerstvakantie

25 december 2023 t/m 5 januari 2024

### Voorjaarsvakantie

19 t/m 23 februari 2024

### Goede Vrijdag en Pasen

29 maart t/m 1 april 2024

### Meivakantie

29 april t/m 10 mei 2024

### Hemelvaartsdag & vrijdag

9 en 10 mei 2024

### Pinksteren

20 mei 2024

### Zomervakantie

15 juli t/m 23 augustus 2024

## Studiedagen

13 oktober 2023

21 en 22 december 2023

2 april 2024

14 juni 2024

Aan deze publicatie kunnen geen rechten worden ontleend. In de loop van het schooljaar 2023-2024 kunnen nog wijzigingen optreden. Mocht dit het geval zijn dan wordt u daarvan tijdig op de hoogte gesteld.

# Namen en adressen

## Bevoegd gezag

### Mw. A. (Ageeth) W. Ouwehand

Lid Raad van Bestuur 's Heeren Loo Zorggroep  
(portefeuille Onderwijs)  
Postbus 560, 3850 AN Ermelo

## 's Heeren Loo Onderwijs

Jan van Heerikhuizen	Onderwijsbestuurder
Jurrie van de Beek	Directeur Bedrijfsvoering
Edward Huisman	Staffunctie ICT
Annie de Groot	Staffunctie R&D, onderzoek
Remke Huisman	Bestuursondersteuner/ staffunctie Kwaliteit

## Bezoekadres 's Heeren Loo Onderwijs

Schrikslaan 20, 3762 TC Soest

## Rietschans College

Eugene Braams	Locatiedirecteur
---------------	------------------

## Stafmedewerkers

Anja Boot	Orthopedagoog
Céline van Oort	Orthopedagoog
Hans Meijer	Orthopedagoog
Alma Roeterdink	Secretariaat/ Vertrouwenspersoon
Carolien Beukers	Examencommissaris
Stanley Pollmann	Decaan basis/kader
Kirsten Bruggeman	Decaan TL/Havo
Heleen van der Velde	Onderbouw coördinator
Rosalinde van Gunst	Bovenbouw coördinator
Willemijn Groen	Intern begeleider

Marion Schouten	Schoolmaatschappelijk werkster
-----------------	-----------------------------------

Leon van Zetten	Arbo coördinator
-----------------	------------------

## Medezeggenschapsraad

Albert van Bommel	voorzitter
Erna Smulders	lid
Dick Marissen	lid
Peter Klop	ouder

## Contactgegevens en bezoekadres Rietschans College

Ceintuurbaan 2-80  
3847 LG Harderwijk  
Tel. 088-0407171  
[rietschans@shlonderwijs.nl](mailto:rietschans@shlonderwijs.nl)  
[www.shlonderwijs.nl](http://www.shlonderwijs.nl)

## Opmaak en vormgeving

Flashworks ontwerpers, Kampen

## Fotografie

Dick Visser en Ilona van Egdom

## Drukwerk

Frits Muller (de Lasenberg), Soest



## Contactgegevens Rietschans College

Ceintuurbaan 2-80  
3847 LG Harderwijk  
Tel. 088-0407171

[rietschans@shlonderwijs.nl](mailto:rietschans@shlonderwijs.nl)  
[www.shlonderwijs.nl](http://www.shlonderwijs.nl)