



2026
2027

Rietschans College

schoolgids



's Heeren Loo
Onderwijs

**"Gewoon
waar mogelijk
en speciaal
waar nodig"**



's Heeren Loo
Onderwijs

Inhoud

- 5** Welkom op het Rietschans College
- 6** Missie en algemeen
- 6** Visie op onderwijs
- 8** De leerlingenraad
- 8** Medezeggenschapsraad (G)MR en deelraden (DMR)
- 9** Ontwikkeling van de school
- 10** Ons schoolgebouw
- 13** Begeleiding van uw kind op het Rietschans College
- 16** Contact
- 19** Arrangementen en uitstroomprofiel
- 20** Doelen en resultaten
- 22** Leerplicht en verlof
- 23** Schoolregels en handhaving
- 27** Kosten
- 28** Onderwijstijd
- 30** Vakantierooster en belangrijke data 2026-2027
- 31** Namen en adressen
- 32** Ligging en vervoer
- 34** Notities



Welkom op het Rietschans College

Beste leerlingen, ouder(s)/ verzorger(s) en andere lezers,

Namens alle collega's heet ik jullie van harte welkom op het Rietschans College. Voor velen van jullie: Welkom terug! Wij kijken ernaar uit om er (weer) een fijn schooljaar van te maken.

Het Rietschans College is een open school voor Voortgezet Speciaal Onderwijs. Op onze school hebben we oog, ruimte en respect voor alle geloofs-overtuigingen en culturele achtergronden. Samen gaan we op zoek naar bijzondere ambities en talenten van elke leerling. Dit is een mooi startpunt voor verdere groei en ontwikkeling. We werken aan een veilige leeromgeving met een fijne sfeer, waarin leerlingen tot hun recht komen en zich zo goed mogelijk kunnen voorbereiden op hun toekomst.

Deze schoolgids geeft informatie over hoe de belangrijkste zaken voor het schooljaar 2026-2027 zijn geregeld. Je krijgt hierin een beeld van onze school, onze kijk op onderwijs en praktische informatie. Ook is de informatie uit het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgenomen in deze schoolgids. De ondersteuning die we bieden is met de leerlingenraad besproken. In deze gids is alle belangrijke informatie overzichtelijk op één plek beschikbaar.

In de loop van het schooljaar kunnen er veranderingen zijn. De wijzigingen worden via e-mail bekendgemaakt en op de website gezet. Als je twijfelt, is de informatie op de website de juiste.

Verder kun je nog meer informatie vinden op onze website of contact opnemen met de school:

Rietschans College
www.shlonderwijs.nl/rietschanscollege

Groene Allee 120
3853 JW Ermelo
Telefoon: (088) 04 07 171
E-mail: rietschans@shlonderwijs.nl

We staan voor je klaar.

Eugene Braams
Locatiedirecteur

Missie en algemeen

Het Rietschans College is een school voor Voortgezet Speciaal Onderwijs. Wij geven les aan leerlingen van 12 tot 20 jaar. Ons doel is om leerlingen voor te bereiden op een zo zelfstandig mogelijke toekomst en een actieve deelname aan de maatschappij. Daarom krijgt iedere leerling een onderwijsprogramma dat aansluit bij zijn of haar onderwijsrichting, interesses, doelen en ondersteuningsbehoeften. We kijken naar de mogelijkheden van de leerling. Samen werken we aan de ontwikkeling van kennis, vaardigheden en zelfvertrouwen, zodat de leerling de gestelde doelen kan behalen.

Het Rietschans College is zoveel mogelijk een 'gewone' school, waar het soms net even anders gaat. Ons motto is: 'Gewoon waar mogelijk en speciaal waar nodig.' Dat betekent dat wij dezelfde leerstof gebruiken als het regulier onderwijs. We werken nauw samen met het Christelijk College Groevenbeek. Zo zorgen we voor een goede aansluiting op het regulier onderwijs en bieden we leerlingen de ondersteuning die zij nodig hebben om succesvol te leren en zich verder te ontwikkelen.

Visie op onderwijs

Nederlandse taal:

Het vak Nederlandse taal is heel belangrijk in ons lesprogramma. We willen dat taalonderwijs in alle vakken terugkomt. Alle docenten werken vanuit taalgericht vakonderwijs, waar de Nederlandse taal centraal staat. Taal is belangrijk om goed te leren, te communiceren en de maatschappij te begrijpen. Leerlingen met een taalachterstand en anderstalige leerlingen krijgen extra hulp. Ze krijgen meer taallessen en oefeningen. Onze lesmethodes maken het mogelijk om op verschillende niveaus les te geven. Het doel is, dat alle leerlingen het vereiste taalniveau halen: 2F voor vmbo en 3F voor havo.

Rekenen & wiskunde:

Rekenvaardigheden zijn belangrijk om goed mee te kunnen doen in de maatschappij. Bij veel beslissingen in het leven zijn cijfers en rekensommen belangrijk. Daarom vinden we het belangrijk dat onze leerlingen goed leren rekenen. Rekenen en wiskunde zijn vaste onderdelen in ons lesrooster en lesprogramma. We passen de lessen steeds aan de eisen van de veranderende samenleving aan. Naast gewone methodes gebruiken we opdrachten die realistisch en tastbaar zijn en passen bij de belevingswereld van de leerling. Het doel voor vmbo-leerlingen is referentieniveau 2F. Voor havoleerlingen werken we naar referentieniveau 3F.

Burgerschapsonderwijs:

Het doel van burgerschapsonderwijs is om leerlingen te helpen verbanden te leggen tussen hun eigen leven en maatschappelijke vraagstukken. Een brede vorming en kritische houding zijn belangrijk



om vooroordelen te voorkomen. Leerlingen moeten zich bewust zijn van de ideeën achter verschillende culturen en oriëntaties. Om hiervoor open te staan zijn niet alleen boeken belangrijk. Ervaring, basis-kennis van de eigen cultuur en waarden en normen zijn ook belangrijk. In ons onderwijs is de school een kleine samenleving: het is een oefenplek voor democratie en omgaan met diversiteit.

Op het Rietschans College bieden we geen speciale lessen 'burgerschapsonderwijs' aan. Burgerschap komt terug in verschillende delen van ons onderwijs. De leerdoelen worden behandeld tijdens lessen van gespecialiseerde vakdocenten, mentormomenten, lessen sociale vaardigheden en excursies. Burgerschap speelt een belangrijke rol in de manier waarop we lesgeven en met elkaar omgaan. Leerlingen op het Rietschans College leren om actief mee te doen in de samenleving, hun mening te geven, naar anderen te luisteren en samen beslissingen te nemen.

Muziek:

Het Rietschans College heeft een speciale ruimte voor muzieklessen. Ook in de grote pauze kunnen leerlingen deze ruimte gebruiken om onder begeleiding van een docent muziek te maken.



Didactisch aanbod

Onze leerlingen hebben behoefte aan duidelijke en gestructureerde lessen. Daarom geven we les volgens het EDI-model (Expliciete Directe Instructie). Dit model helpt leerlingen stap voor stap te leren en biedt ruimte voor verschillen tussen leerlingen.

Het pedagogisch klimaat

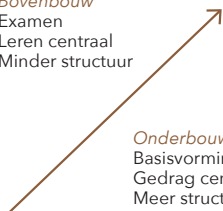
Binnen het Rietschans College staat een positief en veilig pedagogisch klimaat centraal.

Ons klimaat kenmerkt zich door:

- een veilige en open omgeving;
- een sfeer waarin leerlingen geïnspireerd, gestimuleerd en vooral gewaardeerd worden;
- voortdurend zoeken naar de mogelijkheden van de leerling;
- respectvol omgaan met elkaar, met het materiaal en met de omgeving;
- goede communicatie tussen school, leerlingen en ouder(s), verzorger(s);
- goede aansluiting op het regulier onderwijs om een eventuele terugkeer of doorstroming mogelijk te maken.

Leerlingen op het Rietschans College krijgen veel structuur, duidelijkheid en voorspelbaarheid. Dit past bij hun onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Iedere leerling heeft een mentor als vast aanspreekpunt voor zowel de leerling als de ouders, en daarnaast is aan elke leerling een gedragswetenschapper gekoppeld.

Bovenbouw
Examen
Leren centraal
Minder structuur



Onderbouw
Basisvorming
Gedrag centraal
Meer structuur

In de onderbouw wordt gewerkt met een vaste groep docenten en een vertrouwde leeromgeving, zodat leerlingen zich veilig kunnen ontwikkelen. In de bovenbouw worden leerlingen stap voor stap

begeleid naar meer zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid. Zo bereiden we hen voor op een succesvolle overstap naar het vervolgonderwijs.

De leerlingenraad

De belangen van de leerlingen worden behartigd door de Leerlingenraad. Leerlingen kunnen eventuele klachten of voorstellen tot verandering bij de Leerlingenraad neerleggen. Eén lid van de medezeggenschapsraad (MR) is bij de leerlingenraadvergaderingen aanwezig als coördinator. Hij/zij verwoordt de belangen van de Leerlingenraad in de MR. Eén lid van de Leerlingenraad mag advies geven aan de Deelraad (DMR).

Medezeggenschapsraad (G) MR en deelraden (DMR)

Aan de school is een wettelijk verplichte medezeggenschap verbonden. Deze wordt uitgevoerd door de Deelraad. In de Deelraad zitten vertegenwoordigers van het personeel en ouder(s)/ verzorger(s) die lid zijn van de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad van de locaties. De Deelraad kan alle zaken die de school betreffen met het bevoegd gezag bespreken. Voor een aantal belangrijke beslissingen over de school heeft het bevoegd gezag voorafgaand advies of instemming nodig van de Deelraad.

De GMR houdt zich bezig met zaken die alle scholen van 's Heeren Loo aangaan en heeft adviesrecht/ instemmingsrecht voor boven schoolse zaken. De Deelraad richt zich op het beleid op schoolniveau. De MR is bereikbaar via het volgende e-mailadres: mrrietschans@shlonderwijs.nl



Ontwikkeling van de school

Om goed onderwijs te blijven geven, hebben we een ontwikkelingsplan gemaakt. Hierin staat wat we de leerlingen leren, hoe we de lessen geven en hoe we de kwaliteit van ons onderwijs blijven verbeteren. De school werkt met leerplannen per vak, gericht op het vervolgonderwijs.

Voor elke leerling hebben we een zorgplan in vier stappen, die elk jaar weer terugkomen.

PLAN: Het opstellen van een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Hierin staat wat de leerling nodig heeft om naar het vervolgonderwijs te gaan, en hoe we dat het beste kunnen aanbieden.

DO: We voeren de acties uit die in het plan staan en schrijven de resultaten op.

CHECK: We bespreken en evalueren de resultaten tijdens de tussentijdse evaluatie. Als het nodig is passen we het plan aan.

ACT: We voeren het aangepaste plan uit en controleren het tijdens de eindevaluatie.

Door deze stappen elk jaar te volgen, zorgen we ervoor dat het zorgplan goed blijft passen bij wat de leerling nodig heeft.



Sponsoring: Inzet financiële bijdrage

Veel partijen, waaronder de PO-raad, hebben een overeenkomst ondertekend "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2020-2022". Onze school is het hier ook mee eens. Er is bijna geen sprake van sponsoring, in ieder geval niet anders dan wat in deze overeenkomst staat.

Kwaliteit

Ons team heeft veel ervaring met lesgeven en het zorgen voor onze leerlingen. De docenten zijn goed getraind in het geven van duidelijke uitleg en het toepassen van effectieve lesmethoden. Meerdere keren per jaar organiseert de school studiedagen en trainingen voor het team om de kwaliteit van het onderwijs te behouden en te verbeteren.

Onderwijsinspectie

Op 21 mei 2026 heeft een bestuursbezoek vanuit de onderwijsinspectie plaatsgevonden. Het bezoek richtte zich op de (bestuurs)kwaliteit, de financiën en de bestuurlijke inrichting (Governance). Er zijn gesprekken geweest met het bestuur, de locatiedirecteuren van de scholen, (afvaardiging van) intern toezicht en de GMR. De inspectie kijkt zeer positief terug op het bestuursbezoek van 21 mei 2026. Tijdens de terugkoppeling werd meerdere keren benoemd dat de gesprekken in openheid en transparantie zijn gevoerd. Ook de positieve sfeer binnen de organisatie viel nadrukkelijk op.

CIIO

In schooljaar 2025-2026 heeft CIIO opnieuw een audit uitgevoerd. Ze hebben gekeken of ons managementsysteem voldoet aan de eisen van de Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs (KSO) en de CIIO Maatstaf/ISO 9001. Onze certificering wordt daarom verlengd.



Ons schoolgebouw

Entree

De school heeft twee ingangen. Links een ingang die vooral door de leerlingen wordt gebruikt: Entree 1. Rechts van het midden is de hoofdingang met direct links de receptie: Entree 2. Dit is ook het kantoor van de conciërge, die je verder kan helpen. Zie je niemand? Loop dan rustig door naar de aula.

Klaslokalen

Direct links na de receptie bij de hoofdingang ga je twee trappen op. Je gaat dan rechtsaf naar de klaslokalen. Kom je via de tweede ingang van de school, dan zijn de trappen gelijk rechts. Ga daar twee trappen op. Je gaat dan linksaf naar de klaslokalen.

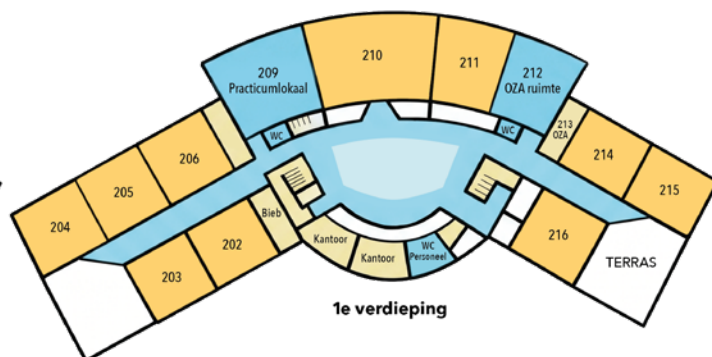
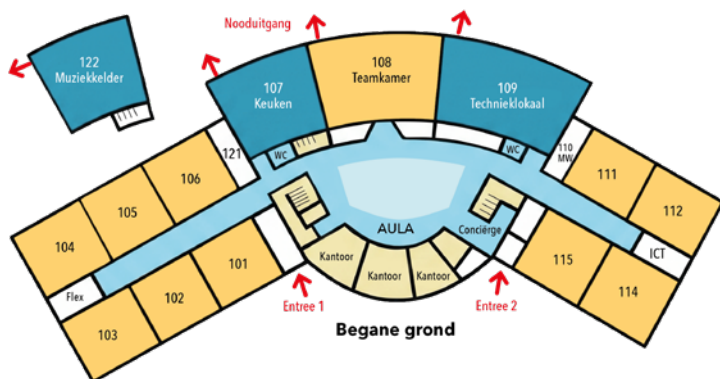
De aula

Loop je vanuit de hoofdingang verder door naar binnen, dan ga je via de klapdeuren links naar de aula. De horizontale klommuren rechts vallen direct op, met daartussen twee klokken. Een analoge en een digitale klok. In het midden staat een grote kunst-



boom. Recht vooruit staat een air-hockey tafel. Links is een aquarium en er is een koffiezet apparaat voor het personeel. Ook is het kantoor van de conciërge vanaf deze kant te zien. Er staat een rek met tijdschriften. In 2025-2026 was er gratis schoolfruit. We kunnen onze leerlingen dit komend schooljaar ook weer gratis fruit aanbieden!

Kwam je niemand tegen bij de receptie, dan is voorbij het tijdschriftenrek een kantoor dat open staat. Daar zit het secretariaat. Hier kan je altijd wel iemand vinden die je verder kan helpen.





Je kunt lunchen aan de tafels en stoelen, of even uitrusten in één van de zitzakken. Kijk je naar boven, dan zie je een rondlopende balustrade op de eerste verdieping. Hier zijn de kantoren. Daar hoef je alleen te zijn wanneer je een afspraak hebt. Denk daaraan wanneer je naar boven loopt naar de klaslokalen. Aan de andere kant op de eerste verdieping is een rechte balustrade.

Schoolfruit

Al twee jaar bieden wij onze leerlingen dagelijks gratis fruit aan, zodat zij op school gezond kunnen eten. Het assortiment wisselt per seizoen en bestaat onder

andere uit bananen, appels, peren, mandarijnen en andere verse producten. Zo zorgen we voor een gevarieerd en aantrekkelijk aanbod. Elke week wordt vers fruit bezorgd, waar leerlingen dagelijks zelf iets uit kunnen kiezen bij de kraam in de aula.

Dankzij de financiële steun van het Jeugdeducatiefonds kunnen wij dit waardevolle aanbod voor al onze leerlingen mogelijk maken. Zo dragen we samen bij aan een gezonde schoolomgeving.



Praktijklokalen

Voor bepaalde vakken zijn speciale praktijklokalen ingericht op de begane grond: Beeldende Vorming en Techniek worden gegeven in een ruim lokaal met veel stroompunten en grote werktafels.

Koken kan in een professionele keuken met 12 werkplekken, een wasmachine en droger.



Op de eerste verdieping zijn ook praktijklokalen:

Natuur/Scheikunde/Biologie lokaal met extra veel ruimte voor proefopstellingen.

Zorg en Welzijn Lokaal met onder andere een ziekenhuisbed, een rollator en een rolstoel.



Een nieuwe sporthal: Triemahal

Op het terrein van 's Heeren Loo in Ermelo is op 14 oktober 2025 de nieuwe sporthal geopend. De Triemahal is de plek waar leerlingen van DrieKansen, het Emaus College en het Rietschans College kunnen bewegen, leren en sporten. De nieuwe hal heeft 2 sportzalen, zodat leerlingen dichtbij en tijdens schooltijd kunnen sporten. Doordat we over een eigen sporthal beschikken wordt de onderwijskwaliteit van de betrokken scholen versterkt.

Na schooltijd kunnen sportverenigingen gebruikmaken van de zalen. Dit sluit aan bij de visie van

's Heeren Loo op omgekeerde inclusie: de samenleving dichterbij brengen. De nieuwe sporthal is afgelopen jaar opgeleverd en nu volop in gebruik.



Begeleiding van uw kind op het Rietschans College

Op het Rietschans College vinden we het belangrijk dat iedere leerling zich veilig voelt en zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen. Daarom krijgt elke leerling begeleiding die past bij zijn of haar onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Veel van onze leerlingen hebben ondersteuning nodig bij bijvoorbeeld ASS, ADHD, angst- of stemmingsproblemen, trauma, hechtingsproblematiek of problemen met executieve functies. Daarnaast is er vaak ook sprake van leerproblematiek.

In deze schoolgids beschrijven wij op hoofdlijnen hoe wij onze leerlingen begeleiden en ondersteunen. De uitgebreide informatie hierover is vastgelegd in ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Hierin staat uitgebreid beschreven welke ondersteuningsmogelijkheden het Rietschans College biedt en hoe deze zijn georganiseerd. Voor meer informatie verwijzen wij naar het Schoolondersteuningsprofiel op onze website: <https://www.shlonderwijs.nl/rietschanscollege/schoolgids-en-documenten/>

De mentor: het eerste aanspreekpunt

De mentor is voor leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) de belangrijkste contactpersoon binnen de school. De mentor volgt de ontwikkeling van de leerling, onderhoudt contact met thuis en bespreekt de voortgang. Ook heeft de mentor een belangrijke rol bij het opstellen en evalueren van het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

Hoe begeleiden wij leerlingen?

Wij bieden een duidelijke en voorspelbare leeromgeving waarin leerlingen stap voor stap leren wat er van hen wordt verwacht in het voortgezet onderwijs. Daarbij besteden we aandacht aan:

- structuur, overzicht en planning;
- executieve functies;
- informatieverwerking;
- sociale vaardigheden en weerbaarheid;
- emotioneel welzijn;
- studievaardigheden;
- burgerschap;
- loopbaanoriëntatie en voorbereiding op vervolgonderwijs.

Leerlingen starten in een mentorklas met zo min mogelijk wisselingen. In de bovenbouw werken zij met verschillende vakdocenten die hen begeleiden richting examen en diploma.

Het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Voor iedere leerling wordt een OPP opgesteld. Dit plan beschrijft het uitstroomperspectief, de doelen, talenten, ondersteuningsbehoeften en voorwaarden voor een succesvolle schoolloopbaan. Het OPP wordt samen met leerling, ouder(s)/verzorger(s), mentor en betrokken specialisten opgesteld en regelmatig geëvalueerd.

De Commissie van Begeleiding (CvB) houdt toezicht op het OPP, volgt de ontwikkeling van leerlingen en geeft advies wanneer extra ondersteuning nodig is.

Zorgteam en extra ondersteuning

Het zorgteam bestaat onder andere uit gedragswetenschappers, kwaliteitsmedewerkers (o.a. interne begeleiding), de schoolmaatschappelijk werkster en

de jeugdarts van de GGD. Samen ondersteunen zij leerlingen, ouders en medewerkers. Indien nodig, kan schoolmaatschappelijk werk ook ondersteuning bieden bij vragen rondom opvoeding of hulpverlening thuis.

Twee keer per jaar bespreken mentoren en het CvB de ontwikkeling van alle leerlingen. Hierbij wordt de input van vakdocenten en het zorgteam meegenomen. Na het overleg tussen mentoren en het CvB wordt samen met de leerlingen en ouders/ verzorgers gekeken of het onderwijsprogramma en de begeleiding nog aansluiten bij het uitstroomperspectief van de leerling. Waar nodig worden afspraken aangepast.

Jeugdarts

De jeugdarts van de GGD ondersteunt leerlingen, ouders en school bij vragen of zorgen over gezondheid, groei, gedrag en welzijn. De jeugdarts voert gezondheidsonderzoeken uit, denkt mee bij schoolverzuim en is lid van het zorg- en adviesteam van de school. Ouders kunnen altijd contact opnemen met de jeugdgezondheidszorg voor advies, ondersteuning of een gesprek. Het e-mailadres van de jeugdarts: jgz@ggdnog.nl

Trajectklassen

Voor leerlingen met complexere ondersteuningsvragen zijn er klassen ingericht waarbij een aanbod op maat vormgegeven kan worden. Dit zijn de trajectklassen. Hier krijgen leerlingen een individueel onderwijsprogramma, meer rust, structuur en intensievere begeleiding. Tijdens het verblijf van de leerling in de trajectklassen wordt onderzocht of de leerling kan doorstromen naar de reguliere klassen binnen het Rietschans College of naar een andere, beter passende onderwijsplek. Voor sommige leerlingen blijft onderwijs binnen een trajectklas echter het meest

geschikt. In dat geval wordt het uitstroomperspectief, indien nodig, aangepast naar (begeleid) werk, dagbesteding of een intensieve behandelsetting.

Onderschoolse Dagbehandeling

Het Rietschans College werkt samen met de Onderschoolse Dagbehandeling van 's Heeren Loo Zorg. Deze Onderschoolse Dagbehandeling is gehuisvest in het Rietschans College. Voor de leerlingen die hiervoor in aanmerking komen, wordt er samen met ouder(s)/ verzorger(s) een aanmelding gedaan.

Sociale en persoonlijke ontwikkeling

Naast de cognitieve ontwikkeling besteden wij veel aandacht aan de persoonlijke groei van leerlingen. Daarom bieden wij onder andere sociale vaardigheidstrainingen (SoVa), weerbaarheidstraining en gesprekken met een orthopedagoog. Per leerling wordt bekeken welke ondersteuning het beste past.

Samenwerking met ouders

Wij vinden een goede samenwerking met ouder(s)/ verzorger(s) belangrijk. Via gesprekken, het OPP en Somtoday houden wij ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte van de ontwikkeling van de leerling. In Somtoday zijn onder andere resultaten, huiswerk, roosters en aanwezigheid zichtbaar. Voor huiswerkinformatie is Somtoday altijd leidend. Bij vragen is de mentor het eerste aanspreekpunt.

Inspraak leerlingen op SOP

Het ondersteuningsaanbod wordt jaarlijks binnen de leerlingenraad besproken en de input van leerlingen wordt waar mogelijk meegenomen in het aanbod.

Medicijnen

Wanneer een leerling onder schooltijd medicijnen gebruikt, wordt ouder(s)/verzorger(s) gevraagd dit

aan de school door te geven. Aan het begin van ieder schooljaar ontvangen ouder(s)/verzorger(s) het Protocol Medicatiegebruik, waarin het medicatiebeleid van de school wordt toegelicht.

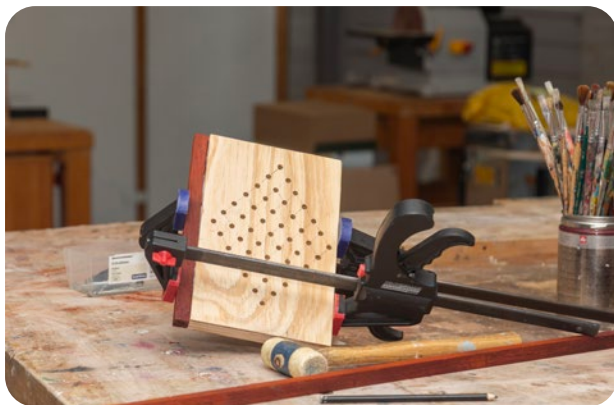
Wanneer er gedurende het schooljaar wijzigingen plaatsvinden in het medicijngebruik van een leerling, wordt ouder(s)/verzorger(s) gevraagd deze wijzigingen door te geven via het formulier Medicatiegebruik op school. Dit formulier kan worden opgevraagd bij de mentor.

Voortgang in beeld

Huiswerk en Somtoday

Afhankelijk van de klas krijgt de leerling verschillende huiswerkopdrachten. Deze worden vermeld in de papieren agenda van de leerling of in een individueel schema in de trajectklassen.

- In de onderbouw staat het huiswerk ook op een speciaal planbord en in Somtoday.
- In de bovenbouw wordt Somtoday gebruikt en krijgen de leerlingen een totaaloverzicht van het huiswerk dat geleerd en gemaakt moet worden volgens hun programma van toetsing en afsluiting, het PTA.



- Alle leerlingen en ouder(s)/ verzorgers kunnen inloggen op het portaal van Somtoday. Hier is informatie te vinden over vakken, huiswerk, rooster, cijfers en afwezigheid. Aan het begin van het jaar zijn mogelijk niet alle onderwerpen ingevuld. Tijdens het schooljaar kan in een leeg vakje in plaats van een cijfer een sterretje komen. Dat betekent dat een toets nog moet worden ingehaald. Nieuwe ouder(s)/ verzorgers krijgen via het secretariaat een inlogcode en wachtwoord.
- De vermelding van het huiswerk in Somtoday is leidend boven de leerling-agenda.

Rapport onderbouw

Leerlingen van de onderbouwklassen krijgen twee keer per jaar een rapport.

Cito-toetsen

Om de vorderingen van de leerlingen te kunnen vergelijken met de landelijke gemiddelden, gebruiken we landelijk Cito-toets materiaal.

Loopbaanoriëntatie en toekomst

Ons onderwijs richt zich op een succesvolle overgang naar vervolgonderwijs. Met loopbaanoriëntatie (LOB) helpen wij leerlingen ontdekken welke opleiding en toekomstroute het beste aansluit bij hun interesses, talenten en mogelijkheden.

Decaan

Wanneer leerlingen toe zijn aan nadenken over vervolgonderwijs, kan de decaan met de leerling en diens ouder(s)/ verzorger(s) meedenken over het vervolgtraject. Ailina van de Werfhorst vervult de rol van decaan, zij is bereikbaar via e-mail: awerfhorst@shlonderwijs.nl

Stagiair/ student/ Leraar-In-Opleiding (LIO)

Op verschillende plaatsen in de school lopen studenten stage voor korte of langere tijd.

Vertrouwenspersonen

Leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) kunnen te maken krijgen met situaties op school waarbij ondersteuning gewenst is. Dit kan gaan om een meningsverschil met een docent of medeleerling, een klacht over nalatigheid, ongewenst gedrag, pesten of andere zaken waar zorgen over bestaan.

In dergelijke gevallen kunnen zij terecht bij de vertrouwenspersonen van het Rietschans College: Alma Roeterdink en Martijn Jansen. De vertrouwenspersonen bieden een luisterend oor, denken mee over mogelijke oplossingen en ondersteunen bij het vinden van een passende aanpak.

De vertrouwenspersonen zijn bereikbaar via:
aroeterdink@shlonderwijs.nl en
mjansen@shlonderwijs.nl

Voor vragen of meldingen die specifiek betrekking hebben op pesten, kunnen leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) contact opnemen met de anti-pestcoördinator Vera Kip via: vkkip@shlonderwijs.nl



Contact

Alle leerlingen verdienen goede begeleiding en een mooie toekomst. We werken samen in een driehoek: ouder(s), verzorger(s), leerling en school, om zo het contact met elkaar te versterken en de afspraken en de manier van werken op elkaar af te stemmen. Zo werken we met elkaar als partners in opvoeding, ontwikkeling en onderwijs.

Voor aankomende brugklasleerlingen is een kennismakingsmoment georganiseerd, vlak voor de overgang naar het VSO. Leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) kunnen dan kennismaken met de nieuwe klasgenoten en de mentor.

Aanmelden, plaatsing en bekostiging

Aanmelden bij het Rietschans College kan via het secretariaat, per e-mail via rietschans@shlonderwijs.nl of telefonisch via 088-0407171.

Aanmelding

Na de aanmelding volgt een kennismakingsgesprek met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s). Tijdens dit gesprek bekijken we of het Rietschans College aansluit bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling.

Plaatsing

Leerlingen worden geplaatst op het Rietschans College wanneer blijkt dat het voortgezet speciaal onderwijs (vso) het beste past bij hun ontwikkeling en ondersteuningsvraag. Voor iedere leerling stellen wij een ontwikkelingsperspectief (OPP) op. Hierin beschrijven we de leerroute, doelen en de ondersteuning die nodig is. Voor plaatsing op het

Rietschans College is het van belang dat een leerling kan deelnemen aan het onderwijsproces binnen een groepssetting met medeleerlingen.

Bekostiging

Voor plaatsing is een geldige toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Deze verklaring wordt afgegeven door het samenwerkingsverband in de regio van de leerling. De bekostiging van het onderwijs verloopt via deze TLV.

Soms wordt een leerling tijdelijk geplaatst om beter in kaart te brengen welke ondersteuning nodig is. Ook kan sprake zijn van een tijdelijke time-outplaatsing. In beide gevallen kijken we samen met ouders, leerling en betrokken scholen naar een passend vervolg.

De mentor(en)

De mentor is de contactpersoon voor alle dagelijkse zaken. Hij of zij onderhoudt contact (via Parro, telefonisch of per e-mail), informeert bij ziekte en laat regelmatig weten hoe het op school gaat. Bij de mentor kun je terecht voor alle informatie en advies. Wij werken met Parro, deze app wordt aan het begin van het schooljaar door de mentor ingesteld.

Meerderjarige leerling

Op het moment dat de leerling 18 jaar wordt is de leerling wettelijk gezien de contactpersoon.

E-mail

Er is steeds meer e-mailcontact tussen de mentoren, ouder(s)/ verzorger(s) en leerlingen. Aan het begin van elk schooljaar krijgen ouder(s)/ verzorger(s) en leerlingen daarom het school e-mailadres van de mentoren. Bij een klas met twee mentoren is het handig om steeds allebei een bericht te sturen.

Over bijzondere gebeurtenissen ontvangen leerlingen en ouder(s)/ verzorger(s) informatie via de schoolmail vanuit het leerling administratiesysteem ParnasSys. Daarom is het belangrijk dat de juiste e-mailadressen bij de school bekend zijn.

Ouderavond

Aan het begin van elk schooljaar organiseert het Rietschans College een ouderavond. De mentor geeft dan uitleg over het komende schooljaar in de eigen klas. Twee keer per jaar is er een evaluatiegesprek. Tijdens deze gesprekken wordt de voortgang van de leerling besproken.

Telefonische bereikbaarheid van de medewerkers

Het onderwijspersoneel heeft geen vaste spreekuren voor leerlingen en ouder(s), verzorger(s). Overleg is altijd mogelijk. Voor het maken van een afspraak is de mentor bereikbaar via de mail. Het secretariaat is telefonisch bereikbaar van maandag tot en met vrijdag vanaf 8.00 uur tot 16.00 uur.

Het kan voorkomen dat een medewerker door lessen, pauzedienst of intern overleg niet direct bereikbaar is. U kunt dan bellen met ons centrale telefoonnummer: 088-0407171 en een verzoek achterlaten om na schooltijd teruggebeld te worden.

Afmelden

Wanneer iemand niet kan komen op een afspraak met school, bijvoorbeeld voor een oudergesprek, vragen wij dit op tijd door te geven aan de mentor of aan het secretariaat.

Documenten ondertekenen

Op het Rietschans College hebben we afgesproken dat documenten minimaal door één van de beide

gezaghebbende ouder(s)/ verzorger(s) worden ondertekend. Dit geldt voor zowel samenwonende als niet-samenwonende ouders. Hiervan kan alleen worden afgeweken als in het leerling dossier andere afspraken zijn opgenomen en vastgelegd. Hiervoor geldt ook de informatievoorziening gescheiden ouders. Om persoonsgegevens en gevoelige informatie veilig te kunnen delen met ouder(s)/verzorger(s) maakt het Rietschans College gebruik van het programma Zivver.

Informatievoorziening gescheiden ouders

Ouders hebben recht op bepaalde informatie over hun kind. Bijvoorbeeld informatie over hoe het gaat op school, het rapport of de informatie van de ouderavonden. De school moet die informatie geven. Ook als ouders gescheiden zijn en ook als er geen ouderlijk gezag meer is over het kind.

Als beide ouders na echtscheiding met het gezag belast blijven, dan zullen zij door de school gelijk worden behandeld. De ouders krijgen allebei dezelfde informatie. Op de website van 's Heeren Loo Onderwijs is in het document "Ouderlijk gezag - wie informeert wie" hier meer over te lezen:

Documenten - 's Heeren Loo Onderwijs

Verzekeringen

- Natuurlijk hopen we dat het nooit nodig zal zijn, maar voor alle zekerheid zijn we verzekerd tegen schade en ongevallen.
- Alle leerlingen zijn verzekerd tijdens hun verblijf op school en bij deelname aan schoolactiviteiten, zowel binnen als buiten de school.

Ook de directe reistijd van en naar deze activiteiten valt onder de dekking van de verzekering.

De school is niet aansprakelijk voor schade van eigendommen van leerlingen door vermissing, vernieling of diefstal. Eigendommen van leerlingen die gestolen worden uit het schoolgebouw, vallen niet onder de verzekeringen van de school. Ouder(s)/ verzorger(s) kunnen zelf een verzekering afsluiten voor kostbare apparatuur.

Wat te doen bij een klacht

Soms gebeurt er iets op school waar u het als ouder/ verzorger of leerling niet mee eens bent. U heeft bijvoorbeeld onenigheid met een leerkracht of medeleerling, u heeft een klacht over nalatigheid of u bent het niet eens met de gang van zaken op school.

Bespreek uw klacht altijd eerst met degene die er direct bij betrokken is. Vaak is dat de leerkracht of mentor. Als een gesprek uw klacht niet voldoende oplost, kunt u terecht bij de aan de klas gekoppelde gedragswetenschapper of de locatiedirecteur. Heeft ook dit niet het gewenste resultaat? Dan kunt u een schriftelijke klacht indienen bij het schoolbestuur via info@shlonderwijs.nl of neem contact op met een van onze vertrouwenspersonen. De namen van onze vertrouwenspersonen staan in deze schoolgids.

De volledige klachtenregeling met routekaart is te vinden op de website van 's Heeren Loo Onderwijs: www.shlonderwijs.nl/documenten

Klachtensecretariaat van 's Heeren Loo Onderwijs,
Postbus 186
3760 AD
Soest

of via mail: info@shlonderwijs.nl

Arrangementen en uitstroomprofiel

Wanneer een leerling begint op het Rietschans College maken we een ontwikkelings-perspectief-plan (OPP). Dit doen we met informatie uit dossiers, gesprekken en observaties. In het OPP staat een leerroute, die laat zien van wat de leerling kan leren en welke lessen daarbij passen. Dit baseren we op (leer)psychologische en didactische gegevens die te maken hebben met zo effectief mogelijk leren, sterke en zwakke punten, en wat de leerling nodig heeft om het onderwijs te kunnen volgen. De samenvatting en conclusie van deze gegevens noemen we het integratief beeld. Dit beeld gebruiken we om het OPP te maken. Elk schooljaar controleren we of het integratief beeld, de leerroute en het perspectief nog passen bij de ontwikkeling van de leerling.

De vmbo-examens en havo-examens worden afgenomen in samenwerking met het Christelijk College Groevenbeek in Ermelo.

Het vakkenpakket van de Basisvorming:

- | | |
|------------------------|-----------------------------------|
| 1. Nederlands | 10. Verzorging |
| 2. Engels | 11. Techniek |
| 3. Duits | 12. Natuurkunde/scheikunde (nask) |
| 4. Frans | 13. Beeldende vorming |
| 5. Wiskunde en rekenen | 14. Bewegingsonderwijs |
| 6. Aardrijkskunde | 15. Sociaal-emotionele trainingen |
| 7. Geschiedenis | 16. Studievaardigheden |
| 8. Economie | |
| 9. Biologie | |

Keuze van beroepssector en studieprofiel

In het laatste jaar van de onderbouw helpt de school elke leerling bij het kiezen van een beroepssector en studieprofiel tijdens het vak Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB). De LOB-docent informeert leerlingen en ouder(s)/ verzorger(s) over de keuzemogelijkheden voor vervolgstudie en beroep. Daarna kan de leerling naar de bovenbouw.

Door het kleine aantal leerlingen in de Basis- & Kaderberoepsgerichte Leerweg (KB) biedt de KB-bovenbouw alleen het profiel Zorg & Welzijn (Z&W) aan. Hierbij is een beperkte keuzevrijheid in het vakkenpakket. Wij onderzoeken of we in de toekomst meer keuzemogelijkheden kunnen bieden.

Vmbo-leerlingen in de Theoretische Leerweg (TL) kunnen kiezen uit de profielen: Economie, Groen, Techniek, Zorg & Welzijn. Ook hier moeten we als kleine school enige beperkingen stellen aan de profielgebonden vakken, algemene vakken en het vrije deel.

Havoleerlingen kunnen in de bovenbouw kiezen uit de profielen: Economie & Maatschappij (E&M), Natuur & Gezondheid (N&G) en Natuur & Techniek (N&T). Er zijn enkele beperkingen voor het profielkeuzevak en het keuze-examenvak. Het profiel Cultuur & Maatschappij (C&M) is niet mogelijk.

Na het behalen van een diploma kunnen de leerlingen kiezen voor een vervolgopleiding in de richting mbo of hbo.

Keuze voor een leerroute

De keuze voor een leerroute hangt, naast de wensen van de leerling en ouder(s), verzorger(s), af van:

- Het advies van de Commissie van Begeleiding (CvB);
- De studieresultaten;
- De conclusies en adviezen van een psychologisch en/of pedagogisch-didactisch onderzoek of ander toets- en testmateriaal;
- Studievaardigheden en sociale vaardigheden;
- Het toekomstperspectief van de leerling;
- De mogelijkheden van de leerling.



Doelen en resultaten

Het Rietschans College biedt onderwijs dat gericht is op doorstroming naar vervolgonderwijs. De doelen van het reguliere voortgezet onderwijs staan hierbij centraal. Dit betekent dat in de onderbouw de 'Kerndoelen onderbouw VO' en in de bovenbouw de 'Eindtermen bovenbouw VO' centraal staan in ons onderwijs.

Toetsen en praktijkopdrachten

Leerlingen hebben regelmatig schriftelijke en mondelinge toetsen. De toetsen zijn verdeeld over het jaar. Voor de bovenbouw zijn de toetsen vastgelegd in het Programma van Toetsing en Afsluiting (het PTA) van het Christelijk College Groevenbeek. Meestal worden praktijkopdrachten op school gedaan. Bepaalde opdrachten voor nask/natuurkunde/scheikunde/biologie vinden plaats op het Christelijk College Groevenbeek. Daar gebruiken we speciaal hiervoor ingerichte practicumlokalen (zie ook "Schooltijden").

Schoolexamens en centrale examens

Voor de examens gelden landelijke datums en regels. De inhoud van de examenstof staat in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) van het Christelijk College Groevenbeek. De mentoren geven de datums voor de schoolexamens en de centrale examens door aan de leerlingen.

De examens worden afgenomen op het Rietschans College.

Diplomering en samenwerking regulier onderwijs

Vmbo-leerlingen en havoleerlingen kunnen een volledig regulier diploma halen op het Rietschans College omdat zij het PTA volgen van het Christelijk College Groevenbeek. Dit kan door intensieve samenwerking en overleg. Op het diploma staat: Christelijk College Groevenbeek.

Examenresultaten

Hiernaast staan de examenresultaten van de afgelopen 3 schooljaren.

Uitstroomgegevens 2024-2025

In het schooljaar 2024-2025 hadden we 8 leerlingen die tussentijds naar een andere plek zijn gegaan. De andere 19 leerlingen hebben het VSO na het eind-examen verlaten en zijn naar een vorm van vervolgonderwijs gegaan. Van de 19 leerlingen is 100% naar de plek gegaan die in hun OPP stond.

EINDUITSTROOM 2024-2025, TOTAAL AANTAL LEERLINGEN: 27		
	Percentage behaald	Aantal leerlingen
Behaald einduitstroom vervolgonderwijs	100 %	19
Tussentijdse uitstroom voor het behalen van diploma		8
Uitstroomrichting conform OPP	100 %	27

VMBO BASIS	2023	2024	2025
Aantal leerlingen opgaand voor geheel examen	3	2	1
Aantal leerlingen geslaagd	3	2	1
Slagingspercentage	100%	100%	100%
Aantal leerlingen opgaand voor deelexamen	0	0	0
Aantal leerlingen deelexamen behaald	0	0	0
VMBO KADER	2023	2024	2025
Aantal leerlingen opgaand voor geheel examen	4	9	5
Aantal leerlingen geslaagd	4	9	5
Slagingspercentage	100%	100%	100%
Aantal leerlingen opgaand voor deelexamen	0	0	3
Aantal leerlingen deelexamen behaald	0	0	3
VMBO-THEORETISCHE LEERWEG	2023	2024	2025
Aantal leerlingen opgaand voor geheel examen	9	8	5
Aantal leerlingen geslaagd	7	7	5
Slagingspercentage	78%	88%	100%
Aantal leerlingen opgaand voor deelexamen	0	2	2
Aantal leerlingen deelexamen behaald	0	2	2
HAVO	2023	2024	2025
Aantal leerlingen opgaand voor geheel examen	5	6	10
Aantal leerlingen geslaagd	5	6	7
Slagingspercentage	100%	100%	70%
Aantal leerlingen opgaand voor deelexamen	1	1	1
Aantal leerlingen deelexamen behaald	1	1	1
TOTAAL RIETSCHANS	2023	2024	2025
Aantal leerlingen opgaand voor geheel examen	21	25	21
Aantal leerlingen geslaagd	19	24	18
Slagingspercentage	90%	96%	86%
Aantal leerlingen opgaand voor deelexamen	1	3	6
Aantal leerlingen deelexamen behaald	1	3	6

Leerplicht en verlof

Ziekmelden

Is een leerling ziek of afwezig door onverwachte persoonlijke omstandigheden?

De ouder(s)/ verzorger(s) melden dit als geoorloofd verzuim

vóór 8:30 uur via de mentor (mail) of telefonisch via het secretariaat: 088-0407171.

Alleen wanneer je als leerling 18 jaar of ouder bent, kun je het zelf melden.

Verlof

Jongeren tussen de 5 en 18 jaar moeten onderwijs volgen. Soms is er een reden waarom ze (tijdelijk) niet naar school hoeven, zoals bij een medische ingreep, huwelijk, begrafenis of religieuze feestdagen. Aanvragen voor extra verlof moeten schriftelijk worden ingediend bij de directie. Hierbij moet aangegeven worden wat de reden is van het verzoek. Het formulier dat hiervoor gebruikt dient te worden is het formulier: 'Aanvraagformulier bijzonder verlof'. Dit staat op onze website bij documenten: www.shlonderwijs.nl/rietschanscollege/schoolgids-en-documenten/

Absentie

Registratie van absentie van de leerling gaat via Somtoday. Via dit programma is deze registratie in te zien.

Verzuim

Wanneer een leerling vaak zonder toestemming niet op school is, neemt de mentor contact op met de

ouder(s)/ verzorger(s) om de oorzaken en maatregelen te bespreken. Ook wordt het verzuim in de CvB besproken. Als er geen oplossingen worden gevonden, schakelt de school de leerplichtambtenaar in.

Vrijstelling van onderwijs

Leerlingen doen mee met alle onderwijsactiviteiten. Soms kan een leerling, na overleg met ouder(s), verzorger(s), de school en het bevoegd gezag, een vrijstelling krijgen. Bijvoorbeeld voor bewegingsonderwijs vanwege een medisch rapport. Ook voor schoolkamp kan een leerling alleen met een medische reden vrijstelling krijgen. In dat geval gaat de leerling gewoon naar school.

Samen met ouder(s), verzorger(s), de mentor, de vakleerkracht en de examencommissaris kijken we naar een passende vervanging.

BSN

De school is verplicht het Burger Service Nummer (BSN) van de leerlingen te hebben.



Schoolregels en handhaving

Omdat we willen werken in een veilige leeromgeving met een fijne sfeer waar iedereen zichzelf kan zijn, hebben we regels op school die we ook handhaven.

Voor alle scholen van 's Heeren Loo Onderwijs geldt een gezamenlijk leerlingenstatuut. Hierin staan de rechten en plichten van leerlingen. U vindt het leerlingenstatuut op de [website van 's Heeren Loo Onderwijs](#). De afspraken die specifiek voor deze school gelden, staan in deze schoolgids.

Het Rietschans College heeft een privacyverklaring opgesteld waarin we uitleggen hoe de school omgaat met persoonsgegevens van de leerlingen en hoe deze gegevens zo goed mogelijk worden beschermd. Deze komt overeen met het gedeelte 'Leerlingen' van de privacyverklaring van 's Heeren Loo en is onderaan elke pagina op de website te vinden.

Algemene verordening Gegevensbescherming (AVG)

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van de leerlingen. Voor het geven van onderwijs en het begeleiden van leerlingen worden gegevens vastgelegd in de administratie. Deze leerling gegevens noemen we persoonsgegevens. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt nodig is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang is beperkt. De school gebruikt ook digitaal

leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen beperkte leerling informatie. De school heeft met de leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerling informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouder(s)/ verzorger(s) daar toestemming voor geven, tenzij dit verplicht is volgens de wet.

Toezicht

Verschillende medewerkers houden toezicht en helpen tijdens de pauzes en direct voor en na schooltijd. De school vindt het belangrijk dat jongeren elkaar in een fijne en veilige omgeving kunnen leren kennen, zoals in het regulier onderwijs.

Doorzoeken tassen en kleding

In uitzonderlijke situaties kan het voorkomen dat we de tas(sen) van een leerling moeten doorzoeken en hem/haar vragen de zakken van de kleding leeg te maken. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren bij ernstige verdenking van diefstal of het bij zich dragen van wapens of drugs. Het doorzoeken gebeurt altijd in overleg met de directie. De ouder(s)/ verzorger(s) van de leerling worden hiervan altijd op de hoogte gesteld.

Alcohol, drugs en roken

We hebben een ontmoedigingsbeleid voor roken. Roken en vaperen is niet toegestaan op het schoolterrein. In de lessen verzorging, biologie en SoVa-les- sen besteden we veel aandacht aan de risico's van alcohol, drugsgebruik en roken. Het handelen in en het gebruik van drugs en alcohol op het schoolterrein is verboden. Overtreding van deze regel kan leiden tot verwijdering of schorsing van de school en aangifte bij de politie.

Schoolregels en klassenregels

Het Rietschans College helpt leerlingen om goede burgers te worden. We leren onze leerlingen verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen gedrag. Daarom zijn er duidelijke schoolregels en klassenregels.

Er zijn een paar hoofdregels:

- Je hebt respect voor elkaar, voor het materiaal en voor je omgeving;
- Je gedraagt je zo, dat een ander geen last van je heeft;
- Je behandelt de ander zoals je zelf behandeld wilt worden.

In het schoolgebouw herinneren posters de leerlingen en medewerkers aan de gedragsregels. Elke klas maakt aan het begin van het schooljaar afspraken die voor iedereen in die klas gelden.

Wij verwachten van ouder(s)/ verzorger(s) dat zij je helpen om je aan de schoolregels te houden.

Richtlijnen ten aanzien van mobiele telefoons en sociale media

Leerlingen gebruiken veel digitale media zoals Snapchat, Facebook, Instagram, WhatsApp en X. Dit biedt kansen, maar ook gevaren zoals cyberpesten. In Nederland heb je het recht om je mening te uiten, maar er zijn grenzen. Je mag geen inbreuk plegen op auteurs- en andere rechten van anderen, vertrouwelijke informatie onthullen of schade bij een ander veroorzaken. Je kunt hiervoor aansprakelijk worden gesteld, zelfs als je bijvoorbeeld een tekst gebruikt als: "wij zijn niet aansprakelijk voor de inhoud van reacties". Daarom zijn er de volgende regels:

- Telefoonbeleid: Het Rietschans College heeft het verbod op het gebruik van mobiele telefoons als volgt ingezet: Tijdens het mentormoment (de eerste tien minuten van de schooldag) worden de telefoons (en smartwatches) in de kluis in de klas gelegd. De telefoons blijven tot het eind van het laatste lesuur in de kluis. Aan het einde van de dag mogen de leerlingen de telefoons weer meenemen. Als leerlingen met toestemming muziek mogen luisteren tijdens het zelfstandig werken, adviseren wij een alternatief zoals een MP3-speler. In de loop van het schooljaar kunnen deze regels nog aangepast worden.
- Tijdens schooltijd is het gebruik van sociale media niet toegestaan om ongewenste berichten te voorkomen.
- Het plaatsen van iemands foto, afbeelding of een filmpje op sociale media mag alleen met toestemming van die persoon.

Foto-/video-opnamen

Bij een evenement of sportdag maken we foto's of video-opnamen. Deze vallen ook onder de AVG. Soms doen we dat voor de schoolkrant, nieuwsbrief, website of schoolgids. Ook voor begeleiding van studenten en docenten kunnen incidenteel video-opnamen gemaakt worden die voor scholingsdoeleinden worden gebruikt. Deze beelden worden vernietigd direct nadat ze niet meer nodig zijn voor de begeleiding. Het kan voorkomen dat leerlingen hierop te zien zijn. Ouder(s)/ verzorger(s) kunnen ons schriftelijk laten weten als zij bezwaar hebben tegen het maken van foto's/video-opnamen van hun kind voor dit doel. Wanneer wij geen bericht hierover krijgen, gaan we ervan uit dat er geen bezwaren zijn.

Kleding

In een aantal lessen wordt met machines, verf en gereedschappen gewerkt. De leerlingen moeten met passende en veilige kleding op school komen. Dit kan in de zomermaanden betekenen dat, wanneer er voor een dag techniek of koken op het rooster staat, de leerlingen niet op slippers of sandalen naar school kunnen komen.

- De sport/gymnastiek les/ het bewegingsonderwijs kan buiten worden gegeven, maar is meestal in de zaal. Tijdens deze lessen is het dragen van gymkleding (korte broek en T-shirt) en gym schoenen verplicht. In de zaal mogen de schoenen geen zwarte zolen hebben en moeten ze schoon zijn.
- Ook in de theorielessen verwachten we dat de aandacht niet te veel wordt afgeleid. Daarom kan je met kleding die het lichaam te weinig bedekt terug worden gestuurd naar huis, om iets aan te doen dat meer gepast is in de klas.
- In de technieklessen wordt een stofjas of een schort gedragen.
- Tijdens de kookles wordt een schort gedragen.

Onze school verwacht dat ouder(s)/ verzorger(s) hun kind helpen om zich aan deze kledingvoorschriften te houden.

Veiligheidsbeleid

's Heeren Loo onderwijs biedt onderwijs in een veilige omgeving. Alle medewerkers werken dagelijks mee om de sociale veiligheid van leerlingen, bezoekers en personeel te bewaken. Iedere locatie heeft een ARBO-commissie die de school en haar omgeving dagelijks in de gaten houdt. Onveilige situaties worden snel herkend en er wordt direct actie ondernomen.

Een aantal docenten heeft taken rond EHBO en bedrijfshulpverlening (BHV). Zij hebben daarvoor een speciale scholing gevolgd en gaan naar herhalingsbijeenkomsten. EHBO'ers hebben een geldig diploma. BHV'ers zijn speciaal opgeleid voor levensreddende handelingen, eenvoudige brandbestrijding en ontruiming en volgen jaarlijks een opfriscursus. Zij zijn het eerste aanspreekpunt bij vragen over schoolveiligheid op het Rietschans College.

Ontruimingsplan

Er kunnen situaties op school zijn, waarin het belangrijk is precies te weten wat te doen bij calamiteiten. Daarom heeft onze school een ontruimingsplan. We denken bij calamiteiten aan brand, een gaslek of een ongeval. Dan is er actie nodig om ernstige ongelukken te voorkomen.

Wat staat er in het plan?

- Algemene gegevens over het gebruik van het gebouw;
- Algemene richtlijnen;
- Wat te doen bij brand;
- Instructie en taakverdeling bij ontruiming;
- Plattegrond/ tekeningen met daarop de vluchtroutes, nooduitgangen, blusmaterialen, EHBO en de verzamelplaats.

Het ontruimingsplan oefenen wij tenminste één keer per jaar. Zo weten leerlingen en leerkrachten wat er van hen verwacht wordt en kan een echte ontruiming ordelijk en veilig verlopen.

Pesten en anti-pestprotocol

Het Rietschans College heeft een anti-pestprotocol. In de eerste schoolweek wordt dit uitgelegd aan de nieuwe leerlingen en herhaald voor de andere klassen. Het protocol legt uit wat pesten is en wanneer

plagen overgaat in pesten. Ook staat erin wanneer je het anti-pestprotocol kunt gebruiken.

Leerlingen moeten zich op school veilig voelen om goed te kunnen leren. Jaarlijks vullen de zij via een persoonlijke code een anonieme vragenlijst in over hun veiligheidsbeleving. De uitslag wordt gebruikt om de school nóg veiliger te maken.

Veiligheids- en anti-pestcoördinator

Bij vragen of opmerkingen over veiligheid in en rond de school kunnen ouder(s)/ verzorgers zich melden bij de Arbo/veiligheidscoördinator en tevens anti-pestcoördinator van de school: Vera Kip, vkkip@shlonderwijs.nl

De veiligheidscoördinator voor heel 's Heeren Loo onderwijs is: Ard Frie, afrie@shlonderwijs.nl

Disciplinaire maatregelen

We vragen van medewerkers en leerlingen dat ze respect hebben voor elkaar, het materiaal en de omgeving. Leerlingen die zich niet aan de afspraken houden, kunnen te maken krijgen met disciplinaire maatregelen.

Op het Rietschans College is veiligheid een belangrijk thema. We hanteren duidelijke regels, waaraan iedere leerling zich moet houden. Wanneer een leerling niet luistert of zich agressief gedraagt, praten we met de leerling. Als dit niet voldoende is, hanteren we drie maatregelen om de veiligheid te waarborgen:

- **Time-out:** Een onderbreking van de schooldag, waarbij de leerling naar huis wordt gestuurd. Dit is bedoeld om de rust te waarborgen. Er volgt zo snel mogelijk een gesprek tussen leerling, ouder(s)/ verzorger(s) en schoolleiding om afspraken te maken om herhaling te voorkomen.
De locatiedirecteur kan een time-out in stellen.
- **Schorsing:** Dit gebeurt na een incident waarbij de veiligheid in het geding is, zoals een ruzie of vechtpartij. Bij schorsing nemen we contact op met ouder(s)/ verzorger(s) om de situatie uit te leggen. We zoeken tijdens een gesprek naar een nieuwe werkbare situatie, zodat de leerling weer terug kan naar het Rietschans College of naar een andere school.
Alleen de locatiedirecteur kan een leerling schorsen.
- **Verwijdering:** Dit gebeurt alleen bij hoge uitzondering als de leerling niet meer te beïnvloeden is en er gevaar ontstaat voor anderen. Het bevoegd gezag beslist hierover en stelt ouder(s)/ verzorger(s) hiervan schriftelijk op de hoogte. De locatiedirecteur van de school neemt ook contact op met de ouder(s), verzorger(s). Wanneer u hiermee te maken krijgt, kunt u bezwaar maken tegen het besluit van het bevoegd gezag. In dat geval wordt de Inspectie Speciaal Onderwijs bij de verwijdering betrokken. Bij een misdrijf, wordt aangifte gedaan bij de politie. We hebben een schoolveiligheidsplan omdat veiligheid bij ons hoog in het vaandel staat. U kunt dit downloaden via: www.shlonderwijs.nl/documenten

Kosten

Boeken

De leerlingen krijgen de boeken in bruikleen van de school. Hiervoor wordt geen bijdrage gevraagd. Alle boeken moeten zelf worden gekaft. Bij ernstige beschadiging of verlies van de boeken betaalt de gebruiker de nieuwprijs. Alleen boeken die nodig zijn voor huiswerk mogen mee naar huis.

Bewegingsonderwijs

Bewegingsonderwijs (sport, gymnastiek) bestaat vooral uit activiteiten in de zaal, maar bij mooi weer in het voorjaar of de zomer kunnen we buitenactiviteiten doen. Tijdens de lessen bewegingsonderwijs is het dragen van gymkleding (korte broek en T-shirt) en gym schoenen verplicht. Tijdens de zaalactiviteiten mogen de schoenen geen zwarte zolen hebben en moeten ze schoon zijn. Daarom zullen er kosten zijn voor gymkleding en sportschoenen (zaalschoenen, geen zwarte zool).

Rekenmachine

Naast hoofdrekenen en kennis van de tafels zijn rekenmachines nodig voor ingewikkelde berekeningen. De voorgeschreven rekenmachines zijn:

- **Voor leerlingen vmbo-tl en havo:**

Gehele schoolloopbaan: Texas Instruments TI-30XB Multiview

Deze rekenmachine kan alle grondbewerkingen uitvoeren en wordt ondersteund door de docent en de methode.

- **Havo 4 en 5:**

Daarbij is in de bovenbouw havo, naast de gewone rekenmachine (de TI-30XB Multiview), nog een grafische rekenmachine voor wiskunde nodig. De methode en de docenten ondersteunen de Texas Instruments TI-84 plus CE-T (ook de pythonversie).

Overige benodigheden

Elke leerling moet zelf de volgende spullen hebben:

- Een handige schooltas of rugzak;
- Een papieren schoolagenda;
- Oortjes voor digitale leermiddelen;
- Indien er met een eigen laptop of device gewerkt wordt, een lader;
- Een etui met daarin een geodriehoek en een passer (in de doos),
- een schaar en lijm (stift), een zwarte of blauwe pen, (kleur)potloden, puntenslijper, gum,
- en de rekenmachine zoals hiervoor beschreven is.



Vrijwillige ouderbijdrage

Voor schoolreizen en schoolkamp of voor extra activiteiten zoals *excursies, feestdagen en de eindexamen-kandidaten-dag* krijgt het Rietschans College geen subsidie van de overheid. Daarom vragen wij een eigen bijdrage van 50 euro dit schooljaar. Ook als ouder(s)/ verzorger(s) de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen, kunnen leerlingen toch meedoen aan deze activiteiten.

Aan het begin van dit schooljaar krijgt u hierover een brief.

Verdeling van de ouderbijdrage:

- 85 % voor buitenschoolse activiteiten
- 10 % voor festiviteiten
- 5 % voor diverse kosten

Leerlingen worden niet uitgesloten van extra activiteiten als hun ouder(s)/ verzorger(s) de bijdrage niet betalen.

Schoolreisjes, excursies (eendaags) en schoolkamp (meerdaags) zijn verplicht en maken deel uit van het schoolprogramma. De duur en het reisdoel worden in overleg met de leerlingen bepaald.

Studiefinanciering en tegemoetkomingen

Bij de decaan van de school is informatie beschikbaar over het aanvragen van studiefinanciering en tegemoetkomingen in de studiekosten. We adviseren leerlingen en ouder(s)/ verzorger(s) zich daarover vroegtijdig te laten informeren om teleurstelling te voorkomen.

Onderwijstijd

Leerlingen hebben recht op voldoende uren onderwijs (onderwijstijd). Daarom heeft de Rijksoverheid vastgesteld hoeveel uur onderwijs leerlingen moeten volgen. Urennormen zijn uitgedrukt in 'gewone' uren van 60 minuten. Dat is niet hetzelfde als een lesuur. De middelbare school moet per jaar ten minste 189 dagen onderwijs geven.

Normuren speciaal voortgezet onderwijs:

- VMBO (in 4 jaar): 3.700 uur
- Havo (in 5 jaar): 4.700 uur

Schooltijden

De schooltijden zijn volgens de wettelijke eisen bepaald door de Leerlingenraad samen met de docenten, onder leiding van de Deelraad. Zij hebben ervoor gekozen om elke schooldag, met uitzondering van vrijdag, steeds met dezelfde tijden te laten verlopen:

Ma t/m Do: 6 lesuren van 08.30-14.45 uur

- Lesuur duurt 50 minuten
- Dag wordt gestart met een mentormoment van 10 minuten
- Dag wordt afgesloten met een mentormoment van 15 minuten

Vrijdag: 5 lesuren van 8.30-13.30 uur

- Lesuur duurt 50 minuten
- Dag wordt gestart met een mentormoment van 10 minuten

Pauzes

De pauzes staan in het overzicht van de schooltijden.

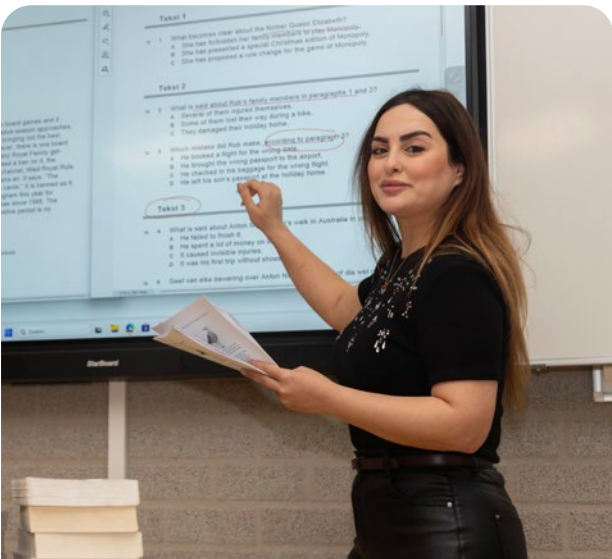
Tijdens de pauzes kunnen de leerlingen hun eigen lunchpakket en gratis schoolfruit gebruiken.

Het Rietschans College heeft in elke klas een kist met spellen en sportartikelen. Denk aan schaak- en damspelen, een bal en tafeltennisbatjes. Er is een speciale ruimte met tafeltennistafels, een Air hockey tafel, een tafelfoetbalspel en een klimwand. Leerlingen kunnen ook naar buiten op het schoolplein met grasvelden en bomen eromheen. Hier is een voetbalkooi, een schommel, een tafeltennistafel en schaaktafels. Verder kunnen ze muziek maken onder begeleiding van een docent.

Voor leerlingen die niet van drukte houden is er een stilte-lokaal waar ze rustig hun lunch kunnen eten. Er wordt niet op de computer gewerkt, om storend getik te voorkomen. Leerlingen die willen kletsen gaan naar de aula of naar buiten.

Lestijden

Met ingang van het schooljaar 2026-2027 wijzigen de schooltijden. Op maandag tot en met donderdag telt de lesdag 6 lesuren en twee pauzes. Op vrijdag telt de lesdag 5 lesuren en twee pauzes.



Maandag tot en met donderdag:

08.30 - 08.40 uur	Mentormoment
08.40 - 09.30 uur	Les 1
09.30 - 10.20 uur	Les 2
Pauze - 20 minuten	
10.40 - 11.30 uur	Les 3
11.30 - 12.20 uur	Les 4
Pauze - 30 minuten	
12.50 - 13.40 uur	Les 5
13.40 - 14.30 uur	Les 6
14.30-14.45	Mentormoment

Vrijdag

08.30 - 08.40 uur	Mentormoment
08.40 - 09.30 uur	Les 1
09.30 - 10.20 uur	Les 2
Pauze - 20 minuten	
10.40 - 11.30 uur	Les 3
11.30 - 12.20 uur	Les 4
Pauze - 20 minuten	
12.40 - 13.30 uur	Les 5

Let op: Bij onze trajectklassen kunnen voor een leerling andere tijden worden afgesproken dan de normale tijden. Het is dan belangrijk dit duidelijk door te geven aan het leerlingenvervoer.

Lesroosters

Iedere klas heeft een eigen lesrooster, soms verdeeld in twee keuzerichtingen. Soms heeft een leerling een individueel rooster. Hierop is te zien welke vakken wanneer worden gegeven, in welk lokaal en door welke docent. In Somtoday staan alle details.

Praktijkvakken en opdrachten

In de bovenbouw is het soms nodig om de vaklokalen van het Christelijk College Groevenbeek te gebruiken. Omdat deze soms buiten de normale lestijden van het Rietschans College beschikbaar kunnen zijn, geven we daar ook na het 6e lesuur nog les. Leerlingen en ouder(s)/ verzorger(s) krijgen hierover vooraf alle informatie van de vakdocent.

Ook kan het gebeuren dat het vakantieschema voor examenleerlingen moet worden aangepast om aan de examenverplichtingen te voldoen. In dat geval krijgen de leerlingen en ouder(s)/ verzorger(s) direct informatie die hiervoor nodig is.

Schoolsluiting

In uitzonderlijke gevallen kan de school gesloten zijn, bijvoorbeeld door gevaarlijk slecht weer.

U wordt hier dan zo snel mogelijk over geïnformeerd.

Let op: In de loop van het schooljaar 2026-2027 kunnen er veranderingen zijn. De wijzigingen worden via e-mail bekendgemaakt en op de website gezet. Als je twijfelt, is de informatie op de website de juiste. Controleer de datums ook op de website vóór je iets op deze dagen gaat plannen.

Vakantierooster en belangrijke data

2026-2027

DATUM:	OMSCHRIJVING:	BIJZONDERHEDEN:
2026		
30 augustus	Einde zomervakantie	
31 augustus	Startgesprekken	
1 september	Start lessen volgens het rooster	
16 september	Studiemiddag	Leerlingen zijn vrij vanaf 12.20 uur
19-23 oktober	Herfstvakantie	
26 oktober	Studiedag	Leerlingen zijn de hele dag vrij
18 december	Studiedag	Leerlingen zijn de hele dag vrij
21 december 2026 t/m 1 januari 2027	Kerstvakantie	
2027		
14 januari	Studiemiddag	Leerlingen zijn vrij vanaf 12.20 uur
22-26 februari	Voorjaarsvakantie	
24 maart	Studiedag	Leerlingen zijn de hele dag vrij
26 + 29 maart	Goede vrijdag en Pasen	
26 april t/m 7 mei	Meivakantie	
17 mei	Pinksteren	
20 mei	Studiemiddag	Leerlingen zijn vrij vanaf 12.20 uur
4 juni	Studiedag	Leerlingen zijn de hele dag vrij
19 juli t/m 27 augustus	Zomervakantie	

Aan deze publicatie kunnen geen rechten worden ontleend.

Namen en adressen

Contactgegevens en bezoekadres

Rietschans College

Groene Allee 120
3853 JW Ermelo
Tel. 088-0407171
rietschans@shlonderwijs.nl
www.shlonderwijs.nl/rietschanscollege

Bevoegd gezag

Mw. A. (Ageeth) W. Ouwehand
Lid Raad van Bestuur 's Heeren Loo Zorggroep
(portefeuille Onderwijs)
Postbus 560
3850 AN Ermelo

's Heeren Loo Onderwijs

Jan van Heerikhuizen	Onderwijsbestuurder
Jurrie van de Beek	Directeur Bedrijfsvoering
Edward Huisman	Staffunctie ICT
Remke Huisman	Bestuursondersteuner/ staffunctie Kwaliteit
Sigried Wevers	Staffunctie HRM
Ard Frie	Veiligheidscoördinator 's Heeren Loo Onderwijs

Bezoekadres 's Heeren Loo Onderwijs

Schrikslaan 20, 3762 TC Soest

Rietschans College

Eugene Braams Locatiedirecteur

Jeugdarts GGD

Contact met de jeugdarts GGD wordt via het Rietschans College geregeld.

Stafmedewerkers

Ailina van de Werfhorst	Decaan VMBO/ HAVO
Alma Roeterdink	Secretariaat/ Vertrouwenspersoon
Anja Boot	Coördinator zorgteam/ Orthopedagoog
Albert van Bommel	Voorzitter medezeggenschapsraad
Carolien Beukers	Examencommissaris
Heleen van der Velde	Onderbouw coördinator
Marion Schouten	Schoolmaatschappelijk werk
Martijn Jansen	Vertrouwenspersoon
Vera Kip	Bovenbouw Coördinator, Arbo/veiligheidscoördinator

Medezeggenschapsraad, MR (en deelraad)

Albert van Bommel	voorzitter
Erna Smulders	lid
Dick Marissen	lid
Hetty van den Brink	ouder
Alitha Dekker	ouder

Opmaak en vormgeving

Flashworks ontwerpers, Kampen

Fotografie

Ilona van Egdom (alle fotografie m.u.v. afbeelding
voorzijde)

Ligging en vervoer

Ons schoolgebouw ligt op het terrein van 's Heeren Loo in Ermelo, in een bosrijke omgeving met een vijver en veel groen. Op een afstand van nog geen 10 minuten lopen ligt ook het Emaus College. Hier is oktober 2025 de nieuwe sporthal opgeleverd, de Triemahal.

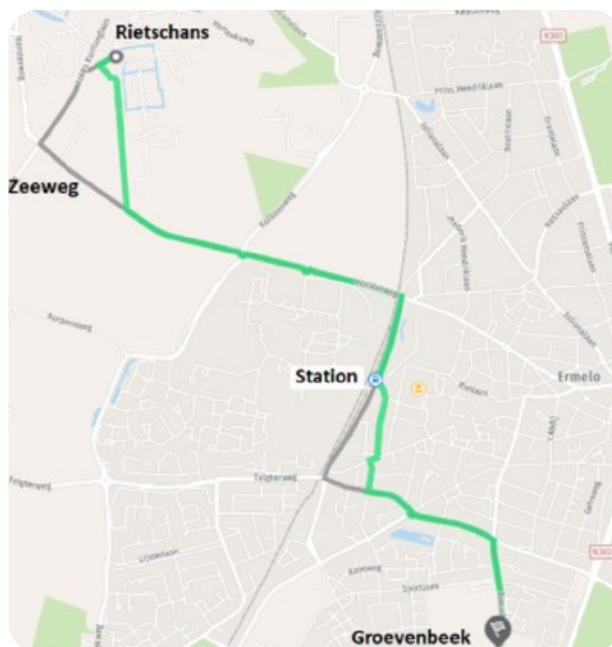
Taxi en parkeren

Leerlingen van het Rietschans College kunnen taxi- vervoer gebruiken. Ouder(s)/ verzorger(s) regelen dit zelf met het taxibedrijf en de gemeente. Bij de aan- melding kan de intakemedewerker hier meer over vertellen. Zijn er veranderingen in het vervoerssche- ma? Geef dit zelf door aan het taxibedrijf. De school regelt dit niet. Taxi's en personenwagens parkeren op de parkeerplaats.



De fiets

Kom je op de fiets of op een andere tweewieler, dan kan je die veilig wegzetten in de stalling achter de school. Deze is niet bedoeld om gezellig met elkaar te gaan praten. Ga gelijk door naar binnen, dan hou je rekening met leerlingen die al in de les zitten. Zeker rond examentijd wil jij zelf ook graag dat het stil is bij de stalling. Er zijn schoolfietsen, maar die zijn bedoeld voor ritten tijdens schooltijd, voor de leerlingen die geen eigen vervoer hebben, zoals om naar Groevenbeek te gaan. De afstand tot het Christelijk College Groevenbeek is 4,1 km.



Openbaar vervoer

Volgens dienstregeling gaat op 106 meter afstand vanaf het NS-station in Ermelo aan de overkant van de weg buurtbus 501 richting Horst.

Twee haltes verder wordt gestopt op de Zeeweg. Van daar is het nog 7-10 minuten lopen tot aan de school (518 meter). Aan het eind van de dag gaat vanaf de Zeeweg dezelfde buurtbus 501 richting Garderen. De bus komt aan bij de parkeerplaats op 103 meter afstand van het NS-station Ermelo. Voor actuele informatie over vertrektijden, zie 9292.nl en buurtbusermelo.nl

Handig bij vertraging of zwaar weer: Het NS-station heeft een restauratie en aan de overkant van het station is een cafetaria. Er is een restaria bij de halte Zeeweg.



Notities

Handwriting practice lines consisting of 15 horizontal dotted lines.



Contactgegevens Rietschans College

Groene Allee 120
3853 AW Ermelo
Tel. 088-0407171

rietschans@shlonderwijs.nl
www.shlonderwijs.nl