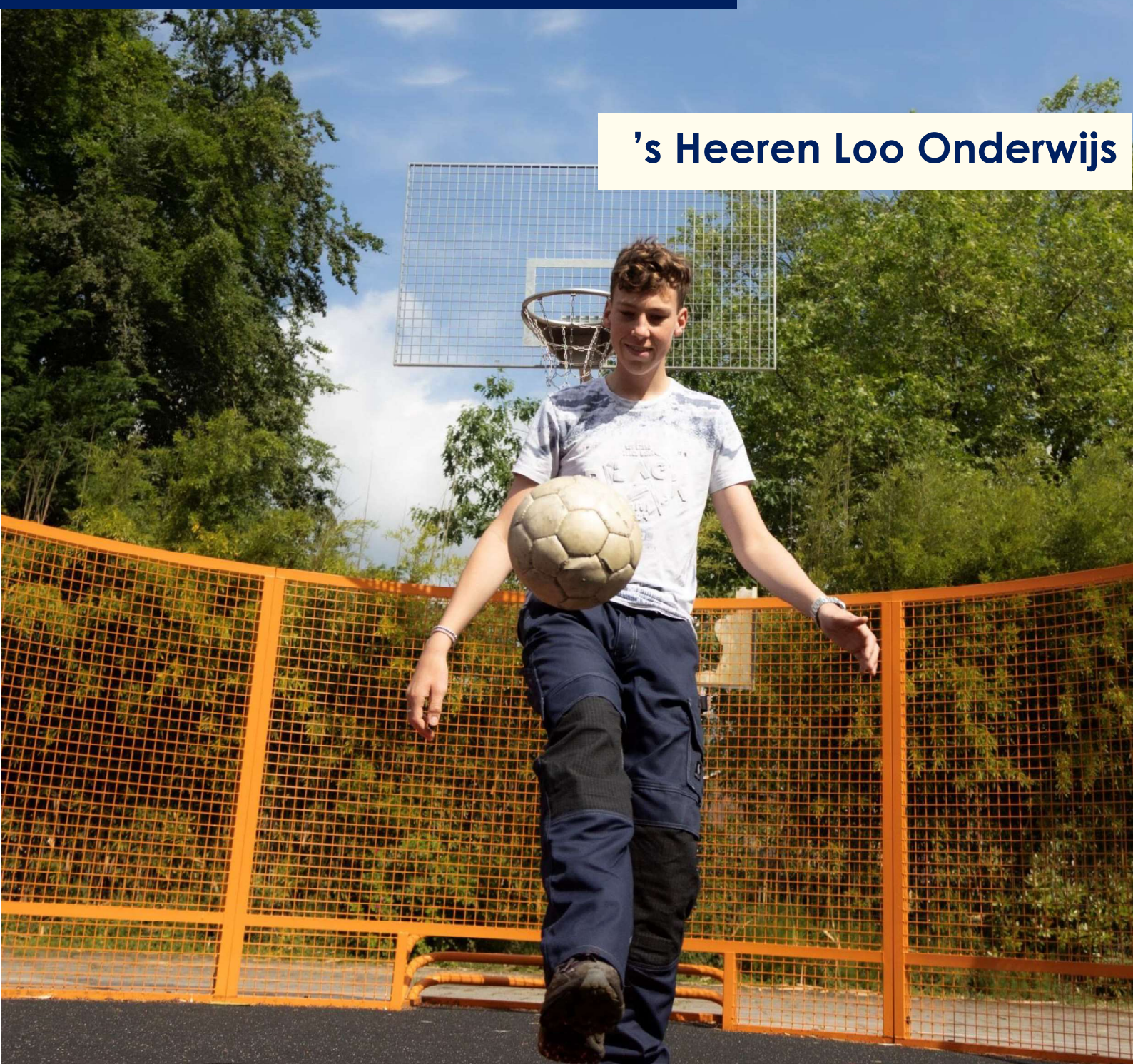


Bestuursverslag 2024

Incl. verslag Intern toezicht

's Heeren Loo Onderwijs



's Heeren Loo
Onderwijs

INHOUDSOPGAVE

Pagina:

Bestuursverslag:

Algemeen deel van het bestuursverslag	3
---------------------------------------	---

Jaarrekening:

Balans per 31 december 2024, vergelijkende cijfers per 31 december 2023	58
Staat van baten en lasten 2024, vergelijkende cijfers 2023	60
Kasstroomoverzicht 2024, vergelijkende cijfers 2023	61
Grondslagen	62
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	67
Model G	71
Niet in balans opgenomen rechten en verplichtingen	72
Gebeurtenissen na balansdatum	73
Verbonden partijen	74
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	75
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT)	79

Overige gegevens:

Bestemming van het resultaat	81
Controleverklaring	82

Bijlagen:

Gegevens over de rechtspersoon	86
Vaststelling	87



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. De schoolorganisatie	4
1.1 Bestuur en scholen	4
1.2 Profiel	7
2. Verantwoording van het beleid	14
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	15
2.2 Personeel & Professionalisering	25
2.3 Huisvesting en facilitaire zaken	32
2.4 Financieel beleid	37
2.5 Continuïteitsparagraaf	40
3. Verantwoording van de financiën	45
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	46
3.2 Staat van baten en lasten en balans	48
4. Verslag Intern toezicht	51
4.1 Hoe het toezicht is vormgegeven	52
5. Jaarverslag GMR 2024	54



Voorwoord

In het jaarverslag 2024 blikken we terug op een jaar waarin alle betrokkenen een bijdrage geleverd hebben aan het versterken van het onderwijs en de ondersteuning voor onze leerlingen. Enerzijds om een beeld te geven van de (school)ontwikkeling en anderzijds om verantwoording af te leggen naar de diverse geledingen binnen en buiten 's Heeren Loo Onderwijs.

De scholen zijn in de eerste plaats plekken waar we samenleven, leren en werken. De school moet een veilige basis zijn waarin leren en ontwikkelen plaats kan vinden voor al onze leerlingen maar ook voor onze medewerkers.

In ons onderwijs is maatwerk de standaard. Iedere leerling heeft hierin recht op een eigen ontwikkelplan (en ontwikkelingsperspectief) waarin onderwijs en ondersteuning & zorg zorgvuldig op elkaar afgestemd zijn. In de samenwerking met leerling, ouder(s)/verzorger(s) en school komen talenten van leerlingen tot bloei.

Maar het zijn niet alleen de school, leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) die het onderwijs mogelijk maken. Samenwerking met diverse andere partners in de (jeugd)zorg, scholen, opleidingen, bedrijven, instellingen, gemeenten, samenwerkingsverbanden passend onderwijs et cetera zorgen ervoor dat leerlingen zich voorbereiden op werken, wonen, vrijetijdsbesteding en/of vervolgonderwijs in de samenleving. Een samenleving waarin we zien dat er meer leerlingen moeite hebben om binnen het reguliere onderwijs hun weg te vinden en ondersteuning en zorg in het onderwijs onder druk staan. Gevolg is dat het speciaal onderwijs groeit. Natuurlijk zullen wij er zijn voor al onze leerlingen maar het brengt uitdaging mee in de huisvesting, financiën en personeel. Gelukkig zijn we als 's Heeren Loo Onderwijs financieel gezond en in staat de groei van het leerlingenaantal op te vangen. Daarnaast willen we vanuit en met de samenwerkingsverbanden VO/VSO werken aan versterking van het voortgezet onderwijs.

Dagelijks hebben we weer gemerkt dat we een complex maar prachtig vak hebben waarin we steeds weer zien dat leerlingen meer kunnen dan we soms dachten!

De resultaten zijn tot stand gekomen door de fantastische medewerkers die dagelijks met hoofd, hart en handen uitvoering geven aan het beleid. Het werk dat zij verrichten is uiteindelijk bepalend voor de resultaten van het onderwijs.

Dit jaar vroeg van ons allen inzet, creativiteit, vernieuwing en passie om de kansen te creëren voor onze jongeren die soms kwetsbaar zijn maar ook kansrijk onder de juiste voorwaarden. Voorwaarden die we dagelijks binnen 's Heeren Loo Onderwijs vorm willen geven! Wij spreken dan ook onze dank en grote waardering uit aan allen die zich dagelijks hiervoor hebben ingezet.

Jan van Heerikhuize

Onderwijsbestuurder 's Heeren Loo Onderwijs



1. De schoolorganisatie

1.1 BESTUUR EN SCHOLEN

Inleiding

's Heeren Loo biedt in bijna heel Nederland ondersteuning aan mensen van alle leeftijden met een lichte tot ernstige (meervoudige) verstandelijke beperking. De ondersteuning is gevarieerd en op maat. Van enkele uren zorg/begeleiding thuis tot logeeropvang of intensieve 24-uurs opvang op woonlocaties. En van dagbesteding tot begeleide werkvormen. 's Heeren Loo helpt mensen met een verstandelijke beperking hun leven in te vullen zoals zij dat zelf willen.

Binnen 's Heeren Loo is het Voortgezet Speciaal Onderwijs voor jongeren met een bijzondere- en/of ingewikkelde zorgvraag een belangrijke partner in het kader van een driemilieubehandelingvoorziening. Daarnaast zijn de VSO-scholen van groot belang voor de cliënten. Zij bieden een passend aanbod dat aansluit bij de vraag en behoefte van de individuele leerling en maken ook de inzet van een onderwijs-zorgarrangement mogelijk.

De Raad van Bestuur van de Stichting 's Heeren Loo Zorggroep, gevestigd te Amersfoort vormt het bevoegd gezag, als bedoeld in artikel 57 van de Wet op de Expertisecentra, van de thans vier scholen voor voortgezet speciaal onderwijs en heeft als uitgangspunten:

- dat de Stichting scholen voor speciaal onderwijs in stand houdt als bedoeld in de Wet op de Expertisecentra;
- dat de Raad van Bestuur van de Stichting krachtens de wet en de statuten van de Stichting verantwoordelijk is voor de invulling van de aan de Stichting bij en krachtens de ISO opgedragen taken en de uitoefening van de daartoe strekkende bevoegdheden;
- dat de Raad van Bestuur van de Stichting reglementen kan vaststellen ter nadere regeling van hetgeen tot zijn taak en bevoegdheden behoort.

De Stichting heeft onder meer de navolgende taken en bevoegdheden:

- vaststelling van de begroting en de jaarrekening van de gezamenlijke scholen;
- benoeming en ontslag van de directeurs van de scholen;
- besluitvorming inzake samenwerking, fusie en beëindiging van activiteiten van de scholen;
- afsluiten van geldleningen ten behoeve van de diverse scholen;
- verkrijgen, bezwaren en vervreemden, huren en verhuren van onroerende zaken van andere registergoederen ten behoeve van de diverse scholen;
- het sluiten van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld ten behoeve van de diverse scholen aan anderen verbindt;
- het voeren van overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
- vaststellen van de hoofdlijnen van beleid inzake onderwijs binnen de 's Heeren Loo Zorggroep (stelt de kaders door middel van het vaststellen van meerjarenbeleidsplan en meerjarenbegroting);
- vaststellen van algemeen personeelsbeleid (IPB); meerjaren visie, uitgangspunten voor de begroting, toepassing van wet- en regelgeving;
- het oprichten en in stand houden van christelijke scholen voor speciaal onderwijs;
- verzorging van job coaching en re-integratie activiteiten;
- realisering en onderhoud van een maatschappelijk draagvlak in de samenleving.

De leden van de Raad van Toezicht en de leden van de Raad van Bestuur (Stichting 's Heeren Loo Zorggroep) ontvangen geen bezoldiging en/of vergoedingen vanuit de middelen van de onderwijs-financiering.



Onderwijs binnen de 's Heeren Loo Zorggroep

Het Bestuur, bevoegd gezag van de scholen, verwacht dat de inhoudelijke vormgeving van het onderwijs, zowel voor leerlingen als personeel, gestoeld is op de bestuurlijke visie en geformuleerde kernwaarden. Vanuit 's Heeren Loo Onderwijs is dit vertaald naar:

's Heeren Loo Onderwijs wil binnen een duurzaam gezonde organisatie jongeren hun kwaliteiten laten ontdekken en ontwikkelen om hen een goed en passend toekomstperspectief te bieden.'

De bestuurlijke taken die gemandateerd zijn naar de onderwijsbestuurder zijn vastgelegd in een mandaatregeling met de Raad van Bestuur (RvB). Dit om te werken conform de uitgangspunten van de code Goed Bestuur van de PO Raad.

De kritische tegenspraak met het werkveld is georganiseerd door gesprekken tussen GMR en bevoegd gezag en werkbezoeken van RvT en bevoegd gezag aan de locaties, waardoor het Bestuur zicht heeft op de ontwikkeling van de kwaliteit van het onderwijs. Daarnaast is het van belang om in de formele en informele relaties kritisch te blijven op het eigen functioneren. De basis is gelegen in het strategisch beleidsplan en de schoolplannen per school die ontwikkeld worden.

De instrumenten om de onderwijskundige voortgang en resultaten te toetsen zijn:

- Driewekelijkse rapportage vanuit het Directieoverleg van 's Heeren Loo Onderwijs;
- 4-6x per jaar overleg met de gemandateerd onderwijsbestuurder;
- jaargesprek met de gemandateerd onderwijsbestuurder;
- 1 of 2 x per jaar overleg RvB met de GMR;
- 1x per jaar locatiebezoek op de scholen door de RvB;
- maandelijks overleg portefeuillehouder onderwijs van de RvB met de onderwijsbestuurder;
- rapportage en evaluatie vanuit het toezichtskader van de Inspectie van Onderwijs;
- rapportage en evaluatie van de externe audits door CIO, op basis van de certificering VSO door de sectorraad GO;
- rapportage en evaluatie van de interne audits, op basis van het kwaliteitskader Speciaal Onderwijs van de sectorraad GO;
- informeel tussentijds overleg.

Bestuurlijke ontwikkelingen

's Heeren Loo Onderwijs bestaat uit vier VSO-schoollocaties:

Beekdal

Een meerjarige VSO-(zmlk)-school met eindonderwijs. Het onderwijs accent binnen de doelgroep ligt niet uitsluitend op het gedrag maar op de (zeer) beperkte leermogelijkheden van de verstandelijk beperkte leerlingen. Toch spreken wij niet van moeilijk lerenden met beperkingen maar van anders lerenden met kansen. De school heeft leerlingen uit Amersfoort en de omliggende regio en is ook actief binnen het SWV Eemland. Een deel van de leerlingen heeft een zorgarrangement. Op één maart 2019 heeft Beekdal VSO de nieuwbouw van 'De Vosheuvel' in gebruik genomen, samen met het SO (De Klimboom) van Stichting Meerkring. Het VSO telt in totaal 160 leerlingen (telling 1 februari 2024).

Beekdal VSO is vrijwel gelijk met de start begonnen met het extern opzetten van een Onderwijs-Zorg Arrangement (hierna: OZA) voor 4 tot 6 leerlingen met een extreme begeleidingsbehoefte. Dit OZA (De Parkklas) is opgezet in samenwerking met 's Heeren Loo Advisium.

Als gevolg van de toename van het aantal aanmeldingen heeft de school de maximale opname capaciteit bereikt met de aanvraag voor uitbreiding van een noodlokaal.

Het Emaus College

Het Emaus College is een school voor voortgezet speciaal onderwijs voor zeer moeilijk opvoedbare kinderen met een licht verstandelijke beperking. De school werkt samen met het orthopedagogisch behandelcentrum Groot Emaus in de behandeling en onderwijsontwikkeling in het kader van een 'driemilieuvoorziening'. Door de bovenregionale en landelijke functie zijn veel leerlingen niet afkomstig uit de regio. Door de samenwerking met het Rietschans College worden in toenemende mate leerlingen uit



de regio aangemeld bij het Emaus College, die daardoor een steeds prominentere rol gaat spelen binnen het samenwerkingsverband Noordwest-Veluwe.

De school heeft drie uitstroomprofielen, waarvan de uitstroom arbeid een belangrijk onderdeel is. Er wordt nauw samengewerkt met andere (boven-)regionale scholen om zodoende de kansen op arbeidsparticipatie en diplomering voor de uitstromende leerlingen te vergroten. Het leerlingenaantal is bedraagt 157 leerlingen (telling 1 februari 2024).

JeugdzorgPlus

Sinds 1 februari 2019 is aan het Emaus College een locatie JeugdzorgPlus gekoppeld voor in totaal 16 (garantie) plaatsbekostigde leerlingen. In zeer nauwe samenwerking met de zorg werken onderwijs en zorg gezamenlijk aan de ontwikkeling van het perspectief van deze (individuele) leerlingen. Na het inspectiebezoek in 2020 is in 2021 de JeugdzorgPlus omgezet naar een OKE (onderwijskundige eenheid).

Mede als gevolg van personele tekorten bij SHL-Zorg is besloten medio 2022 geen leerlingen meer te plaatsen binnen de JeugdzorgPlus. In de loop van 2023 is in samenwerking met Groot Emaus (zorg) besloten om deel te nemen met aan het project af- en ombouw gesloten Jeugdzorg vanuit OCW en voorziet in 4 (hybride) plaatsen i.o.m. de zorg van/via Groot Emaus.

De transitie en vormgeving zal verder in 2024 en 2025 vorm krijgen in afstemming met een zestal samenwerkingsverbanden passend onderwijs VO.

De Lasenberg

De Lasenberg, actief binnen het Samenwerkingsverband V(S)O Eemland, is een school voor voortgezet speciaal onderwijs (VSO) voor zeer moeilijk opvoedbare kinderen met een licht verstandelijke beperking tussen de 11 en 18 jaar met complexe problematiek en specifieke leer- en ontwikkelings-vragen.

Van de 141 leerlingen (telling 1 februari 2024) komen de meeste leerlingen uit de omliggende regio in de provincie Utrecht, de overige (maximaal 18 leerlingen) komen uit het Orthopedagogisch behandelcentrum Groot Emaus te Soest. De uitstroom van de leerlingen is gericht op arbeidsparticipatie en/of vervolgonderwijs.

Rietschans College

In de voorjaarsvakantie 2024 is het Rietschans College, met 127 leerlingen op 1 februari 2024, verhuisd van de tijdelijke locatie aan de Ceintuurbaan in Harderwijk naar de Groene Allee 120 in Ermelo op het park van Groot Emaus.

De doelgroep van De Rietschans is zmk-psychiatrie die een VO-onderwijsaanbod vraagt op het niveau van vmbo tot en met havo. Gezien de doelgroep werkt De Rietschans samen met GGZ-Centraal, hetgeen een prachtige aanvulling is op het totale onderwijsprofiel binnen het totaal van de scholen van 's Heeren Loo Onderwijs. Eind 2023 is een aanvraag gedaan bij de gemeente Ermelo, Harderwijk en Zeewolde voor een project Zorg In Onderwijs (ZIO) waarbij de samenwerking tussen GGZ en onderwijs in de school verder versterkt wordt. De besluitvorming hierover is vertraagd door ontwikkelingen binnen de gemeenten.



1.2 PROFIEL

Missie, visie, kernactiviteiten

's Heeren Loo Onderwijs heeft als missie om jongeren hun kwaliteiten te laten ontdekken en deze te ontwikkelen om zo een goed en passend toekomstperspectief te bieden.

In dat kader bieden wij kwalitatief hoogwaardig specialistisch onderwijs en ondersteuning aan. Wij werken intensief samen met leerlingen en hun ouders/verzorgers, maar ook met zorginstellingen, collega-scholen, samenwerkingsverbanden, werkgevers en gemeenten. Hiermee willen wij het resultaat bereiken dat past bij ontwikkelingsmogelijkheden van onze leerlingen, zodat zij zelf hun toekomstperspectief kunnen realiseren. Daar waar andere organisaties tegen de grenzen van hun mogelijkheden oplopen om leerlingen met zeer specifieke onderwijsbehoeften te begeleiden en te ondersteunen, pakken wij het op.

Wij kijken daarbij vooral naar de mogelijkheden van leerlingen en focussen op kansen en kwaliteiten.

Vanuit onze missie om leerlingen hun kwaliteiten te laten ontdekken en deze te ontwikkelen om hen zo een goed en passend toekomstperspectief te bieden, wordt onze onderwijskundige vormgeving ondersteund door de 3 belangrijke pijlers genoemd bij onze ambitie:

- **Goed onderwijs** voor de leerling;
- **Mooi werk** voor de medewerkers;
- **Duurzaam (financieel) gezonde schoolorganisatie.**

Wij richten ons hierbij op:

- Uitgaan van talenten van iedere leerling;
- Uitgaan van adaptief onderwijs en ondersteuning/zorg;
- Goede voorbereiding op de maatschappij;
- Veiligheid voor leerlingen en medewerkers;
- Relatie-autonomie-competentie;
- Eigenaarschap (waar mogelijk) voor de leerlingen.

Wij bieden een veilige onderwijsomgeving waarin leerlingen zo optimaal mogelijk kunnen toewerken naar een zo optimaal mogelijke participatie in de maatschappij na hun schoolperiode. Hierbij is ondersteuning van onze onderwijsvernieuwing door middel van up-to-date technologie een vereiste.

De kernwaarden van onze stichting laten zien waar wij voor staan. Ze horen onlosmakelijk bij onze missie en visie en zijn zichtbaar in onze houding, ons handelen en onze communicatie.

Respect

Ontvangen we door respect te geven, wij hebben respect voor ieders eigenheid, talenten en mogelijkheden, we gaan respectvol om met de wereld waarin wij leven en we maken duurzame keuzes.

Duidelijk

Wij communiceren open, eerlijk en transparant, we zeggen wat we doen en we doen wat we zeggen, wij bieden vrijheid binnen duidelijke kaders.

Betrokken

Onze toewijding en professionaliteit komen terug in ons handelen, we zijn betrokken bij de leerlingen, hun sociale omgeving, ons werk en elkaar, betrokkenheid uit zich in eigenaarschap.



Samen

Wij geloven erin dat we sámen meer bereiken, wij zien ouders/verzorgers als gelijkwaardige partner bij de ontwikkeling van onze leerlingen, wij werken samen en leren van en met elkaar.

Ontwikkeling

Ons uitgangspunt is dat iedereen kan, wil en blijft leren, wij leren met plezier en houden elkaar scherp, wij ontwikkelen ons door in beweging te blijven en nieuwe ervaringen op te doen.

Strategisch beleidsplan

Het bestuur heeft haar visie op kwaliteit vastgelegd in het strategisch beleidsplan 2022-2026. Het strategisch beleidsplan is o.a. tot stand gekomen met input van onze medewerkers en stakeholders.

Het SBP dient als een soort paraplu voor de schoolplannen die in het voorjaar van 2023 geschreven zijn. Ons beleid en onze visie worden doorvertaald naar de schoolplannen van de scholen door middel van het programma mijnschoolplan.nl, waarin o.a. de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap verder uitgewerkt worden. Op zowel bestuurs- als schoolniveau ligt de gemeten basiskwaliteit en stelselkwaliteit ten grondslag aan de verdere ontwikkeling van de plannen. Bij alles wat wij doen stellen wij onszelf de kernvraag:

wat levert dit op voor onze leerlingen?

Dit ondersteunt ons om planmatig en doelgericht aan de schoolontwikkeling te werken.

In januari 2025 vindt een bovenschoolse tussenevaluatie van het SBP plaats tijdens een themamoment.

Onze speerpunten vanuit het SBP

Op basis van ons gehele strategische beleidsplan hebben we een aantal grote doelen vastgesteld die aansluiten bij de thema's. Deze grote doelen vormen de leidraad voor de komende vier jaar. De aandachtspunten die we oppakken, willen we steeds verbinden met onze onderstaande "grote doelen".

- Onderwijs en ondersteuning aan onze leerlingen zijn toekomstgericht en spelen in op ontwikkelingen in het onderwijs en in de samenleving.
- Wij zijn een aantrekkelijke werkgever waar mensen met plezier werken en zich optimaal kunnen ontwikkelen.
- Binnen onze samenwerkingsverbanden spelen wij een prominente rol en dragen wij bij aan Passend Onderwijs voor elke leerling.
- Wij zijn naar buiten gericht en zoeken actief naar samenwerking en dialoog.
- Wij zijn een duurzame en gezonde organisatie met zorg voor elkaar en voor de aarde.

De individuele scholen vertalen de schooloverstijgende doelen in een meerjarenplan op schoolniveau en schooljaarplannen. In de plannen zijn niet alleen de doelen en activiteiten opgenomen; ook zijn hierin de (tussentijdse) evaluatiemomenten opgenomen. Regelmatig en planmatig worden de doelen en activiteiten besproken en komen ze terug in overleggen op alle niveaus en zijn verankerd in ons kwaliteitssysteem. Daarmee kan zowel Schooloverstijgend als op schoolniveau tijdig worden bijgestuurd en worden geborgd.

Het volledige SBP 2022-2026 te vinden in de [link](#).

Toegankelijkheid & toelating

Leerlingen zijn toelaatbaar met een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van een samenwerkingsverband.

Op basis van het Schoolondersteuningsprofiel wordt door de commissie van begeleiding bepaald of een leerling toelaatbaar is. Per school wordt een toelatingsprocedure gehanteerd. Bij onvoldoende capaciteit (lees: beschikbare plekken voor leerlingen) kan gekozen worden voor een plaatsingswachlijst en/of loting.



Contactgegevens

Naam: 's Heeren Loo Zorggroep inz. 's Heeren Loo Onderwijs

Bestuursnummer: 21712

Adres: Postbus 186, 3760 AD Soest

Bezoekadres: Schrikslaan 20, 3762 TC Soest

E-mail: info@shlonderwijs.nl

Website: www.shlonderwijs.nl

Contactpersoon

Met wie kan er contact worden opgenomen met vragen naar aanleiding van het bestuursverslag?

J. van de Beek

Directeur Bedrijfsvoering

jbeek@shlonderwijs.nl

06 282 276 83

Directie 's Heeren Loo Onderwijs

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald
Drs. J.T. van Heerikhuize	Onderwijsbestuurder	Voorzitter SWV (onbetaald)
Dhr. J. van de Beek	Directeur Bedrijfsvoering	

Scholen

Naam school	Website school
Beekdal VSO, 02AC00	www.shlonderwijs.nl/beekdal
Emaus College, 17JJ00	www.shlonderwijs.nl/emauscollege
Rietschans College, 17JJ02	www.shlonderwijs.nl/rietschanscollege
JeugdzorgPlus, 17JJ03	www.shlonderwijs.nl/emauscollege
De Lasenberg, 23GH00	www.shlonderwijs.nl/lasenberg

Juridische structuur

Stichting 's Heeren Loo Zorggroep (www.sheerenloo.nl)

Inzake 's Heeren Loo Onderwijs (www.shlonderwijs.nl)

Stichting 's Heeren Loo Zorggroep (de "Stichting") biedt vanuit één en dezelfde Stichting zowel zorg als onderwijs aan. Het aanbieden van onderwijs geschiedt onder de vlag 's Heeren Loo Onderwijs en deze is derhalve geen zelfstandige juridische entiteit.

De Stichting heeft een statutair bestuur dat wordt aangeduid als 'Raad van Bestuur'. De Raad van Bestuur is in de zin van boek 2 Burgerlijk Wetboek belast met het besturen van de Stichting. De Stichting heeft een Raad van Toezicht die onder meer toeziet op de activiteiten van de Raad van Bestuur, waaronder mede begrepen de wijze waarop de Raad van Bestuur de rol van intern toezichthouder op de Scholen van 's Heeren Loo Onderwijs uitoefent. De Stichting is het 'bevoegd gezag' in de zin van de WEC en besluit daarom (vertegenwoordigd door de Raad van Bestuur) over de vaststelling van het management statuut. De Raad van Bestuur vervult de rol van intern toezichthouder in de zin van de Wet op de expertisecentra ("WEC"), waarbij een van de leden van de Raad van Bestuur de "portefeuille onderwijs" heeft (de "Portefeuillehouder Onderwijs"). De Raad van Bestuur heeft de Onderwijsbestuurder benoemd en deze belast met de taak van bestuurder in de zin van de WEC. De Onderwijsbestuurder is belast met de aansturing van de locatiedirecteuren.

Dit management statuut is door de Stichting, vertegenwoordigd door de Raad van Bestuur, vastgesteld.



De Raad van Bestuur van 's Heeren Loo Zorggroep wordt gevormd door:

Naam	Functie	Aandachtsgebied en/of commissies
De heer Drs. E. Klunder	Voorzitter Raad van Bestuur	Voorzitter, Bedrijfsvoering
Mevr. Mr. A. Ouwehand	Vicevoorzitter Raad van Bestuur	Portefeuille Onderwijs
Dhr. Drs. M.M. van Akkeren	Lid Raad van Bestuur	Bedrijfsvoering

Meer informatie over hoe het intern toezicht is vormgegeven, zie hoofdstuk [Verslag Intern toezicht](#)

Organisatiestructuur

Directiebureau

Onderwijsbestuurder, drs. Jan T. van Heerikhuize
jheerikhuize@shlonderwijs.nl

Directeur Bedrijfsvoering, Jurrie van de Beek
jbeek@shlonderwijs.nl

Locatiedirecteuren

Naam school	Locatiedirecteur	E-mailadres
Beekdal VSO, 02AC00	Esther Schuur	eschuur@shlonderwijs.nl
Emaus College, 17JJ00	Birgit Bossink	bbossink@shlonderwijs.nl
Rietschans College, 17JJ02	Eugene Braams	ebraams@shlonderwijs.nl
JeugdzorgPlus, 17JJ03	Birgit Bossink	bbossink@shlonderwijs.nl
De Lasenberg, 23GH00	Rob de Bruijn	rbruijn@shlonderwijs.nl

Stafbureau

Functie	Naam	E-mailadres
Bestuursondersteuner	Remke Huisman	rhuisman@shlonderwijs.nl
Staffunctie Kwaliteit	Remke Huisman	rhuisman@shlonderwijs.nl
Staffunctie HRM	Sigried Wevers	swevers@shlonderwijs.nl
Staffunctie ICT	Edward Huisman	ehuisman@shlonderwijs.nl
Staffunctie R&D	Annie de Groot	agroot@shlonderwijs.nl
Administratief medewerker	Marieke Balvers	mbalvers@shlonderwijs.nl

's Heeren Loo Onderwijs zal gezien de schaalgrootte zo lean mogelijk georganiseerd blijven, maar wil wel recht doen aan de kwaliteit en functionele eisen die gesteld mogen worden aan een professionele organisatie. Om die reden zijn een beperkt aantal taken/portefeuilles over de locaties heen georganiseerd, waarbij de aansturing van de staffunctionarissen gebeurt vanuit het directieteam, al dan niet vanuit het directiebureau of een van de locatiedirecteuren.

De Onderwijsbestuurder is eindverantwoordelijk voor alle beleidsaspecten binnen Onderwijs. Hij is voorzitter van het gezamenlijke MT (Directieoverleg), vertegenwoordigt 's Heeren Loo Onderwijs op bestuursniveau naar het SWV. Hij legt direct verantwoording af aan de gedelegeerd bestuurder van de Raad van Bestuur. Hij is regelmatig aanwezig op de SHL-onderwijslocaties en is ook het aanspreekpunt voor de



(gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad (raden). De locatiedirecteuren zijn integraal verantwoordelijk voor de teams en het primaire proces op de locaties.

De directeur Bedrijfsvoering is verantwoordelijk voor het gezamenlijk beleid m.b.t. Personeel, Financiën, Huisvesting en de relatie met kwaliteitsbeleid. De directeur Bedrijfsvoering is lid van het gemeenschappelijk managementteam (DO) met de bovenschoolse portefeuille t.a.v. deze beleidsterreinen. De vier locatiedirecteuren zijn volledig verantwoordelijk voor de uitvoering van het PFO-beleid op teamniveau binnen de ruimte van de gemeenschappelijk vastgestelde beleidskaders. De coördinatie en afstemming van de overdracht van PFO-taken zal plaatsvinden op het niveau van het directieoverleg.

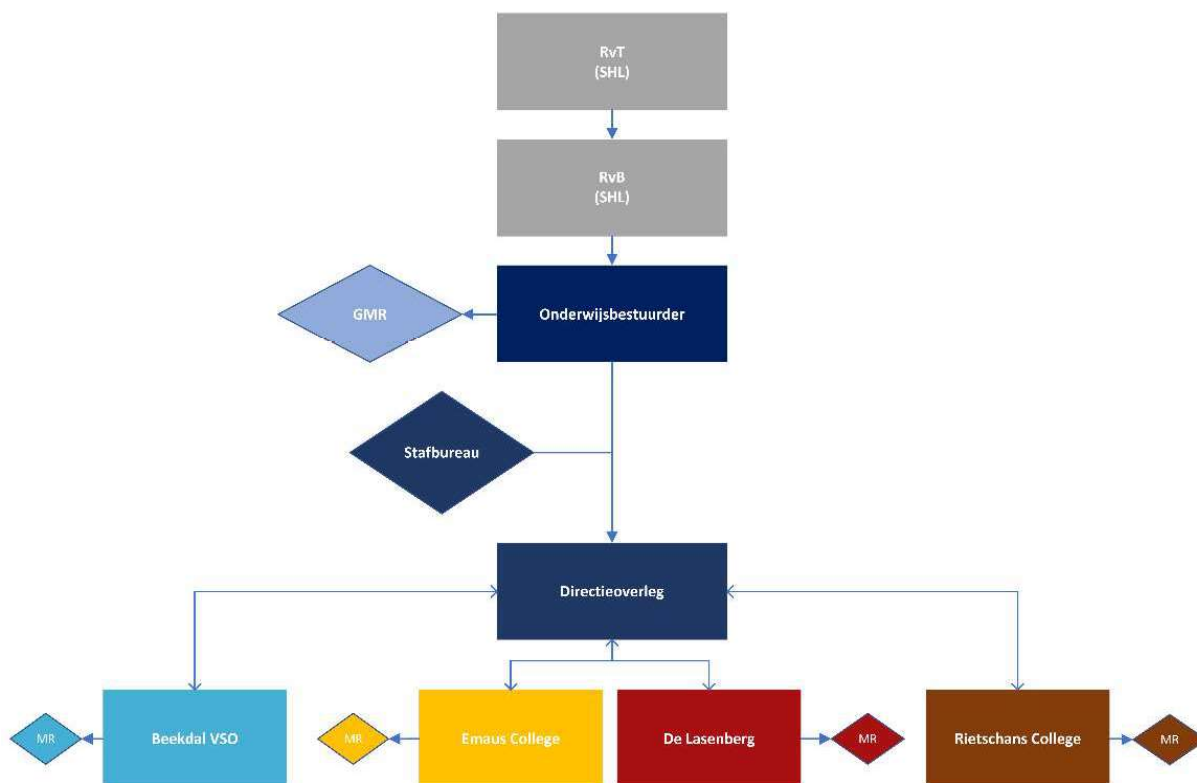
De staffunctionaris ICT is aangesteld binnen het directiebureau van 's Heeren Loo Onderwijs en is verantwoordelijk voor de inrichting, uitvoering en instandhouding van een up-to-date ICT-systeem dat voldoet aan de eisen die het primaire proces stelt en aan de eisen die wet- en regelgeving stellen aan deze voorziening. Aansturing en verantwoording vindt plaats binnen het directiebureau.

De staffunctionaris R&D is verantwoordelijk voor de ontwikkeling voor het wetenschappelijk onderzoek naar ouderparticipatie binnen residentiele instellingen en instandhouding van de expertise voor (de locaties van) 's Heeren Loo Onderwijs, gekoppeld aan de ontwikkelingen binnen de ketenpartners.

De bestuursondersteuner/staffunctionaris kwaliteit is verantwoordelijk voor ondersteuning van de onderwijsbestuurder, het bewaken van processen, bereidt stukken voor vergaderingen voor en houdt zich vanuit haar staffunctie kwaliteit bezig met het monitoren van de (bovenschoolse) kwaliteitszorg, onderhouden van het KMS, CIO-certificering, interne audits etc.

De senior HRM medewerker geeft vorm en inhoud aan het HRM beleid en ondersteunt de locatiedirecteuren.

Figuur 1 Organogram 's Heeren Loo Onderwijs





Overlegstructuur en medezeggenschap

Op de locaties van de vier scholen (en periodiek online) is er driewekelijks een gezamenlijk directieoverleg onder voorzitterschap van de Onderwijsbestuurder. In dit overleg vindt besluitvorming plaats en wordt middels de besluitenlijst naar het team en de MR gecommuniceerd.

Het algemene 's Heeren Loo Onderwijs-brede beleid, het personele en het financiële beleid wordt door de Onderwijsbestuurder met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) besproken.

De GMR speelt een rol bij aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen.

De vergaderfrequentie voor de GMR is ca. 4-6x per jaar. In de locatie-MR's is de vertegenwoordiging van ouders georganiseerd. De MR's en de GMR zijn betrokken bij de advies- en/of instemmingsvragen.

Vergaderstructuur

Het (verder) inrichten van een overzichtelijke bovenschoolse vergaderstructuur heeft een positieve bijdrage geleverd bij het verbeteren van de communicatie en samenwerking binnen 's Heeren Loo Onderwijs. Doordat alle bovenschoolse overleggen in een overzichtelijk rooster zijn geplaatst, wordt het gemakkelijker om te zien wanneer en hoe vaak deze overleggen plaatsvinden.

De verschillende vergaderingen, zoals de GMR, SMT, administratieve overleggen, MFP's, Bila's en Arbo-overleggen, zijn allemaal belangrijke overlegmomenten binnen 's Heeren Loo Onderwijs.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Er sprake is van horizontale dialoog met belanghebbenden op alle relevante niveaus van de organisatie. De organen en functionarissen van het bevoegd gezag (ten minste het schoolbestuur, het intern toezicht, bestaande uit bestuurs- en stafmanagement en de teammanagers/locatiedirecteuren) verantwoorden zich tegenover elkaar en tegenover de medezeggenschapsorganen, het personeel en de ouders/verzorgers over de uitoefening van hun taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

Deze horizontale dialoog wordt gevoerd:

- Teneinde de opdracht optimaal te realiseren, dragen het schoolbestuur en het intern toezicht zorg voor een beleid dat voorziet in een dialoog met belanghebbenden op alle relevante niveaus van de organisatie.
- Om aandacht te besteden aan:
 - wie ten minste als belanghebbenden van de organisatie worden beschouwd;
 - de wijze waarop de belanghebbenden worden betrokken in de beleidscyclus;
 - de wijze waarop informatie wordt verstrekt (en resultaten worden teruggekoppeld).
- Opdat voldaan wordt aan de onderhavige code goed bestuur.
- Betrokkenheid, inspraak en eigenaarschap voor alle medewerkers en geledingen vorm te geven.

Belangrijkste samenwerkingspartners

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Ouders/verzorgers	Via MR, nieuwsbrieven scholen, persoonlijk contact ouder-leraar, OPP-besprekingen, ouderavonden
Scholen	Aanleverende scholen leerlingen, scholen uit de samenwerkingsverbanden PO en VO in de regio, Groevenbeek, Landstede, MBO Amersfoort enz.
's Heeren Loo Zorg	Huisvesting, AVG en Privacybeleid, Bila's onderwijsbestuurder-RvB, OZA/OJA/ZIO, Academie voor Zelfstandigheid
SHL Groot Emaus	Residentiele leerlingen Emaus College, Lasenberg
Samenwerkingsverbanden	NW-Veluwe, VSO Eemland, diverse samenwerkingsverbanden waar leerlingen vandaan komen die op de scholen zitten
Gemeentes	Amersfoort, Ermelo, Soest i.v.m. huisvesting/nieuwbouw, leerlingenvervoer, jeugdzorg en diverse gemeentes (31) waar de leerlingen vandaan komen die op de scholen zitten



Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Overige zorgpartners	Amerpoort
MBO	Landstede, MBO Amersfoort, MBO Utrecht
HBO	Pabo's Ede, Utrecht, Zwolle

Klachtenregeling

Het beleid van 's Heeren Loo Onderwijs is altijd gericht op het voorkomen van klachten.

's Heeren Loo Onderwijs heeft een actuele klachtenregeling met heldere routekaart voor ouders en personeel. Hierin staat hoe de school met klachten omgaat. Onze scholen proberen klachten zo veel mogelijk zelf op te lossen. In de schoolgids en op de website van 's Heeren Loo Onderwijs en in de schoolgidsen van de scholen is de procedure rondom klachten uitgebreid beschreven. Voor het personeel staat de klachtenroute ook goed beschreven op Intranet in de kennisbank HRM.

Op geen van de scholen is afgelopen jaar een officiële klacht bij het bestuur binnengekomen, ook niet via de onderwijsinspectie of de klachtencommissie. Het beeld bestaat dat er op iedere school heel zorgvuldig gehandeld wordt wanneer iets een klacht dreigt te worden.

Scholen zijn zich ervan bewust dat het belangrijk is om de onderwijsbestuurder goed aangesloten te houden als een situatie dreigt te escaleren.



2. Verantwoording van het beleid





2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Aan de kwaliteit van het onderwijs wordt dagelijks hard gewerkt door onze leraren en medewerkers. De voorschriften van de onderwijsinspectie, wetenschappelijke inzichten en de Kwaliteitsnorm (Voortgezet Speciaal Onderwijs (KSO) zijn daarbij leidend.

's Heeren Loo Onderwijs heeft haar visie op onderwijskwaliteit vastgelegd in het SBP.

De portefeuille Kwaliteit beweegt zich bestuurlijk in en rondom de ambities BKA1 (Visie, ambities en doelen), BKA2 (Uitvoering en kwaliteitscultuur) en BKA3 (Evaluatie, verantwoording en dialoog) uit het inspectiekader. De BKA is integraal verbonden met de SKA op de scholen en is uiteindelijk doorgelinkt naar de 'KIK', de Kwaliteit in de Klas.

We spreken hier van een zogenaamde "Triple loop":



Algehele doelstelling

Wij hebben een stelsel rondom de kwaliteitszorg en dat noemen wij ons kwaliteitsmanagement.

Kwaliteitscultuur en verantwoording en dialoog vallen daaronder.

Dit kenmerkt zich door:

- Zorg dragen voor- en door ontwikkelen van professionele kwaliteitscultuur en structuur door de hele organisatie, kwaliteit in de klas, in de school en bovenschools (bestuurlijk);
- Opzetten en zorg dragen voor uitvoer interne en externe kwaliteitsonderzoeken (audits, enquêtes);
- Opstellen en bewaken meerjarenplanning kwaliteitszorg;
- Zorg dragen voor een goed werkend systeem voor kwaliteitsmanagement; initiëren, bewaken, monitoren, controleren van het KMS;
- Dialoog intern en extern (stakeholders) voeren over kwaliteitszorg; informatie halen en brengen binnen het netwerk;
- Verantwoording extern bewaken; zijn de doelen en resultaten van de scholen zichtbaar en onderbouwen we deze?

Taakverdeling

De locatiedirecteur is integraal verantwoordelijk voor de kwaliteitszorg (SKA 1,2 en 3) binnen de eigen locatie.

De onderwijsbestuurder is verantwoordelijk voor het beleid en het vaststellen hiervan (BKA 1,2 en 3).

De portefeuillehouder en stafmedewerker Kwaliteit hebben een voorbereidende en ondersteunende rol op het beleid. In het DO wordt advies gegeven over voorgenomen beleid.



Kwaliteitsmanagementsysteem (KMS)

De scholen hebben allemaal op hun eigen manier de kwaliteitszorg ingericht, passend bij de school en de doelgroep.

's Heeren Loo Onderwijs werkt met een Kwaliteitsmanagementsysteem waar alle medewerkers mee bekend zijn en wordt door de meeste medewerkers gezien als een waardevol naslagwerk.

Om het systeem (nog) toegankelijker te maken, is er in het najaar van 2024 een start gemaakt met de herinrichting van kwaliteitsmanagementsysteem.

Beoogde wijzigingen:

- Nieuwe interface (modernere uitstraling en gebruiksvriendelijker);
- Er wordt per school een "routepagina Kwaliteit" gebouwd voor alle medewerkers waarin de belangrijkste documenten gemakkelijk terug te vinden zijn voor iedereen;
- Er wordt een aparte pagina voor Arbo gebouwd, met een link ernaartoe op alle schoolpagina's binnen SharePoint.

Kwaliteit en opbrengsten

's Heeren Loo Onderwijs houdt de herziene Onderzoekskaders in het primair onderwijs/Voortgezet Speciaal Onderwijs nauwgezet in de gaten. De kaders worden jaarlijks bijgesteld naar aanleiding van wijzigingen in de wet- en regelgeving.

Ieder jaar in september/oktober organiseren we een bovenschoolse themaochtend waarin de wijzigingen in het vernieuwde toezichtskader uitgebreid besproken worden. Actiepunten die hieruit volgen worden vervolgens meegenomen in de jaarplannen van de scholen en bovenscholen. Dit jaar vond deze themaochtend plaats in september 2024.

Eens in de 4 jaar worden de kaders in hun geheel herzien. Dit is voor het laatst gebeurd op 1 augustus 2021. Het Onderzoekskader 2021 (v.2023) stelt dat besturen en het intern toezicht (samen het bevoegd gezag) de verantwoordelijkheid dragen voor de kwaliteit van het onderwijs.

In 2024 zijn de onderstaande zaken (verder) ontwikkeld:

- Het bestuurlijk dashboard met aandacht voor o.a. brede ontwikkeling van leerlingen (inclusief opbrengsten en basisvaardigheden) en schoolontwikkeling dat vorig jaar is ontwikkeld, is in gebruik en wordt tevens gebruikt als leidraad voor de Bila-gesprekken tussen locatiedirecteur en onderwijsbestuurder. De prestatieanalyse van de onderwijsinspectie op basis van de uitstroom heeft hier een vaste plaats in.
- Het Strategisch Beleidsplan (SBP)-schoolplan-jaarplan is in een geplande cyclus ingericht en wordt bovenscholen bewaakt. In januari 2025 zal er een tussenevaluatie plaatsvinden van het SBP.

Onderwijskundig beleid

Het onderwijskundig beleid van de vier scholen van 's Heeren Loo Onderwijs (SHL-Onderwijs) en de bijbehorende ambities zijn vastgelegd in de schoolplannen 2023-2027. De uitwerking van deze ambities is terug te vinden in de jaarplannen van de scholen.

De locatiedirecteuren zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het onderwijskundig beleid. Binnen de afzonderlijke locaties worden keuzes gemaakt over wie verantwoordelijk is voor de uitvoering en vernieuwing van het onderwijs en hoe de gezamenlijke ambities vorm krijgen. Hierbij spelen de teams een leidende rol in de onderwijskundige ontwikkeling.

Basisvaardigheden en opbrengsten

Bij SHL Onderwijs hechten we veel waarde aan de ontwikkeling van basisvaardigheden. Ons doel is om leerlingen optimaal voor te bereiden op een zo zelfstandig mogelijke rol in de maatschappij, binnen hun eigen mogelijkheden. Drie van de vier scholen hebben subsidie ontvangen om extra aandacht te besteden aan basisvaardigheden. Elk van deze scholen heeft, passend bij de ambities in het schoolplan en de jaarplannen, een plan van aanpak opgesteld.

Om kennisuitwisseling te bevorderen, worden deze plannen besproken in het directieoverleg en tijdens themabijeenkomsten. Bij de invulling van de basisvaardigheden wordt gebruik gemaakt van de kerndoelen van SLO.



Onlangs heeft 's Heeren Loo Onderwijs naar aanleiding van de speerpunten van de onderwijsinspectie verder in kaart gebracht waar de scholen staan m.b.t. basisvaardigheden. In oktober 2024 hebben we tijdens een themaochtend de belangrijkste wijzigingen van het vernieuwde toezichtskader besproken met elkaar. Ook hebben we extra aandacht besteed aan basisvaardigheden, waaronder burgerschap. Wij kunnen constateren dat alle scholen hier al ruim op inzetten en opbrengsten worden bijgehouden in het bovenscholse dashboard Kwaliteit. Wat de scholen hierop specifiek (extra) inzetten, staat beschreven in het jaarverslag van de scholen en in de schoolplannen per school met doorvertaling naar de jaarplannen.

Burgerschap

Burgerschap is een geïntegreerd onderdeel van het curriculum op alle scholen van SHL-Onderwijs. Het wordt niet alleen binnen vaste lesmomenten aangeboden, maar ook waar mogelijk geïntegreerd in andere vakken en activiteiten. De school fungeert als oefenplek, maar ook buiten de school worden activiteiten georganiseerd om burgerschapsvaardigheden te ontwikkelen.

Alle scholen beschikken over een leerlingenraad, die betrokken wordt bij schoolbeslissingen en advies geeft aan de directie. De visie op burgerschap is vastgelegd in de schoolplannen en de scholen hebben de ambitie om de ontwikkeling van leerlingen op het gebied van kennis en vaardigheden meetbaar te maken. In dit kader hebben we een themaochtend georganiseerd om plannen en ervaringen uit te wisselen.

SHL-Onderwijs is aangesloten bij het Landelijk Expertisepunt Burgerschap.

Digitale geletterdheid (voortuitblik)

Hoewel digitale geletterdheid een belangrijk thema is, bevindt dit onderwerp zich nog in een voorbereidende fase. Er is in 2024 een bovenscholse stuurgroep Digitale geletterdheid opgericht om dit onderwerp verder uit te werken en te implementeren in de scholen. Concrete stappen en resultaten zullen worden opgenomen in het jaarverslag van 2025.

Prestatieanalyse

De onderwijsinspectie stelt op basis van de jaarlijkse vragenlijst uitstroomgegevens de prestatieanalyse op. Uitkomsten van deze analyses zijn bovenscholse opgenomen in het dashboard en besproken op de themaochtend van 1 februari 2024. De scholen maken vervolgens een eigen uitstroomanalyse die direct aanknopingspunten biedt voor het schoolbeleid.

Gebleken is dat het aanbod alsook de populatie van de scholen het soms moeilijk maakt om de uitstroomgegevens op de gewenste manier in te voeren waardoor niet altijd een volledig en juist beeld ontstaat van de uitstroom. Ook leefde er afgelopen jaar nog wat onduidelijkheid bij de scholen over hoe de cijfers van de inspectie geïnterpreteerd moeten worden, waardoor de analyses niet in alle gevallen recht deden aan de daadwerkelijke uitkomsten van de scholen.

Om dit te ondervangen hebben we in december 2024 een workshop georganiseerd voor de scholen om de cijfers beter te duiden en om meer inzicht te krijgen in het juist invullen van de jaarlijkse lijsten uitstroomgegevens in het ISD. Tijdens deze workshop was er mogelijkheid om gelijk de vooraf verzamelde cijfers op de juiste manier in het ISD te laden. Dit heeft gezorgd voor meer kennis en meer begrip m.b.t. het nut van het juist invullen van deze cijfers. Het gehele proces rondom de prestatieanalyse is inmiddels goed weggezet in de bovenscholse jaarplanning.

Samenvattend mogen we stellen dat we tevreden zijn over de uitstroom van onze leerlingen. Onze analyses wijken af van de prestatieanalyse van de Inspectie van het onderwijs en zijn positiever. Leerlingen stromen over het algemeen uit conform hun OPP met percentages van 74% of hoger voor de verschillende scholen. Ook de plaatsbestending van onze leerlingen ligt hoog, ook al lijkt dit anders in de gegevens van de inspectie.

We onderzoeken of en hoe we de bestending beter in beeld kunnen brengen, rekening houdend met de AVG-richtlijnen en de bewaartermijnen van persoonlijke gegevens. We weten hierbij dat het in beeld houden van de residentiele leerlingen hierbij lastig is, aangezien deze regelmatig verhuizen. Er is ook een doelgroep leerlingen die geen contact meer wenst met de school.

Werken aan kansengelijkheid met behulp van de Academie voor Zelfstandigheid

www.academievoorzelfstandigheid.nl



Voor leerlingen die het VO, MBO, HBO of universiteit verlaten, bestaan mogelijkheden voor een leven lang leren. Dit geldt in ons land echter niet voor een grote groep leerlingen die uit het VSO (uitstroom dagbesteding of arbeid) of praktijkonderwijs komen. Voor deze doelgroepen (vooral VG en LVB) heeft 's Heeren Loo de Academie voor Zelfstandigheid (AvZ) opgezet. Hierbij staat leren en ontwikkelen van cliënten van 's Heeren Loo voor alle leeftijden centraal.

Op 8 locaties van 's Heeren Loo worden trainingen, opleidingen en cursussen gegeven aan cliënten van zorginstellingen. Waar we enerzijds onderwijs met zorg en jeugdhulp verbinden, wordt hier onderwijs (leren en ontwikkelen) ingebed in de zorg.

Om deze vorm van emancipatie van de doelgroepen VG en LVB breder vorm te geven, is de AvZ op 1 januari 2023 overgedragen aan een coöperatie van 39 zorginstellingen bij de VGN-academie (voor zelfstandigheid) om leren en ontwikkelen voor onze doelgroepen breder bereikbaar en betaalbaar te maken. Binnen 's Heeren Loo heeft de Raad van Bestuur in november 2024 besloten om de AvZ voor de komende jaren verder vorm te geven in de regio's van 's Heeren Loo (zorg) vanuit 's Heeren Loo Onderwijs. Op deze wijze kan nu ook meer invulling gegeven worden aan doorgaande leerlijnen na het VSO in dagbesteding maar straks ook in wonen en vrije tijd.

Diplomerings VSO

De afgelopen jaren is een procedure ontwikkeld voor leerlingen met de uitstroomprofiel dagbesteding of (beschut) arbeid, zodat zij kunnen toewerken naar het VSO-diploma. Hiervoor hebben we een examenreglement opgesteld, dat wordt gehanteerd door Beekdal, het Emaus College en de Lasenberg. We zijn hierbij aangesloten op de landelijke werkgroep diplomering vanuit de sectorraad GO. Beekdal VSO is aangesloten bij de werkgroep VSO-diplomagericht op ZML-scholen (Zeer Moeilijk Lerend) van Speciaal Centraal.

Het Rietschans College werkt samen met Groevenbeek in Ermelo, waar leerlingen diplomeren op het niveau van vervolgonderwijs (VMBO/Havo).

Tevredenheidsonderzoeken

Volgens een (meerjaren)planning vinden er periodiek tevredenheidsonderzoeken onder onze stakeholders plaats. Deze tevredenheidsonderzoeken worden 1x per twee à drie jaar afgenomen bij ouders/verzorgers, leerlingen, medewerkers en samenwerkingspartners. De uitkomsten van alle tevredenheidsonderzoeken en audits worden uitgebreid besproken op zowel schoolniveau als bovenscholings niveau. Daarnaast wordt ieder jaar de veiligheidsbeleving van onze leerlingen gemeten.

Leerling tevredenheid

De leerling tevredenheid wordt afgenomen in het voor- of najaar van 2025. De veiligheidsbeleving leerlingen nemen we jaarlijks in maart/april af.

Oudertevredenheid

In november/december 2024 is het oudertevredenheidsonderzoek afgenomen op alle scholen. Hierbij hebben wij voor het eerst gebruik gemaakt van de vragenlijst van WMK. De uitkomsten zijn, wanneer het onderzoek afgerond is, rechtstreeks in te voegen in de schoolplannen en jaarplannen van de scholen.

De uitkomsten worden in februari 2025 verzameld, geanalyseerd en gepubliceerd.

Een tussenstand van de cijfers laat zien dat 's Heeren Loo Onderwijs over het geheel genomen op alle onderdelen boven onze eigen gestelde norm van 3 (van 4) scoort. Het gemiddelde rapportcijfer staat nu (december 2024) op 7,9. Wij zijn voorzichtig trots op deze uitkomsten. Een volledige analyse volgt wanneer het onderzoek is afgerond in 2025.

Medewerker tevredenheid

Het medewerker tevredenheidsonderzoek wordt afgenomen in najaar 2026.

Tevredenheid samenwerkingspartners

Het partner tevredenheidsonderzoek wordt afgenomen in mei 2025.



Interne audits

In december 2024 en in januari 2025 worden de interne audits op twee scholen uitgevoerd met als onderwerp: OP0: Basisvaardigheden, dit jaar een zeer actueel onderwerp vanuit de onderwijsinspectie. We zullen ons richten op de basisvaardigheden, hoe deze verweven zijn in de verschillende vakken, hoe dit opgenomen is in het OPP en de opvolging ervan. We maken hierbij de koppeling met relevante domeinen van de K(S)O-norm, en dan specifiek domein 3 kernprocessen.

In het afgelopen jaar is er door de Sectorraad GO gewerkt aan een doorontwikkeling van de K(S)O. Inmiddels is het traject afgerond (december 2024) en ligt er een vernieuwde Fastread van. Deze is gemakkelijker leesbaar en de koppeling met het inspectiekader is verder verstevigd.

De eerste audit binnen 's Heeren Loo Onderwijs heeft inmiddels plaatsgevonden (december 2024), de overige scholen volgen in januari 2025. Per audit wordt een verslag geschreven en gepresenteerd aan de school. De school schrijft hier vervolgens zelf een analyse op met eventuele actiepunten. Wanneer alle analyses klaar zijn, wordt er op bovenschools niveau nog een analyse gemaakt en eventuele trends op de scholen in beeld gebracht.

ISO-Certificering (externe audit)

Sinds juli 2018 zijn alle scholen van 's Heeren Loo Onderwijs (opnieuw) ISO-gecertificeerd op basis van de Kwaliteitsnorm van het Landelijk Expertise Centrum voor (Voortgezet) Speciaal Onderwijs.

In april jl. heeft het tweede tussentijds onderzoek van de huidige "cyclus" van de certificeringsinstantie CIO plaatsgevonden. Een cyclus heeft een looptijd van drie jaar, waarbij in jaar één een uitgebreid onderzoek wordt gedaan en vastgesteld of de scholen in aanmerking komen voor certificering. In de twee opvolgende jaren worden tussentijdse onderzoeken (wegingen) gehouden om te bezien of de scholen nog voldoen aan de eisen m.b.t. certificering.

Er wordt hierbij getoetst op basis van de kwaliteitsstandaarden voor het speciaal onderwijs (KSO-norm). Bekeken wordt of ons managementsysteem voldoet aan de eisen van de CIO-Maatstaf en of eventuele kanttekeningen, afwijkingen en tekortkomingen uit het vorige onderzoek voldoende zijn opgelost.

Tijdens het tweede tussentijds onderzoek in april 2024 heeft de CIO geconstateerd dat SHL-Onderwijs voor het tweede jaar op rij haar kwaliteitsmanagementsysteem goed in werking heeft. Zij neemt beheerst maatregelen en voert dat planmatig uit. Het onderzoek is volgens plan uitgevoerd. Er waren geen gewogen bevindingen (kanttekeningen) uit het vorig onderzoek, wel aandachtspunten die getoetst zijn. Er is een nieuwe gewogen bevinding opgesteld, te weten een *compliment*:

"SHL-Onderwijs heeft haar organisatie jaren achtereen doordacht en in lijn met haar koers ingericht. Hierbij spelen met name de inhoudelijke kwaliteits- en werkgroepen een cruciale verbindende rol door haar mono- en multidisciplinaire inrichting.

...

CIO stelt vast dat deze wijze van inrichting en inhoudelijk koersvaste methode van frequente overlegstructuur en opbrengsten passen bij de organisatie en kwaliteitsverhogend werkt naar andere normen van de maatstaf 2016. Zij weegt deze vorm van organisatie – inrichting dan ook als een compliment."

Het compliment betreft het domein Organisatie – inrichting.

Wij zijn zeer trots op dit resultaat!

Samenvatting bevindingen n.a.v. onderzoek

- De doelstellingen uit het onderzoeksprogramma zijn gerealiseerd.
- Het onderzoek is gebaseerd op een steekproef, een andere steekproef zou tot andere resultaten kunnen leiden.
- De scope van het certificaat is geschikt voor deze organisatie.
- Het managementsysteem van deze organisatie voldoet aan de gestelde eisen in de Maatstaf 2016 en daarmee aan de eisen van ISO 9001:2015.



- CIO heeft voldoende vertrouwen in de doeltreffendheid van het managementsysteem, doordat:
 - ✓ Bijwerken en bereikbaarheid van het handboek KMS in SharePoint is geslaagd;
 - ✓ Nieuw levensfasebewust personeelsbeleid is ontwikkeld dat bijdraagt aan een toekomstbestendige en plezierige werkomgeving;
 - ✓ Geplande metingen zoals audits, MTO en dergelijk zijn gehouden en uit is geleerd;
 - ✓ De directiebeoordeling focus heeft op de KMS-instrumenten en de werking daarvan, zodat tot beoordeling en bijstelling gekomen kan worden.

Daarom adviseert het team van CIO het Maatstaf 2016/ISO 9001:2015-certificaat te continueren.

Doelen en resultaten

Vanuit het SBP en het jaarplan zijn de volgende doelen geformuleerd voor het schooljaar 2023/2024:

	Onderwijs	
1	Basisvaardigheden (incl. digitale geletterdheid) worden doelgericht en in samenhang onderwezen.	Werkfase
2	SHL-Onderwijs monitort nadrukkelijk het burgerschapsonderwijs in de kwaliteitscyclus.	Afrondende fase
	Kwaliteit	
1	We onderzoeken of de ZIEN-lijst voldoende is voor de leerling tevredenheid, of dat we moeten aanvullen met Q-school of WMK	Gereed
2	Het stafbureau heeft zicht op haar eigen kwaliteit en is gericht op borging en verbetering.	Gereed

Niet gestart
Oriëntatiefase
Werkfase
Afrondende fase
Gereed

(Via deze kleuren wordt aangegeven in welke fase de verschillende projecten zich bevinden.)

Toekomstige ontwikkelingen

In het komende jaar zal o.a. aandacht besteed worden aan:

- Lerarentekort in relatie tot onderwijskwaliteit. Hoe gaan wij hiermee om?
- Verder met vormgeven van focus en sturing op onderwijsresultaten
- Normeren van resultaten, zowel op bovenschools niveau als op schoolniveau.

Onderwijsresultaten

Via [deze link](#) is het jaarverslag 2024 van de scholen zichtbaar, waarin ontwikkelingen, behaalde resultaten, ambities, bestendinging, samenwerkingspartners, uitstroom en ook professionalisering benoemd staan.

In de conclusie is het van belang te melden dat met name de doelstellingen voor de onderwijsprestaties worden gehaald die vooraf in het ondersteuningsplan van de leerling worden vastgelegd. Voor de overige zaken kan ook vastgesteld worden welke ontwikkelingen er gedaan worden en ambities er zijn om de optimale onderwijsprestaties binnen Passend Onderwijs te behalen voor de leerlingen.

Onderwijs aan nieuwkomers

Dit is voor 's Heeren Loo Onderwijs op dit moment niet van toepassing.



Internationalisering

Op dit moment is binnen 's Heeren Loo Onderwijs geen sprake van beleid op het gebied van internationalisering. De verwachting is wel dat wij in de komende jaren op dit gebied beleid zullen ontwikkelen voor onze vier scholen.

Onderzoek

Op basis van wetenschappelijk onderzoek door onze staffunctionaris Research & Development in combinatie met de Universiteit van Amsterdam (UvA), willen wij de invloed van ouderlijke betrokkenheid bij de school en behandeling op de leerresultaten van de leerling in kaart brengen en waar nodig de wijze van de samenwerking met de ouders/verzorgers anders vormgeven zodat het de leerling ten goede komt. Dit onderzoek is toegespitst op residentiële leerlingen. Verwacht wordt dat het onderzoek begin 2025 is afgerond.

Inspectie

In november 2024 zijn in een bestuursgesprek met Jan van Heerikhuize, onderwijsbestuurder SHL-Onderwijs en Ageeth Ouwehand als toezichthoudend lid van de Raad van bestuur, ontwikkelingen doorgesproken met de Onderwijsinspecteur. Hier zijn geen signalen uit gekomen die extra aandacht vragen in het toezicht. Op basis hiervan is besloten om de reguliere cyclus van inspectietoezicht te handhaven.

Bestuurlijke visitatie

In verband met de (te) volle kwaliteitsagenda en het extra kwaliteitsonderzoek van de onderwijsinspectie voor het Rietschans College wordt de geplande bestuurlijke visitatie vanuit de Po raad doorgeschoven naar het jaarplan 2025-2026.

Passend onderwijs

De uitgangspunten voor passend onderwijs zijn in afstemming met de samenwerkingsverbanden, gemeenten en andere relevante stakeholders opgesteld en vastgelegd in het strategisch beleidsplan van 's Heeren Loo Onderwijs en de schoolplannen per school.

Passend Onderwijs wordt door de scholen vormgegeven binnen de samenwerkingsverbanden waarvan structureel leerlingen ontvangen worden. Voor het Emaus College en de Rietschans is dit voornamelijk SWV Stichting Leerlingenzorg Noordwest-Veluwe. Voor de Lasenberg en Beekdal is dit voornamelijk het Samenwerkingsverband VO Eemland.

Door de status van Landelijke en Regionale Achtervang, komen de leerlingen uit veel verschillende verbanden. Er zijn een aantal (bekostigings-)risico's voor de zittende leerlingen en de uitstroom:

- Bij inschrijving van de leerling met een TLV, wordt 's Heeren Loo Onderwijs verantwoordelijk voor het vervoltraject bij uitplaatsing. Dus ook bij kort verblijf! Communicatie met het SWV van herkomst/plaatsing is dan cruciaal, evenals de communicatie met Jeugdzorg, WLZ en WMO. Het risico dat een leerling vervolgens moeilijk en/of niet plaatsbaar is en/of een thuiszitter wordt is groot en ligt bij het Bestuur van 's Heeren Loo Onderwijs. Met verschillende SWV's is een terugplaatsingsgarantie op een school binnen het SWV goed bespreekbaar. Risico hierbij is wel dat blijkt dat het VSO landelijk gezien een groei kent van het aantal leerlingen.
- Bij inschrijving als gastleerling wordt, door de afspraken die inmiddels met SWV's zijn gemaakt, de leerling op basis van verblijfsweken gefinancierd.
- Door de status van landelijke achtervang lijkt de leerlingenstroom redelijk stabiel te blijven, wel is sprake van een duidelijke verzwaring van de doelgroep.
- De omloopsnelheid vanwege het korte verblijf (observaties) brengt met zich mee dat er een enorme extra inzet gepleegd moet worden op intake-plaatsing-uitstroom. Deze kosten worden binnen Passend Onderwijs niet vergoed en worden door de ontvangende school gedragen.

Het Emaus College en het Rietschans College hebben een duidelijke en prominente positie binnen het SWV NW-Veluwe. De samenwerking is geïntensiveerd en er wordt een grote waarde gehecht aan het School Ontwikkel Profiel binnen het dekkend netwerk van het VO Samenwerkingsverband (SWV) NW-Veluwe.



Als gevolg van de groei van het VSO in de regio en een bovenmatige deelname aan het VSO is de financiële positie van het samenwerkingsverband minder gunstig geworden. Er zijn maatregelen genomen om de financiële stabiliteit van het SWV te borgen.

Deze maatregelen moeten uiteindelijk leiden tot een vermindering van de instroom in het VSO in de regio. Daarnaast leidt deze situatie tot minder inkomsten voor de scholen omdat er minder TLV's midden en hoog afgegeven zijn.

Hetzelfde geldt voor de samenwerking van Beekdal en De Lasenberg voor het Samenwerkingsverband VO-Eemland. In het School Ondersteuning Profiel geldt de opvang van leerlingen binnen een veel grotere range dan voorheen. In de gehele provincie Utrecht en de vijf samenwerkingsverbanden is een groei van het VSO te zien. Dit heeft op Beekdal geleid tot een behoefte aan een extra lokaal. Deze is aangevraagd bij de gemeente Amersfoort en de coöperatie Samenfoort (verantwoordelijk voor de onderwijshuisvesting in Amersfoort) via de Meerkring als hoofdgebruiker van het gebouw.

Als gevolg van het grote aantal aanmeldingen bij De Lasenberg heeft er een loting plaatsgevonden voor toelating en plaatsing. Ook hier ligt er, evenals op de NW Veluwe, financiële druk op de samenwerkingsverbanden als gevolg van de groei van het aantal VSO-leerlingen en ontstaat er financiële druk op de scholen om voldoende TLV's midden en hoog te krijgen.

Gezamenlijk met de vijf samenwerkingsverbanden zijn afspraken gemaakt om de aanmelding beter in beeld te krijgen en sturing in het aanmeldproces mogelijk te maken. Daarnaast worden maatregelen uitgewerkt om de ondersteuningsstructuur in het VO te versterken en de instroom in het VSO te verminderen.

Bij 's Heeren Loo Onderwijs krijgt iedere leerling altijd iets meer dan de gewone aandacht; passend onderwijs is bij ons het uitgangspunt voor ondersteuning aan iedere leerling. Dit is verankerd in onze missie om jongeren hun kwaliteiten te laten ontdekken en deze te ontwikkelen om zo een goed en passend toekomstperspectief te bieden.

Dit is ons doel dat we met stakeholders hebben afgesproken in de gehouden overleggen. Vanuit onze evaluaties en overleggen met medewerkers, samenwerkingsverbanden en overige stakeholders zetten we acties om in de praktijk.

Voorbeelden vanuit de praktijk in samenspraak met de samenwerkingsverbanden zijn bijvoorbeeld de Parkklas (Beekdal) en het examenprogramma voor leerlingen van het Rietschans College.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Met ingang van het schooljaar 2023/2024 zijn er geen gelden meer ontvangen in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs. Tot en met het schooljaar 2022/2023 zijn de gelden hiervoor bestemd aangewend. Ondanks het feit dat er geen gelden meer werden ontvangen en een afnemend leerlingaantal per 1 februari 2023 is toch besloten het aanwezige personeel te behouden. Er is dus bewust gekozen voor een negatief resultaat, ook ten behoeve van continuering van inzet gerelateerd aan de onderwerpen die ook van toepassing waren vanuit de middelen die verstrekt werden vanuit het Nationaal Programma Onderwijs.

Sociale veiligheid

's Heeren Loo Onderwijs staat voor goed en uitdagend onderwijs. De belangrijkste voorwaarden daarvoor zijn een schoolomgeving en schoolklimaat die op alle scholen als veilig worden ervaren. Om te komen tot een veilige leer- en werkomgeving, vinden wij het noodzakelijk om preventief aandacht te besteden aan fysieke en sociale veiligheid. Enerzijds vraagt dat om transparante, actuele en uitvoerbare procedures, en anderzijds vraagt dit van alle medewerkers óók om een alerte, deskundige en betrokken houding ten aanzien van veiligheid-gerelateerde zaken.

Om goed veiligheidsbeleid te kunnen voeren, is het essentieel dat onze scholen de beleving van sociale veiligheid van leerlingen en personeel in beeld hebben. De input hiervoor zijn de uitkomsten van de jaarlijkse enquête welbevinden van Beekveld & Terpstra (B&T) bij onze leerlingen en de driejaarlijkse medewerker tevredenheid-enquête. Daarnaast zijn de analyse van de incidentenregistratie binnen de CvB, gesprekken met de betrokken medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers en mogelijke input van de vertrouwenspersonen belangrijke informatiebronnen. Op basis van de uitkomsten van de verzamelde gegevens wordt het gevoerde beleid rondom sociale veiligheid geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Daarnaast adviseert en initieert de veiligheidscoördinator de directie over professionalisering op het gebied van veiligheid.



Alle scholen van 's Heeren Loo Onderwijs hebben zowel vertrouwenspersonen als pest-coördinatoren ingesteld en zijn zij goed zichtbaar voor zowel leerlingen als medewerkers. Op alle locaties wordt tevens aan de hand van verschillende methodes gewerkt aan het ontwikkelen van adequate leerling- en leerkrachtcompetenties, een ondersteunende schoolomgeving en een veilig schoolklimaat. De specifieke leerling kenmerken per locatie bepalen daarbij de keuze voor de gehanteerde methoden.

Veiligheidsbeleving leerlingen 2024

Jaarlijks wordt de veiligheidsbeleving van leerlingen gemeten. Hierbij wordt op drie van de vier scholen gebruikgemaakt van de vragenlijst van B&T.

Op Beekdal wordt een andere vragenlijst gehanteerd (ZIEN!). De uitkomsten van Beekdal worden hieronder apart weergegeven (m.u.v. het responspercentage).

De responspercentages zijn op alle scholen representatief:

	Beekdal	Emaus College	De Lasenberg	Rietschans College
Responspercentage	97%	74%	68%	71%

B&T-uitkomsten

De antwoordschaal van de B&T enquête loopt van nooit (1), soms (2), vaak (3) tot altijd (4). Hoe hoger de score, hoe veiliger leerlingen zich voelen.

De overall landelijke benchmark staat op **3,4** (4 puntsschaal): Alle scholen scoren op of boven de benchmark.

	Benchmark	Emaus College	De Lasenberg	Rietschans College
Overall score veiligheidsbeleving	3,4	3,4	3,5	3,5

Itemscores:

	Emaus College	Lasenberg	Rietschans College
Nooit-Soms-Vaak-Altijd (1-2-3-4)			
Ik voel me veilig in de klas.	3,4	3,5	3,6
Ik voel me veilig op school.	3,3	3,4	3,6
Ik voel me veilig op het schoolplein.	3,3	3,4	3,5
Ik voel me veilig tijdens de pauzes.	3,4	3,5	3,6
Ik voel me veilig tijdens leswisselingen op de gang en in de hal.	3,6	3,4	3,7
Als ik een probleem heb, kan ik bij mijn mentor terecht.	3,3	3,5	3,4
Ik ben tevreden over de wijze waarop mijn mentor mij helpt als ik een probleem heb.	3,3	3,6	3,1
Als leerlingen gepest worden, dan wordt dat besproken en goed opgelost.	2,9	3,2	3,0
Mijn persoonlijke eigendommen zijn veilig op school.	3,3	3,3	3,2



	Emaus College	Lasenberg	Rietschans College
Ik voel mij respectvol behandeld door docenten.	3,3	3,6	3,4
Ik vind dat de docenten hun best doen om het op school zo veilig mogelijk te maken voor mij.	3,3	3,6	3,5
Altijd-Vaak-Soms-Nooit (1-2-3-4)			
Ik ben de afgelopen drie maanden gepest door leerlingen op school.	3,6	3,7	3,8
Ik ben de afgelopen drie maanden bedreigd door leerlingen op school.	3,7	3,8	3,8
Ik ben de afgelopen drie maanden online gepest door leerlingen van de school.	3,8	3,8	3,9
Ik ben de afgelopen drie maanden expres lichamelijk pijn gedaan door leerlingen van de school.	3,8	3,9	3,9

ZIEN! -uitkomsten

Sinds juli 2024 is er ook een benchmark van ZIEN! beschikbaar waaraan de resultaten van Beekdal kunnen worden gerelateerd. Op een 4 puntsschaal (1= negatief, 4= positief) zien we de volgende uitkomsten:

	Beekdal VSO	Benchmark ZML-scholen	Vershil
Gemiddelde score welbevinden	3,57	3,46	+0,11
Gemiddelde score veiligheidsbeleving	3,61	3,62	-0,01
Gemiddelde score op aantasting veiligheid	3,41	3,34	+0,07

Alle scholen hebben een eigen analyse geschreven m.b.t. de uitkomsten en hierin hun eigen aandachtspunten en acties in opgenomen.

Over het algemeen kunnen we stellen dat leerlingen zich veilig voelen op onze scholen. Veilig voelen en het omgaan met pestgedrag is op alle scholen een onderwerp waar doorlopend aandacht aan wordt besteed.

Incidentenregistratie

Op alle scholen worden incidenten op zorgvuldige wijze geregistreerd. Incidenten worden vervolgens op iedere school met regelmaat geanalyseerd en geëvalueerd.

Na afloop van een incident vindt er met regelmaat een intervisie-achtig gesprek plaats met de medewerker.

Voor medewerkers is helder hoe de incidenten geregistreerd moeten worden. Wel bestaat er altijd een grijs gebied i.v.m. emotionele impact.

Wat levert de incidentenregistratie op?

Veel zicht op leerlingen omdat er wekelijks geëvalueerd wordt. Ook als bepaalde medewerkers eruit springen qua aantallen incidenten, kan dankzij de registratie het gesprek gevoerd worden.

Een goede incidentenregistratie met regelmatige analyses zorgt ook voor zichtbaarheid van trends, bijvoorbeeld rondom drukke periodes zoals kerst.

Calamiteiten

In 2024 zijn er geen calamiteiten geweest op de scholen.

Ieder jaar vinden er op de scholen ontruimingsoefeningen plaats. Ook zijn er BHV- en EHBO-trainingen voor enkele medewerkers. Belangrijk is om in elke school met regelmaat te evalueren met het crisisteam. Per situatie kan ook de samenstelling van je crisisteam anders zijn. Scholen hebben aangegeven behoefte te hebben aan een training voor hun crisisteams. Hier wordt in 2025 verder invulling aan gegeven.



2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

Vanuit het SBP en het jaarplan zijn de volgende doelen geformuleerd voor het schooljaar 2024/2025:

	Doel	Fase
1	Schooloverstijgend is beleid ontwikkeld (met bijbehorende instrumenten) t.b.v. passende opleidingstrajecten welke zijn afgestemd op schoolbehoefte en ontwikkelbehoefte van de medewerker.	Werkfase
2	Schooloverstijgend is beleid ontwikkeld (met bijbehorende instrumenten) t.b.v. de gesprekkencyclus: deze is herzien en is positief waardierend en ontwikkelingsgericht.	Werkfase
3	Alle medewerkers beschikken over een volledig Bekwaamheidsdossier die (ook) bijgehouden wordt door de medewerker zelf.	Werkfase
4	Schooloverstijgend is beleid ontwikkeld (met bijbehorende instrumenten) t.b.v. begeleidingsprogramma's voor startende medewerkers.	Werkfase
5	Het functieboek is geactualiseerd en biedt toekomstperspectief voor medewerkers.	Werkfase
6	Schooloverstijgend is beleid ontwikkeld (met bijbehorende instrumenten) t.b.v. leeftijdsfase-bewust personeelsbeleid.	Afrondende fase
7	De samenwerking met regionale en landelijke VSO-partners is versterkt en levert o.a. bruikbare instrumenten op HRM gebied (bv functieboek, beloningsbeleid, werving etc.)	Gereed

Niet gestart
Oriëntatiefase
Werkfase
Afrondende fase
Gereed

(Via deze kleuren wordt aangegeven in welke fase de verschillende projecten zich bevinden.)

Bovenstaande (lange-termijn) doelen t.a.v. HRM onderwerpen zijn opgenomen in het SBP en vertaald naar de jaarplannen.

HRM onderwerpen zijn veelal langlopende processen die jaarlijks terugkomen.

Ontwikkelingen 2024

In 2024 zijn de onderstaande HRM-zaken opgepakt en/of voortgezet:

- Invoering Vitaliteitsgesprek
- Strategisch HRM opgenomen in het Meerjarenbeleid
- Verzuim en andere personele kengetallen nog beter in beeld
- Promotiebeleid voor meerdere functiegroepen vormgegeven
- Beloningsbeleid OOP met klassentaken ingevoerd
- Individuele opleidingsrichtingen voortgezet.
- Levensfasebewust personeelsbeleid: verdieping gezocht
- Afstemming HRM/FZ
- Administratief medewerkers overleg
- Teamleiders rol ingevoerd
- Eigenaarschap en betrokkenheid: HR-panel ingericht
- HRM kennisbank ingericht
- Startersbegeleiding ge-update
- Wervingscampagnes



In april 2024 is het nieuwe HRM Model geïntroduceerd waarmee de samenhang tussen de verschillende thema's nog duidelijker wordt. Daarbij is ook vastgesteld dat we Positieve aandacht geven aan wat al goed werkt en dat verder willen uitbouwen! (= amplitie)

Werken bij SHL-O biedt veel positieve aspecten en mensen werken met plezier bij onze scholen. Dat blijkt ook uit het medewerker tevredenheidsonderzoek van 2023. Deze grote groep mag/moet meer aandacht krijgen om hen ook voor de komende jaren gezond, duurzaam voor onze organisatie te behouden.



Amplitie richt zich op:

- Werkgeluk = nut + plezier
- Waardering = aandacht + erkenning + beloning
- Compliment = autonomie + competentie + verbondenheid

Al deze onderdelen komen aan bod in de **verschillende gesprekken** die leidinggevend met de medewerkers voeren (o.a. jaargesprek, ontwikkelgesprek, vitaliteitsgesprek etc.).

In 2024 is een volgende stap gezet met de inrichting van **Levensfasebewust personeelsbeleid** door dit thema nader te onderzoeken. Gebleken is dat de verschillende leeftijdsgroepen andere behoeften hebben. Deze worden besproken in individuele gesprekken. Met name de groep ouderen maakt veel gebruik van ouderenverlof (Duurzame inzetbaarheid). De overige leeftijdsgroepen blijven in hun behoeften nog wat op de achtergrond. Daar zal in 2025 extra aandacht aan besteed worden, o.a. door de gesprekkencyclus te voorzien van hulpvragen op verschillende thema's.

In- en Uitstroom

De landelijke krapte t.a.v. bevoegde leerkrachten (in spé) en het opvullen van vacatures met onderwijsondersteuners is ook in onze organisatie zichtbaar. De verschuiving van leraren naar OOP-ers met lesgevende taken, zoals leraar-ondersteuners en onderwijsassistenten zet zich ook in 2024 voort.

De toename van gedragswetenschappers en orthopedagogen is ook zichtbaar doordat enkele voorheen ingehuurd medewerkers nu in dienst zijn gekomen bij SHL-O.

In de krappe arbeidsmarkt richten alle activiteiten van HRM zich vooral op het behouden van onze medewerkers en de onderwijskwaliteit waar zij direct invloed op hebben. Met een afname in aanbod van bevoegd onderwijspersoneel zijn sinds 2022 meer onderwijs-ondersteuners de organisatie ingestroomd. Dit vraagt extra aandacht bij de werkverdeling in de scholen en het verkrijgen van de juiste bevoegdheid. In 2024 overstijgt de instroom (28 personen) opnieuw de uitstroom (22) aangezien we anticiperen op de (toekomstige) vacatures en meer (langdurige) vervangingsvragen die ook in 2024 voortduren en zijn ontstaan.

De meeste medewerkers die uitstromen kiezen vaak voor een baan in de omgeving van de woonplaats of gaan met pensioen (3). Een enkeling bleek toch niet de goede match met het VSO (3) te hebben.

Vitaliteit

In alle scholen is, op eigen wijze, het vitaliteitsgesprek ingevoerd c.q. opgenomen in de bestaande gesprekkencyclus. De evaluatie heeft uitgewezen dat iedere school hier een eigen invulling aan geeft door o.a. dit gesprek te integreren in een van de andere gesprekken (voortgangs- of functioneringsgesprek). De aandacht voor Vitaliteit is wel zichtbaar in alle scholen door gezamenlijke teamuitjes en sportactiviteiten.



Startersbegeleiding

De onderwerpen die zijn aangedragen n.a.v. het medewerkers-tevredenheidsonderzoek uit 2023 zijn opgenomen in de jaarplanning. Het begeleiden van startende leerkrachten en de introductie in de organisatie heeft daar prioriteit in gekregen.

Werkdruk en werkplezier zijn in de verschillende gesprekken een belangrijk onderwerp. Bij de update van de gesprekkencyclus in 2025 wordt hier nadrukkelijk aandacht aan besteed.

Promotie- en beloningsbeleid

Verschillende medewerkers (OP en OOP) hebben gebruikgemaakt van de mogelijkheden tot promotie. Daarnaast is een extra beloning voor OOP-ers met (profiel-overstijgende) klassentaken ingevoerd en in 2024 geüpdatet na invoering van de nieuwe CAO PO. OOP-medewerkers die een opleiding volgen tot een bevoegdheid worden extra beloond. Er is een loopbaanpad voor Onderwijsassistenten ingericht.

Opleiding en ontwikkeling

Investerings in opleiding en ontwikkeling vinden vooral schoolbreed plaats. In 2024 worden veel Bekwame Leraar-ondersteuners, OOP-ers met lessentaken, via individuele trajecten opgeleid tot bevoegde leraren. Dit betreft nog steeds maatwerk aangezien de grote Pabo's zich vooral richten op regulier onderwijs. De bestaande opleidingstrajecten tot leraar sluiten niet naadloos aan bij het VSO, de leerling behoeften en de praktijkervaringen van onze medewerkers.

Daarnaast is aansluiting gevonden bij de GO-raad die op dit thema onderzoek verricht. SHL-O zal deelnemen aan deze onderzoeken om data uit te praktijk te leveren en gebruik te kunnen maken van de kennis van andere deelnemers. Tevens is de lijn richting wet- en regelgever daarmee gelegd.

Afstemming tussen HRM/FZ is inmiddels een vanzelfsprekendheid geworden. Enkele processen zijn nog duidelijker in beeld gebracht en in de uitvoering lager in de organisatie gelegd. Dit is een van de resultaten van een regelmatig overleg wat FZ/HRM samen met alle administratief medewerkers van de scholen voeren.

Teamleiders

De pilot m.b.t. het invoeren van de Teamleiderspositie is in 2024 afgerond: de rol van teamleider is ingebed in twee van onze scholen, waarbij een eigen invulling wordt gegeven aan de taken, passend bij de schoolorganisatie en de actuele behoefte. Betere afstemming op het onderwijsproces, schooldoelen en meer ruimte voor aandacht voor teamleden is daarmee gerealiseerd.

Eigenaarschap en betrokkenheid

Bij het DO zijn in 2024 op sommige thema's die HRM en onderwijskwaliteit raken regelmatig ook andere medewerkers uit de scholen uitgenodigd. Dit levert een duidelijke meerwaarde op kennisdelen en betrokkenheid. Men krijgt meer inzicht in wat er op de scholen speelt, het creëert samenwerking, vergroot eigenaarschap en zorgt voor draagvlak bij nieuw in te voeren of gewijzigd beleid.

Een HR-panel, met leden uit de scholen, is ingericht. Men denkt vooraf mee op te ontwikkelen thema's en levert feedback op beleid en ontwikkelingen.

HRM Kennisbank

Informatie met betrekking tot HRM-thema's wordt sinds eind 2023 gedeeld via het intranet van SHL-O op de HRM kennisbank.

Toekomstige ontwikkelingen

De hoofdthema's waar in 2025 (verder) aandacht aan wordt besteed op HRM-gebied zijn:

- Werving en selectie (vinden, binden, boeien)
- Gezondheid (vitaliteit, aandacht voor welzijn, voorkomen van verzuim)
- (goede) Gesprekken.



Wervingscampagnes

De verwachte groei van leerlingaantallen is in 2024 nog uitgebleven, echter de complexiteit van de leerling populatie die vandaag al aanwezig is vraagt om nieuwe vaardigheden.

De krappe arbeidsmarkt dwingt ons een creatievere inzet van medewerkers te realiseren en anders te organiseren. Als gevolg daarvan zoeken we breder en werven wij anders. Voor dit laatste thema is samenwerking gezocht met een externe partij die SHL-O ondersteunt bij doelgericht werven en het uitdragen van de identiteit van SHL-O om zo passende medewerkers te vinden die zich herkennen in de visie van SHL-O.

Niet alleen wordt de boodschap om bij SHL-O te komen werken afgestemd op onze toekomstige medewerkers. Wij richten onze aandacht ook op de reeds aanwezige medewerkers om uitval te voorkomen en medewerkers te behouden.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag¹

Nieuwe VOG's ² in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	28	geen	geen
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting ³	PNIL = <5, VOG aanwezig	geen	geen

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

Uitkeringen na ontslag

Er hebben in het boekjaar 2024 uitkeringen plaatsgevonden. Deze uitkeringen hebben daar waar nodig ook consequenties gehad op te vormen voorziening voor personeel ultimo 2024.

Er zijn twee vormen van uitkeringen na ontslag die een impact hebben op de financiële middelen van de school:

- ontslag met recht op WW en WW+;
- ontslag als gevolg van ziekte met een uitkering middels de WIA.

Zoals beschreven in de paragraaf ziekteverzuim en als uitvloeisel van het strategisch personeelsbeleid, is tijdige interventie op lopende dossiers van cruciaal belang om te voorkomen dat aan het einde van de rit de kosten van ontslag voor rekening van de werkgever komen.

De HR-adviseur is altijd vroegtijdig betrokken bij een mogelijke WW of WIA/ WGA situatie. Daarmee zijn de dossiers op orde en de werkhervattingsinspanningen, ook in het tweede spoor, voldoende om de kosten beperkt te houden.

De WW-kosten worden voor 50% gedragen door het Participatiefonds. Bij een volledige en blijvende arbeidsongeschiktheid worden de kosten overgenomen door het UWV. In de meeste gevallen is de voorwaarde 'blijvend' niet aanwezig waardoor de werkgever verantwoordelijk is voor de WGA-uitkering (maximaal 10 jaar).

Er zijn in 2024 geen nieuwe WW-situaties ontstaan. Wel zijn er twee medewerkers ingestroomd in de WGA. Twee medewerkers zijn de WGA uitgestroomd in verband met werkhervatting en overlijden. Bij de begeleiding van WGA-medewerkers met voldoende restverdiencapaciteit is de arbeidsdeskundige medewerker van SHL-O betrokken.

¹ Op grond van artikel 4, lid 7 en bijlage 6 van de Rio.

² De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden. De VOG van personen belast met tussenschoolse opvang is niet ouder dan 2 maanden.

³ Voor het primair onderwijs en het (V)SO zie artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a, artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, lid 6, lid 7 en lid 9, artikel 34a en artikel 45 van de WPO, artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a en artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, en lid 9, van de WEC: leerkrachten, personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, (adjunct-)directeuren en personen belast met de tussenschoolse opvang.



Banenafpraak

De banenafpraak is bedoeld om mensen aan het werk te krijgen met een afstand tot de arbeidsmarkt met name als gevolg van een beperking of handicap.

Binnen 's Heeren Loo Onderwijs wordt met name personeel aangetrokken op basis van bekwaamheid en/of bevoegdheid binnen het onderwijs. Daar waar mogelijk wordt gekeken naar de mogelijkheden om mensen vanuit de banenafpraak aan te stellen. In het jaar 2024 waren (en zijn nog steeds) een 2-tal personeelsleden in deze werkzaam binnen onze organisatie in een dienstbetrekking.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Investerings in opleiding en ontwikkeling vinden vooral schoolbreed plaats en worden in samenspraak met de teams en de (G)MR vastgesteld. Daarnaast blijven we investeren in individuele trajecten die bekwame leerkrachten tot bevoegde medewerkers opleidt. In de afgelopen 5 jaar hebben de bestedingen het bedrag van 500 euro per fte ruim overschreden. Uit de analyse van de scholingsmiddelen is gebleken dat in 2024 ruim 103.000 euro is uitgegeven aan opleidingen en training.

Afstemming met Pabo's en andere lerarenopleidingsscholen wordt ook in 2025 gezocht om meer stagiaires en jongere leerkrachten te laten instromen. De opleidingen richten zich helaas nog veel op regulier PO waardoor dit niet vanzelfsprekend is.

Strategisch HRM/ Strategisch Personeelsbeleid

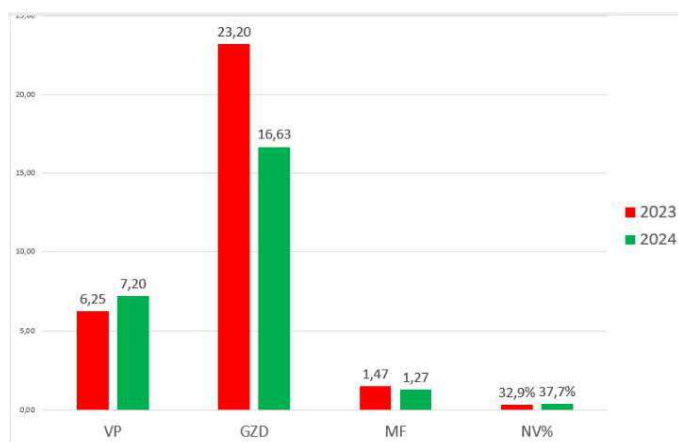
Visie op leidinggeven, medewerkers en ontwikkeling zijn o.a. opgenomen in de beschrijvingen van het HRM beleid. Dit maakt integraal onderdeel uit van het [meerjaren strategisch beleidsplan](#) van SHL-O 2022-2026. Op deze wijze worden personele aantallen, kwaliteit van medewerkers en organisatiedoelen c.q. onderwijskwaliteit op elkaar afgestemd.

Verschillende onderdelen in het plan geven 'richting' aan opleiden, ontwikkeling, instroom en doorstroom van medewerkers binnen onze organisatie, waarbij de scholen zelf deze onderdelen kunnen 'inrichten'. De bovenschoolse activiteiten richten zich op het voorbereiden en bewaken van de samenhang hiertussen. Daarnaast worden landelijke ontwikkelingen vertaald naar beleid en schoolpraktijk.

Onze visie op goed onderwijs wordt o.a. uitgedragen en ondersteund door middel van het inzetten van medewerkers op hun talenten (binden en verbinden), periodieke themaochtenden voor medewerkers, het verspreiden van informatie via het Intranet en gesprekken met bijvoorbeeld de MR/GMR.

Verzuim

Verzuim en preventie stonden regelmatig op de agenda bij individuele en gezamenlijke overleggen tussen directie en HRM. Ken- en stuurgetallen worden (half-) jaarlijks geleverd en besproken. Het SMT (Sociaal-medisch team) is weer terug op de agenda. Aandacht voor welzijn en voorkomen van verzuim stond tevens centraal.



Samenvatting totaal SHL-O Verzuim

- Stijging verzuimpercentage
- Daling gemiddelde ziekte duur = meer langdurig nog openstaande verzuimsituaties
- Daling meldingsfrequentie
- Stijging Niet-Verzuimers

VP = Verzuimpercentage, GZD = Gemiddelde ziekte duur, MF = Meldingsfrequentie, NV% = % Niet-verzuimers

De kengetallen 2024 komen overeen met de landelijke cijfers van het SBAO/ WEC in 2023.



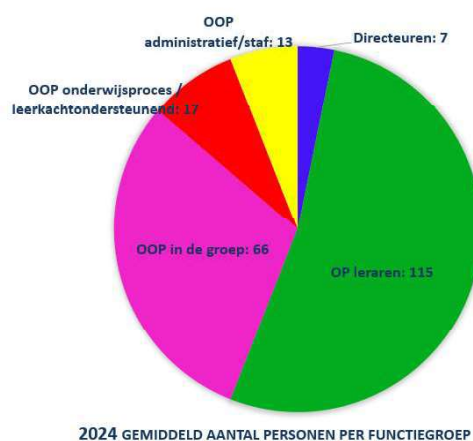
Het stijgende en relatief hoge verzuimpercentage is in 2024 (7,24% t.o.v. 6,25% in 2023) vooral te wijten aan langdurig verzuim. 19 personen zijn in 2024 langer dan 150 dagen ziek (geweest). Van de 236 mensen die gedurende 2024 in dienst waren hebben zich 98 nooit ziekgemeld. Daarmee is het percentage Niet-verzuimers 37,7 %. Dit is een positieve ontwikkeling aangezien het percentage Niet-verzuim het jaar ervoor 32,9% was.

Het overgrote deel van de medewerkers die verzuimden (105 personen), melden zich 1 of 2x ziek en 32 medewerkers hebben zich 3 tot 7x ziekgemeld. In totaal waren er 276 ziekmeldingen in 2024, ca 50 meldingen meer dan in 2023. Ondanks dat is de Verzuimfrequentie van 1.27 gedaald t.o.v. 2023 toen deze 1.47 bedroeg. Daaruit blijkt ook dat het verzuimpercentage vooral door langdurige uitval wordt beïnvloed.

De langdurig verzuimsituaties zijn voor 80% veroorzaakt door medische klachten die niet met het werk verband houden. De regeldruk en verantwoording dragen wel bij aan fysieke en mentale arbeidsbelasting. Ruimte daarvoor wordt soms gezocht in kort verzuim. Echter de meeste medewerkers bespreken deze behoefte met hun leidinggevende.

Samenvatting personele kengetallen 2024

- Redelijk gelijkblijvend personeelsbestand in aantallen (218 medewerkers) en WTF (totaal 167,9)
- Meer jongere medewerkers ingestroomd
- Stijging OOP in de groep en gedragswetenschappers
- Gemiddeld iets grotere WTF (+0.300)



Verdeling man/ vrouw:



60%



40%



Uitstroom:
22 medewerkers



Instroom:
28 medewerkers



Medewerker
tevredenheid:
7,5
(Externe Benchmark 7,4)



Totaal budget: 18,0 mln.

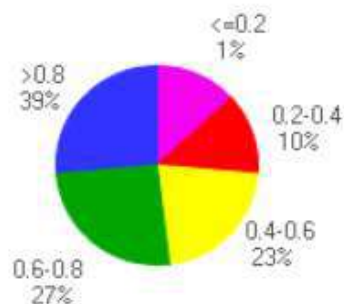
Personeelskosten: 93,5% (16,8 mln.)
Professionalisering/scholing: €103.000



Verzuimpercentage: 7.2%



<=25jr: 16 Werknemers
25-35jr: 36 Werknemers
35-45jr: 49 Werknemers
45-55jr: 54 Werknemers
>55jr: 63 Werknemers van 218 medewerkers
Redelijk gelijke verdeling in alle leeftijdsgroepen. Meer instroom van jonge mensen in 2024.



<=0.2 WTF: 3 Werknemers
0.2-0.4 WTF: 21 Werknemers
0.4-0.6 WTF: 50 Werknemers
0.6-0.8 WTF: 59 Werknemers
>0.8 WTF: 85 Werknemers van 218 medewerkers
Aanstellingsomvang: 39% WTF 0,800 of meer (85 medewerkers) Totaal WTF 167.9



2.3 HUISVESTING EN FACILITAIRE ZAKEN

De portefeuille Huisvesting is belegd bij de directeur Bedrijfsvoering, met name vanwege de bovenschoolse verantwoordelijkheden en contacten met de externe partners die aanspraak maken op de juridische en economische bestuurlijke taken en verantwoordelijkheden.

De externe partners hierin zijn:

- **DUO en Min. OC&W** (Brinnummers, materiële bekostiging, nevenvestigingen en bestuursverslag en jaarrekening)
- **Gemeenten van vestiging locaties Ermelo, Amersfoort en Soest**
(Huisvestingsaanvragen, nieuwbouwtrajecten, tijdelijke huisvesting, Integrale Huisvestingsplannen, Meerjaren Onderhoudsplannen, Aanbestedingsprocedures en Bouwheerschap).
- **Collega Besturen** (Huur en onderhuur, medegebruik, beheercommissies en coöperatie(s)).
- **Externe accountant** (controle op naleving v. verantwoording bestedingen en rechtmatigheid).
- **Bouwtechnisch adviesbureau** (het opstellen van de meerjaren-onderhoudsplannen MJOP).

De locatiedirecteuren zijn voor hun eigen locatie verantwoordelijk voor het in stand houden van de huisvesting conform de richtlijnen van het Meer Jaren Onderhoud Plan (MJOP). Voor het dagelijks- en klein-onderhoud wordt binnen de begroting een budget toegekend aan de locaties op basis van ervaringscijfers. Locatiedirecteuren kunnen zelfstandig beschikken over deze gelden, mits de instandhouding van het gebouw gegarandeerd is. Bij uitgaven boven de € 5000,- worden offertes aangeleverd die de keuze voor een opdracht ondersteunen. De directeur bedrijfsvoering adviseert gevraagd en ongevraagd de locatiedirecteuren in dit proces van de instandhouding van de huisvesting.

Op basis van de maand- en kwartaalrapportages en de jaarprognose vindt maandelijks een check op de voortgang plaats. In de BILA's en de MFP (financieel/personeel) met de locatie directeuren en het directiebureau is 'huisvesting' een vast onderdeel ter bespreking, waarin investeringen vanuit het MJOP, gewenste investeringen op korte termijn en de meerjaren investeringsbegroting worden besproken c.q. opgesteld.

Bijzonderheden t.a.v. de huisvesting die spelen:

- Emaus College 17JJ00: Begin januari 2024 is het prachtige gebouw gelegen aan de Keulenkamp in Ermelo in gebruik genomen. In juni 2024 heeft de formele opening door Koningin Maxima plaatsgevonden.
- Emaus College 17JJ02 (zijnde het Rietschans College):
Met medewerking van de Gemeente Ermelo was er voor het Rietschans College vanaf 1 januari 2022 t/m het 1^e kwartaal 2024 passende tijdelijke huisvesting gevonden op de Ceintuurbaan 2 te Harderwijk. Het Rietschans College heeft na de voorjaarsvakantie 2024 het gebouw aan de Groene Allee 120 betrokken. Dit vond plaats na verhuizing van het Emaus College en de noodzakelijke onderhoudswerkzaamheden aan het gebouw aan de Groene Allee.
- Aanvraag gymvoorziening bewegingsonderwijs in Ermelo: Voor het Emaus College was en is sprake van gebruik van de gymvoorziening van 's Heeren Loo op het terrein van Groot Emaus. Voor het gebruik van een gymvoorziening voor het Rietschans College en voor Driekansen (externe school en onderdeel van EduCare) is eveneens een gymvoorziening noodzakelijk. Als gevolg hiervan is in januari 2022 een aanvraag voor realisatie van een gymvoorziening gedaan richting de Gemeente Ermelo. In 2023 is gestart met het Plan van aanpak, zijn stuur- en werkgroepen samengesteld en een ontwerp gemaakt. De bouw is inmiddels gestart en naar verwachting zal de gymvoorziening met ingang van het schooljaar 2025/2026 in gebruik genomen worden. De gymvoorziening valt onder het beheer van de Gemeente Ermelo.
- Beekdal (02AC): Deze school is gehuisvest in scholencomplex de Vosheuvel, waarvan Stichting de Meerkring juridisch eigenaar is. Beekdal is dus voor haar locatie medegebruiker. Tot op heden ligt de samenwerking vast in een medegebruikersovereenkomst. Bewegingsonderwijs vindt plaats binnen het scholencomplex.



Binnen de school ontstaat als gevolg van toenemende complexiteit bij leerlingen en daarvoor benodigde aanvullende ruimtes een tekort binnen het schoolgebouw. Daarnaast is het maximale aantal leerlingen voor het schoolgebouw bereikt. Bij een eventuele groei ontstaat een acuut probleem. Dit probleem heeft inmiddels geleid tot een aanvraag voor het realiseren van een noodlokaal. De verwachting van dit noodlokaal is dat dit er medio 2025 zal zijn.

- Lasenberg (23GH): Voor De Lasenberg is er in 2022 een herzien MJOP opgesteld. De school is meer dan 10 jaar oud en de bouwgaranties zijn vervallen. Het is zaak dat er, rekening houdend met MJOP, strak gestuurd gaat worden op investeringen en het meerjaren onderhoudsplan. De kassen bij de school zijn inmiddels volledig afgeschreven. Daarnaast maakt de Lasenberg ook nog gebruik van een externe voorziening met betrekking tot het stageprogramma. In 2023 en 2024 is gewerkt aan een visie op het stageprogramma binnen de school. Dit heeft inmiddels geleid tot concepten in ontwikkeling met als uitgangspunt huisvesting nabij de school. Dit zal (mogelijk) ook consequenties hebben voor de externe voorziening.

Het bewegingsonderwijs wordt vormgegeven in de gymzalen, onderdeel uitmakend van het schoolgebouw. Ook de Kolibrie (speciaal onderwijs) en De Driesprong (basisonderwijs) maken gebruik van de gymnastiekzalen.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

's Heeren Loo (onderwijs) heeft duurzaamheid hoog op de agenda staan. Zo is bijvoorbeeld volop geïnvesteerd in duurzaamheid binnen de nieuwbouw van het Emaus College. Ook de renovatie van het gebouw aan de Groene Allee (na voorjaarsvakantie 2024 betrokken door het Rietschans College) levert duurzame maatregelen op. Beekdal is medegebruiker in een gebouw waarbij ook sprake is van aanwezige zonnepanelen en klimaatbeheersing. Binnen De Lasenberg wordt onderzocht of plaatsing van zonnepanelen een optie is. Ook zijn er bij het Emaus College en De Lasenberg inmiddels laadpalen geïnstalleerd.

Voor wat betreft maatschappelijk verantwoord ondernemen wordt volop samengewerkt met het bedrijfsleven binnen de stageprogramma's van de scholen. De gebouwen zijn leer- en leefomgevingen voor onze leerlingen binnen de lesuren van onze scholen. Daar waar mogelijk ontstaat er gebruik vanuit de maatschappij binnen de bij onderwijs beschikbare ruimtes (o.a. gymzalen en invulling stageprogramma). Voor verdergaande vormen van samenwerking vindt verkenning plaats in schooljaar 2024/2025.

Digitale technologie, veiligheid en AVG

Inleiding

Digitale technologie, veiligheid en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) spelen een steeds grotere rol binnen het onderwijs. Bij 's Heeren Loo Onderwijs maken alle systemen inmiddels direct verbinding met de Cloud, wat bijdraagt aan een verhoogde veiligheid. Veiligheid heeft onze continue aandacht en staat maandelijks op de agenda. We nemen diverse maatregelen om de privacy van onze leerlingen en medewerkers optimaal te waarborgen.

Kwaliteitsbeleid

Binnen 's Heeren Loo Onderwijs hebben we interne procedures ontwikkeld om het ICT-beleid stevig te verankeren in onze organisatie. ICT-gerelateerde onderwerpen worden regelmatig besproken tijdens stafoverleggen. Daarnaast bereiden we de agenda voor het portefeuilleoverleg ICT zorgvuldig voor in het directieoverleg. De portefeuille ICT komt jaarlijks twee tot drie keer uitgebreid aan bod in het directieoverleg.

Digitale geletterdheid

In 2024 is een stuurgroep Digitale Geletterdheid opgericht, ondersteund door de Rolfgroep. Deze organisatie heeft ons begeleid bij het structureel integreren van Digitale Geletterdheid binnen ons onderwijs. De stuurgroep werkt aan concrete plannen om leerlingen de vaardigheden te bieden die nodig zijn in de digitale samenleving.

De stuurgroep gaat in schooljaar 25/26 hun plannen binnen de scholen presenteren. Hier zal rekening mee gehouden moeten worden met invullen van de studiedagen.



Normenkader

In 2023 hebben we een start gemaakt met het opstellen van een normenkader. Samen met 's Heeren Loo is een nulmeting uitgevoerd, die dient als vertrekpunt voor verdere ontwikkeling. Hoewel er nog geen projectgroep is ingesteld, zijn al enkele onderwerpen als beleid opgenomen, waaronder de visie van 's Heeren Loo Onderwijs.

Onderzoek Office 365-omgeving

In 2024 heeft Threadstone een grondig onderzoek uitgevoerd naar onze Office 365-omgeving. Het onderzoek bracht enkele kwetsbaarheden aan het licht, die in de komende periode worden aangepakt. Over het algemeen was Threadstone tevreden over de veiligheid van onze omgeving en de maatregelen die we hebben genomen.

SharePoint

Ons SharePoint-platform heeft in 2024 een grondige update ondergaan, zodat het weer voldoet aan de huidige normen. Medewerkers van verschillende scholen hebben bijgedragen aan de vernieuwingen en zijn tevreden met het resultaat.

Datalekken

In 2024 werden we geconfronteerd met een verontrustende datalek. Dankzij een snelle aanpak konden we het lek snel oplossen, maar het incident heeft wel geleid tot enkele ingrijpende wijzigingen. Zo kunnen leerlingen en medewerkers niet langer zelf een Team aanmaken binnen de omgeving; hiervoor moet voortaan een aanvraag worden ingediend via SharePoint. De verantwoordelijke medewerker van de school beoordeelt en keurt deze aanvragen goed.

Daarnaast hebben we het inloggen vanuit het buitenland geblokkeerd vanwege een toenemend aantal aanvallen. Deze maatregel heeft bijgedragen aan een verbeterde beveiliging van onze systemen.

Vooruitblik

Met een stevige basis in 2024 zetten we ons in voor verdere professionalisering en optimalisatie van onze ICT-omgeving. De focus blijft liggen op veiligheid, digitale geletterdheid en het verder uitwerken van ons normenkader. Zo blijven we een veilige en toekomstgerichte leeromgeving bieden voor onze leerlingen en medewerkers.

ARBO en veiligheid

Veiligheid en overzicht is binnen SHL-Onderwijs een belangrijke voorwaarde om goed onderwijs te kunnen geven. Om dit te kunnen waarmaken zijn er binnen de vier locaties en bovenscholen cyclisch overlegmomenten gepland. Hier toetsen we de gemaakte sociale en fysieke veiligheidsafspraken op naleving, of actuele vraagstukken voldoende adequaat worden opgepakt en nieuwe ontwikkelingen in beeld zijn. Hierin wordt ook duidelijk dat het veiligheidsbewustzijn jaarlijks toeneemt op alle locaties. Twee keer per jaar staat het thema veiligheid ook op de agenda van het DO. Een overzicht van de acties die we in 2024 hebben genomen volgt hieronder.

Op het gebied van ARBO en veiligheid is in 2024 vooral aandacht besteed aan de volgende zaken:

- Op alle locaties is een locatie **ARBO-coördinator** aanwezig die intern aanspreekpunt is en verantwoordelijk voor de aansturing van veiligheidsprocessen. Hiermee ontstaan afgestemde **ARBO-organisaties** waarin taken & verantwoordelijkheden duidelijk zijn. Tevens zijn er op alle locaties **voldoende Bhv'ers** aanwezig. Hiermee is meer controle op dagelijkse veiligheid geborgd. Hiertoe wordt op alle locaties ook een maandelijkse veiligheidscheck gedaan in de vorm van een kritische ronde door het gebouw.
- Er vindt op elke locatie per periode **ARBO-overleg** plaats.
- De **Normjaartaak (NJT)** voor ARBO-commissieleden is geüniformeerd.
- Op 2 SHLO-locaties is het afgelopen jaar een **RI&E** uitgevoerd (EC & RC) Hier zullen de acties voortkomend uit de rapportage RI&E in 2025 uitgevoerd worden.
- LB & BD voeren actief de aandachtspunten uit de RI&E (2023) uit in een PvA/ Arbojaarplan.
- **Sociale veiligheid** krijgt steeds meer aandacht: bijvoorbeeld in de vorm van het aanstellen van een pest-coördinator (LB), afname sociale veiligheid enquêtes en -analyses en opvolging acties (alle locaties). Op alle locaties wordt steeds duidelijker wat er per school nodig is en wat werkt om



sociale veiligheid voor leerlingen te garanderen. Voorjaar 2024 is er een update van het bovenschools Schoolveiligheidsplan (**SVP**) geweest.

- In de **update van het KMS** (nov '24) is het voorstel voor een nieuwe veiligheidsstructuur gedeeltelijk doorgevoerd (actief '25).
- Er zijn op alle locaties **incidentenanalyses** uitgevoerd en waar nodig acties uitgevoerd om deze incidenten te voorkomen/ verminderen.
- 1x per jaar worden **klachten, incidenten en calamiteiten** op bovenschools niveau geëvalueerd in het Directieoverleg. Verslagen hiervan zijn terug te vinden in de notulen van het DO en in het KMS.
- De **ARBO jaarplannen/PvA** binnen de SHL-scholen zijn geüniformeerd. Hierdoor ontstaat overzicht en continuïteit in de uitvoering van veiligheidsacties.
- De **NEN-keuringen** van apparatuur zit overal goed in de jaarcyclus. Alle locaties hebben een keuringsronde gehad. Het Emaus College heeft eigen keuringsapparatuur en registratiesysteem. Alle basisapparatuur is gekeurd & digitaal verwerkt. Veel oude en ondeugdelijke apparatuur verdwijnt hiermee uit de school.
- De **afstemming** van de 4 locatie ARBO-commissies bovenschools vindt 2x per jaar plaats.
- Op 2 locaties zijn de **nascholingsmomenten Samen Houvast** inmiddels in de jaarcyclus geborgd.
- Iedere locatie heeft nu een **pestprotocol**.
- Tijdens oplevering van de **nieuwbouw/ verbouwing** EC en RC is vanuit veiligheidsperspectief (o.a. brandveiligheid en ontruiming) meegekeken met de bouwactiviteiten. Op deze locaties zijn ook nieuwe **ontruimingsplannen** geschreven.
- Er is op alle locaties minimaal 1x een **ontruimingsoefening** geweest en geëvalueerd.
- Op verschillende locaties is aandacht geweest voor **veiligheidsaspecten** die te maken hebben met verschillende **leeftijden** (boven- en onderbouw) Denk aan gebruik toiletten, schoolplein en pauzetijden.
- Op het Emaus College is een **camerasysteem** geactiveerd. Het gebruik ervan is conform AVG en veiligheidsprotocol.
- Bovenschools zijn alle **locatiecoördinatoren ARBO** 2x bijeengewees om expertise en vragen te delen.
- Op de LB zijn **lessen (sociale-) veiligheid voor mentoren ontwikkeld** waarmee leerlingen het nut van bijvoorbeeld een ontruimingsoefening beter begrijpen of anti-pest beleid beter begrepen wordt.

Onvoldoende uitgevoerd en mee naar 2025

- Meer **bovenschoolse analyse** uitvoeren: incidenten, leerling-welbevinden.
- De verplichte **reguliere veiligheidschecks** t.a.v. gevaarlijke stoffen, speelapparatuur op pleinen, praktijkruimtes etc. en bijvoorbeeld ontruiming moeten nog beter geborgd worden in de ARBO-jaarplancycclus van de diverse locaties.
- Na de update van het **KMS in november 2024** zal een overzichtelijk en actueel aanbod van alle **veiligheidsprotocollen** op **SharePoint** geplaatst worden. Alle **belangrijke veiligheidsdocumenten** zullen hier sneller zichtbaar en vindbaar zijn.
Voorjaar 2025: Tegels in veiligheidsomgeving op SharePoint.
- Er zullen keuringen voor alle **mechanische apparatuur** op **alle** locaties plaats gaan vinden.

Belangrijkste ambities voor 2025

- Op alle scholen is **sociale veiligheidscoördinatie** (TVB/ organogram & jaarplanning) geregeld. Eventuele scholing van collega('s) en voorlichting (van leerlingen & collega's) heeft prioriteit.
- **De acties voortkomend uit RI&E** worden op 4 scholen uitgevoerd.
- Binnen twee nieuw opgeleverde locaties zijn alle **veiligheidsprocedures** in de praktijk beschreven en getoetst.
- Uitkomsten veiligheidservaring en welbevinden **enquêtes** onder leerlingen worden door de (sociale) veiligheidscoördinator in de **Leerlingenraad** en in een **teamoverleg** besproken.
- Scholing voor **crisismanagement** wordt uitgevoerd; dit moet resulteren in een **crisis-managementprotocol** per school.



- Analyse van de **incidentenregistratie** vindt **bovenschools** plaats (o.a. beleid op sociale media)
- Op iedere locatie zal aandacht worden besteed aan de uitvoering van het **Periodiek Arbeidsgezondheidskundig Onderzoek (PAGO, wat, hoe en wie?)** onder verantwoordelijkheid van HRM, locatiedirecteur of locatie Arbo-coördinator.



2.4 FINANCIËEL BELEID

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Vooruitlopende op de samenstelling van de beleidsrijke (meerjaren)begroting wordt een kaderbrief opgesteld, waarin de uitgangspunten voor het opstellen van de meerjarenbegroting worden benoemd. In aanvulling hierop vinden voorafgaand aan het opstellen van de (meerjaren)begroting overleggen plaats met de scholen op het gebied van personele bezetting en beschikbare ruimte binnen de begroting. Uiteindelijk wordt de begroting geconsolideerd aangeboden in een (meerjaren)begroting die voorzien is van uitgebreide toelichting. Vervolgens gaat het naar de GMR ter goedkeuring. De begroting wordt besproken met de Raad van Bestuur van 's Heeren Loo en uiteindelijk geconsolideerd in de begroting van 's Heeren Loo Zorggroep.

De begroting sluit aan op de meerjarenplannen zoals benoemd door 's Heeren Loo Onderwijs.

Toekomstige ontwikkelingen

In hoofdstuk 3.2 wordt nader ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen. Enerzijds in relatie tot de toelichting van zaken die opgenomen zijn binnen de meerjarenbegroting en anderzijds de ontwikkelingen die zich ook alweer na de samenstelling van de meerjarenbegroting voor doen. Zeker ook in relatie tot de vermogensontwikkeling.

Investeringsbeleid

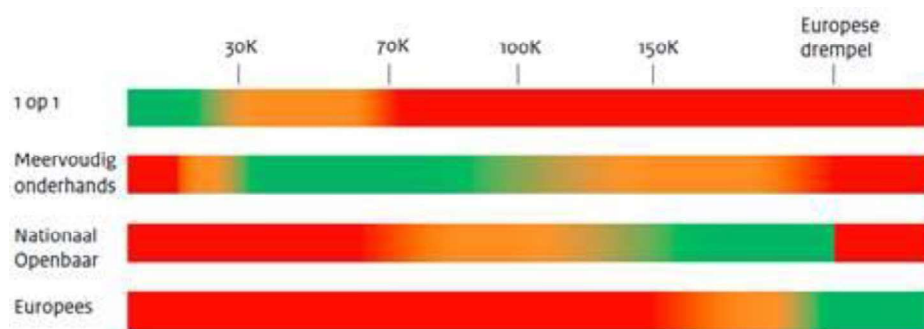
Het investeringsbeleid op het gebied van inventaris en ICT is meegenomen in de meerjarenbegroting, aangezien de verwachting is dat dit met name in deze 3 jaar zal plaatsvinden.

Op het gebied van onderhoud is er voor een tweetal schoollocaties (Emaus (nieuwbouw) en Rietschans (renovatie) een (herzien) meerjaren onderhoudsplan opgesteld. Voor De Lasenberg ligt er een bijgesteld rapport in 2022.

Aanbestedingsbeleid

's Heeren Loo Onderwijs is niet in een zelfstandige juridische entiteit ingericht en maakt ook in de aanbestedingsprocedures (vrijwillig) een integraal onderdeel uit van de Stichting 's Heeren Loo Zorggroep. Binnen onderwijs zijn afspraken gemaakt rondom het verstrekken van opdrachten aan derden voor leveringen of diensten. De scholen van 's Heeren Loo Onderwijs sluiten voor wat betreft het afsluiten van contracten die moeten voldoen aan de regels rondom Europees aanbesteden aan bij de contracten die door de zorggroep worden afgesloten. Voor overige contracten geldt dat de individuele scholen die kunnen afsluiten vallend onder het eigen brinnummer van de school. Voor contracten met een contractwaarde van boven de € 5.000 worden meerdere offertes gevraagd. Leidend bij het beoordelen van offertes is een combinatie van kwaliteit, betrouwbaarheid, duurzaamheid en prijs; de economisch beste aanbieding.

's Heeren Loo Onderwijs is niet aanbestedingsplichtig op basis van de geldende aanbestedingswetgeving. Bij het uitzetten van inkoopopdrachten hanteren wij vrijwillig de volgende vuistregels voor de inkoop van diensten en leveringen voor het opvragen van het aantal offertes, ervan uitgaande dat de prijs leidend is in de procedure:





De aanbestedingen die gerealiseerd zijn binnen ICT en beveiliging zijn de resultaten van de interne audit en de nulmeting van 's Heeren Loo Zorggroep. In de oorspronkelijke offerteprocedure die gelopen is, is de keuze voor de hardware binnen de nieuwbouw van het Emaus College gevallen op Bechtie, de digiborden bij de Active Group en de servers, switches en bekabeling via Lagarde. Voor de servers en de beveiliging is gekozen voor Lagarde. Door de keuze van de interne audit vanuit 's Heeren Loo, om alle inrichting hetzelfde te laten zijn per locatie, zijn ook alle offertes bij dezelfde leverancier opgevraagd. De verwachting is dat op basis van afschrijving de komende jaren ook vervanging zal plaatsvinden bij de andere scholen. In 2025 zal dit verdergaand uitgewerkt worden. Binnen de meerjarenbegroting is hier zichtbaar rekening mee gehouden.

Het contract voor de uitbesteding van de administratie op financieel en personeelsgebied is wederom voor 1 jaar aangegaan met Adequatum. In 2025 zal ook met behulp van offertes bij andere administratiekantoren bekeken worden of besloten wordt het contract met Adequatum te continueren.

De keuze voor de schoonmaakcontracten is gevallen op Clean Result en heeft een looptijd tot ultimo 2026 en is verlengd voor wederom een periode van 3 jaar.

Treasury

De stichting hanteert een door het bestuur vastgesteld Treasury statuut. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders het financierings- en beleggingsbeleid is ingericht. Het uitgangspunt blijft dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed en aansluit bij het vastgestelde beleid beleggen en belenen van OCW in 2016. Er zijn geen uitstaande beleggingen per balansdatum.

's Heeren Loo Onderwijs heeft een risicomijdend financieel beleid gevoerd, overeenkomstig het beleid van de Stichting 's Heeren Loo Zorggroep. Het beleid is om de overvloedige middelen op bankrekeningen bij de ING-bank te stallen.

Allocatie van middelen

Alle baten en lasten worden op de scholen verwerkt. Binnen het Emaus College (17JJ) worden de subsidies verwerkt en gesplitst naar het Emaus College (17JJ00) en Rietschans College (17JJ02). Voor Beekdal en De Lasenberg worden deze rechtstreeks toegerekend. Voor de lasten die niet rechtstreeks toerekenbaar zijn aan de scholen (denk hierbij aan het stafbureau) worden vanuit de exploitatierekeningen bijdragen onttrokken om deze lasten te kunnen dekken. Deze bijdragen worden bepaald door binnen de begroting te bepalen wat bovenschools aan uitgaven worden gemaakt en welke uitgaven bovenschools worden beheerd. In 2025 zal verder worden uitgewerkt aan een splitsing tussen kosten stafbureau en algemeen toerekenbare kosten (denk hierbij aan administratiekantoor, kosten ICT en privacy etc.).

Onderwijsachterstandsmiddelen

Er worden geen middelen ontvangen uit onderwijsachterstandsmiddelen. Echter ontvangen wij binnen de rijkssubsidies middelen voor CUMI-Heerlingen. In het jaar 2024 is wederom intensief ingezet op en gebruik gemaakt van personeel om de onderwijsachterstanden zo veel mogelijk te beperken. De verstrekte middelen worden binnen de betreffende scholen ingezet.

Planning- en controlecyclus

In periodieke rapportages en verslagen wordt ten behoeve van interne en externe betrokkenen de besteding van ter beschikking gestelde financiële middelen verantwoord en inzicht gegeven hoe de werkelijke besteding van financiële middelen zich verhoudt tot de geformuleerde doelen en beleidsvoornemens. Een heldere en vastgelegde verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden vormt de basis voor een gedegen financieel beleid.

De financiële functie omvat een aantal activiteiten verspreid over de organisatie: het beheren van geld, het autoriseren van betalingen en het administreren/registreren van geld. Het daadwerkelijke betalen en ontvangen van geld geschiedt bij een bancaire instelling.

Bij de uitvoering van de financiële functie is er sprake van voldoende functiescheiding (het stelsel waarbij meer dan één persoon actief moet zijn om financiële transacties te kunnen realiseren). Voor de verwerking van schoolfacturen zijn de procedures en richtlijnen van het administratiekantoor Adequatum van



toepassing en is het facturatiesysteem van prestatieverplichting door de budgethouder tot de betalingsopdracht aan de bank volledig geautomatiseerd. De school-interne procedures zijn georganiseerd in SharePoint (toetsing prestatielevering binnen 's Heeren Loo onderwijs) en de communicatie met het administratiekantoor lopen via Elvy (toetsing en fiattering juiste administratieve verwerking). Alle opdrachten tot betaling en daarmee verband houdende boekingen in de financiële administratie worden klaargezet door het administratiekantoor, na controle goedgekeurd door de directeur bedrijfsvoering tot een totaalbedrag onder de € 100.000 en door de onderwijsbestuurder als de betaling dit bedrag te boven gaat (veelal gaat het dan om de salarisbetalingen).

's Heeren Loo onderwijs kent de volgende structuur om de resultaten en risico's te monitoren en beheersen:

- Maandelijks (incourante maanden daargelaten zoals vakantieperiode) vindt tussen het directiebureau en de directies van de scholen binnen het directieoverleg een analyse plaats op de cijfers door melding van globale resultaten.
- Periodiek (op basis van vastgelegde afspraken met het administratiekantoor) wordt er door het administratiekantoor een uitgebreide inhoudelijke- en financiële analyse opgeleverd aan het bevoegd gezag (directieverslag). Het stafbureau bespreekt en analyseert de rapportages met het bevoegd gezag (verslaglegging in notulen bestuurlijk overleg).
- Periodiek vindt tussen het stafbureau en de locatiedirecteur overleg plaats op grond van de rapportages, waarin thematisch wordt ingegaan op specifieke onderwerpen, zoals (benodigde) personele bezetting.
- De kwartaalrapportages per school vormen het directieverslag van de scholen en zijn de basis voor het bestuursverslag bij de jaarrekening (verslaglegging in de jaarrekening).
- Na afloop van het verslagjaar worden de transacties en boekingen gecontroleerd door de accountant tijdens de controle van het financieel jaarverslag. Het bestuur stelt vervolgens het jaarverslag vast.

Kosten voor onderzoek en ontwikkeling

Er hebben geen uitgaven plaatsgevonden voor kosten voor onderzoek en ontwikkeling op basis van hoofdstuk 210 Immateriële vaste activa van de Richtlijnen voor de Jaarverslaglegging.



2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Kengetallen leerlingen en personele bezetting

Leerlingaantallen

De leerlingaantallen 2024 t/m 2027 zijn gebaseerd op de schoollocaties in Ermelo, Harderwijk (tot voorjaarsvakantie 2024) Soest en Amersfoort. Binnen de meerjarenbegroting is uitgegaan van stijging van het aantal leerlingen ten opzichte van het bekostigingsjaar 2024 (1 februari 2023). Feitelijk is dit per 1 februari 2024 (bekostigingsjaar 2025) al van toepassing en de verwachting is dat dit zich (licht) zal doorzetten naar de volgende jaren.

Kengetallen

	Actueel 2024	Verwachting 2025	2026	2027
<u>Personele bezetting in FTE</u>				
- Management/directie	6,83	6,83	6,83	6,83
- Onderwijzend personeel	90,96	88,93	88,93	88,93
- Overige medewerkers	67,44	75,68	75,68	75,68
	165,23	171,44	171,44	171,44
Aantallen 1 februari (t-1)	550	587	596	596

Toelichting op de kengetallen

Personele bezetting:

Bovenstaande personele bezetting is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- Management en directies is gebaseerd op bovenscholen en de locatiedirecteuren.
- Bovenstaande opstelling is gebaseerd op een stabiel/ licht stijgend leerlingenaantal (vanaf bekostigingsjaar 2025).
- Bewust behoud van personeel en bij keuze vermindering van personeel op basis van natuurlijk verloop.

Meerjarenbegroting

Zie hiervoor hoofdstuk 3.1: [Meerjarenbegroting – balans](#)

Risicoanalyse

Met ondersteuning van Infinite Financieel heeft er in 2021 een risicoanalyse plaatsgevonden om de risico's goed in beeld te brengen en krijgen binnen 's Heeren Loo Onderwijs. Dit heeft geleid tot een uitgewerkte risicoanalyse waarin eveneens beheersmaatregelen zijn opgenomen. Deze risicoanalyse geeft een goed beeld van de organisatie en de benoemde hoofdstukken in voortgang geven een goed beeld, waarbij in detail van opmerkingen uitbreiding vindt van de benoemde hoofdstukken. Daar waar dat van toepassing is, heeft aanvulling plaatsgevonden in onderstaande uitwerking van de eerder vastgestelde risicoanalyse van 2021.

's Heeren Loo Onderwijs heeft een zeer laag risicobereidheid om te zorgen dat de ontvangen gelden ook daadwerkelijk aan onderwijs worden besteed. De impact van de hieronder opgenomen risico's kan een significante impact hebben op onze bedrijfsvoering. In 2023 hebben we dit gezien in de daling van de leerlingaantallen, dit heeft geleid tot een lagere bekostiging in 2024 en als gevolg daarvan een substantieel negatief resultaat behaald in 2024. Er zijn geen (noodzakelijke) verbeteringen aangebracht in ons risicomanagementsysteem in 2024. Het risicomanagement is binnen de organisatie verankerd bij de onderwijsbestuurder, de directeur bedrijfsvoering en de locatiedirecteuren.



Conclusies geactualiseerde Risicoanalyse 2021

Voornaamste risico's die in 2021 signaleerd zijn en ook ultimo 2024 nog steeds van kracht zijn, zijn opgepakt. De voortgang is beschreven onder de voorgaande hoofdstukken.

- Personeelstekorten én personeelsbeleid;
- Kwantitatieve en kwalitatieve wijziging van de doelgroep én een lange termijnvisie op de toekomst van de organisatie;
- Æsvraagstukken én hiermee samenhangende kosten;
- Financiële risico's én bekostigingsvraagstukken;
- AVG-discipline.

Beheersmaatregelen

Uit de top 10 van risico's en zelf toegevoegde risico's zijn een aantal geclusterde risico's gedistilleerd, waarvan de drie voornaamste zijn: personeelstekorten en personeelsbeleid, kwantitatieve en kwalitatieve wijziging van de doelgroep, en huisvestingsvraagstukken. De overige twee risico's zijn onderdeel van voorgaande drie risicogebieden.

In de volgende paragrafen geven wij een toelichting op de geclusterde risico's.

Personeelstekort en personeelsbeleid

Op het gebied van personeelstekort en personeelsbeleid zien veel deelnemers de oorzaak van deze problemen, en daardoor ook de mogelijkheden voor oplossingen, op het niveau van de Pabo's en de overheid. Ze geven bijvoorbeeld aan dat het speciaal onderwijs weinig zichtbaar is op de Pabo's. Daarnaast worden er extra veel voorwaarden gesteld aan de begeleiding vanuit het speciaal onderwijs van pabo-studenten die stage willen lopen in het speciaal onderwijs. Dat werpt nog een extra drempel op voor de scholen om stagairs van de pabo te ontvangen. Verder wordt er bij het realiseren van oplossingen binnen de school vaak tegen wet- en regelgeving aangelopen, bijvoorbeeld op het gebied van vereiste bevoegdheden van medewerkers.

Dit risico op het gebied van personeel vindt ook haar oorsprong in de kwalitatieve wijziging van de doelgroep, wederom de groei van het aantal leerlingen met een complexere problematiek, waar ook bijvoorbeeld psychische problemen onder vallen. Het soms wat verouderde lerarenbestand is hier minder op toegerust, want toen zij voor het speciaal onderwijs kozen was de doelgroep heel anders.

Als school kun je ook iets doen aan personeelstekorten, door dit ofwel te voorkomen ofwel de impact te beperken. De bedachte beheersmaatregelen zijn vooral gericht op het voorkomen van het risico, voornamelijk door personeel beter en langer vast te houden en op andere plekken personeel te werven. Je zou bijvoorbeeld kunnen denken aan een samenwerking met jeugdzorg. Om meer grip te krijgen op personeelsbeleid kan er iemand worden aangenomen met ervaring in HRM. Deze medewerker wordt dan verantwoordelijk voor de instroom, doorstroom en uitstroom van personeel. Ook is het belangrijk dat medewerkers goed worden begeleid.

Uit onderzoek blijkt dat het behouden en vitaal houden van medewerkers een aanpak per doelgroep (levensfasen) vraagt. Bijvoorbeeld betere secundaire arbeidsvoorwaarden, zoals het betalen van de studieschuld door 's Heeren Loo Onderwijs. Ook is belangrijk dat de rest van de werkomgeving, zoals kwalitatief goed onderwijs en mooie gebouwen, aantrekkelijk is, dan wordt werken in de organisatie ook aantrekkelijker. De analyse van de exitgesprekken heeft uitgewezen dat medewerkers met name vertrokken zijn om dichterbij hun woonplaats te gaan werken. Bij enkelen bleek korte tijd na instroom dat er toch niet de juiste match was met de school, het werk of de doelgroep. Hier zou bij selectiegesprekken nog wat meer aandacht aan besteed kunnen worden. Omdat het echter om slechts enkele medewerkers ging, is dit op schoolniveau besproken. Inmiddels worden de personeelstekorten (zeker landelijk) steeds nijpender. Het herkennen daarvan begint ultimo 2024 ook bij met name 1 van onze scholen te ontstaan. Ook de combinatie van stijging van het aantal leerlingen en de krapte arbeidsmarkt draagt daar voor een belangrijk deel aan bij. De verwachting ontstaat dat er mogelijk niet meer aan inhuur van personeel niet in loondienst ontkomen kan worden, ondanks alle regelingen die dat niet makkelijker zullen maken.



Kwantitatieve en kwalitatieve wijziging van de doelgroep

In het jaar 2024 (telling 1 februari 2023) was er sprake van een afname van het aantal leerlingen ten opzichte van het voorgaande jaar (1 februari 2022). De bekostiging is gebaseerd op t-1 (voor kalenderjaar 2024 dus op basis van 1 februari 2023). De keuze is gemaakt om personeel te behouden met teruglopende bekostiging (gevolg negatief resultaat in 2024). Daarnaast constateren wij vervolgens dat het leerlingaantal in begin kalenderjaar 2024 dusdanig (en naar verwachting daarna nog verder) stijgt dat er ook nog sprake dient te zijn van voorfinanciering.

Naast deze daling is in 2024 ook nog eens de toegekende plaatsbekostiging voor JeugdzorgPlus verlaagd van 16 plaatsen naar 4 plaatsen.

Huisvestingsvraagstukken

De risico's (met betrekking tot huisvesting) zijn nog steeds actueel, maar wel van een andere orde. Het dekkingsvraagstuk voor de nieuwbouw van het Emaus College is inmiddels zichtbaar in het jaarverslag 2024 als investering opgenomen, maar er komen wel weer nieuwe risico's naar de oppervlakte, zoals uitvoeringsrisico's.

Het grootste risico dat de deelnemers zien op het gebied van huisvesting is dat er te weinig ruimtes zijn voor het aantal leerlingen. Dit vindt zijn oorsprong in de kwalitatieve wijziging van de doelgroep, namelijk de groei van het aantal leerlingen met een complexere problematiek. Dit zorgt voor een hogere complexiteit aan onderwijsvraagstukken, waardoor leerlingen met steeds minder bij elkaar in een ruimte kunnen en er een grotere behoefte aan ruimtes ontstaat. Er zijn dus meer vierkante meters nodig per leerling. Bij 1 van de scholen is dit nadrukkelijk aanwezig en de discussie voor aanvullende huisvesting loopt.

Voor dit probleem worden twee mogelijke beheersmaatregelen aangedragen. De eerste mogelijke beheersmaatregel is het genereren van meer inkomsten, dan wel te onderzoeken of dit mogelijk is. Hierdoor ontvangt de betreffende locatie meer geld per leerling en is het mogelijk om minder leerlingen in hetzelfde gebouw te huisvesten zonder financieel in de problemen te komen. Een tweede mogelijke maatregel om de impact van de huisvestingsrisico's op te vangen, is om personeel van de vso-scholen naar de reguliere scholen te laten komen. Zo hoeven de leerlingen niet naar het gebouw te komen en is er dus minder ruimte nodig. De school gaat dan minder als lesplaats, maar meer als expertisecentrum fungeren. Ook kan aan vormen van symbiose-onderwijs (de leerling is ingeschreven binnen het speciaal onderwijs en volgt een deel van het onderwijs binnen het regulier onderwijs) gedacht worden. Ondanks al deze overwegingen lijkt het toch nodig voor 1 van onze scholen aanvullende huisvesting te realiseren.

In het jaar 2022 is ervoor gekozen te werken volgens de componentenmethode voor wat betreft het groot onderhoud. Vanaf dit jaar vinden er investeringen en afschrijvingen plaats. Gezien het feit dat er vanaf genoemd jaar sprake is van investeren en afschrijven zal de komende jaren de omvang van de afschrijvingen binnen de exploitatie gaan toenemen. De druk op de exploitatie zal toenemen en zal opgevangen moeten worden binnen de reguliere bedrijfsvoering. Dat deel wat in het verleden was voorzien is vrijgefallen naar het vermogen. In de risicoanalyse is dit als onderdeel van het benodigde eigen vermogen opgenomen.

Samenvatting beheersmaatregelen

Personeelstekort en personeelsbeleid

- Actief beleid rondom P.R. en communicatie
- Om personeelstekort tegen te gaan meer samenwerken met jeugdzorg.
- In dienst nemen specialist op het gebied van HRM.
- Beter begeleiden van (nieuwe) medewerkers.
- Secundaire arbeidsvoorwaarden verbeteren (bijvoorbeeld betalen studietoelagen).
- Exitgesprekken voeren om reden vertrek te achterhalen en gebruiken om uitstroom te beperken.
- In gesprek met parttimers onderzoeken of de werktijdfactor uitgebreid kan worden o.a. door verbeteren secundaire arbeidsvoorwaarden.
- Levensfase bewust personeelsbeleid binnen alle leeftijdsgroepen



- Promotie- en beloningsbeleid verstevigen

Te weinig ruimte voor kwalitatief goed onderwijs

- Bekostiging optimaliseren
- Personeel vso school zorgt voor ondersteuning leerlingen op een reguliere vo school (tevens expertisecentrum worden).
- Scholing en professionalisering.

Huisvestingsvraagstukken

- Duidelijke rol binnen IHP
- Aandacht voor complexiteit bij Gemeenten
- Risicobuffer binnen vermogen als gevolg van wijziging systematiek.

Financiële risico's én bekostigingsvraagstukken

- Optimale PDCA-cyclus in rapportages en bespreking daarvan
- Monitoren, verwerken en evalueren van financiële risico's en daar waar nodig bijstellen van beleid
- Vaststaande PDCA-cyclus in overleggen gericht op financiële rapportages, formaties en bekostigingsvraagstukken.

AVG

- Maatregelen op het gebied van ICT (zie ook onderwerp ICT)
- Bewustwording personeel
- Beleidsmedewerker ICT en functionaris gegevensbescherming (heeft SHL-Onderwijs reeds)
- Overleggen in de PDCA-cyclus op het gebied van ICT, privacy en veiligheidsberaad.

Maatregelen

Voor maatregelen die genomen worden ter beïnvloeding van de cultuur, het gedrag en de motivatie van de medewerkers binnen de normen en waarden van 's Heeren Loo Onderwijs, verwijzen wij naar hoofdstuk [Personeel & Professionalisering](#), onze gedragscode, de klachtenregeling, de integriteitscode en de klokkenluidersregeling.

Integraal beleid

In 2023 is mede door het schrijven van het Strategisch Beleidsplan 2023-2027, school- en jaarplannen van de scholen aandacht besteed aan het meer smart formuleren van doelstellingen, het beter verbinden van bestuursniveau met schoolniveau, het koppelen van beleid aan financiën en meer integraal werken. In 2025 vindt een tussentijdse evaluatie van het Strategisch beleidsplan plaats.

Rapportages en momenten

Met het administratiekantoor, Adequatum zijn afspraken gemaakt in de aard en opzet van de rapportages. Er werden ook in 2024 aanmerkelijke stappen voorwaarts gemaakt, maar daar blijft het natuurlijk niet bij. In 2025 zullen wij weer meer ingaan op de geformuleerde risico's en beheersmaatregelen. Daar waar nodig vindt bijstelling en/of actualisatie plaats.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

Afgelopen jaar zijn er een aantal concrete acties genomen om de digitale veiligheid van 's Heeren Loo Onderwijs (verder) te waarborgen:

Internal Audit

's Heeren Loo Onderwijs heeft in november 2023 een driejaarlijkse audit laten uitvoeren om de stand van zaken rondom IBP te evalueren. In het auditrapport kwam naar voren dat er in de afgelopen jaren forse inspanningen zijn gedaan op het gebied van privacy binnen het onderwijs. De bevindingen van de auditoren bevestigen dit beeld. In het verslag zijn een aantal verbeterpunten benoemd die ook al eerder, voorafgaand aan deze Internal audit geïdentificeerd zijn door de staffunctionaris ICT.



Vooruitgang met AVG en Privacy

De scholen hebben zich ingespannen om te voldoen aan de AVG en om de privacy van leerlingen, studenten en medewerkers te waarborgen. Dit heeft geleid tot positieve resultaten en verbeteringen op het gebied van gegevensbescherming.

Integratie van Zivver

Een belangrijke mijlpaal is de volledige integratie van Zivver. 's Heeren Loo Onderwijs gebruikt Zivver om veilig e-mails met gevoelige informatie te versturen. Dit draagt bij aan een betere bescherming van persoonsgegevens en versterkt de privacy praktijken binnen de organisatie.

Kortom, 's Heeren Loo Onderwijs heeft zich ingezet om informatiebeveiliging en privacy op een hoog niveau te brengen, met positieve resultaten en een volledige integratie van Zivver als belangrijke mijlpaal.



3. Verantwoording van de financiën





3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Algemeen

In de jaarrekening worden de meest van belang zijnde verklaringen gegeven tussen enerzijds realisatie 2024 en 2023 en anderzijds tussen de realisatie 2024 en begroting 2024. De ontwikkelingen in meerjarig perspectief richt zich op realisatie 2024 en de begrotingsjaren 2025/ t/m 2027.

Meerjarenbegroting – balans

	Actueel 2024	2025	Verwachting 2026	2027
ACTIVA				
<u>Vaste activa</u>				
Materiële vaste activa	2.121.300	2.168.300	2.538.300	2.373.300
Totale vaste activa	2.121.300	2.168.300	2.538.300	2.373.300
<u>Vlottende activa</u>				
Vorderingen	1.117.243	1.117.243	1.117.243	1.117.243
Liquide middelen	3.929.596	3.720.596	3.358.596	3.551.596
Totale vlottende activa	5.046.839	4.837.839	4.475.839	4.668.839
TOTALE ACTIVA	7.168.139	7.006.139	7.014.139	7.042.139
PASSIVA				
<u>Eigen vermogen</u>				
- Algemene reserve	4.254.761	4.092.761	4.100.761	4.128.761
- Bestemmingsreserve publiek	-	-	-	-
- Bestemmingsreserve privaat	-	-	-	-
Totale eigen vermogen	4.254.761	4.092.761	4.100.761	4.128.761
Voorzieningen	408.527	408.527	408.527	408.527
Kortlopende schulden	2.504.851	2.504.851	2.504.851	2.504.851
TOTALE PASSIVA	7.168.139	7.006.139	7.014.139	7.042.139

Algemeen

In de meerjarenbegroting 2025 t/m 2027 waren de resultaten en de balansontwikkeling over 2024 nog niet duidelijk. Om het verloop van de meerjarenbegroting goed te kunnen blijven volgen is deze gekoppeld aan de uiteindelijke balans ultimo 2024. De uitgangspunten en de resultaten met betrekking tot de begrotingsjaren 2025 t/m 2027 zijn uiteraard ontleend aan de meerjarenbegroting.

Materiele vaste activa

In het jaar 2023 en in beperkte mate 2024 is sprake van een forse toename van de boekwaarde, met name het gevolg van de investeringen (met name duurzaamheid in het gebouw, meubilair en ICT) binnen de nieuwbouw voor het Emaus College en renovatie (een deel van de kosten) van het gebouw voor Rietschans College. Het Emaus College betrok het gebouw in januari 2024 en Rietschans College betrok het gebouw begin maart 2024.



In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met verdergaande toename van de boekwaarde met name in de jaren 2025 en 2026. Deels gebaseerd op investeringen op het gebied van ICT (opstart in 2025 en grootschalige realisatie in 2026 voor 3 scholen) en investeringen op het gebied van meerjarig onderhoud.

Vorderingen

De vorderingen ultimo kalenderjaar zijn altijd een momentsituatie. Gezien de omvang van de vorderingen worden er geen grote verschuivingen verwacht en is het uitgangspunt de huidige omvang van de vorderingen te handhaven pet ultimo 2024.

Liquide middelen

De omvang van de liquide middelen wordt in de huidige meerjarenbegroting met name bepaald door de resultaten vanuit reguliere bedrijfsvoering en de aanwending van de middelen ten behoeve van investeringen.

Algemene reserve

De omvang van de algemene reserve wordt met name bepaald door resultaten uit reguliere bedrijfsvoering.

Bestemmingsreserve publiek

In de resultaten van de afgelopen jaren zijn bestemmingsreserves gevormd om te anticiperen op ontwikkelingen binnen het onderwijs. In de ontwikkeling van de resultaten en binnen de balans is duidelijk aangegeven in welke jaren benutting plaatsvindt van de gevormde bestemmingsreserve. De feitelijke benutting daarvan heeft plaatsgevonden in 2023 en 2024 (nieuwbouw Emaus College en renovatie Rietschans College). De benutting heeft geleid tot investeringen. Aangezien deze binnen de realisatie en begroting worden beschouwd als uitgaven uit reguliere bedrijfsvoering is besloten via resultaatbestemming de bestemmingsreserve op te heffen.

Voorzieningen

Voor de personele voorzieningen is deze gebaseerd op de voorziening jubilea en specifieke personele voorzieningen. Ook al worden deze binnen de jaren benut, is de verwachting wel aanwezig dat hiervoor nog regelmatig (opnieuw) een voorziening voor opgebouwd dient te worden, reden waarom de personele voorziening in omvang op dit moment niet fluctueert. Met betrekking tot de getroffen voorziening ultimo 2024 zal in ieder geval deels aanwending plaatsvinden in 2025. Inspanningen worden gedaan om dit zo veel als mogelijk is te voorkomen. De verwachting is dat de voorziening op hetzelfde niveau zal blijven.

Kortlopende schulden

Voor de kortlopende schulden geldt hetzelfde als wat van toepassing is voor de kortlopende vorderingen.



3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

	Actueel 2024	2025	Verwachting 2026	2027
Baten				
- Rijksbijdragen	17.439.366	19.088.000	19.448.000	19.483.000
- Overige overheidsbijdragen	255.280	176.000	176.000	176.000
- Overige baten	344.934	137.000	137.000	137.000
Totale baten	18.039.580	19.401.000	19.761.000	19.796.000
Lasten				
Personeelslasten	16.872.615	17.685.000	17.690.000	17.690.000
Afschrijvingen	202.169	225.000	370.000	385.000
Huisvestingslasten	913.951	670.000	710.000	710.000
Overige lasten	984.713	1.115.000	1.115.000	1.115.000
Totale lasten	18.973.448	19.695.000	19.885.000	19.900.000
Saldo baten en lasten uit gewone bedrijfsvoering	-933.868	-294.000	-124.000	-104.000
Saldo baten en lasten uit de financiële bedrijfsvoering	139.055	132.000	132.000	132.000
Saldo buitengewone baten en lasten/Totaal resultaat	-794.813	-162.000	8.000	28.000
Bestemming resultaat				
Algemene reserve	-79.958	-162.000	8.000	28.000
Bestemmingsreserves	-714.855	-	-	-

Rijkssubsidies

Binnen de begroting 2025 e.v. is rekening gehouden met de bijgestelde (najaar 2024) bedragen voor het kalenderjaar 2025, alsmede een indexatie voor het kalenderjaar 2025. Daarnaast is rekening gehouden met de toegepaste vereenvoudiging bekostiging vanaf het kalenderjaar 2023. Deze vereenvoudiging heeft een lichte achteruitgang in subsidies tot gevolg. Een overgangsregeling zorgt ervoor dat afname gedurende jaren plaatsvindt.

Naast de indexatie is duidelijk de toename van het aantal leerlingen zichtbaar ten opzichte van het bekostigingsjaar 2024 (van 550 naar 587-596 leerlingen).

Overige overheidsbijdragen

In de overige overheidsbijdragen zijn met name de medegebruiksvergoedingen opgenomen voor het bewegingsonderwijs van De Lasenberg en het Emaus College. Beekdal is in deze medegebruiker en het Rietschans College maakt gebruik van Gemeentelijke sportvoorzieningen.

Overige baten

De overige baten zijn met name gebaseerd op de detacheringen van De Lasenberg en Beekdal

Personele lasten

De personele lasten zijn gebaseerd op de bovenstaand benoemde personele bezetting en prijspeil september 2024. Op het moment van het opstellen van de meerjarenbegroting was de definitieve uitkomst van de CAO nog niet bekend, reden waarom dit prijspeil verhoogd is met 5,5%.



Ondanks een daling van het leerlingaantal in 2023 is ingezet op behoud van de personele bezetting in 2024 en kan de daaraan gekoppelde loonsom, inclusief lichte uitbreiding in fte, toegepast worden voor het jaar 2025 en volgende jaren. Binnen de personele lasten is daarnaast met name nog sprake van inleen van derden op grond van expertise.

Afschrijvingen

Op grond van de (voorgenomen) investeringen zullen de afschrijvingen gedurende de jaren gaan toenemen. In de jaren 2025 en 2026 zal dit met name het gevolg zijn van de ICT-investeringen en meerjarig groot onderhoud. Voor wat betreft het (groot) onderhoud ontstaat de volgende jaren een toename in de afschrijvingslasten. Hier zal in de risicoanalyse ook rekening mee gehouden moeten worden, aangezien als gevolg van de stelselwijziging de voormalige voorziening groot onderhoud toegevoegd is aan de algemene reserve.

Huisvestingslasten

Ten opzichte van het kalenderjaar 2024 is voor de jaren 2025 e.v. rekening gehouden met stijging van de schoonmaakkosten. Daarentegen zullen de jaarlijkse onderhoudskosten mogelijk afnemen, als gevolg van de investeringen in de gebouwen en zullen de energielasten in de stijging mogelijk wat beperkt blijven. In de realisatie van 2024 was sprake van aantal overschrijdingen op de huisvestingslasten (energie, kleine onderhoudsuitgaven als gevolg van verhuizing etc.) die niet meer verwacht worden in de jaren vanaf 2025.

Overige lasten

De vermeerdering van de overige lasten in 2025 zit met name in het opnemen van een budget voor innovatie en knelpunten.

In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met de ervaringscijfers van de afgelopen jaren.

Financiële kengetallen

De interne kengetallen op basis van de meerjarenbegroting zijn als volgt:

	Kalenderjaar				Insp. v/h onderwijs
	2024	2025	2026	2027	
Solvabiliteit 1	59,36%	58,42%	58,46%	58,63%	
Solvabiliteit 2	65,06%	64,25%	64,29%	64,43%	<30%
Liquiditeit	2,01	1,93	1,79	1,86	< 0,75
Rentabiliteit	-4,37%	-0,83%	0,04%	0,14%	
Weerstandsvermogen	23,41%	20,95%	20,61%	20,72%	
Absolute omvang liquide middelen					€ 100.000

De ontwikkeling van publiek eigen vermogen

De Inspectie van het Onderwijs ontwikkelde in 2020 een rekenmethode om te bepalen wat een redelijk (publiek) eigen vermogen is om aan te houden. Daarmee ontstaat voor elke onderwijsinstelling een eigen 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen' volgens de richtlijnen van de Inspectie van het Onderwijs.

Deze signaleringwaarde is een richtinggevend bedrag. Met de risicoanalyse die door 's Heeren Loo Onderwijs is opgesteld, wordt uitgegaan van een intern normatief publiek eigen vermogen van 3,7 miljoen. Indien er sprake is van een publiek eigen vermogen hoger dan het normatieve eigen vermogen, dan is er sprake van bovenmatig eigen vermogen.



	Actueel 2024	2025	Verwachting 2026	2027
Normatief publiek eigen vermogen	3.700.000	3.700.000	3.700.000	3.700.000
Eigen vermogen (publiek)	4.254.761	4.092.761	4.100.761	4.128.761
	554.761	392.761	400.761	428.761

Op grond van het bovenstaande overzicht is er sprake van een mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Bovenstaande opstelling is gebaseerd op de uitkomsten opgenomen in de jaarrekening met betrekking tot het kalenderjaar 2024 en de meerjarenbegroting 2025 t/m 2027. Vorig jaar was al vermeld dat er nu het opstellen van de meerjarenbegroting nog ontwikkeling waren die het begrote resultaat in negatieve zin gingen beïnvloeden. Dit is uiteindelijk ook zichtbaar geworden in het uiteindelijke resultaat van 2024. Eens te meer blijkt dat een substantieel vermogen noodzakelijk blijft.

's Heeren Loo Onderwijs gaat uit van een hoger normatief eigen vermogen dan op basis van de inspectie van het onderwijs. Dit heeft voornamelijk te maken met de stelselwijziging ten aanzien van de verwerking van de kosten voor groot onderhoud, de toenemende druk op het personeelsbestand, de aantallen leerlingen en complexiteit, vraagstukken huisvesting en druk op ICT, privacy en veiligheid.

Ondertekening door bestuur

Datum: 7 mei 2025

J.T. van Heerikhuize
Onderwijsbestuurder 's Heeren Loo Onderwijs



4. Verslag Intern toezicht

Samenstelling intern toezicht

De Raad van Bestuur van 's Heeren Loo vervult de rol van intern toezichthouder in de zin van de Wet op de expertisecentra ("WEC"), waarbij een van de leden van de Raad van Bestuur de "portefeuille onderwijs" heeft (de "Portefeuillehouder Onderwijs"). De Raad van Bestuur heeft de Onderwijsbestuurder benoemd en deze belast met de taak van bestuurder in de zin van de WEC. De Onderwijsbestuurder is belast met de aansturing van de locatiedirecteuren.

Naam	Functie	Aandachtsgebied en/of commissies
De heer Drs. E. Klunder	Voorzitter Raad van Bestuur	Voorzitter, Bedrijfsvoering
Mevr. Mr. A. Ouwehand	Vicevoorzitter Raad van Bestuur	Portefeuillehouder Onderwijs
Dhr. Drs. M.M. van Akkeren	Lid Raad van Bestuur	Bedrijfsvoering

Nevenfuncties intern toezicht

drs. E. Klunder	- Lid Raad van Bestuur Stichting 's Heeren Loo Zorggroep - Voorzitter Raad van Bestuur Stichting 's Heeren Loo Zorggroep	01-10-2018 01-04-2023	01-04-2023 heden	1. Lid Raad van Toezicht (en tevens voorzitter auditcommissie) Careyn (tot 1 oktober 2023) 2. Lid Raad van Toezicht Stichting Atlant Zorggroep en voorzitter auditcommissie 3. Bestuurslid VGN en penningmeester 4. Bestuurslid Stichting Vergeten Slachtoffers 5. Bestuurslid Stichting Sociaal Fonds 's Heeren Loo Zorggroep (vanaf 1 april 2023) 6. Lid VGN Bestuursadviescommissie Digitalisering & Technologische Innovatie 7. Namens VGN: lid VWS Informatieberaad Zorg 8. Namens VGN: lid VWS Regiegroep Aanpak Regeldruk (Programma (Ont)regel de Zorg) 9. Namens VGN: lid Vereniging van Zorgaanbieders voor Zorgcommunicatie
mr. A.W. Ouwehand	- Lid Raad van Bestuur Stichting 's Heeren Loo Zorggroep - Vicevoorzitter Raad van Bestuur Stichting 's Heeren Loo Zorggroep	01-09-2020 01-04-2023	01-04-2023 heden	1. Lid Raad voor de Volksgezondheid en Samenleving 2. Lid commissie Governance NVZD 3. Lid van het bestuur van Stichting Hospice Issoria te Leiden 4. Voorzitter Bestuur Vereniging van Eigenaren Residence Den Hooghe Morsch te Leiden. 5. Arbiter bij het Scheidsgerecht Gezondheidszorg 6. Lid van het bestuur van Hersenz 7. Lid Comité van Aanbevelingen Museum Tot Zover te Amsterdam 8. Lid van het bestuur VOBC per 1 juni 2023 9. Lid bestuur Kennisplatform EVB+ 10. Lid bestuur Vereniging Expertisenetwerk NAH+ 11. Lid VGN Bestuursadviescommissie Jeugd 12. Lid VGN Bestuursadviescommissie Kwaliteit & Veiligheid 13. Lid bestuurlijk overleg Branches Gespecialiseerde Zorg Jeugd (BGZJ) 14. Lid bestuur Coöperatieve Vereniging 'Dit Vind ik Ervan' (DVIE)
drs. M.M. van Akkeren RC	Lid raad van Bestuur Stichting 's Heeren Loo Zorggroep	01-04-2023	heden	1. Lid Raad van Commissarissen Medrie, lid audit commissie 2. Lid bestuur Paul Cremers Lezing 3. Lid VGN Bestuursadviescommissie Bedrijfsvoering



4.1 HOE HET TOEZICHT IS VORMGEGEVEN

Het bevoegd gezag (Raad van bestuur in het geval van 's Heeren Loo) draagt zorg voor een scheiding tussen de functies van bestuur en intern toezicht. De feitelijke uitoefening van de functie van (onderwijs)bestuur ligt middels een managementstatuut en mandaatregeling bij de onderwijsbestuurder. De Raad van Bestuur onthoudt zich van feitelijke uitoefening van de functie van bestuur en richt zich op uitoefening van intern toezicht. Daarnaast blijft de Raad van Toezicht verantwoordelijk voor het totale toezicht op 's Heeren Loo, inclusief Onderwijs. Hierbij worden in ieder geval ook de jaarplannen van SHL Onderwijs en de scholen met de begroting, inclusief meerjarenbegroting, en het bestuursverslag en jaarrekening, in geconsolideerde vorm met de totale jaarrekening van de 's Heeren Loo Zorggroep geagendeerd. Daarnaast wordt relevante informatie over en vanuit onderwijs gedeeld met de Raad van Toezicht.

Het onderwijsbestuur richt de organisatie zodanig in dat:

- Het onderwijsbestuur en het intern toezicht er zorg voor dragen dat de organisatie wordt ingericht op basis van efficiency en effectiviteit ten aanzien van het realiseren van de opdracht;
- Het onderwijsbestuur en het intern toezicht zorgdragen voor een goede verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden tussen de verschillende organen, in het bijzonder tussen het schoolbestuur, het intern toezicht en de directeuren. Daarbij worden taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden in beginsel zo laag mogelijk in de organisatie belegd om de doelstellingen zoals beschreven in het strategisch beleidsplan 2023-2027 te realiseren. Dit is vastgelegd in het managementstatuut/mandaatregeling.

Het onderwijsbestuur en het intern toezicht dragen er zorg voor dat de organisatie zo is ingericht dat deze het vermogen heeft zich aan te passen aan een wijzigende omgeving.

Een maal in de 4-6 weken wordt intern verantwoording afgelegd door de onderwijsbestuurder aan het lid van de Raad van Bestuur dat belast is met het intern toezicht in de persoon van Ageeth Ouwehand, vice voorzitter van de Raad van bestuur.

De onderwijsbestuurder en het intern toezicht zijn er namens het bevoegd gezag in ieder geval verantwoordelijk voor dat:

- ieder kind het maximale rendement uit zijn of haar mogelijkheden kan halen, doordat hij of zij het best mogelijke onderwijs krijgt;
- de scholen adequate leerresultaten boeken;
- de leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen als democratisch burger en lid van de samenleving (burgerschap);
- de leerlingen zich ervan bewust worden dat leren positief bijdraagt aan hun ontwikkeling en een 'leven lang' aan de orde zou moeten zijn;
- de medewerkers zich optimaal kunnen ontwikkelen en onder optimale omstandigheden hun bijdrage aan deze processen kunnen leveren (goed werkgeverschap);
- De besteding van onderwijsmiddelen doelmatig is en in samenhang daarmee dat de begroting, jaarplan en jaarverantwoording van 's Heeren Loo Onderwijs worden vastgesteld;
- Gehandeld wordt binnen de kaders van de code goed bestuur.

Hierbij zijn de volgende onderwerpen in 2024 besproken:

- Formatie (plannen);
- Lerarentekort;
- Strategisch beleidsplan onderwijs (SBP)-schoolplan-jaarplan en werkwijze binnen SHL Onderwijs;
- Onderwijskwaliteit en opbrengsten;
- Dashboard onderwijskwaliteit en opbrengsten;
- Kwaliteitszorg SHL-Onderwijs aan de hand van ISO CIIO certificering en onderzoekskader van de onderwijsinspectie;
- Kwaliteitsonderzoek onderwijsinspectie Rietschans College;



- Thema's: passend onderwijs, kansengelijkheid, basisvaardigheden (inclusief burgerschap) i.r.t. socialisatie en persoonsvorming, kwaliteitszorg;
- Kwartaalrapportages financiën;
- Jaarrekening 2023;
- Bestuursverslag 2023;
- Kaderbrief 2024;
- Begroting 2024;
- Jaarplannen 2024;
- Leerling zaken: complexe situaties, leerlingaantallen, groei speciaal onderwijs;
- Ontwikkelingen samenwerkingsverbanden passend onderwijs en landelijke Ontwikkelingen;
- Ontwikkelingen gesloten jeugd en aansluiting coalitie af- en ombouw residentieel onderwijs;
- Samenwerking gemeenten i.v.m. huisvesting, leerlingenvervoer en jeugdzorg i.r.t. het 'ravijnjaar' 2026 voor gemeenten;
- Transitie Groot Emaus en gevolgen voor onderwijs op De Lasenberg in Soest en Emaus College in Ermelo;
- Bouwzaken: opening Emaus College, verhuizing Rietschans College, nieuwbouw gymzalen, verbouwing Rietschans College;
- Afstemming SHL-Onderwijs en 's Heeren Loo zorg en samenwerkingsovereenkomst;
- Bijdrage onderwijsbestuurder aan SHL Zorg, OZA's, vastgoed zorg en onderwijs, Academie voor Zelfstandigheid, directie en bestuursoverleg 's Heeren Loo (breed), imago en positie 's Heeren Loo (onderwijs);
- Renumeratie onderwijsbestuurder;
- Bestuursgesprek met onderwijsinspectie op 20 november;
- Ontwikkelingen Governance: interne screening.

De voltallige Raad van Toezicht heeft samen met de Raad van Bestuur een bezoek gebracht aan 's Heeren Loo Onderwijs op de locatie Emaus College in Ermelo. Hierbij zijn de actuele ontwikkelingen in en rond SHL-Onderwijs, de ontwikkelingen in de scholen en de relatie met de Zorg besproken.

Ageeth Ouwehand heeft in de toezichthoudende rol op Onderwijs als vice voorzitter van de Raad van Bestuur een tweetal schoolbezoeken gebracht en deelgenomen aan een GMR-vergadering van december

Vanuit de GMR heeft Albert van Bommel, als lid van de GMR, met de onderwijsbestuurder deelgenomen aan de jaarlijkse radendag met de cliëntenraad, verwantenraad, ondernemingsraad, Raad van Bestuur en Raad van Toezicht.

Code Goed Bestuur

Met inachtneming van het bovenstaande hebben wij intern vastgesteld dat voldaan is aan de Code Goed Bestuur van de PO-Raad. Hierbij rekening houdend met de specifieke situatie van onderwijs binnen een zorgorganisatie.

In 2024 heeft er een interne screening plaatsgevonden om te bepalen of de onderdelen van de Code Goed Bestuur voldoende verankerd waren in de Governance en de organisatie.



5. Jaarverslag GMR 2024

Voor u ligt het jaarverslag van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van 's Heeren Loo Onderwijs over het jaar 2024. Dit verslag biedt een overzicht van de activiteiten, besluiten en ontwikkelingen binnen de GMR van het afgelopen jaar.

De voornaamste taak van de GMR is het uitoefenen van de medezeggenschapsrechten. Hierin is onderscheid gemaakt tussen instemmingsbevoegdheid en adviesbevoegdheid. De GMR zet zich in om haar achterban (de MR-en van de scholen) optimaal te informeren en te vertegenwoordigen en speelt een cruciale rol in het waarborgen van de medezeggenschap binnen onze organisatie. Hierbij streven we naar een open en constructieve dialoog met alle betrokken partijen.

In dit jaarverslag leest u meer over de samenstelling van de GMR, de belangrijkste onderwerpen die we hebben behandeld en de resultaten van onze inspanningen. Daarnaast geven we een vooruitblik op de plannen en doelen voor het komende jaar.

Binnen 's Heeren Loo Onderwijs functioneert een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) met de volgende samenstelling:

Leden, gesprekspartners van de GMR 2024 (peilmaand december):

- Marjolein Rook - voorzitter GMR en voorzitter MR Emaus College
- Albert van Bommel - schaduwvoorzitter GMR en voorzitter MR Rietschans College
- Hans Vlijm - lid GMR en voorzitter MR Lasenberg
- Wouter Buddelmeijer - lid GMR en voorzitter MR Beekdal
- Cindy Pluim - secretaris GMR en lid van de MR van het Emaus College.

De onderwijsbestuurder Jan van Heerikhuize en de directeur bedrijfsvoering Jurrie van de Beek zijn de vaste gesprekspartners voor de GMR. Ageeth Ouwehand is als lid van de Raad van Bestuur van 's Heeren Loo Zorg tijdens een vergadering aangesloten om lopende zaken te bespreken en advies uit te brengen.

In 2024 heeft vijf keer fysiek overleg plaatsgevonden één keer online (Teams).

Tijdens dit jaar werden besluiten genomen betreffende de volgende stukken:

- Concept privacy beleid
- Schoolveiligheidsplan
- Notitie Kwaliteitszorg 2024
- Directiereview 2022-2023
- Functiebeschrijvingen
- Begroting 2025
- Incidentresponsplan voor 's Heeren Loo Onderwijs
- Communicatieplan voor Incidenten of Datalekken.

De volgende onderwerpen speelden een rol binnen de GMR in 2024:

Voorzitterschap

In september 2024 heeft Marjolein Rook het voorzitterschap overgenomen van Sandra Aalberts. Albert van Bommel heeft daaropvolgend de taak als schaduwvoorzitter overgenomen van Marjolein Rook.

HRM intranetpaging

Vanaf januari 2024 hebben alle medewerkers toegang tot de HRM pagina. Hier is informatie te vinden m.b.t. personeelsbeleid.



Samenwerkingsverbanden

De ontwikkelingen in het passend onderwijs vanuit de samenwerkingsverbanden zijn op de voet gevolgd. Denk hierbij aan de verwachte stijgende leerlingaantallen voor het VSO en de bezuinigingen van de samenwerkingsverbanden.

Bouwen aan de toekomst

De GMR wordt op de hoogte gehouden van de transformatie van Groot Emaus en de gevolgen voor het Emaus College en de Lasenberg. Inmiddels is de ontwikkelfase afgerond. Er gaat gestart worden met vier behandelconcepten.

Huisvesting

Huisvesting is een doorlopend onderwerp dat actueel is voor meerdere scholen. Dit is een steeds terugkerend onderwerp op de agenda.

Procedure interne en externe vertrouwenspersoon

Er is toegezien op het aanstellen van een extern vertrouwenspersoon vanuit de Arbodienst. Deze persoon is benaderbaar voor medewerkers en leerlingen.

Uitslag CIO-onderzoek

Het is wederom een positief verslag geworden.

Begrotingen/financiën

Er is een licht positief resultaat over 2023.

Voor 2024 is een negatief resultaat begroot. De extra uitgaven worden veroorzaakt door wisselende leerlingaantallen voor het schooljaar 2024/2025. Gezien het boventallige vermogen van 's Heeren Loo Onderwijs geeft dit geen problemen.

Voor 2025 is de loonsom verhoudingsgewijs afgenomen. Rekening houdend met de indexatie komen we uit op een bovenmatige reserve van 4 miljoen Euro.

De GMR blijft de ontwikkelingen op financieel gebied volgen. Dit onderwerp komt doorlopend terug op de agenda.

Salarisvergelijkingen

Er is in beeld gebracht hoe 's Heeren Loo Onderwijs ervoor staat als werkgever. Salarissen zijn vergeleken met andere VO-scholen.

Functiebeschrijvingen

Invulling van de functies met de bijbehorende schalen zijn aangepast in het functieboek.

De GMR kijkt terug op een positief jaar en een aangename samenwerking en hoopt het komende jaar wederom een actieve rol te mogen innemen binnen de scholen van 's Heeren Loo Onderwijs.

Volgend jaar is de GMR onder andere betrokken bij ontwikkelingen van passend onderwijs in de samenwerkingsverbanden VO en leerlingenaantallen SHL-Onderwijs, coalitie af- en ombouw gesloten Jeugdzorg, transformatie Groot Emaus en gevolgen voor Emaus College en De Lasenberg, kwaliteitszorg binnen SHL-Onderwijs en de scholen, huisvesting Beekdal, bouw gymzaal.

We kijken uit naar een jaar vol samenwerking en vooruitgang, waarin we gezamenlijk werken aan het realiseren van deze doelen.



Contactgegevens 's Heeren Loo Onderwijs

Bezoekadres stafbureau
(bevindt zich in de school De Lasenberg)

Schrikslaan 20
3762 TC Soest

T 088 04 07 200

E info@shlonderwijs.nl

www.shlonderwijs.nl

JAAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2024, VERGELIJKENDE CIJFERS PER 31 DECEMBER 2023
(na verwerking resultaatbestemming)

1 Activa	31 december 2024	31 december 2023
	EUR	EUR
VASTE ACTIVA		
1.1 Materiële vaste activa		
Gebouwen en inrichting terreinen	1.234.086	318.924
ICT	198.302	32.499
Meubilair	444.725	253.245
Inventaris en apparatuur	87.676	78.651
Duurzame leermiddelen	150.736	71.036
Vervoermiddelen	5.775	10.725
Activa in bestelling	-	1.038.813
TOTAAL VASTE ACTIVA	2.121.300	1.803.893
VLOTTENDE ACTIVA		
1.2 Vorderingen		
Overige overheden (gemeenten)	691.229	397.741
Debiteuren	39.120	55.960
s Heeren Loo Zorggroep	-	180.124
Overige vorderingen	247.479	311.549
Overlopende activa	139.415	192.274
	1.117.243	1.137.648
1.3 Liquide middelen	3.929.596	4.750.561
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	5.046.839	5.888.209
TOTAAL ACTIVA	7.168.139	7.692.102

BALANS PER 31 DECEMBER 2024, VERGELIJKENDE CIJFERS PER 31 DECEMBER 2023
(na verwerking resultaatbestemming)

2 Passiva	31 december 2024		31 december 2023	
	EUR		EUR	
VERMOGEN				
2.1 Eigen vermogen				
Algemene reserve	4.254.761		4.334.719	
Bestemmingsreserve (publiek)	-		705.000	
Bestemmingsreserve (privaat)	-		9.855	
		4.254.761		5.049.574
2.2 Voorzieningen				
Personeelsvoorzieningen	408.527		400.113	
		408.527		400.113
2.3 Kortlopende schulden				
Crediteuren	363.464		191.432	
OCW	127.116		100.813	
Overige overheden (gemeenten)	139.053		139.053	
s Heeren Loo Zorggroep	89.829		-	
Loonheffing en premies	746.666		722.630	
Pensioenpremies	197.386		195.608	
Overige kortlopende schulden	93.938		261.922	
Overlopende passiva	747.399		630.957	
		2.504.851		2.242.415
TOTAAL PASSIVA		7.168.139		7.692.102

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	EUR	EUR	EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	17.439.366	17.314.765	18.005.716
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	255.280	172.500	192.845
3.3 Overige baten	344.934	171.000	373.144
Totaal baten	18.039.580	17.658.265	18.571.705
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	16.872.615	16.416.870	16.071.080
4.2 Afschrijvingen	202.169	228.725	192.345
4.3 Huisvestingslasten	913.951	601.120	641.594
4.4 Overige lasten	984.713	903.225	1.065.093
Totaal lasten	18.973.448	18.149.940	17.970.112
Saldo baten en lasten	-933.868	-491.675	601.593
5 Financiële baten en lasten	139.055	76.000	153.038
Resultaat	-794.813	-415.675	754.631

KASSTROOMOVERZICHT 2024

	2024	2023
	EUR	EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-933.868	601.593
Aanpassingen voor afschrijvingen	202.169	192.345
Mutaties voorzieningen	8.414	26.122
<i>Totaal van aanpassingen voor aansluiting met het bedrijfsresultaat</i>	<i>210.583</i>	<i>218.467</i>
Vorderingen	20.405	-329.722
Kortlopende schulden	262.436	-77.414
<i>Totaal van veranderingen in werkkapitaal</i>	<i>282.841</i>	<i>-407.136</i>
Totaal van kasstroom uit bedrijfsoperaties	-440.444	412.924
Ontvangen interest	140.081	156.393
Betaalde interest	-1.026	-3.355
	139.055	153.038
Totaal van kasstroom uit operationele activiteiten	-301.389	565.962
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investeringen materiële vaste activa	-519.576	-1.110.985
	-519.576	-1.110.985
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie overige langlopende schulden	-	-
	-	-
Mutatie liquide middelen	-820.965	-545.023
Beginstand liquide middelen	4.750.561	5.295.584
Mutatie liquide middelen	-820.965	-545.023
Eindstand liquide middelen	3.929.596	4.750.561

GRONDSLAGEN VAN DE VERSLAGGEVING

Activiteiten

's Heerenloo Onderwijs is een onderdeel van de Stichting 's Heerenloo Zorggroep, statutair gevestigd te Amersfoort, heeft als doel het verzorgen van onderwijs aan de bij de scholen ingeschreven leerlingen. Het bestuursnummer van 's Heerenloo Onderwijs is 21712. De hierin opgenomen bevoegd gezag nummers zijn 02AC, 17JJ en 23GH.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening 2024 is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode van een kalenderjaar met een balansdatum 31 december 2024.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de geldende verslaggevingsregels zoals deze zijn opgenomen in Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). In de RJO is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn. De daarin aangeduide uitzonderingen zijn in acht genomen.

Gehanteerde valuta

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de organisatie.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt, die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa, verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herziening van schattingen worden zoveel mogelijk opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van de algemeen directeur onderwijs / onderwijs bestuurder het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen schattingen en veronderstellingen:

- Voorziening jubilea.
- Voorziening personeel overig.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten investeringen in financiële vaste activa (effecten), handelsvorderingen en overige vorderingen, geldmiddelen, handelsschulden en overige te betalen posten. De stichting maakt geen gebruik van afgeleide instrumenten (derivaten) en/of houdt geen handelsportefeuille aan. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd. Gekochte, rentedragende obligaties die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Indien de reële waarde van een dergelijk individueel effect onder de (geamortiseerde) kostprijs komt, wordt de waardevermindering direct verwerkt ten laste van de winst-en-verliesrekening.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Algemeen

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle, of alle toekomstige economische voordelen en (nagenoeg) alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet langer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de bepalingswaarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur, rekening houdend met de restwaarde. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding. De bate of last die voortvloeit uit de desinvestering wordt in de staat van baten en lasten verwerkt. In de kostprijs worden de kosten van groot onderhoud opgenomen, zodra deze kosten zich voordoen en aan de activeringscriteria is voldaan. De boekwaarde van de te vervangen bestanddelen wordt dan als gedesinvesteerd beschouwd en ineens ten laste van de staat van baten en lasten gebracht. Alle overige onderhoudskosten worden direct in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven. Bedragen vanaf € 500 worden geactiveerd. Verkregen investeringssubsidies ten behoeve van de aanschaf van materiële vaste activa worden in mindering gebracht op de investeringen.

De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn:

Categorie

- Gebouwen en inrichting terreinen	5 - 10 %
- Meubilair	5 - 10 %
- Mobiele telefonie, computers en printers, en randapparatuur (ICT)	20% – 33 %
- Vaktechnische inrichting en leermiddelen	5% -20%
- Vervoermiddelen	25%

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde. De realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Vorderingen

De vorderingen worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bestuur worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de wettelijke reserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door het bestuur van de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Verder is er een wettelijke reserve opgenomen voor de immateriële vaste activa. De bestemmingsreserve betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze beperking zelf opheffen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Een voorziening wordt in de balans opgenomen, wanneer er sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden; en
- waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- als het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

De voorzieningen worden niet tegen de contante waarde gewaardeerd, omdat het effect van de tijdswaarde niet materieel is. De rente die wordt gerekend over banktegoeden is verwaarloosbaar.

De jubileumvoorziening betreft een voorziening ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, "blijf-kans percentage" en een uitkering bij 25- en 40- jarig jubileum conform de cao. Uitgegaan van een verwachte salarisstijging die gelijk is aan de 10 jarige rente op staatsobligaties.

De voorziening personeel overig betreft een voorziening ter dekking van (mogelijke) kosten na ontslag (veelal na vaststelling arbeidsongeschiktheid). Er ontstaat een inspanningsverplichting en een financiële verplichting. Voor de financiële verplichting wordt een inschatting gemaakt en een voorziening getroffen.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Algemeen

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

Rijksbijdragen OCW

De Rijksbijdrage wordt verantwoord in het jaar van toewijzing. Ingeval van geoormerkte, aanvullende subsidies, waarbij een stringente bestedingsaanwijzing is gegeven en eventuele overschotten worden verrekend, wordt door het gebruik van de post 'overlopende passiva' (vooruitontvangen subsidies) op de balans, een deel doorgeschoven naar een later bestedingsjaar. Daarmee wordt de basis gelegd voor de match tussen toewijzing en besteding. De niet-geoormerkte subsidies worden in de basis beschouwd als aanvulling op de rijksbijdrage en worden direct en volledig als bate opgenomen in het jaar van toewijzing. Een doelsubsidie waarbij een causaal verband bestaat tussen de beschikbaar gestelde subsidie en de besteding kan ook als exploitatiesubsidie worden aangemerkt. Voorwaarde is dat de te leveren prestaties nauwkeurig zijn omschreven, hoewel van oormerking geen sprake is. Naar rato van de voortgang van de activiteiten (matching) wordt de subsidie dan verwerkt in de staat van baten en lasten. Nog niet bestede gelden worden in dit geval per balansdatum verantwoord onder de overlopende passiva (vooruitontvangen subsidies). Matching met de lasten is alleen toegestaan als de te leveren prestaties nauwkeurig zijn omschreven in een opgesteld bestedingsplan dan wel in de subsidievoorwaarden. Daarmee wordt het mogelijk matching toe te passen en een deel van de subsidie als vooruitontvangen bedrag op de balans te verantwoorden, indien er nog geen prestaties/kosten zijn verricht/gemaakt. Dit principe van matching is eveneens aan de orde bij (geoormerkte) doelsubsidies met verrekening clausule.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de stichting de condities voor de ontvangst kan aantonen. Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

De ouderbijdragen, bestaande uit met name vrijwillige ouderbijdragen, worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat reguliere onderwijs- en onderzoekstaken gelijkmatig over het schooljaar zijn gespreid.

Personele lasten

Periodiek betaalbare beloningen: Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht. Voor zover de beloningen niet zijn uitbetaald, worden deze als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de Stichting.

Pensioenen: Er is sprake van een aan het personeel toegezegde pensioenregeling afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegd pensioenregeling is ondergebracht bij het pensioenfonds ABP. De pensioenregeling wordt verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basis premies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terug storting of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Ultimo december 2024 bedroeg de beleidsdekkingsgraad (gemiddelde actuele dekkingsgraad over 12 maanden) van het pensioenfonds ABP 113,1 .

Afschrijvingslasten

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de geschatte economische levensduur van het actief. Bijzondere waardeverminderingen van materiële vaste activa worden separaat onder de afschrijvingen verwerkt. Als een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

GRONDSLAGEN VOOR HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Liquide middelen bestaan uit kasmiddelen en tegoeden op bank(spaar)rekeningen bij de ING. De betaalde en ontvangen interest zijn opgenomen in het resultaat onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Prijzrisico

De instelling loopt risico's ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder financiële vaste activa en effecten, opgenomen onder vlottende activa. De instelling beheerst het marktrisico door onderscheid aan te brengen in de portefeuille, en

Rente- en kasstroomrisico

De Instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Met betrekking tot eventuele vastrentende vorderingen en schulden loopt de instelling risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd. Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt de instelling risico ten aanzien van toekomstige kasstromen. Alle aangehouden bank(spaar)rekeningen luiden in euro's.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1 ACTIVA

1.1 Materiële vaste activa

	31-12-2024	31-12-2023
	EUR	EUR
Gebouwen	1.234.086	318.924
ICT	198.302	32.499
Meubilair	444.725	253.245
Inventaris en apparatuur	87.676	78.651
Duurzame leermiddelen	150.736	71.036
Vervoermiddelen	5.775	10.725
Activa in bestelling	-	1.038.813
	<u>2.121.300</u>	<u>1.803.893</u>

Verloopoverzicht materiele vaste activa

	Gebouwen en inrichting terreinen	ICT	Meubilair	Overige Inventaris en apparatuur	Leer- middelen	Vervoer- middelen	MVA in bestelling	Totaal
Aanschafwaarde	489.149	569.079	534.179	595.364	170.134	77.521	13.428	2.448.854
Cumulatieve afschrijvingen	-182.678	-509.934	-257.357	-454.706	-97.080	-61.846	-	-1.563.601
Boekwaarde 31 december 2022	306.471	59.145	276.822	140.658	73.054	15.675	13.428	885.253
Mutaties 2023:								
Desinvestering en buitengebruikstelling	-997	-	-159.472	-235.744	-41.174	-	-	-437.387
Afschrijvingen op desinvesteringen	482	-	140.608	218.026	41.174	-	-	400.290
Investerings	41.084	18.559	19.048	1.603	5.306	-	1.025.385	1.110.985
Afschrijvingen	-28.116	-45.205	-23.761	-45.892	-7.324	-4.950	-	-155.248
Overige mutaties	-	-	-	-	-	-	-	-
Totaal mutaties 2023	12.453	-26.646	-23.577	-62.007	-2.018	-4.950	1.025.385	918.640
Aanschafwaarde	529.236	587.638	393.755	361.223	134.266	77.521	1.038.813	3.122.452
Cumulatieve afschrijvingen	-210.312	-555.139	-140.510	-282.572	-63.230	-66.796	-	-1.318.559
Boekwaarde 31 december 2023	318.924	32.499	253.245	78.651	71.036	10.725	1.038.813	1.803.893
Mutaties 2024:								
Desinvestering en buitengebruikstelling	-	-	-	-	-	-16.750	-	-16.750
Afschrijvingen op desinvesteringen	-	-	-	-	-	16.750	-	16.750
Investerings	992.395	222.384	223.409	28.422	91.779	-	-1.038.813	519.576
Afschrijvingen	-77.233	-56.581	-31.929	-19.397	-12.079	-4.950	-	-202.169
Overige mutaties	-	-	-	-	-	-	-	-
Totaal mutaties 2024	915.162	165.803	191.480	9.025	79.700	-4.950	-1.038.813	317.407
Boekwaarde 31 december 2024	1.234.086	198.302	444.725	87.676	150.736	5.775	-	2.121.300
Aanschafwaarde	1.521.631	810.022	617.164	389.645	226.045	60.771	-	3.625.278
Cumulatieve afschrijvingen	-287.545	-611.720	-172.439	-301.969	-75.309	-54.996	-	-1.503.978
Boekwaarde 31 december 2024	1.234.086	198.302	444.725	87.676	150.736	5.775	-	2.121.300

VLOTTENDE ACTIVA

	31-12-2024	31-12-2023
	EUR	EUR
Overige overheden (gemeenten)	691.229	397.741
Debiteuren	39.120	55.960
's Heeren Loo Zorggroep	-	180.124
Overige vorderingen *	247.479	311.549
Overlopende activa *	139.415	192.274
	<u>1.117.243</u>	<u>1.137.648</u>

* zie uitsplitsing volgende bladzijde

Overige overheden (gemeenten): In de stand per 31-12-2024 zit een vordering op de Gemeente Ermelo m.b.t. nieuwbouw schoolgebouw van 531K (31-12-2023 214K). Begin 2025 is deze vordering door de Gemeente voldaan.
Overige vorderingen en overlopende activa worden hieronder gespecificeerd.

Uitsplitsing:

Overige vorderingen	31-12-2024	31-12-2023
	EUR	EUR
Vervangingsfonds	-	16.983
SWV VO RUW garantieplaats(en)	22.000	21.930
SWV Leerlingenzorg NW Veluwe	16.559	40.895
SWV Qinas	-	21.500
Meerkring	17.800	68.627
UWV	20.649	6.724
Verhaalschade	45.990	45.990
Rente	30.938	49.552
Jeugd Educatiefonds	28.431	9.118
Overige	65.112	30.230
<u>Overige vorderingen</u>	<u>247.479</u>	<u>311.549</u>

Uitsplitsing:

Overlopende activa	31-12-2024	31-12-2023
	EUR	EUR
Cleanresult (schoonmaakdiensten)	55.538	47.454
ArboUnie	-	8.305
PCI (copiers/printers)	9.175	15.847
CRU (huur)	8.118	7.888
Lagarde	-	2.780
Schoolplein	-	99.090
Adequatum (Dyade)	45.279	-
Overige	21.305	10.910
<u>Overige activa</u>	<u>139.415</u>	<u>192.274</u>

1.3 Liquide middelen

	31-12-2024	31-12-2023
	EUR	EUR
Kasmiddelen	545	1.305
Tegoeden op bank - en girorekeningen	3.899.857	4.720.100
Spaarrekeningen	29.193	29.156
<u>Totaal liquide middelen</u>	<u>3.929.596</u>	<u>4.750.561</u>

De liquide middelen staan vrij ter beschikking.

2 PASSIVA

2.1 Eigen vermogen

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	EUR	EUR
Algemene reserve	4.254.761	4.334.719
Bestemmingsreserve (publiek)	-	705.000
Bestemmingsreserve (privaat)	-	9.855
	<u>4.254.761</u>	<u>5.049.574</u>

Verloopoverzicht eigen vermogen:

Balanspositie vorig boekjaar:

	Algemene reserve	Bestemmingsreserve		Totaal
		publiek	privaat	
Stand per 1 januari 2023	3.580.088	705.000	9.855	4.294.943
resultaat 2023	754.631	-	-	754.631
overige mutaties 2023	-	-	-	-
Stand per 31 december 2023	<u>4.334.719</u>	<u>705.000</u>	<u>9.855</u>	<u>5.049.574</u>
resultaat 2024	-794.813	-	-	-794.813
overige mutaties 2024	714.855	-705.000	-9.855	-
Stand per 31 december 2024	<u>4.254.761</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>4.254.761</u>

2.2 Voorzieningen

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	EUR	EUR
Personeelsvoorzieningen	408.527	400.113
	<u>408.527</u>	<u>400.113</u>

Verloopoverzicht voorzieningen:

	Jubilea	Personeel overig	Totaal
Stand per 1 januari 2023	281.991	92.000	373.991
Mutaties 2023:			
Dotatie	27.016	105.624	132.640
Onttrekking	-4.694	-74.555	-79.249
Vrijval	-	-27.269	-27.269
Stand per 31 december 2023	<u>304.313</u>	<u>95.800</u>	<u>400.113</u>
Mutaties 2024:			
Dotatie	49.090	71.788	120.878
Onttrekking	-16.664	-95.800	-112.464
Vrijval	-	-	-
Stand per 31 december 2024	<u>336.739</u>	<u>71.788</u>	<u>408.527</u>
Kortlopend (< 1 jaar)	8.430	71.788	80.218
Middellang (1 tot 5 jaar)	134.052	-	134.052
Langlopend (> 5jaar)	194.257	-	194.257

2.3 Kortlopende schulden

	31-12-2024	31-12-2023
	EUR	EUR
Crediteuren	363.464	191.432
OCW	127.116	100.813
Overige overheden (gemeenten)	139.053	139.053
's Heeren Loo Zorggroep	89.829	-
Loonheffing en premies	746.666	722.630
Pensioenpremies	197.386	195.608
Overige kortlopende schulden	93.938	261.922
Overlopende passiva	747.399	630.957
	2.504.851	2.242.415

	31-12-2024	31-12-2023
	EUR	EUR
<u>Uitsplitsing:</u>		
Zij-instroom	43.328	22.228
Lerarenbeurs (studieverlof)	14.120	32.036
Verbetering basisvaardigheden	46.335	46.549
Brugfunctionaris	23.333	-
<u>OCW</u>	127.116	100.813

<u>Uitsplitsing:</u>		
Schulden aan personeel	-	4.707
Bindingstoelage	-	30.667
Overige schulden	93.938	226.548
<u>Overige kortlopende schulden</u>	93.938	261.922

<u>Uitsplitsing:</u>		
Rechten vakantiegeld	525.109	506.353
Accountantskosten	18.375	54.000
Overige overlopende passiva	203.915	70.604
<u>Overlopende passiva</u>	747.399	630.957

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Volg-nummer	Omschrijving	Toewijzing		Prestatie afgerond? *
		Kenmerk	Datum	
1	Lerarenbeurs (studieverlof)	1177376-1	21-9-2021	Nee
2	Zij-instroom	1183620-1	22-11-2021	Onderhanden
3	Zij-instroom	1253468-1	20-5-2022	Onderhanden
4	Zij-instroom	1282003-1	20-10-2022	Onderhanden
5	Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1955	31-5-2023	Onderhanden
6	Lerarenbeurs (studieverlof)	1349690-1	22-8-2023	Ja
7	Lerarenbeurs (studieverlof)	1349565-1	22-8-2023	Ja
8	Zij-instroom	1390305-1	20-3-2024	Nee
9	Brug-functionaris	BRF-240089	7-5-2024	Onderhanden
10	Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2938	17-6-2024	Onderhanden
11	Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-3329	17-6-2024	Onderhanden
12	Lerarenbeurs (studieverlof)	1415109-1	20-8-2024	Onderhanden

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

		Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidieabele kosten t/m vorig verslagjaar	Stand 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidieabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
Volg-nummer	Omschrijving	Kenmerk	Datum	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
				-	-	-	-	-	-
		Totaal		-	-	-	-	-	-

G2-B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in het volgend verslagjaar

		Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Stand 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
Volg-nummer	Omschrijving	Kenmerk	Datum	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
				-	-	-	-	-	-
		Totaal		-	-	-	-	-	-

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Verlofuren duurzame inzetbaarheid personeel

In de cao is een mogelijkheid opgenomen verlofuren in het kader van duurzame inzetbaarheid van personeel of werktijdvermindering van senioren op te sparen. Voor opgespaarde rechten moet een voorziening worden gevormd mits de rechten op doorbetaalde afwezigheid in de toekomst kunnen worden opgenomen (in uren) of verzilverd (in geld). Bij Stichting 's Heeren Loo Zorggroep wordt geen gebruik gemaakt van deze regeling. Een voorziening is derhalve hiervoor niet opgenomen.

Kopier apparatuur

Met C-Fund PCI is een overeenkomst afgesloten voor de huur van printsystemen; 4 machines; met een looptijd van 60 maanden tot 13-06-2029 en voor 1 machine met een looptijd van 24 maanden tot 13-06-2026 met een totale contractverplichting van € 171.465.

De jaarlasten bedragen de komende jaren: 2025 € 44.026, 2026 € 35.239, 2027 € 27.805, 2028 € 27.805 en 2029 € 12.744 (prijsspeil december 2024).

Schoonmaak werkzaamheden

Met Cleanresult is een schoonmaakcontract afgesloten; voor 3 locaties; met een looptijd van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2026 met een totale contractverplichting van € 666.446. De jaarlasten hiervan voor 2025 bedragen € 222.149 en voor 2026 € 222.149 (prijsspeil februari 2025).

Beroepsprocedure tegen OCW tegen de toekenning van te weinig bekostiging in de periode augustus - december 2022.

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op **€ 928.961**. Dit bedrag is - evenals vorig jaar - niet als vordering op de balans opgenomen per 31 december 2024.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts "een boekhoud-technische correctie aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging". De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties, ten aanzien van liquiditeit en solvabiliteit over meerdere jaren.

's Heerenloo onderwijs heeft met 221 andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens 's Heerenloo onderwijs waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft 's Heerenloo onderwijs gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister. De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hogerberoepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van invloed zijn op de jaarrekening 2024.

VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2024	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2024 EUR	Resultaat jaar 2024 EUR	Art 2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Eemland	Stichting	Leusden	4	p.m.	p.m.	Nee	p.m.	Nee
Stichting Leerlingenzorg Noord West Veluwe	Stichting	Harderwijk	4	p.m.	p.m.	Nee	p.m.	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Over in bovengenoemd overzicht genoemde verbonden partijen bestaat geen beslissende zeggenschap.

TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	Realisatie 2024 EUR	Begroting 2024 EUR	Realisatie 2023 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen			
Lumpsum	16.945.398	17.033.145	17.275.399
Totaal Rijksbijdragen OCW	16.945.398	17.033.145	17.275.399
De afname van de Rijksbijdragen in 2024 ten op zichte van de begroting 2024 en ten opzichte van 2023 kan verklaard worden door een lagere toekenning aanvullende bekostiging GJI vanwege aanpassing van de capaciteit op verzoek van 's Heerenloo van 16 naar 4 plaatsen. Dit was pas bekend na het vaststellen van de begroting 2024. Daarnaast viel de prijsindexatie door OCW (augustus 2024) hoger uit dan vooraf in de begroting was meegenomen en was ook de definitieve toekenning van de overgangsbekostiging hoger dan begroot.			
Overige subsidies OCW			
Professionalisering en begeleiding starters	57.865	55.000	58.117
Lerarenbeurs / Zij-instroom	35.167	25.700	59.595
Bijz. bekostiging EMB	18.645	15.000	12.730
Bijz. en aanv. bekostiging i.v.m. NPO	-	-	386.781
Bijz. bekostiging eindexamens VSO	-	-	-
Brugfunctionaris	16.667	-	-
Verbetering basisvaardigheden	141.236	77.000	30.451
Totaal overige subsidies OCW	269.580	172.700	547.674
De lagere overige subsidies OCW ten opzichte van 2023 kunnen o.a. verklaard worden door geen toekenning in 2024 voor NPO. In 2024 zijn er nieuwe toekenningen voor verbetering basis vaardigheden, vanaf september 2024 en een toekenning voor brugfunctionaris vanaf augustus 2024 ontvangen. De genoemde nieuwe toekenningen waren bij het opstellen van de begroting nog niet bekend.			
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV			
SWV groeiregeling	-	-	8.627
SWV overige	224.388	108.920	174.016
Totaal Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	224.388	108.920	182.643
De hogere ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV kunnen verklaard worden door geen ontvangsten voor een PTA en tandemklas over de periode januari/juli 2024. Extra inkomsten gerealiseerd ten behoeve van de Parkklas en uit een projectsubsidie omvorming Jeugdzorg+, deze laatste twee waren niet begroot.			
Totaal (Rijks)bijdragen	17.439.366	17.314.765	18.005.716
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
Gemeente bijdragen huisvesting en materieel	125.310	92.500	103.066
Overige overheidsbijdragen	129.970	80.000	89.779
Totaal overige overheidsbijdragen en - subsidies	255.280	172.500	192.845
De hogere overige overheidsbijdragen en subsidies kunnen verklaard worden door hogere toekenningen voor gymnastiekonderwijs (deels over 2023) en toekenning van zes gemeentelijke ESF subsidies. Van de laatste waren er vier begroot.			
3.3 Overige baten			
Verhuur en medegebruik	4.980	5.000	5.000
Detacheringen personeel	188.220	156.000	194.760
Ouderbijdragen	29.607	-	30.701
Arbeidstrainingen	954	-	4.776
Overige baten	121.173	10.000	137.907
Totaal overige baten	344.934	171.000	373.144
De hogere overige baten kunnen o.a. worden verklaard door meer vergoedingen voor detacheringen (hogere omvang en nieuwe) en overige baten (vrijval oude posten voorgaande jaren)			
Totaal baten	18.039.580	17.658.265	18.571.705

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	EUR	EUR	EUR
Loonkosten personeel	15.424.640	15.637.500	14.834.207
Totaal lonen en salarissen	15.424.640	15.637.500	14.834.207

De afname van de lonen en salarissen ten opzichte van de begroting 2024 en ten opzichte van 2023 kan verklaard worden door uittreding uit het vervangingsfonds per 1 januari 2024, bij het opstellen van de begroting was dit niet bekend. Daarnaast waren er een aantal vacatures bij één van de scholen en een tweetal cao verhogingen één in 2023, looptijd 1 mei 2023 tot en met 30 september 2024 met een verhoging per 1 juli 2023 van 10,00% en één in 2024, looptijd oktober 2024 tot en met 31 oktober 2025 met een verhoging van 4,9% per 1 oktober 2024. Bij het opstellen van de begroting 2024 was een lagere inschatting voor een cao verhoging opgenomen.

Inhuur personeel niet in loondienst	1.210.048	806.720	1.059.766
Scholing en opleiding personeel	103.598	112.000	118.941
Werving en selectie	22.953	-	3.004
Verzorging personeel	76.570	33.000	54.086
Arbodienst	59.692	54.000	57.430
Dotatie voorziening jubilea	49.090	-	27.016
Dotatie voorziening personeel overig	71.788	-	78.355
Overige personele kosten	-54.029	76.750	-39.574
Totaal overige personele lasten	1.539.710	1.082.470	1.359.024

Af: Uitkeringen personeel en vervangers (-/-)

Vervangingsfonds	-717	-303.100	-34.632
UWV	-91.018	-	-87.519
	-91.735	-303.100	-122.151

Totaal personele lasten

16.872.615	16.416.870	16.071.080
-------------------	-------------------	-------------------

De toename van de overige personele lasten kan verklaard worden door een toename van de kosten inhuur extern personeel; dit betreft inzet voor vervangingen wegens ziekte en vertrokken medewerkers die niet waren voorzien bij het opstellen van de begroting 2024; hogere dotaties aan de voorzieningen jubilea en overig personeel, verzorging personeel en een vacature wervingscampagne en afname overige personele kosten (bonus/malus vervangingsfonds).

De bestuurders van 's Heeren Loo Onderwijs ontvangen geen bezoldiging.

Specificatie personele lasten naar samenstelling

Brutolonen en salarissen	11.949.341	15.637.500	11.070.687
Sociale lasten	1.781.029	-	2.094.919
Pensioenpremies	1.694.270	-	1.668.601
Totaal lonen en salarissen	15.424.640	15.637.500	14.834.207

In de pensioenlasten 2024 en 2023 zijn uitsluitend de werkgeverslasten opgenomen.

Gemiddeld aantal medewerkers

Gemiddeld waren er in 2024 166 Wtf medewerkers in dienst (2023: 164 Wtf).

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	EUR	EUR	EUR
4.2 Afschrijvingen			
Gebouwen en verbouwingen	77.233	112.630	28.630
ICT	56.582	44.620	45.205
Meubilair	31.929	32.550	42.626
Leermiddelen	12.079	11.875	7.324
Inventaris en apparatuur	19.396	22.100	63.610
Vervoermiddelen	4.950	4.950	4.950
Totaal afschrijvingen	202.169	228.725	192.345

De hogere afschrijvingslasten kunnen met name verklaard worden door investeringen in de nieuwbouw locatie Emauscollege. In de begroting 2024 was een inschatting gemaakt ten behoeve van groot onderhoud op basis van investeren en afschrijven vanwege de stelselwijziging hier omtrent, deze is voor 2024 lager uitgevallen.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	EUR	EUR	EUR
4.3 Huisvestingslasten			
Huur terreinen en gebouwen	210.750	167.000	171.121
Klein onderhoud gebouwen en terreinen	143.153	108.500	92.440
Energie en water	154.614	77.000	79.591
Schoonmaakkosten	235.955	190.670	199.245
Heffingen en vuilafvoer	20.856	25.300	22.177
Overige huisvestingslasten	148.623	32.650	77.020
	913.951	601.120	641.594

De hogere huisvestinglasten kunnen o.a. worden verklaard door een hogere medegebruikersvergoeding voor het Vosheuvcomplex, hogere afrekening energie en servicekosten (2023) tijdelijke locatie Bouw- en Infrapark dan opgenomen ten laste van boekjaar 2023, hogere lasten kleinonderhoud o.a. nieuwe cilindersloten, kleefmagneten, reinigen luchtkanalen en gevelverlichting, hogere schoonmaakkosten deels vanwege opleverschoonmaak en deels vanwege contractaanpassing nieuwe locatie Emauscollege en hogere overige huisvestingslasten waaronder begrepen verhuiskosten, verplaatsen, uitbreiden en beveiliging fietsenstalling, herstelkosten tijdelijke locatie Bouw- en infrapark en grondwerkzaamheden voetbalcourt).

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	EUR	EUR	EUR
4.4 Overige lasten			
Administratie, beheer en bestuur			
Administratie en advisering door derden	178.196	177.500	206.606
Contributie besturenorganisaties	12.378	12.175	10.285
Telefonie / Dataverbindingen	44.669	77.900	78.437
Schooladministratie + porti	7.436	8.650	7.441
Accountantskosten	65.572	57.500	63.260
Contributies scholenorganisaties	4.110	4.500	3.580
Overige lasten beheer en administratie	3.893	6.400	7.321
	316.254	344.625	376.930
Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
Onderwijsleerpakket	267.809	223.000	317.328
Materialen gehandicapte leerlingen	1.655	9.000	4.920
Licenties en onderwijskundig software	46.696	36.500	40.437
Reproductiekosten	67.862	74.250	79.779
Kosten en onderhoud meubilair en inventaris	3.274	-	3.534
Beheer en kosten ICT incl. adm. licenties	143.330	87.250	82.717
	530.626	430.000	528.715

Overige lasten

Kosten goede gang/huishouding	32.529	36.500	29.795
Activiteiten, werkweken en excursies	39.988	36.500	37.793
Autokosten	31.374	24.000	28.199
Vrijwilligersvergoedingen	8.780	11.200	11.336
Werving leerlingen en PR	1.935	-	486
Medezeggenschap	2.989	1.900	2.371
Overige lasten	20.238	18.500	49.468

Totaal overige	137.833	128.600	159.448
Totaal overige lasten	984.713	903.225	1.065.093

De hogere overige instellingslasten kunnen ten opzichte van de begroting o.a. verklaard worden door hogere kosten onderwijsleerpakket, licenties onderwijskundige software en beheer ICT kosten en lagere kosten telefonie en dataverbindingen en reproductiekosten.

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria ten laste van het resultaat gebracht:

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	EUR	EUR	EUR
Controle van de jaarrekening	65.572	57.500	63.260
Andere controlewerkzaamheden	-	-	-
Fiscale advisering	-	-	-
Andere niet-controlediensten	-	-	-
	65.572	57.500	63.260

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de instelling zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties).

Totaal Lasten	18.973.448	18.149.940	17.970.112
----------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Saldo baten en lasten	-933.868	-491.675	601.593
------------------------------	-----------------	-----------------	----------------

5 Financiële baten en lasten**Financiële baten**

Rentebaten en dividenden	140.081	76.000	156.393
--------------------------	---------	--------	---------

Financiële lasten

Rentelasten	1.026	-	3.355
-------------	-------	---	-------

Totaal financiële baten en lasten	139.055	76.000	153.038
--	----------------	---------------	----------------

Resultaat	-794.813	-415.675	754.631
------------------	-----------------	-----------------	----------------

De hogere financiële baten kunnen verklaard door stabiele creditrente vergoeding een hoger liquiditeitssaldo dan vooraf ingeschat en een voorzichtige begroting over 2024.

WNT: Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

's Heeren Loo Onderwijs is een afdeling van Stichting 's Heeren Loo Zorggroep. 's Heeren Loo Onderwijs is derhalve een organisatie zonder zelfstandige rechtspersoonlijkheid die in stand wordt gehouden door een in Nederland gevestigde rechtspersoonlijkheid bezittende jeugdhulpaanbieder, bedoeld in artikel 1.1 van de Jeugdwet. Op grond hiervan geldt dat 's Heeren Loo Onderwijs als afdeling niet valt onder de reikwijdte van de Wet normering topinkomens (WNT). De WNT is wel van toepassing op Stichting 's Heeren Loo Zorggroep inclusief de Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg en jeugdhulp. De bestuurders van Stichting 's Heeren Loo Zorggroep zijn tevens bestuurders van 's Heeren Loo Onderwijs. De WNT gegevens zijn opgenomen in de jaarrekening van Stichting 's Heeren Loo Zorggroep.

OVERIGE GEGEVENS

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

s Heeren Loo Onderwijs (onderdeel van Stichting 's Heeren Loo Zorggroep) heeft geen eigen statuten en als gevolg daarvan ook geen statutaire bepaling van het resultaat. Het resultaat over kalenderjaar 2024 wordt toegevoegd aan de Algemene Reserve.

Bestemming van het resultaat

	<u>Resultaat 2024</u>
	€
Algemene reserve (publiek)	-794.813
Bestemmingsreserve (publiek)	-
Totaal resultaat	<u><u>-794.813</u></u>

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het intern toezichthoudend orgaan van de scholen voor voortgezet speciaal onderwijs zonder zelfstandige rechtspersoonlijkheid van de Stichting 's Heeren Loo Zorggroep

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening voor het boekjaar geëindigd op 31 december 2024 van de scholen voor voortgezet speciaal onderwijs zonder zelfstandige rechtspersoonlijkheid van de Stichting 's Heeren Loo Zorggroep te Amersfoort gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de scholen voor voortgezet speciaal onderwijs zonder zelfstandige rechtspersoonlijkheid van de Stichting 's Heeren Loo Zorggroep per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2024;
- de staat van baten en lasten over 2024;
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening.

Wij zijn onafhankelijk van de scholen voor voortgezet speciaal onderwijs zonder zelfstandige rechtspersoonlijkheid van de Stichting 's Heeren Loo Zorggroep (de onderwijsinstelling) zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Beperking in gebruik en verspreidingskring

De jaarrekening 2024 van de scholen voor voortgezet speciaal onderwijs zonder zelfstandige rechtspersoonlijkheid van de Stichting 's Heeren Loo Zorggroep omvat de jaarverslaggeving van de onderwijsactiviteiten binnen Stichting 's Heeren Loo Zorggroep. De onderwijsactiviteiten zijn niet ondergebracht in een afzonderlijke juridische entiteit.

De jaarrekening 2024 is opgesteld voor het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap, DUO en de Inspectie van het Onderwijs met als doel de scholen voor voortgezet speciaal onderwijs zonder zelfstandige rechtspersoonlijkheid van de Stichting 's Heeren Loo Zorggroep in staat te stellen te voldoen aan artikel 141 van de Wet op de Expertise Centra.

Hierdoor is de jaarrekening 2024 mogelijk niet geschikt voor andere doeleinden. Onze controleverklaring is derhalve uitsluitend bestemd voor de scholen voor voortgezet speciaal onderwijs zonder zelfstandige rechtspersoonlijkheid van de Stichting 's Heeren Loo Zorggroep, Stichting 's Heeren Loo Zorggroep, het ministerie van OCW, DUO en de Inspectie van het Onderwijs en dient niet te worden verspreid aan of te worden gebruikt voor anderen.

Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

De jaarstukken omvatten andere informatie naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De onderwijsbestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de onderwijsbestuurder en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

De onderwijsbestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De onderwijsbestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol 2024. In dit kader is de onderwijsbestuurder verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de onderwijsbestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de onderwijsbestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om de werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de onderwijsbestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de onderwijsbestuurder het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of haar activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De onderwijsbestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het besluit van de onderwijsbestuurder tot vaststelling van de jaarrekening is onderworpen aan de goedkeuring van het intern toezichthoudend orgaan.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben, waar relevant, professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de onderwijsbestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de onderwijsbestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de onderwijsinstelling de continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Communicatie

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Arnhem, 7 mei 2025

EY Accountants B.V.

w.g. drs. R.H.W.H. Leensen RA

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Stichting 's Heeren Loo Zorggroep

Adres: Berkenweg 11 3818 LA Amersfoort

Telefoon: 033-4601801

E-mailadres: ibeek@shlonderwijs.nl

Internetsite: www.sheerenloo.nl

Bestuursnummer: 21712

Contactpersoon: De heer J. van de Beek

BRIN-nummer: 17JJ Emauscollege
23GH De Lasenberg
02AC Beekdal

VASTSTELLING DOOR DE RAAD VAN BESTUUR

Hierbij verklaart de Raad van Bestuur van de Stichting 's Heerenloo Zorggroep de jaarrekening 2024 inzake onderwijs te hebben vastgesteld.

Amersfoort, ... mei 2025

Ondertekening namens de Raad van Bestuur

Dhr. E. Klunder

Lid van de Raad van Bestuur (Cfo)