



2025
2026

Rietschans College

schoolgids



's Heeren Loo
Onderwijs



**“Gewoon
waar mogelijk
en speciaal
waar nodig”**

Inhoud

- 5** Welkom op het Rietschans College
- 6** Missie en algemeen
- 6** Visie op onderwijs
- 7** Leerlingenraad
- 7** Medezeggenschapsraad (G)MR en deelraden (DMR)
- 8** Het pedagogisch klimaat
- 9** Ontwikkeling van de school
- 10** Ons schoolgebouw
- 12** Begeleiding op school
- 15** Contact
- 17** Arrangementen en uitstroomprofiel
- 18** Doelen en resultaten
- 20** Leerplicht en verlof
- 21** Schoolregels en handhaving
- 25** Kosten
- 27** Onderwijstijd
- 29** Namen en adressen
- 30** Ligging en vervoer



's Heeren Loo
Onderwijs



Welkom op het Rietschans College

Beste leerlingen, ouder(s)/ verzorger(s) en andere lezers,

Namens alle collega's heet ik jullie van harte welkom op het Rietschans College. Voor velen van jullie: Welkom terug! Wij kijken ernaar uit om er (weer) een fijn schooljaar van te maken.

Het Rietschans College is een open school voor speciaal onderwijs, waar we samen op zoek gaan naar de bijzondere ambities en talenten van elke leerling. Dit is een mooi startpunt voor verdere groei en ontwikkeling. We werken naar een zo goed mogelijke voorbereiding op de toekomst, in een veilige leeromgeving met een fijne sfeer waar iedereen zichzelf kan zijn.

Deze schoolgids geeft informatie over hoe de belangrijkste zaken zijn geregeld voor het komende schooljaar 2025-2026. Je krijgt een beeld van onze school, onze kijk op het onderwijs, de zorg voor elke leerling en praktische informatie.

In de loop van het schooljaar kunnen er veranderingen zijn. De wijzigingen worden via e-mail bekendgemaakt en op de website gezet. Als je twijfelt, is de informatie op de website de juiste.

Verder kun je nog meer informatie vinden op onze website of contact opnemen met de school:

Rietschans College
www.shlonderwijs.nl/rietschanscollege

Groene Allee 120
3853 JW Ermelo
Telefoon: (088) 04 07 171
E-mail: rietschans@shlonderwijs.nl

We staan voor je klaar.

Eugene Braams
Locatiedirecteur

Missie en algemeen Visie op onderwijs

Het Rietschans College is een school voor Voortgezet Speciaal Onderwijs. Wij geven les aan leerlingen van 12 tot 20 jaar. De school wil de leerlingen voorbereiden op een zo zelfstandig mogelijk leven in de maatschappij. Hierdoor kan hij of zij zoveel mogelijk meedoen. Daarom krijgt elke leerling een eigen onderwijsprogramma. Dit programma past bij de onderwijsrichting, de interesse en doelen van de leerling. We kijken naar wat de leerling kan en niet naar de beperkingen.

Het Rietschans College is zoveel mogelijk een gewone school, waar het soms net even anders gaat. Ons motto is:
"Gewoon waar mogelijk en speciaal waar nodig."

Dat betekent dat wij dezelfde leerstof gebruiken als het regulier onderwijs. We werken nauw samen met het Christelijk College Groevenbeek. Zo zorgen wij voor een goede aansluiting met het regulier onderwijs en de onderwijskwaliteit. We kijken naar de behoeften en mogelijkheden van de leerling en de keuzes die de school kan bieden.



6 's Heeren Loo Onderwijs

Nederlandse taal:

Het vak Nederlandse taal is heel belangrijk in ons lesprogramma. We willen dat taalonderwijs in alle vakken terugkomt. Alle docenten werken vanuit taalgericht vakonderwijs, waar de Nederlandse taal centraal staat. Taal is belangrijk om goed te leren, te communiceren en de maatschappij te begrijpen. Leerlingen met een taalachterstand en anderstalige leerlingen krijgen extra hulp. Ze krijgen meer taallessen en oefeningen. Onze lesmethodes maken het mogelijk om op verschillende niveaus les te geven. Het doel is, dat alle leerlingen het vereiste taalniveau halen: 2F voor vmbo en 3F voor havo.

Rekenen & wiskunde:

Rekenvaardigheden zijn belangrijk om goed mee te kunnen doen in de maatschappij. Bij veel beslissingen in het leven zijn cijfers en rekensommen belangrijk. Daarom vinden we het belangrijk dat onze leerlingen goed leren rekenen. Rekenen en wiskunde zijn vaste onderdelen in ons lesrooster en lesprogramma. We passen de lessen steeds aan de eisen van de veranderende samenleving aan. Naast gewone methodes gebruiken we opdrachten die realistisch en tastbaar zijn en passen bij de beleavingswereld van de leerling. Het doel voor vmbo-leerlingen is referentieniveau 2F. Voor havoleerlingen werken we naar referentieniveau 3F.

Burgerschapsonderwijs:

Het doel van burgerschapsonderwijs is om leerlingen te helpen verbanden te leggen tussen hun eigen leven en maatschappelijke vraagstukken. Een brede vorming en kritische houding zijn belangrijk

om vooroordelen te voorkomen. Leerlingen moeten zich bewust zijn van de ideeën achter verschillende culturen en oriëntaties. Om hiervoor open te staan zijn niet alleen boeken belangrijk. Ervaring, basis-kennis van de eigen cultuur en waarden en normen zijn ook belangrijk. In ons onderwijs is de school een kleine samenleving: het is een oefenplek voor democratie en omgaan met diversiteit.

Op het Rietschans College bieden we geen speciale lessen 'burgerschapsonderwijs' aan. De leerdoelen komen aan bod in de lessen met een gespecialiseerde vakdocent, in het mentoruur, in de lessen sociale vaardigheden en tijdens excursies. Ook is het verweven in onze algehele onderwijsbenadering en de manier waarop we met elkaar omgaan. Leerlingen op het Rietschans College leren actief deel te nemen aan een democratische cultuur door samen beslissingen te nemen en hun mening te geven. In het schooljaar 2025-2026 willen we burgerschap nog meer integreren binnen onze doorlopende leerlijn 'burgerschap'.

Muziek:

Het Rietschans College heeft een speciale ruimte voor muzieklessen. Ook in de grote pauze kunnen leerlingen deze ruimte gebruiken om onder begeleiding van een docent muziek te maken. Daarnaast kunnen leerlingen zich aanmelden om in een groepje muziek te maken. Deze groepjes komen op woensdag na schooltijd bijeen.



Leerlingenraad

De belangen van de leerlingen worden behartigd door de Leerlingenraad. Leerlingen kunnen eventuele klachten of voorstellen tot verandering bij de Leerlingenraad neerleggen. Eén lid van de medezeggenschapsraad (MR) is bij de leerlingenraadvergaderingen aanwezig als coördinator. Hij/zij verwoordt de belangen van de Leerlingenraad in de MR. Eén lid van de Leerlingenraad mag advies geven aan de Deelraad (DMR). Soms kiezen leerlingen ervoor om geen advies te geven aan de Deelraad vanwege de extra belasting. In dat geval zal de docent die bij de Leerlingenraadvergadering is geweest de punten ter sprake brengen in de Deelraad.

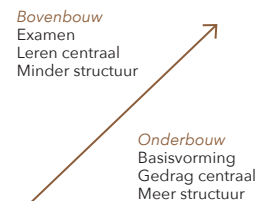
Medezeggenschapsraad (G)MR en deelraden (DMR)

Aan de school is een wettelijk verplichte medezeggenschap verbonden. Deze wordt uitgevoerd door de Deelraad. In de Deelraad zitten vertegenwoordigers van het personeel en ouder(s)/ verzorger(s) die lid zijn van de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad van de locaties. De Deelraad kan alle zaken die de school betreffen met het bevoegd gezag bespreken. Voor een aantal belangrijke beslissingen over de school heeft het bevoegd gezag voorafgaand advies of instemming nodig van de Deelraad.

De GMR houdt zich bezig met zaken die alle scholen van 's Heeren Loo aangaan en heeft adviesrecht/ instemmingsrecht voor boven schoolse zaken. De Deelraad richt zich op het beleid op schoolniveau.

Samenvatting van het School Ondersteuningsaanbod

Ons team helpt leerlingen met diagnoses zoals ASS, ADHD, stemmings- en angststoornissen, beginnende persoonlijkheids- en hechtingsproblemen en trauma. Vaak hebben deze leerlingen ook leerproblemen. Samen met gedragswetenschappers zoeken we naar een goede balans tussen wat leerlingen aankunnen en wat ze moeten doen. We bieden een voorspelbare structuur, extra overzicht, oefenen met executieve functies, aanpassingen voor informatieverwerking, een rustige omgeving, extra aandacht voor emotionele problemen, sociale vaardigheden, leervaardigheden, loopbaanoriëntatie en burgerschap.



na gaan ze naar de bovenbouw met verschillende vakleerkrachten die hen helpen bij het leren van de examenstof en het behalen van hun diploma. Dit ondersteuningsaanbod is besproken met de leerlingenraad.

De commissie van begeleiding (CvB) houdt het leerproces in de gaten en biedt begeleiding en advies waar nodig. Voor leerlingen met complexe problemen zijn er trajectklassen met een rustige omgeving en intensievere begeleiding. Het doel is om ook deze leerlingen naar een passende onderwijsbestemming te begeleiden, binnen of buiten het Rietschans College.

Het volledige document kunt u vinden op www.shlonderwijs.nl/rietschanscollege/documenten

Het pedagogisch klimaat

Ons klimaat kenmerkt zich door:

- een veilige en open omgeving;
- een sfeer waarin leerlingen geïnspireerd, gestimuleerd en vooral gewaardeerd worden;
- voortdurend zoeken naar de mogelijkheden van de leerling;
- respectvol omgaan met elkaar, met het materiaal en met de omgeving;
- goede communicatie tussen school, leerlingen en ouder(s), verzorger(s);
- goede aansluiting op het regulier onderwijs om een eventuele terugkeer of doorstroming mogelijk te maken.



Ontwikkeling van de school

Om goed onderwijs te blijven geven, hebben we een ontwikkelingsplan gemaakt. Hierin staat wat we de leerlingen leren, hoe we de lessen geven en hoe we de kwaliteit van ons onderwijs blijven verbeteren. De school werkt met leerplannen per vak, gericht op het vervolgonderwijs. Voor elke leerling hebben we een zorgplan in vier stappen, die elk jaar weer terugkomen.



PLAN: Het opstellen van een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Hierin staat wat de leerling nodig heeft om naar het vervolgonderwijs te gaan, en hoe we dat het beste kunnen aanbieden.

DO: We voeren de acties uit die in het plan staan en schrijven de resultaten op.

CHECK: We bespreken en evalueren de resultaten tijdens de tussentijdse evaluatie. Als het nodig is passen we het plan aan.

ACT: We voeren het aangepaste plan uit en controleren het tijdens de eindevaluatie.

Door deze stappen elk jaar te volgen, zorgen we ervoor dat het zorgplan goed blijft passen bij wat de leerling nodig heeft.

Sponsoring: inzet financiële bijdrage

Veel partijen, waaronder de PO-raad, hebben een overeenkomst ondertekend "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2020-2022". Onze school is het hier ook mee eens. Er is bijna geen sprake van sponsoring, in ieder geval niet anders dan wat in deze overeenkomst staat.

Kwaliteit

Ons team heeft veel ervaring met lesgeven en het zorgen voor onze leerlingen. De docenten zijn goed getraind in het geven van duidelijke uitleg en het toepassen van effectieve lesmethoden. Meerdere keren per jaar organiseert de school studiedagen en trainingen voor het team om de kwaliteit van het onderwijs te behouden en te verbeteren.



In april 2024 heeft de onderwijsinspectie een steekproef kwaliteitsonderzoek uitgevoerd bij het Rietschans College. Hierbij werd vooral gekeken naar onze prestaties op het gebied van talenonderwijs, rekenen/wiskunde, burgerschap en sociale veiligheid. Het inspectiebezoek is positief verlopen en de school heeft op alle standaarden voor het kwaliteitsonderzoek van het inspectiekader een voldoende behaald.

In dezelfde periode heeft CIIO een controle uitgevoerd. Ze hebben gekeken of ons managementsysteem voldoet aan de eisen van de Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs (KSO) en de CIIO Maatstaf/ISO 9001. Ons onderwijs richt zich altijd op het geven van goede lessen. Daarom controleren ze vooral of we de juiste



docenten en andere medewerkers hebben en of hun vaardigheden up-to-date zijn. De inspectie wil dat de school goed wordt geleid. Wij zijn blij dat we aan alle eisen voldoen. Onze certificering wordt daarom verlengd.



Ons schoolgebouw

Entree

De school heeft twee ingangen. Links een ingang die vooral door de leerlingen wordt gebruikt: Entree 1. Rechts van het midden is de hoofdingang met direct links de receptie: Entree 2. Dit is ook het kantoor van de conciërge, die je verder kan helpen. Zie je niemand? Loop dan rustig door naar de aula.

De aula

Loop je vanuit de hoofdingang verder door naar binnen, dan ga je via de klapdeuren links naar de aula. De **klimmuren** rechts vallen direct op, met daartussen twee klokken. Een analoge en een digitale klok. In het midden staat een **grote kunstboom**. Recht vooruit staat een **air-hockey tafel**. Links is een **aquarium** en er is een koffiezet apparaat voor het personeel. Ook is het kantoor van de conciërge vanaf deze kant te zien. Er staat een rek met **tijdschriften**. In 2024-2025 was er gratis schoolfruit. We hopen dat we dit schooljaar ook weer fruit aan kunnen bieden.

Kwam je niemand tegen bij de receptie, dan is voorbij het tijdschriftenrek een kantoor dat open staat. Daar zit het **secretariaat**. Hier kan je altijd wel iemand vinden die je verder kan helpen.



Je kunt lunchen aan de tafels en stoelen, of even uitrusten in één van de **zitzakken**. Kijk je naar boven, dan zie je een rondlopende balustrade op de eerste verdieping. Hier zijn de **kantoren**. Daar hoef je alleen te zijn wanneer je een afspraak hebt. Denk daaraan wanneer je naar boven loopt naar de klaslokalen. Aan de andere kant op de eerste verdieping is een rechte balustrade. Deze kijkt uit op het zogenoemde Kanarielokaal. Binnen is het knalgeel. Je kunt er in de grote pauze **tafeltennis** spelen en chillen.

De klaslokalen

Op de begane grond zijn rechts van de hoofdingang de lokalen van de **trajectklassen en het stiltelokaal**. Hier kom je alleen wanneer je in een trajectklas zit, of wanneer je in de grote pauze behoefte hebt aan

stilte. Je kunt rustig eten terwijl niemand op een toetsenbord tikt of andere geluiden maakt. Aan de linkerkant van de aula zijn de klaslokalen van de **brugklassen**: de onderbouw. Op de eerste verdieping zijn de lokalen van de 3e klassen en hoger: de **bovenbouw**. Er zijn twee trappen hiernaartoe.

- Direct links na de receptie bij de **hoofdingang** ga je twee trappen op. Je gaat dan **rechtsaf naar de klaslokalen**.
- Kom je via de **tweede ingang** van de school, dan zijn de trappen gelijk rechts. Ga daar twee trappen op. Je gaat dan **linksaf naar de klaslokalen**.

Praktijklokalen

Voor bepaalde vakken zijn speciale praktijklokalen ingericht op de begane grond:

- Techniek en Beeldende Vorming worden gegeven in een ruim lokaal met veel stroompunten en grote werktafels.
- Koken kan in een professionele keuken met 12 werkplekken, een wasmachine en droger.

Op de **eerste verdieping** zijn ook praktijklokalen:

- Natuur/Scheikunde/Biologie lokaal met extra veel ruimte voor proefopstellingen
- Zorg en Welzijn Lokaal met onder andere een ziekenhuisbed, een rollator en een rolstoel.



Een nieuwe sporthal

Op het terrein van 's Heeren Loo in Ermelo is begonnen met de bouw van een nieuwe sporthal om volwaardig gymonderwijs aan te kunnen bieden. Deze sporthal is speciaal voor de leerlingen van de Rietschans, het Emaus College en Driekansen.

De nieuwe hal krijgt 2 sportzalen, zodat leerlingen dichtbij en tijdens schooltijd kunnen sporten wat de

onderwijskwaliteit van de betrokken scholen versterkt en de kosten van busvervoer beperkt.

Na schooltijd kunnen sportverenigingen ook gebruikmaken van de zalen. Dit sluit aan bij de visie van 's Heeren Loo op omgekeerde inclusie: de samenleving dichterbij brengen. De nieuwe sporthal wordt **rond de zomer van 2025 opgeleverd**.

Begeleiding op school

Voor leerlingen en ouder(s)/ verzorger(s) is de mentor de belangrijkste persoon en het eerste aanspreekpunt in een schooljaar.

De school wil dat leerlingen zich goed kunnen ontwikkelen. Daarom is er veel aandacht voor begeleiding. **De mentor** is hierbij heel belangrijk. Hij of zij zorgt voor de rapporten en helpt met het maken van het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Elke leerling krijgt een eigen OPP.

Aanmelden

Bij het Rietschans College kun je leerlingen aanmelden via het secretariaat. Dit kan per e-mail: rietschans@shlonderwijs.nl of telefonisch: 088-0407171.

Wanneer een leerling aangemeld wordt bij het Rietschans College, vindt eerst een gesprek plaats met ouder(s)/ verzorger(s) en de leerling om te kijken of de school bij de leerling past. Voor plaatsing op het

Rietschans College moet een leerling een geldige toelaatbaarheidsverklaring (TLV) hebben. Het samenwerkingsverband uit de eigen regio geeft deze verklaring af, voorafgaande aan plaatsing.

Huiswerk en Somtoday

Afhankelijk van de klas krijgt de leerling verschillende huiswerkopdrachten. Deze worden vermeld in de papieren agenda van de leerling of in een individueel schema in de trajectklassen.

- In de onderbouw staat het huiswerk ook op een speciaal planbord en in Somtoday.
- In de bovenbouw wordt Somtoday gebruikt, en krijgen de leerlingen een totaaloverzicht van het huiswerk dat geleerd en gemaakt moet worden volgens hun programma van toetsing en afsluiting, het PTA.
- Alle leerlingen en ouder(s)/ verzorger(s) kunnen inloggen op het portaal van Somtoday.

Hier is informatie te vinden over vakken, huiswerk, rooster, cijfers en afwezigheid. Aan het begin van het schooljaar zijn mogelijk niet alle onderwerpen gevuld. Tijdens het schooljaar kan in een leeg vakje in plaats van een cijfer een sterretje komen. Dat betekent dat een toets nog moet worden ingehaald. Nieuwe ouder(s)/ verzorger(s) krijgen via het secretariaat een inlogcode en wachtwoord.

- **De vermelding van het huiswerk in Somtoday is leidend boven de leerlingagenda.**

Loopbaanoriëntatie

Ons VSO bereidt leerlingen voor op vervolgonderwijs. De school biedt de leerling kennis en vaardigheden om een goede plek in de maatschappij te vinden. De wensen en mogelijkheden van de leerling zijn hierbij belangrijk. Dit heet 'transitie'. Het vak loopbaanoriëntatie (LOB) helpt de leerling bij het kiezen van de juiste vervolgopleiding.

Trajectklassen op het Rietschans College

Op het Rietschans College zijn ook speciale klassen. Hier zitten leerlingen soms kort, soms langer. Ze zijn niet zijn ingedeeld op hun leerprestaties. Deze leerlingen hebben psychische problemen en krijgen daarom extra hulp. Ze volgen een individueel onderwijsprogramma dat speciaal voor hen is gemaakt.

Maatschappelijk werk

Op school werkt een schoolmaatschappelijk werker. Zij kan ouder(s)/ verzorger(s) helpen bij opvoeding of hulpverlening.

Vertrouwenspersoon

Heb je een probleem op school? Misschien een meningsverschil met een docent of een leerling, een klacht over nalatigheid, of iets waar je het niet mee eens bent. Soms gaat het om ongewenst gedrag of

pesten. Dan kun je terecht bij de vertrouwenspersonen van het Rietschans College: **Alma Roeterdink** en **Martijn Jansen**. Zij helpen leerlingen en ouder(s), verzorger(s).

Stagiair/ student/Leraar-In-Opleiding (LIO)

Op verschillende plaatsen in de school lopen studenten stage voor korte of langere tijd.

Medicijnen

Als uw kind onder schooltijd medicijnen gebruikt, vragen wij u dit aan ons door te geven. Aan het begin van het schooljaar krijgt u het 'Protocol Medicatiegebruik' toegestuurd. Hierin wordt het medicatiebeleid uitgelegd. Als er tijdens het schooljaar veranderingen zijn in het medicijngebruik van uw kind, vragen wij u dit in te vullen in het formulier 'Medicatiegebruik op school'. Dit formulier is aan te vragen bij de mentor.

Schoolarts

De schoolarts is onderdeel van de CvB. Leerlingen op het Rietschans College worden volgens de planning van de GGD door de schoolarts gezien. Soms gebeurt dit na instroom of op verzoek van de school, na overleg met ouder(s), verzorger(s). De school stuurt hierover van tevoren bericht.

Zorgteam

Als dit nodig is kan je contact opnemen met een lid van het zorgteam. Deze kan ook doorverwijzen naar bijvoorbeeld de schoolarts of de commissie van begeleiding.

Het zorgteam bestaat uit specialisten zoals

- gedragswetenschappers
- een intern begeleider (IB-er)
- een schoolmaatschappelijk werkster

De schoolmaatschappelijk werkster is de brug tussen school en het gezin. Als het nodig is kan zij een keer op huisbezoek komen om kennis te maken en vragen te beantwoorden. Zij kan ook helpen als er thuis tijdelijk hulp nodig is.

Het zorgteam stelt samen met de leerling, de ouder(s)/ verzorger(s) en de mentor een dossier samen, dat verder wordt opgebouwd tijdens zijn of haar tijd op het Rietschans College. Hierin staan belangrijke rapporten en brieven, de onderwijsgegevens en opmerkingen van docenten. De bijzondere ambities en talenten worden beschreven en de voorwaarden voor een veilige leeromgeving met een fijne sfeer, om zo goed mogelijk een toekomst voor te bereiden waarin elke leerling zichzelf kan zijn. Op basis hiervan wordt een Ontwikkelingsperspectiefplan opgesteld, het OPP als uitgangspunt voor groei en ontwikkeling.

Daarna zijn er gesprekken tussen school, ouder(s)/ verzorger(s) en, als dat gewenst is, de leerling. Deze gesprekken gaan over de oriëntatie, voortgang en ontwikkeling van uw kind in de richting van het perspectief. De bevindingen en eventuele wijzigingen in het perspectief worden vastgelegd in de evaluatie van het OPP. De commissie van begeleiding (CvB) houdt toezicht op het OPP, houdt het leerproces in de gaten en biedt begeleiding en advies waar nodig. Ouder(s)/ verzorger(s) en leerlingen boven de 18 jaar kunnen dit dossier inzien, na overleg met de schoolleiding en samen met een medewerker. Bij leerlingen jonger dan 18 jaar beslissen de ouder(s)/ verzorger(s) of de leerling het dossier mag lezen.

Ons systeem van leerlingenzorg zorgt ervoor dat we de ontwikkeling van de leerlingen goed kunnen volgen en op tijd kunnen bijsturen als dat nodig is.

Via **Somtoday** kunnen ouder(s)/ verzorger(s) de resultaten, het huiswerk en de aanwezigheid van hun kind volgen.

Twee keer per jaar:

- Bespreken de mentoren, vakdocenten en het zorgteam het groepsplan. Hierin staat wat bijzonder is aan elke klas, en hoe de leerlingen als groep les krijgen. Het doel is dat alle docenten dezelfde aanpak gebruiken.
- Zijn er leerling besprekingen. Tijdens deze besprekingen praten de mentor, vakdocenten, een orthopedagoog, de intern begeleider (IB-er) en een decaan over elke leerling. Het doel is dat het onderwijsprogramma past bij het uitstroomperspectief. We kijken of de leerling zich goed ontwikkelt en passen aan waar nodig.
- Krijgen leerlingen van de onderbouwklassen een rapport

Om de vorderingen van de leerlingen te kunnen vergelijken met de landelijke gemiddelden, gebruiken we ook landelijk **Cito-toets** materiaal. Het leren omgaan met moeilijke dingen kost veel tijd en energie. In de schoolperiode moet ruimte zijn om hier aandacht aan te besteden. Daarom maken we tijd vrij voor **SoVa-lessen** (sociale vaardigheden) en is er in de leerlingbegeleiding tijd voor zaken als **weerbaarheid** en gesprekken met de **orthopedagoog**. Per leerling wordt bekeken of hij/zij baat heeft bij een van deze begeleidingsvormen.

Contact

Alle leerlingen verdienen goede begeleiding en een mooie toekomst. We werken samen in een driehoek: ouder(s), verzorger(s), leerling en school, om zo het contact met elkaar te versterken en de afspraken en de manier van werken op elkaar af te stemmen. Zo werken we met elkaar als partners in opvoeding, ontwikkeling en onderwijs.

Voor aankomende brugklasleerlingen is een kennismakingsmoment georganiseerd, vlak voor de overgang naar het VSO. Leerlingen en ouder(s)/ verzorger(s) kunnen dan kennismaken met de nieuwe klasgenoten en de mentor.

De mentor(en)

De mentor is de contactpersoon voor alle dagelijkse zaken. Hij of zij onderhoudt contact (telefonisch of per e-mail), informeert bij ziekte en laat regelmatig weten hoe het op school gaat. Bij de mentor kun je terecht voor alle informatie en advies.

E-mail

Er is steeds meer e-mailcontact tussen de mentoren, ouder(s)/ verzorger(s) en leerlingen. Aan het begin van elk schooljaar krijgen ouder(s)/ verzorger(s) en leerlingen daarom het school e-mailadres van de mentoren. Bij een klas met twee mentoren is het handig om steeds allebei een bericht te sturen.

Over bijzondere gebeurtenissen ontvangen leerlingen en ouder(s)/ verzorger(s) informatie via de schoolmail vanuit het leerling administratiesysteem **ParnasSys**. Daarom is het belangrijk dat de juiste e-mailadressen bij de school bekend zijn.



Ouderavond

Aan het begin van elk schooljaar organiseert het Rietschans College een ouderavond. De mentor geeft dan uitleg over het komende schooljaar in de eigen klas. Twee keer per jaar is er een evaluatiegesprek. Tijdens deze gesprekken wordt de voortgang van de leerling besproken.

Telefonische bereikbaarheid van de medewerkers

Het onderwijspersoneel heeft geen vaste spreekuren voor leerlingen en ouder(s), verzorger(s). Overleg is altijd mogelijk. Voor het maken van een afspraak is de mentor bereikbaar via de mail. Het secretariaat is telefonisch bereikbaar van maandag tot en met vrijdag vanaf 8.00 uur tot 16.00 uur. Het kan voorkomen dat een medewerker door lessen, pauzedienst of intern overleg niet direct bereikbaar is. U kunt dan bellen met **ons centrale telefoonnummer: 088-0407171** en een verzoek achterlaten om na schooltijd teruggebeld te worden.

Afmelden

Wanneer iemand niet kan komen op een afspraak met school, bijvoorbeeld voor een oudergesprek, vragen wij dit op tijd door te geven aan de mentor of aan het secretariaat.

Documenten ondertekenen

Op het Rietschans College hebben we afgesproken dat documenten minimaal door één van de beide gezaghebbende ouder(s)/ verzorger(s) worden ondertekend. Dit geldt voor zowel samenwonende als niet-samenwonende ouders. Hiervan kan alleen worden afgeweken als in het leerling dossier andere afspraken zijn opgenomen en vastgelegd. Hiervoor geldt ook de informatievoorziening gescheiden ouders.

Informatievoorziening gescheiden ouders

Ouders hebben recht op bepaalde informatie over hun kind. Bijvoorbeeld informatie over hoe het gaat op school, het rapport of de informatie van de ouderavonden. De school moet die informatie geven. Ook als ouders gescheiden zijn en ook als er geen ouderlijk gezag meer is over het kind. Als beide ouders na echtscheiding met het gezag belast blijven, dan zullen zij door de school gelijk worden behandeld. De ouders krijgen allebei dezelfde informatie. Op onze website is in het document "Gezag overzicht" hier meer over te lezen. www.shlonderwijs.nl/rietschanscollege/documenten

Verzekeringen

- Natuurlijk hopen we dat het nooit nodig zal zijn, maar voor alle zekerheid zijn we verzekerd tegen schade en ongevallen. Alle leerlingen zijn verzekerd tijdens hun verblijf op school en bij deelname aan schoolactiviteiten, zowel binnen als buiten de school. Ook de directe reistijd van en naar deze activiteiten valt onder de dekking van de verzekering.
- De school is **niet** aansprakelijk voor schade van eigendommen van leerlingen door vermissing, vernieling of diefstal. Eigendommen van leerlingen die gestolen worden uit het schoolgebouw, vallen **niet** onder de verzekeringen van de school. Ouder(s)/ verzorger(s) kunnen zelf een verzekering afsluiten voor kostbare apparatuur.

Wat te doen bij een klacht

Heeft u een klacht, en komt u hier samen met de mentor niet uit, dan kunt u deze melden aan het klachtensecretariaat van 's Heeren Loo Onderwijs, Postbus 186, 3760 AD, Soest of via mail: info@shlonderwijs.nl

De volledige klachtenregeling inclusief routekaart is te vinden op de website van 's Heeren Loo Onderwijs: www.shlonderwijs.nl/documenten

Arrangementen en uitstroomprofiel

Wanneer een leerling begint op het Rietschans College maken we een ontwikkelings-perspectief-plan (OPP). Dit doen we met informatie uit dossiers, gesprekken en observaties. In het OPP staat een leerroute, die laat zien van wat de leerling kan leren en welke lessen daarbij passen. Dit baseren we op (leer)psychologische en didactische gegevens die te maken hebben met zo effectief mogelijk leren, sterke en zwakke punten, en wat de leerling nodig heeft om het onderwijs te kunnen volgen. De samenvatting en conclusie van deze gegevens noemen we het integratief beeld. Dit beeld gebruiken we om het OPP te maken. Elk schooljaar controleren we of het integratief beeld, de leerroute en het perspectief nog passen bij de ontwikkeling van de leerling.

De vmbo-examens en havo-examens worden afgenomen in samenwerking met het Christelijk College Groevenbeek in Ermelo.

Het vakkenpakket van de Basisvorming:

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Nederlands | 9. Wiskunde en rekenen |
| 2. Biologie | 10. Beeldende vorming |
| 3. Engels | 11. Aardrijkskunde |
| 4. Verzorging | 12. Bewegingsonderwijs |
| 5. Duits | 13. Geschiedenis |
| 6. Techniek | 14. Sociaal-emotionele trainingen |
| 7. Frans | |
| 8. Natuurkunde/scheikunde (nask) | 15. Economie |
| | 16. Studievaardigheden |



Keuze van beroepssector en studieprofiel

In het laatste jaar van de onderbouw helpt de school elke leerling bij het kiezen van een beroepssector en studieprofiel tijdens het vak Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB). De LOB-docent informeert leerlingen en ouder(s)/ verzorger(s) over de keuzemogelijkheden voor vervolgstudie en beroep. Daarna kan de leerling naar de bovenbouw.

Door het kleine aantal leerlingen in de Basis- & Kaderberoepsgerichte Leerweg (KB) biedt de KB-bovenbouw alleen het profiel Zorg & Welzijn (Z&W) aan. Hierbij is een beperkte keuzevrijheid in het vakkenpakket. Wij onderzoeken of we in de toekomst meer keuzemogelijkheden kunnen bieden.

Vmbo-leerlingen in de Theoretische Leerweg (TL) kunnen kiezen uit de profielen: Economie, Groen, Techniek, Zorg & Welzijn. Ook hier moeten we als kleine school enige beperkingen stellen aan de

profiel gebonden vakken, algemene vakken en het vrije deel.

Havoleerlingen kunnen in de bovenbouw kiezen uit de profielen: Economie & Maatschappij (E&M), Natuur & Gezondheid (N&G) en Natuur & Techniek (N&T). Er zijn enkele beperkingen voor het profielkeuzevak en het keuze-examenvak. Het profiel Cultuur & Maatschappij (C&M) is niet mogelijk.

Na het behalen van een diploma kunnen de leerlingen kiezen voor een vervolgopleiding in de richting mbo of hbo.

Keuze voor een leerroute

De keuze voor een leerroute hangt, naast de wensen van de leerling en ouder(s), verzorger(s), af van:

- Het advies van de Commissie van Begeleiding (CvB);
- De studieresultaten;
- De conclusies en adviezen van een psychologisch en/of pedagogisch-didactisch onderzoek of ander toets- en testmateriaal;
- Studievaardigheden en sociale vaardigheden;
- Het toekomstperspectief van de leerling;
- De mogelijkheden van de leerling.

Doelen en resultaten

Het Rietschans College biedt onderwijs dat gericht is op doorstroming naar vervolgonderwijs. De doelen van het reguliere voortgezet onderwijs staan hierbij centraal. Dit betekent dat in de onderbouw de ‘Kerndoelen onderbouw VO’ en in de bovenbouw de ‘Eindtermen bovenbouw VO’ centraal staan in ons onderwijs.

Toetsen en praktijkopdrachten

Leerlingen hebben regelmatig schriftelijke en mondelinge toetsen. De toetsen zijn verdeeld over het jaar. Voor de bovenbouw zijn de toetsen vastgelegd in het Programma van Toetsing en Afsluiting (het PTA) van het Christelijk College Groevenbeek. Meestal worden praktijkopdrachten op school gedaan. Bepaalde opdrachten voor nask/natuurkunde/scheikunde/biologie vinden plaats op het Christelijk College Groevenbeek. Daar gebruiken we speciaal hiervoor ingerichte practicumlokalen. (Zie ook “Schooltijden”)

Schoolexamens en centrale examens

Voor de examens gelden landelijke datums en regels. De inhoud van de examenstof staat in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) van het Christelijk College Groevenbeek. De mentoren geven de datums voor de schoolexamens en de centrale examens door aan de leerlingen. De examens worden afgenomen op het Rietschans College.

Diplomering en samenwerking regulier onderwijs

Vmbo-leerlingen en havoleerlingen kunnen een volledig regulier diploma halen op het Rietschans College omdat zij het PTA volgen van het Christelijk College Groevenbeek. Dit kan door intensieve samenwerking en overleg. Op het diploma staat: Christelijk College Groevenbeek.

Examenresultaten

Hiernaast staan de examenresultaten van de afgelopen 3 schooljaren.

Uitstroomgegevens 2023-2024

In het schooljaar 2023-2024 hadden we 14 leerlingen die tussentijds naar een andere plek zijn gegaan. De andere 26 leerlingen hebben het VSO na het eindexamen verlaten en zijn naar een vorm van vervolgonderwijs gegaan. Van de 26 leerlingen zijn er 25 naar de plek gegaan die in hun OPP stond.

EINDUITSTROOM 2023-2024, TOTAAL AANTAL LEERLINGEN: 40		
	Percentage behaald	Aantal leerlingen 40
Behaald einduitstroom vervolgonderwijs	65 %	26
Uitstroomrichting conform OPP	96 %	25

VMBO BASIS	2022	2023	2024
Aantal leerlingen opgaand voor geheel examen	1	3	2
Aantal leerlingen geslaagd	1	3	2
Slagingspercentage	100%	100%	100%
Aantal leerlingen opgaand voor deexamen	0	0	0
Aantal leerlingen deexamen behaald	0	0	0

VMBO KADER	2022	2023	2024
Aantal leerlingen opgaand voor geheel examen	6	4	9
Aantal leerlingen geslaagd	6	4	9
Slagingspercentage	100%	100%	100%
Aantal leerlingen opgaand voor deexamen	1	0	0
Aantal leerlingen deexamen behaald	1	0	0

VMBO-THEORETISCHE LEERWEG	2022	2023	2024
Aantal leerlingen opgaand voor geheel examen	8	9	7
Aantal leerlingen geslaagd	7	7	6
Slagingspercentage	88%	78%	88%
Aantal leerlingen opgaand voor deexamen	1	0	2
Aantal leerlingen deexamen behaald	0	0	2

VMBO HAVO	2022	2023	2024
Aantal leerlingen opgaand voor geheel examen	11	5	6
Aantal leerlingen geslaagd	10	5	6
Slagingspercentage	91%	100%	100%
Aantal leerlingen opgaand voor deexamen	1	1	1
Aantal leerlingen deexamen behaald	1	1	1

TOTAAL RIETSCHANS	2022	2023	2024
Aantal leerlingen opgaand voor geheel examen	26	21	25
Aantal leerlingen geslaagd	24	19	24
Slagingspercentage	92%	90%	96%
Aantal leerlingen opgaand voor deexamen	3	1	3
Aantal leerlingen deexamen behaald	2	1	3

Leerplicht en verlof

Ziekmelden

Is een leerling ziek of afwezig door onverwachte persoonlijke omstandigheden? De ouder(s)/ verzorger(s) melden dit als geoorloofd verzuim **vóór 8:30 uur via de mentor (mail) of telefonisch via het secretariaat: 088-0407171**. Alleen wanneer je als leerling 18 jaar of ouder bent, kun je het zelf melden.

Verlof

Jongeren tussen de 5 en 18 jaar moeten onderwijs volgen. Soms is er een reden waarom ze (tijdelijk) niet naar school hoeven, zoals bij een medische ingreep, huwelijk, begrafenis of religieuze feestdagen. Aanvragen voor extra verlof moeten schriftelijk worden ingediend bij de directie. Hierbij moet aangegeven worden wat de reden is van het verzoek. Het formulier dat u hiervoor kunt gebruiken heet 'verlofaanvraag'. Het staat op onze website bij documenten.

Absentie

Registratie van absentie van uw kind gaat via SomToday. Via dit programma kunt u deze registratie inzien.

Verzuim

Wanneer een leerling vaak zonder toestemming niet op school is, neemt de mentor contact op met de ouder(s)/ verzorger(s) om de oorzaken en maatregelen te bespreken. Ook wordt het verzuim in de CvB besproken. Als er geen oplossingen worden gevonden, schakelt de school de leerplichtambtenaar in.

Vrijstelling van onderwijs

Leerlingen doen mee met alle onderwijsactiviteiten. Soms kan een leerling, na overleg met ouder(s), verzorger(s), de school en het bevoegd gezag, een vrijstelling krijgen. Bijvoorbeeld voor bewegingsonderwijs vanwege een medisch rapport. Ook voor schoolkamp kan een leerling alleen met een medische reden vrijstelling krijgen. In dat geval gaat de leerling gewoon naar school. Samen met ouder(s), verzorger(s), de mentor, de vakleerkracht en de examencommissaris kijken we naar een passende vervanging.

BSN

De school is verplicht het Burger Service Nummer (BSN) van de leerlingen te hebben.

Schoolregels en handhaving

Omdat we willen werken in een veilige leeromgeving met een fijne sfeer waar iedereen zichzelf kan zijn, hebben we regels op school die we ook handhaven.

Het Rietschans College heeft een privacyverklaring opgesteld waarin we uitleggen hoe de school omgaat met persoonsgegevens van de leerlingen en hoe deze gegevens zo goed mogelijk worden beschermd. Deze komt overeen met het gedeelte 'Leerlingen' van de privacyverklaring van 's Heeren Loo en is onderaan elke pagina te vinden van: www.shlonderwijs.nl/rietschanscollege

Algemene verordening Gegevensbescherming (AVG)

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van de leerlingen. Voor het geven van onderwijs en het begeleiden van leerlingen worden gegevens vastgelegd in de administratie. Deze leerling gegevens noemen we persoonsgegevens. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt nodig is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang is beperkt. De school gebruikt ook digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen beperkte leerling informatie. De school heeft met de leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerling informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouder(s)/ verzorger(s) daar toestemming voor geven, tenzij dit verplicht is volgens de wet.

Toezicht

Verschillende medewerkers houden toezicht en helpen tijdens de pauzes en direct voor en na schooltijd. De school vindt het belangrijk dat jongeren elkaar in een fijne en veilige omgeving kunnen leren kennen, zoals in het regulier onderwijs.

Doorzoeken tassen en kleding

In uitzonderlijke situaties kan het voorkomen dat we de tas(sen) van een leerling moeten doorzoeken en hem/haar vragen de zakken van de kleding leeg te maken. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren bij ernstige verdenking van diefstal of het bij zich dragen van wapens of drugs. Het doorzoeken gebeurt altijd in overleg met de directie. De ouder(s)/ verzorger(s) van de leerling worden hiervan altijd op de hoogte gesteld.

Alcohol, drugs en roken

We hebben een ontmoedigingsbeleid voor roken. Roken en vaperen is niet toegestaan op het schoolterrein. In de lessen verzorging, biologie en SoVa-les- sen besteden we veel aandacht aan de risico's van alcohol, drugsgebruik en roken. Het handelen in en het gebruik van drugs en alcohol op het schoolterrein is verboden. Overtreding van deze regel kan leiden tot verwijdering of schorsing van de school en aangifte bij de politie.

Schoolregels en klassenregels

Het Rietschans College helpt leerlingen om goede burgers te worden. We leren onze leerlingen verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen gedrag. Daarom

zijn er duidelijke schoolregels en klassenregels. Er zijn een paar hoofdregels:

- Je hebt respect voor elkaar, voor het materiaal en voor je omgeving;
- Je gedraagt je zo, dat een ander geen last van je heeft;
- Je behandelt de ander zoals je zelf behandeld wilt worden.

In het schoolgebouw herinneren posters de leerlingen en medewerkers aan de gedragsregels. Elke klas maakt aan het begin van het schooljaar afspraken die voor iedereen in die klas gelden. Wij verwachten van ouder(s)/ verzorger(s) dat zij je helpen om je aan de schoolregels te houden.

Richtlijnen ten aanzien van mobiele telefoons en sociale media

Leerlingen gebruiken veel digitale media zoals Facebook, WhatsApp en X. Dit biedt kansen, maar ook gevaren zoals cyberpesten. In Nederland heb je het recht om je mening te uiten, maar er zijn grenzen. Je mag geen inbreuk plegen op auteurs- en andere rechten van anderen, vertrouwelijke informatie onthullen of schade bij een ander veroorzaken. Je kunt hiervoor aansprakelijk worden gesteld, zelfs als je bijvoorbeeld een tekst gebruikt als: "wij zijn niet aansprakelijk voor de inhoud van reacties".

Daarom zijn er de volgende regels:

- **Telefoonbeleid:** Het Rietschans College heeft het verbod op het gebruik van mobiele telefoons als volgt ingezet: Tijdens het mentor-moment (het eerste kwartier van de schooldag) worden de telefoons (en smartwatches) in de kluis in de klas gelegd. Voor de eerste pauze en de grote pauze kunnen de leerlingen hun telefoon uit de kluis te halen. Na de pauzes

gaan de telefoons weer in de kluis. Aan het einde van de dag mogen de leerlingen de telefoons weer meenemen. Als leerlingen met toestemming muziek mogen luisteren tijdens het zelfstandig werken, adviseren wij een alternatief zoals een MP3-speler. In de loop van het schooljaar kunnen deze regels nog aangepast worden.

- Tijdens schooltijd is het gebruik van sociale media niet toegestaan om ongewenste berichten te voorkomen.
- Het plaatsen van iemands foto, afbeelding of een filmpje op sociale media mag alleen met toestemming van die persoon.

Foto-/video-opnamen

Bij een evenement of sportdag maken we foto's of video-opnamen. Deze vallen ook onder de AVG. Soms doen we dat voor de schoolkrant, nieuwsbrief, website of schoolgids. Het kan voorkomen dat leerlingen hierop te zien zijn. Ouder(s)/ verzorger(s) kunnen ons schriftelijk laten weten als zij bezwaar hebben tegen het maken van foto's/video-opnamen van hun kind voor dit doel. Wanneer wij geen bericht hierover krijgen, gaan we ervan uit dat er geen bezwaren zijn.



Kleding

In een aantal lessen wordt met machines, verf en gereedschappen gewerkt. De leerlingen moeten met passende en veilige kleding op school komen. Dit kan in de zomermaanden betekenen dat, wanneer er voor een dag techniek of koken op het rooster staat, de leerlingen niet op slippers of sandalen naar school kunnen komen.

- De sport/gymnastiek les/ het bewegingsonderwijs kan buiten worden gegeven, maar is meestal in de zaal. Tijdens deze lessen is het dragen van gymkleding (korte broek en T-shirt) en gymschoenen verplicht. In de zaal mogen de schoenen geen zwarte zolen hebben en moeten ze schoon zijn.
- Ook in de theorielessen verwachten we dat de aandacht niet te veel wordt afgeleid. Daarom kan je met kleding die het lichaam te weinig bedekt terug worden gestuurd naar huis, om iets aan te doen dat meer gepast is in de klas.
- In de technieklessen wordt een stofjas of een schort gedragen.
- Tijdens de kookles draag je een schort.

Onze school verwacht dat je ouders je helpen om je aan deze kledingvoorschriften te houden, als je het zelf even was vergeten.

Veiligheidsbeleid

's Heeren Loo onderwijs biedt onderwijs in een veilige omgeving. Alle medewerkers werken dagelijks mee om de sociale veiligheid van leerlingen, bezoekers en personeel te bewaken. Iedere locatie heeft een ARBO-commissie die de school en haar omgeving dagelijks in de gaten houdt. Onveilige situaties worden snel herkend en er wordt direct actie ondernomen.

Een aantal docenten heeft taken rond EHBO en bedrijfshulpverlening (BHV). Zij hebben daarvoor een speciale scholing gevolgd, en gaan naar herhalingsbijeenkomsten. EHBO'ers hebben een geldig diploma. BHV'ers zijn speciaal opgeleid voor levensreddende handelingen, eenvoudige brandbestrijding en **ontruiming** en volgen jaarlijks een opfriscursus. Zij zijn het eerste aanspreekpunt bij vragen over schoolveiligheid op het Rietschans College.

Ontruimingsplan

Er kunnen situaties op school zijn, waarin het belangrijk is precies te weten wat te doen bij calamiteiten. Daarom heeft onze school een ontruimingsplan. We denken bij calamiteiten aan brand, een gaslek of een ongeval. Dan is er actie nodig om ernstige ongelukken te voorkomen.

Wat staat er in het plan?

- Algemene gegevens over het gebruik van het gebouw;
- Algemene richtlijnen;
- Wat te doen bij brand;
- Instructie en taakverdeling bij ontruiming;
- Plattegrond/ tekeningen met daarop de vluchtroutes, nooduitgangen, blusmaterialen, EHBO en de verzamelplaats.

Het ontruimingsplan oefenen wij tenminste één keer per jaar. Zo weten leerlingen en leerkrachten wat er van hen verwacht wordt en kan een echte ontruiming ordelijk en veilig verlopen.

Pesten en antipestprotocol

Het Rietschans College heeft een anti-pestprotocol. In de eerste schoolweek wordt dit uitgelegd aan de nieuwe leerlingen en herhaald voor de andere klassen. Het protocol legt uit wat pesten is en wanneer



plagen overgaat in pesten. Ook staat erin wanneer je het anti-pestprotocol kunt gebruiken.

Leerlingen moeten zich op school veilig voelen om goed te kunnen leren. Jaarlijks vullen de zij via een persoonlijke code een **anonieme vragenlijst** in over hun veiligheidsbeleving. De uitslag wordt gebruikt om de school nóg veiliger te maken.

Heeft u vragen of opmerkingen over veiligheid in en rond de school?
Meld u zich dan bij de Arbo/veiligheidscoördinator van de school: Vera Kip, vkip@shlonderwijs.nl
De veiligheidscoördinator voor heel 's Heeren Loo onderwijs is: Ard Frie, afrie@shlonderwijs.nl

Disciplinaire maatregelen

We vragen van medewerkers en leerlingen dat ze respect hebben voor elkaar, het materiaal en de omgeving. Leerlingen die zich niet aan de afspraken houden, kunnen te maken krijgen met disciplinaire maatregelen.

Op het Rietschans College is veiligheid een belangrijk thema. We hanteren duidelijke regels, waaraan iedere leerling zich moet houden. Wanneer een leerling niet luistert of zich agressief gedraagt, praten we met de leerling. Als dit niet voldoende is, hanteren we drie maatregelen om de veiligheid te waarborgen:

- **Time-out:** Een onderbreking van de schooldag, waarbij de leerling naar huis wordt gestuurd. Dit is bedoeld om de rust te waarborgen. Er volgt zo snel mogelijk een gesprek tussen leerling, ouder(s)/ verzorger(s) en schoolleiding om afspraken te maken om herhaling te voorkomen. De locatiedirecteur kan een time-out in stellen.
- **Schorsing:** Dit gebeurt na een incident waarbij de veiligheid in het geding is, zoals een ruzie of vechtpartij. Bij schorsing nemen we contact op met ouder(s)/ verzorger(s) om de situatie uit te leggen. We zoeken tijdens een gesprek naar een nieuwe werkbare situatie, zodat de leerling weer terug kan naar het Rietschans College of naar een andere school. Alleen de locatiedirecteur kan een leerling schorsen.
- **Verwijdering:** Dit gebeurt alleen bij hoge uitzondering als de leerling niet meer te beïnvloeden is en er gevaar ontstaat voor anderen. Het bevoegd gezag beslist hierover en stelt ouder(s)/ verzorger(s) hiervan schriftelijk op de hoogte. De locatiedirecteur van de school neemt ook contact op met de ouder(s), verzorger(s). Wanneer u hiermee te maken krijgt, kunt u bezwaar maken tegen het besluit van het bevoegd gezag. In dat geval wordt de Inspectie Speciaal Onderwijs bij de verwijdering betrokken. Bij een misdrijf, wordt aangifte gedaan bij de politie. We hebben een schoolveiligheidsplan omdat veiligheid bij ons hoog in het vaandel staat. U kunt dit downloaden via www.shlonderwijs.nl/documenten

Kosten

Boeken

De leerlingen krijgen de boeken in bruikleen van de school. Hiervoor wordt **geen bijdrage gevraagd**. Alle boeken moeten zelf worden gekaft. Bij ernstige beschadiging of verlies van de boeken betaalt de gebruiker de nieuwprijs. Alleen boeken die nodig zijn voor huiswerk mogen mee naar huis.

Bewegingsonderwijs

Bewegingsonderwijs (sport, gymnastiek) bestaat vooral uit activiteiten in de zaal, maar bij mooi weer in het voorjaar of de zomer kunnen we buitenactiviteiten doen. Tijdens de lessen bewegingsonderwijs is het dragen van gymkleding (korte broek en T-shirt) en gym schoenen verplicht. Tijdens de zaalactiviteiten mogen de schoenen geen zwarte zolen hebben en moeten ze schoon zijn. Daarom zullen er kosten zijn voor gymkleding en sportschoenen (**zaalschoenen**, geen zwarte zool).

Rekenmachine

Onderbouw en VMBO bovenbouw:

- Casio fx 82NL of ES of Texas Instruments TI-30XB/S
Deze rekenmachine kan alle grondbewerkingen uit te voeren.

Bij wiskunde basis-beroeps moet de rekenmachine naast de grondbewerkingen beschikken over toetsen voor x kwadraat en (tweede machts)worteltrekken.

Bij wiskunde kader-beroeps en gl/tl, nask 1 kb en gl/tl, nask 2 gl/tl moet de rekenmachine naast de grondbewerkingen tevens beschikken over toetsen voor π , x tot de y -de macht, x kwadraat, $1/x$ en $\sin/\cos/\tan$ in graden (en hun inversen).

Bij de VMBO bovenbouw: is ook een andere rekenmachine toegestaan wanneer deze NIET één of meer van de volgende eigenschappen heeft:

- Lichtnetaansluiting tijdens het examen,
- Opladen tijdens het examen,
- Schrijfrol,
- Alarm of ander geluid,
- Alfnumeriek (letters op scherm),
- Grafieken weergeven,
- Zend of ontvanginstallatie.

Havo 4 en 5:

- Een grafische rekenmachine voor wiskunde is verplicht.
TI 84 plus CE-T (ook de pythonversie), omdat de gebruikte methode hiervoor de noodzakelijke ondersteuning biedt.
Als de leerling zelf gewend is aan één van onderstaande rekenmachines zijn de volgende modellen ook toegestaan:
 - * Casio FX-CG 50
 - * HP Prime (G2)
 - * Numworks (modelnummers N0110 of hoger)
 - * TI Nspire CX II-T (ook de versie met CAS)
 - * TI Nspire CX (alleen de versie zonder CAS)

Voorwaarden voor het gebruik van de grafische rekenmachine

Voor alle typen grafische rekenmachines geldt dat de machine een door het College voor Toetsen en Examens (CvTE) goedgekeurde examenstand moet hebben en de minimale OS of firmwareversie. Deze worden uiterlijk in de maartaanvulling voorafgaand aan het centraal examen door het CvTE gespecificeerd.

Overige benodigheden

Elke leerling moet zelf de volgende spullen hebben:

- Een handige schooltas of rugzak;
- Een papieren schoolagenda;
- Oortjes voor digitale leermiddelen;
- Een etui met daarin een geodriehoek en een passer (in de doos), een schaar en lijm (stift), een zwarte of blauwe pen, (kleur) potloden, puntenslijper, gum, en de rekenmachine zoals hiervoor beschreven is.

Vrijwillige ouderbijdrage

Voor schoolreizen en schoolkamp of voor extra activiteiten zoals *excursies, feestdagen en de eindexamen-kandidaten-dag* krijgt het Rietschans College geen subsidie van de overheid. Daarom vragen wij een eigen bijdrage van **50 euro** dit schooljaar. Ook als ouder(s)/ verzorger(s) de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen, kunnen leerlingen toch meedoen aan deze activiteiten. Aan het begin van dit schooljaar krijgt u hierover een brief.

Verdeling van de ouderbijdrage:

- 85 % voor buitenschoolse activiteiten
- 10 % voor festiviteiten
- 5 % voor diverse kosten



Leerlingen worden niet uitgesloten van extra activiteiten als hun ouder(s)/ verzorger(s) de bijdrage niet betalen.

Schoolreisjes, excursies (eendaags) en schoolkamp (meerdaags) zijn verplicht en maken deel uit van het schoolprogramma. De duur en het reisdoel worden in overleg met de leerlingen bepaald.

Studiefinanciering en tegemoetkomingen

Bij de decaan van de school is informatie beschikbaar over het aanvragen van studiefinanciering en tegemoetkomingen in de studiekosten. We adviseren leerlingen en ouder(s)/ verzorger(s) zich daarover vroegtijdig te laten informeren om teleurstelling te voorkomen.

Onderwijstijd

Leerlingen hebben recht op voldoende uren onderwijs (onderwijstijd). Daarom heeft de Rijksoverheid vastgesteld hoeveel uur onderwijs leerlingen moeten volgen. Urennormen zijn uitgedrukt in ‘gewone’ uren van 60 minuten. Dat is niet hetzelfde als een lesuur. De middelbare school moet per jaar ten minste 189 dagen onderwijs geven.

Normuren speciaal voortgezet onderwijs:

- VMBO (in 4 jaar): 3.700 uur
- Havo (in 5 jaar): 4.700 uur

Schooltijden

De schooltijden zijn volgens de wettelijke eisen bepaald door de Leerlingenraad samen met de docenten, onder leiding van de Deelraad. Zij hebben ervoor gekozen om elke schooldag steeds met dezelfde tijden te laten verlopen:

Ma t/m Vr: 6 lesuren van 08.25-15.00 uur

Iedere dag wordt gestart met een mentormoment van 15 minuten. Hierna volgen vijf lesuren van 50 minuten en één lesuur van 55 minuten.

Tussen de lesuren door is er een wisselmoment van 5 minuten, waarin bij de onderbouw de docenten van lokaal kunnen wisselen. Bij de bovenbouw wisselen de leerlingen van lokaal

Pauzes

De pauzes staan in het overzicht van de schooltijden. Van 12:35 – 13:05 uur is de lunchpauze. Tijdens de pauzes kunnen de leerlingen hun eigen lunchpakket en gratis schoolfruit gebruiken.

Het Rietschans College heeft in elke klas een kist met spellen en sportartikelen. Denk aan schaak- en damspelen, een bal en tafeltennisbatjes. Er is een speciale ruimte met tafeltennistafels, een Air hockey tafel, een tafelfuotbalspel en een klimwand. Leerlingen kunnen ook naar buiten op het schoolplein met grasvelden en bomen eromheen. Hier is een voetbalkooi, een schommel, een tafeltennistafel en schaaftafels. Verder kunnen ze muziek maken onder begeleiding van een docent.

Voor leerlingen die niet van drukte houden is er een **stiltelokaal** waar ze rustig hun lunch kunnen eten. Er wordt niet op de computer gewerkt, om storend getik te voorkomen. Leerlingen die willen kletsen gaan naar de aula of naar buiten.

De lestijden:

08.25 - 08.40 uur	Mentormoment
08.45 - 09.35 uur	Les 1
09.40 - 10.30 uur	Les 2
Pauze 15 minuten	
10.50 - 11.40 uur	Les 3
11.45 - 12.35 uur	Les 4
Pauze 30 minuten	
13.10 - 14.00 uur	Les 5
14.05 - 15.00 uur	Les 6

Let op: Bij onze trajectklassen kunnen voor een leerling andere tijden worden afgesproken dan de normale tijden. Het is dan belangrijk dit duidelijk door te geven aan het leerlingenvervoer.

Lesroosters

Iedere klas heeft een eigen lesrooster, soms verdeeld in twee keuzerichtingen. Soms heeft een leerling een individueel rooster. Hierop is te zien welke vakken wanneer worden gegeven, in welk lokaal en door welke docent. In SomToday staan alle details.



Praktijkvakken en opdrachten

Eenvoudige praktijkopdrachten worden op school gedaan. Beeldende Vorming kan ook worden gegeven op het naastliggende **Emaus College**. In de bovenbouw is het soms nodig om de vaklokalen van het **Christelijk College Groevenbeek** te gebruiken. Omdat deze soms buiten de normale lestijden van het Rietschans College beschikbaar kunnen zijn, geven we daar ook na het 6e lesuur nog les. Leerlingen en ouder(s)/ verzorger(s) krijgen hierover vooraf alle informatie van de vakdocent.

Ook kan het gebeuren dat het vakantieschema voor examenleerlingen moet worden aangepast om aan de examenverplichtingen te voldoen. In dat geval krijgen de leerlingen en ouder(s)/ verzorger(s) direct informatie die hiervoor nodig is.

Schoolsluiting

In uitzonderlijke gevallen kan de school gesloten zijn, bijvoorbeeld door gevaarlijk slecht weer. U wordt hier dan zo snel mogelijk over geïnformeerd.

Vakantierooster en belangrijke data

2025-2026

DATUM:	OMSCHRIJVING:	BIJZONDERHEDEN:
2025		
29 augustus	Einde zomervakantie	
1 september	Startgesprekken	
2 september	Start lessen volgens het rooster	
22 september	Studiemiddag	Leerlingen zijn vrij na 12.35 uur
17 oktober	Studiedag	Leerlingen zijn de hele dag vrij
20-24 oktober	Herfstvakantie	
21 november	Studiemiddag	Leerlingen zijn vrij na 12.35 uur
19 december	Studiedag	Leerlingen zijn de hele dag vrij
22 december 2025 t/m 2 januari 2026	Kerstvakantie	
2026		
6 januari	Studiedag	Leerlingen zijn de hele dag vrij
20 januari	Studiemiddag	Leerlingen zijn vrij na 12.35 uur
16-20 februari	Voorjaarsvakantie	
24 februari	Studiedag	Leerlingen zijn de hele dag vrij
3 t/m 6 april	Goede vrijdag en Pasen	
20 april t/m 5 mei	Meivakantie	
14+15 mei	Hemelvaart	
25 mei	Pinksteren	
5 juni	Studiedag	Leerlingen zijn de hele dag vrij
18 juni	Studiemiddag	Leerlingen zijn vrij na 12.35 uur
20 juli t/m 28 augustus	Zomervakantie	

Aan deze publicatie kunnen geen rechten worden ontleend.

Let op: In de loop van het schooljaar 2025-2026 kunnen er veranderingen zijn. De wijzigingen worden via e-mail bekendgemaakt en op de website gezet. Als je twijfelt, is de informatie op de website de juiste. Controleer de datums ook op de website vóór je iets op deze dagen gaat plannen.

Namen en adressen

Contactgegevens en bezoekadres

Rietschans College

Groene Allee 120, 3853 JW Ermelo

Tel. 088-0407171

rietschans@shlonderwijs.nl

www.shlonderwijs.nl/rietschanscollege

Bevoegd gezag

Mw. A. (Ageeth) W. Ouwehand

Lid Raad van Bestuur 's Heeren Loo Zorggroep
(portefeuille Onderwijs)

Postbus 560, 3850 AN Ermelo

's Heeren Loo Onderwijs

Jan van Heerikhuizen

Onderwijsbestuurder

Jurrie van de Beek

Directeur Bedrijfsvoering

Edward Huisman

Staffunctie ICT

Remke Huisman

Bestuursondersteuner/
staffunctie Kwaliteit

Sigried Wevers

Staffunctie HRM

Ard Frie

Veiligheidscoördinator
's Heeren Loo Onderwijs

Bezoekadres 's Heeren Loo Onderwijs

Schrikslaan 20, 3762 TC Soest

Rietschans College

Eugene Braams

Locatiedirecteur

Schoolarts

Contact met de schoolarts wordt via het Rietschans College geregeld.

Stafmedewerkers

Ailina van de Werfhorst

Decaan HAVO

Alma Roeterdink

Secretariaat/
Vertrouwenspersoon

Anja Boot

Orthopedagoog

Carolien Beukers

Examencommissaris

Céline van Oort

Schoolpsycholoog

Gerdien Marchand

Orthopedagoog

Hans Meijer

Orthopedagoog

Heleen van der Velde

Onderbouw coördinator

Marion Schouten

Schoolmaatschappelijk
werkster

Martijn Jansen

Decaan VMBO/
Vertrouwenspersoon

Vera Kip

Bovenbouw Coördinator,
Arbo/veiligheidscoördinator

Willemijn Groen

Intern begeleider

Externe vertrouwenspersoon

Yvonne Ruiter

yvonne.ruiter@arbounie.nl

06-52501629

Medezeggenschapsraad, MR (en deelraad)

Albert van Bommel

voorzitter

Erna Smulders

lid

Dick Marissen

lid

Hetty van den Brink

ouder

Alitha Dekker

ouder

Opmaak en vormgeving

Flashworks ontwerpers,
Kampen

Fotografie

Ilona van Egdom

Ligging en vervoer



Ligging van de school en nieuwe sporthal

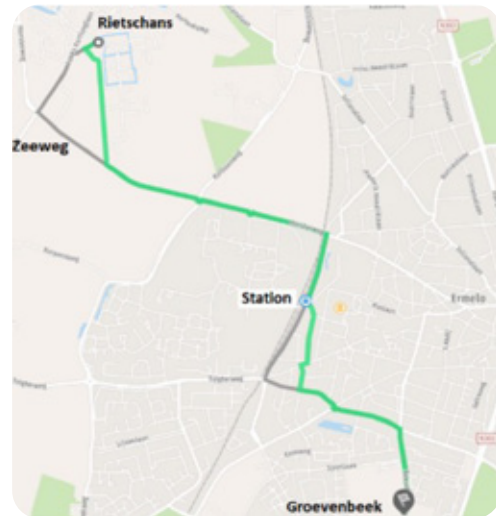
Ons schoolgebouw ligt op het terrein van 's Heeren Loo in Ermelo, in een bosrijke omgeving met een vijver en veel groen. Op een afstand van nog geen 10 minuten lopen ligt ook het Emaus College. Hier is begonnen met de bouw van **een nieuwe sporthal**.

Taxi en parkeren

Leerlingen van het Rietschans College kunnen taxi- vervoer gebruiken. Ouder(s)/ verzorger(s) regelen dit **zelf** met het taxibedrijf en de gemeente. Bij de aan- melding kan de intakemedewerker hier meer over vertellen. Zijn er veranderingen in het vervoerssche- ma? Geef dit zelf door aan het taxibedrijf. De school regelt dit niet. Taxi's en personenwagens parkeren op de parkeerplaats.

De fiets

Kom je op de fiets of op een andere tweewieler, dan kan je die veilig wegzetten in de stalling achter de school. Deze is niet bedoeld om gezellig met elkaar te gaan praten. Ga gelijk door naar binnen, dan hou je rekening met leerlingen die al in de les zitten. Zeker rond examentijd wil jij zelf ook graag dat het stil is bij de stalling. Er zijn **schoolfietsen**, maar die zijn bedoeld voor ritten tijdens schooltijd, voor de leerlingen die geen eigen vervoer hebben, zoals om naar Groevenbeek te gaan. De afstand tot het Chris- telijk College Groevenbeek is 4,1 km.



Openbaar vervoer

Volgens dienstregeling gaat op 106 meter afstand **vanaf het NS-station in Ermelo** aan de overkant van de weg buurtbus **501 richting Horst om 8:14** uur. Twee haltes verder om 8:17 wordt gestopt op de

Zeeweg. Van daar is het nog 7-10 minuten lopen tot aan de school (518 meter). Aan het eind van de dag gaat vanaf de **Zeeweg** dezelfde buurtbus **501 richting Garderen om 15:35** uur. De bus komt om 15:38 aan bij de parkeerplaats op 103 meter afstand van het NS-station Ermelo. Meer informatie staat op 9292.nl en buurtbusermelo.nl

Handig bij vertraging of zwaar weer: Het NS-stati- on heeft een restauratie en aan de overkant van het station is een cafetaria. Er is een restaria bij de halte Zeeweg.



Contactgegevens Rietschans College

Groene Allee 120
3853 AW Ermelo
Tel. 088-0407171

rietschans@shlonderwijs.nl
www.shlonderwijs.nl