



Status	Definitief
Instemming GMR d.d.	7-11-2023
Vaststelling DO d.d.	5-10-2023
Evaluatie 1	

GEDRAGSCODE MEDEWERKERS¹

(bijlage bij het [Schoolveiligheidsplan](#) van SHL-Onderwijs)

2023

's Heeren Loo Onderwijs

Inleiding

De gedragscode van 's Heeren Loo Onderwijs is een richtlijn voor een wenselijke en professionele pedagogische beroepshouding wat betreft de omgang met leerlingen, collega's en ouders van onze scholen.

Onze gedragscode kan toegepast worden om ongewenst gedrag te voorkomen (preventief) of aan te pakken (curatief). De gedragscode levert daarmee een bijdrage aan het creëren van een veilig leer- en werkklimaat op onze scholen.

In het algemeen geldt dat het gedrag van de medewerkers te allen tijde als voorbeeldgedrag gezien mag worden. Wij worden geacht ons correct (volgens algemeen geldende omgangsvormen) ten opzichte van elkaar, ouders en leerlingen op te stellen, met als uitgangspunt een professionele attitude.

¹ Bron: Stichting School & Veiligheid, [Model gedragscode schoolmedewerkers - School en veiligheid](#)



Houding t.a.v. medewerkers

1. Wij onderschrijven - en handelen naar - de vastgestelde missie en visie.
2. Wij spannen ons in om het onderwijs volgens het vastgestelde schoolwerkplan naar beste vermogen vorm te geven.
3. Wij werken vanuit een basis van respect, vertrouwen en gedeelde verantwoordelijkheid.
4. Wanneer wij afspraken maken houden we ons hier aan.
5. Wij streven naar een open communicatie. Kritiek en feedback is opbouwend van karakter.
6. Wij zijn in mondeling en schriftelijk taalgebruik correct, respectvol en professioneel.
7. Wij respecteren elkaars lichamelijke integriteit.
8. Wij gaan uit van gelijkwaardigheid en accepteren onderlinge verschillen.
9. Wanneer je iets dwarszit, bespreek dit met de ander. Praat niet over elkaar, maar met elkaar. Is de drempel te hoog om dat rechtstreeks te doen, vraag dan een 'derde' (direct leidinggevende of vertrouwenspersoon) om advies.
10. Wij accepteren de ongelijkheid die het gevolg is van de verschillen in mandaat in diverse functies.
11. Wij tonen ons bereid bij organisatorische en taakverzwarende problemen t.g.v. afwezigheid van medewerkers, om extra inspanning te leveren.
12. Tijdens werktijd zijn medewerkers niet onder invloed van alcohol en drugs.

Houding t.a.v. leerlingen

1. Wij laten de leerling merken dat we hem/haar waarderen, accepteren en respecteren.
2. Wij zorgen voor duidelijke regels van waaruit alert op gedrag van de leerling wordt gereageerd. Positief gedrag wordt bevestigd en gewaardeerd.
3. Wij zorgen ervoor dat de regels die gelden voor de leerlingen consequent worden nageleefd.
4. Wij zijn betrokken bij de leerling, staan open voor zijn/haar beleavingswereld en investeren daar tijd en aandacht in.
5. Wij ondersteunen de leerling tijdens uitingen van onmacht, zoals agressie en conflict, zonder de leerling het gevoel te geven hem/haar als persoon te veroordelen. Als de situatie daarom vraagt nemen wij de kwetsbare leerling in bescherming.
6. Wij handelen professioneel. In iedere situatie waarin een medewerker onvoldoende in staat is of is geweest professioneel te handelen ten opzichte van leerlingen, dient hij of zij daarvan melding te maken bij de direct leidinggevende. Deze meldingsplicht geldt ook wanneer een medewerker een dergelijke situatie bij een collega opmerkt. De verantwoordelijkheid voor de leerling gaat daarbij boven collegialiteit.
7. Wij houden werk en privé gescheiden. Wij verstrekken leerlingen geen privé gegevens zoals e-mailadres, telefoonnummer of woonadres. Wij nodigen leerlingen niet in eigen huis uit. Wij voeren geen financiële of materiële transacties met leerlingen uit.
8. Wees je ervan bewust dat contact met leerlingen buiten werktijd, valt onder de gedragscode. Dus ook in privésituaties onthoud je je van gedragingen die strijdig zijn met de belangen van de organisatie en die de geloofwaardigheid van de organisatie en ondersteuning van leerlingen kunnen schaden. Een en ander geldt ook als je leerlingen na beëindiging van de werkrelatie nog privé of als vrijwilliger ziet. Als je buiten werktijd contact wil hebben met een leerling van 's Heeren Loo Onderwijs, bespreek je dit vooraf met je leidinggevende en maak hierbij een afweging wat dat kan betekenen voor de andere leerlingen.



Bij ongewenste gedragingen van leerlingen houden we de volgende richtlijnen aan:

1. Wij maken de leerling duidelijk wat volgens de schoolregels wel en niet kan en waarom dit zo is. Wij vragen de leerling waarom hij/zij zich zo gedraagt, luisteren naar zijn/haar argumenten en proberen samen te komen tot ombuiging van dit gedrag.
2. Wij vermijden indien mogelijk het gebruik van fysieke machtsmiddelen; dit wordt ervaren als een aantasting van de lichamelijke integriteit en is slecht voorbeeldgedrag.
3. Als er sprake is van mogelijke escalatie met het risico van een fysieke reactie, dan gaan we geen conflict aan met de leerling maar passen de-escalatietechnieken toe. Als we dit bij een collega zien, helpen we hem/haar hierbij door zo te interveniëren dat de desbetreffende collega, zonder gezichtsverlies, uit de situatie geraakt.
4. Fysieke inperking vindt pas dan plaats als een leerling voor zichzelf of zijn omgeving een gevaar vormt. De holdingtechnieken bestaan uit bewuste lichamelijke handelingen, die niet als agressie ervaren kunnen worden. Fysieke inperking vindt altijd plaats in de aanwezigheid van één of meerdere medewerkers (zie ook protocol fysieke inperking).
5. Ernstige incidenten worden door medewerkers gemeld via de daarvoor geldende procedure. Ongeacht of het slachtoffer een medewerker of leerling is, verwachten wij dat het incident op serieuze en respectvolle wijze behandeld wordt. Deze gedragscode kan daarbij als leidraad dienen.
6. Bij verdenking van een strafbaar feit wordt aangifte gedaan bij de politie.
7. Bij vaststelling van een strafbaar feit wordt aangifte gedaan bij de politie.

Houding t.a.v. ouders/verzorgers

1. Wij zijn ons bewust van het bestaan van het pedagogisch partnerschap met ouders/verzorgers.
2. Wij stellen ons dienstverlenend op door actief te luisteren naar ouders/verzorgers.
3. Wij houden, voor zover van toepassing en indien mogelijk, rekening met de wensen, belangen en verantwoordelijkheden van ouders/verzorgers en handelen hiernaar.
4. Wij voeren op een integere en respectvolle manier overleg met ouders/verzorgers.
5. Wij houden ons aan afspraken die met ouders/verzorgers zijn gemaakt.

Verantwoord gebruik van bedrijfsmiddelen

Zie hiervoor de [gedragscode voor verantwoord gebruik van ICT-bedrijfsmiddelen](#).

Richtlijnen kleding

1. Medewerkers in het onderwijs hebben een voorbeeldfunctie en wij verwachten dat zij zich hiernaar kleden.
2. Kleding behoort niet aanstootgevend te zijn of aanstootgevend gedrag uit te lokken.
3. Kleding, schoeisel en accessoires behoren veilig te zijn, waarbij we rekening houden met de onvoorspelbare handelingen/bewegingen van onze leerlingen.
4. Kleding van zowel medewerkers als leerlingen dienen neutraliteit uit te stralen naar eenieder. Dit betekent dat gezicht-bedekkende kleding niet toegestaan kan worden.

Richtlijnen roken

De scholen van 's Heeren Loo Onderwijs zijn rookvrij. Dit betekent dat rondom de scholen een rookvrije zone is voor zowel leerlingen als medewerkers. Dit geldt ook voor de e-sigaret.