

Schoolveiligheidsplan

SVP

veiligheid door samenwerken

's Heeren Loo Onderwijs (SHLO)
september 2025

<i>Eigenaar</i>	<i>Jan van Heerikhuize</i>
<i>Auteur:</i>	<i>Ard Frie</i>
<i>Instemming GMR:</i>	
<i>Versie:</i>	<i>September 2025</i>
<i>Evaluatie:</i>	<i>September 2026</i>

Inhoudsopgave

1. VISIE VAN OP SCHOOLVEILIGHEID	3	8. BIJLAGEN bij Schoolveiligheidsplan	X
Inleiding.....	3	8.1 <i>Intentieverklaring</i>	X
De veilige school	5	8.2 <i>Gedragsregels voor leerlingen</i>	X
a.....	5	8.3 <i>Gedragscode medewerkers</i>	X
b.....	6	8.5 <i>Formulier melding huiselijk geweld en kindermishandeling</i>	X
c.....	8	8.6 <i>Protocol Time-out</i>	X
d.....	8	8.7 <i>Protocol schorsing en verwijdering</i>	X
2. UITGANGSPUNTEN	9	8.8 <i>Protocol opvang personeel</i>	X
3. PREVENTIEF BELEID	10	8.9 <i>Klachtenregeling (o.a. beleid AG&SI)</i>	X
4. CURATIEF BELEID	12	8.10 <i>Protocol vertrouwenspersonen</i>	X
5. REGISTRATIE EN EVALUATIE	13	8.11 <i>Protocol Epilepsie</i>	X
Meldpunten.....	13	8.12 <i>AVG richtlijnen SHLO breed</i>	X
Registratiesysteem.....	13	8.13 <i>Protocol social media</i>	X
Aantal meldingen.....	13	8.14 <i>Protocol Mediacontacten</i>	X
Inventarisatie.....	13	8.15 <i>Pestprotocol</i>	X
Verbetervoorstellen.....	14	8.16 <i>Stappenplan afwikkeling ongewenst gedrag interne & externe jongeren</i>	X
Klachten.....	14	8.17 <i>Melding ongewenst bezoek</i>	X
Sociaal jaarverslag.....	14	8.18 <i>Protocol schoolkamp, externe activiteiten en veiligheid</i>	X
Begroting.....	14	8.19 <i>Ongevallenmeldingsformulier arbeidsinspectie</i>	X
6. LEERLINGENRAAD	15	8.20 <i>Protocol SamenHouvast</i>	X
7. Contactpersonen	16	8.21 <i>Protocol: meldplicht seksueel misbruik</i>	X
Veiligheidscoördinatoren.....		8.22 <i>extra school specifieke documenten</i>	
Locatiedirecteuren.....			
Vertrouwenspersonen.....			
Wijkagenten.....			
Voorzitters leerlingenraden.....			
Telefoonnummers en e-mailadressen.....			

NB:

* *Algemeen SHLO document*

* *Specifiek schooldocument*

1. VISIE SHLO OP SCHOOLVEILIGHEID

Inleiding

Veiligheid is één van de belangrijkste voorwaarden om je te kunnen ontwikkelen. Veiligheid wordt samen met controle, voorspelbaarheid en daarmee zekerheid gezien als essentiële primaire sociale behoefte. Een veilig werk- & leerklimaat voor leerlingen en een veilig werkklimaat voor personeel is een voorwaarde om optimaal te kunnen functioneren. Wij zien een positieve sociale (ver-)binding met de school voor leerlingen als een voorwaarde voor optimale ontwikkeling.

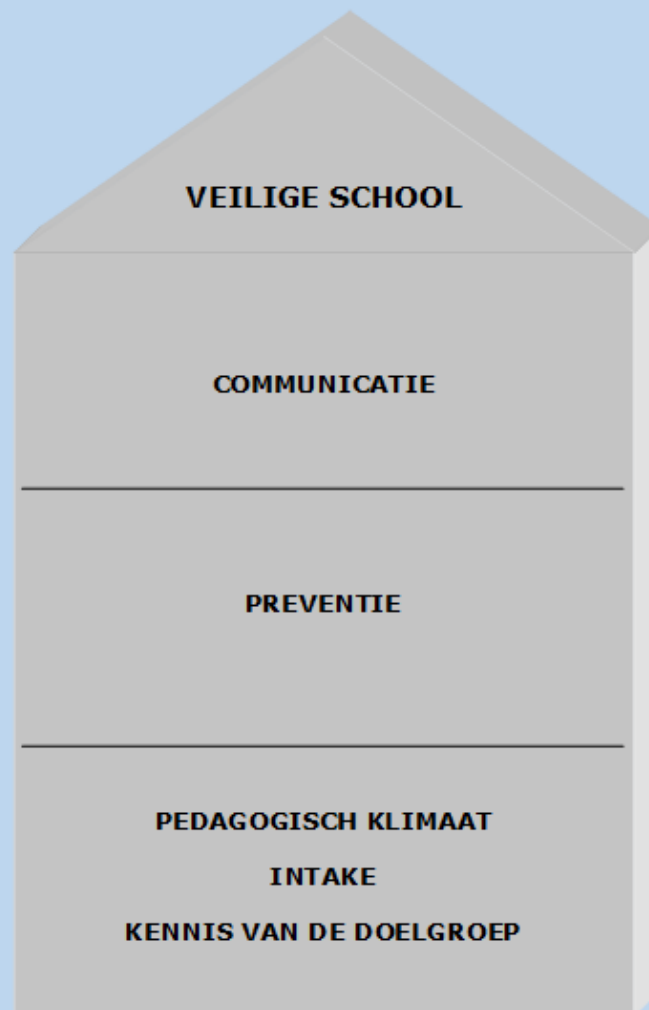
Veiligheid op school kent 2 aandachtsgebieden; *fysieke veiligheid en sociale veiligheid*. De fysieke leer- en werkomgeving moet voldoen aan actuele regelgeving, normen en inspectie-standaarden. Dit geldt voor ieder schoolgebouw, alle ruimtes eromheen en de ruimten waarin anderszins onderwijs en activiteiten wordt aangeboden. Via alle locatie ARBO-commissies wordt dit cyclisch gemonitord.

Daarnaast besteden we op onze scholen veel aandacht aan alle aspecten rondom sociale veiligheid: de positie en kwetsbaarheid van onze leerlingen vraagt om een sociaal en fysiek ondersteunende & voorspelbare leeromgeving waarin professioneel geschoold personeel in samenwerking en samenspraak met ouders en externe partners, onderwijs op maat biedt. De school is daarmee eerstverantwoordelijke voor het creëren van een veilig schoolklimaat. Dit kan echter niet zonder de betrokkenheid van leerlingen en ouders. Ouderbetrokkenheid is daardoor mede van invloed op de mate van veiligheid op school.

Het schoolveiligheidsbeleid blijft niet beperkt tot incidentenbeleid. Met het planmatig ontwikkelen, analyseren, afstemmen & uitvoeren van een samenhangend school-veiligheidsbeleid wil SHLO alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten binnen de directe omgeving óf in de school zoveel mogelijk voorkomen. Daar waar zich incidenten voordoen treffen we adequate maatregelen om verdere escalatie te voorkomen.

VISIE OP SCHOOLVEILIGHEID

's HEEREN LOO ONDERWIJS



De veilige school

De veilige school bestaat uit:

- a. De fundering
- b. De eerste verdieping, preventie
- c. De tweede verdieping, communicatie
- d. Het dak, de veilige school

a. Fundering

Onze scholen zijn gegrondvest op een fundering van kennis over de doelgroep, de intakeprocedure en het pedagogisch klimaat.

Doelgroep

SHLO verzorgt op 4 locaties in Ermelo (2), Amersfoort en Soest voortgezet speciaal onderwijs (VSO) aan leerlingen met leer- en gedragsproblemen. Wij bieden onderwijs en arbeidstoeleiding (LOB) aan leerlingen van 12 tot 19 jaar. Naast een speciale onderwijsvraag hebben de leerlingen ook ondersteuning en hulp nodig bij het omgaan met hun gedrag en persoonlijke ontwikkeling. Vanuit deze kwetsbare positie kan ambulante of residentiële behandeling soms noodzakelijk zijn. Wij werken hierbij nauw samen met ouders, 's Heeren Loo Zorg (behandeling) en op locatie Ermelo vooral met het behandelinstituut Groot Emaus. Ook werken we veel samen met diverse andere zorgaanbieders in de regio's Eemland en Noord West Veluwe.

Onze scholen zijn vooral speciaal omdat nadrukkelijk en specifieke aandacht wordt besteed aan de voorwaarden, die nodig zijn om te komen tot leren, werken en als burger participeren in de maatschappij. We bieden (onderwijs-)programma's aan om te komen tot leren: zowel cognitief als gedragsmatig. We realiseren die ondersteuning, die voorwaardelijk is voor het beantwoorden van de eigen hulpvraag van de leerling. Als scholen werken we dan ook nauw samen met de ouders, de hulpverlening en andere externe partners.

-Het merendeel van de leerlingen die locaties Rietschans en het Beekdal bezoeken, wonen thuis of in een pleeggezin.

-De leerlingen van het Emaus College komen voornamelijk vanuit verschillende zorginstellingen en uit de regio.

-Ongeveer 90 % van de leerlingen van de Lasenberg woont thuis, de overige leerlingen wonen op een van de leefgroepen van het orthopedagogisch behandelinstituut Groot Emaus locatie Soest of het OPL (Orthopedagogisch Centrum).

Kenmerkend voor de leerlingen van SHLO is dat zij moeite hebben met abstract denken en dus met generaliseren van situaties. Daarbij hebben zij moeite met het afstemmen op anderen; zij zijn in het

algemeen op zichzelf gericht. Hierdoor ervaren zij vaak problemen in sociale situaties. Gevoelens van angst, onveiligheid en onbegrip liggen veelal ten grondslag aan het handelen van onze jongeren.

In relatie tot anderen stellen zij zich vaak wantrouwend op, laten zij zich snel beïnvloeden en overschrijden zij vanuit onmacht of onwetendheid gemakkelijk en vaak grenzen van anderen. Daarnaast zijn zij afhankelijk van anderen en beïnvloedbaar door hun beperkte (praktische) zelfredzaamheid. Zonder adequate begeleiding levert het gedrag van deze jongeren veel conflictsituaties op, waardoor deze jongeren vaak als (extreem) lastig ervaren worden. Er is bij onze leerlingen vooral sprake van onmacht en niet van onwil.

Nieuw gedrag komt niet of moeilijk tot stand op basis van het aanreiken van inzicht. Voor het aanleren van alternatief gedrag (en het ontwikkelen van meer zelfvertrouwen) hebben deze leerlingen veel nabijheid, veiligheid en heldere (gedrags-)instructies van volwassenen nodig. Het moet duidelijk zijn wat gewenst gedrag is, dus welk gedrag er verwacht wordt van de leerling en wat de consequenties zijn van ongewenst gedrag. Hierdoor ontstaat er de noodzakelijke veiligheid om tot ontwikkeling te komen. In dit kader moeten de binnen het veiligheidsbeleid ontwikkelde protocollen, procedures en regelgeving ook gelezen, geduid en toegepast worden. Uitgangspunt hierbij is dat pedagogisch handelen voorrang heeft op het uitvoeren van de regelgeving.

Intakeprocedure

Op basis van het voorafgaande zal een zorgvuldige intakeprocedure de hulpvraag, de ontwikkelmogelijkheden en beperkingen van de aangemelde leerling in beeld brengen, en zal de leerling in een voor hem of haar best passende klas geplaatst worden. Op grond van bovenstaande gegevens mag verwacht worden dat deze voldoet aan de voorwaarden om de leerling optimaal te kunnen laten functioneren en groeien. Wij zien deze zorgvuldige intake als een belangrijk onderdeel voor het organiseren van de veilige school.

Pedagogisch klimaat

Het pedagogisch klimaat wordt gekenmerkt door vriendelijkheid, veiligheid, orde, duidelijkheid en regelmaat. De professioneel geschoolde leerkracht is hierin proactief en kan per situatie adequaat handelen.

De ontwikkeling van de individuele leerling en de groep wordt dagelijks nauwlettend gevolgd en bijgesteld middels o.a. het leerlingvolgsysteem, groeps- en individuele overleggen, MDO's, (kwaliteits-)vergaderingen, observaties, intensief contact tussen docenten & specialisten onderling en bv tussen docent & leerling en ouders/verzorgers.

Alle medewerkers in de scholen dragen de gezamenlijke verantwoordelijkheid om de leerling vanuit een positieve, veilige en op vertrouwen gebaseerde relatie, tegemoet te treden.

b. De eerste verdieping, preventie

Bij het creëren en in stand houden van een veilige school speelt binnen de visie van SHLO *preventie* een prominente rol.

Preventief handelen is het geheel van doelbewuste initiatieven die anticiperen op risicofactoren. Het acteren op vroege signalen die zich (kunnen) ontwikkelen tot onveilige en problematisch gedrag, vraagt om een (de-escalerende) houding van de docent t.o.v. de leerling. Deze houding is cruciaal.

Er worden drie vormen van preventie onderscheiden; te weten *primaire, secundaire en tertiaire preventie*.

Primaire preventie

Onder primaire preventie verstaan we een zodanig veilig schoolklimaat, dat de leerlingen zich daarin optimaal ontwikkelen en uitval wordt voorkomen. Beleid op primair niveau heeft betrekking op aandacht voor **sociale en communicatieve vaardigheden en aandacht voor normen- en waardenontwikkeling**. Hierbij wordt de nadruk gelegd op het voorbeeldgedrag van de medewerkers t.o.v. de leerlingen en hun ouders/verzorgers. De menselijke maat die wordt nagestreefd, waarbij iedere leerling en ieder personeelslid gekend wordt en gekend is. Iedere locatie hanteert hierin zijn eigen uitgangspunten en zijn als *bijlage* opgenomen. Op alle scholen krijgen leerlingen scholing in methodieken die zich richten op een **positieve en respectvolle omgang met jezelf en anderen** (intra- en interpersoonlijke groei). Deze vaardigheden zien wij als voorwaardelijk voor de basis- veiligheid op onze scholen.

Secundaire preventie

Hierbij wordt ongewenst gedrag in een vroeg stadium opgespoord en wordt er **adequaaat gehandeld**. Om de leerling en de docent beter en meer inzicht te geven in het ontstaan en de ontwikkeling van incidenten worden beiden hierin **regelmatig getraind**. De leerling middels o.a. leefstijl-lessen en specifieke weerbaarheidstraining; de docent middels o.a. agressie- en conflicthantering en de-escalatie-technieken. Alle locaties van SHLO streven ernaar om docenten minimaal 2x per jaar (bij) te scholen in deze technieken.

Om deze secundaire preventie te ondersteunen, kunnen medewerkers gebruik maken van bv:

- Anti-pestprotocollen
- Afspraken rondom SamenHouvast
- Vertrouwenspersonen

Tertiaire preventie

Het beleid m.b.t. tertiaire preventie heeft betrekking op de leerlingen en personeelsleden die dader of slachtoffer zijn van vormen van agressie en geweld, seksuele intimidatie, pesten of discriminatie. Het gaat er hierbij om een zo **adequaaat mogelijke aanpak** bij gebleken problemen en het treffen van

zodanige **maatregelen** waardoor herhaling zoveel mogelijk **voorkomen** wordt. De sociale veiligheidscoördinatoren en vertrouwenspersonen binnen SHLO spelen hier een belangrijke rol

Voor de uitvoering van dit beleid maakt 's Heeren Loo Onderwijs o.a. gebruik van:

- Het protocol: *opvang bij ernstige incidenten*;
- Het online *meldings- en registratiesysteem van incidenten*;
- De procedure: *schorsing en verwijdering leerlingen*.

c. De tweede verdieping, communicatie

Een goede communicatie is van essentieel belang. Om de communicatieve vaardigheden van de leerlingen te verbeteren, wordt er bv. tijdens de lessen Baaz, Weerbaarheid, Rots en Water en Vreedzaam veel aandacht besteed aan actief luisteren, gespreksvoering en attitude.

Voor medewerkers wordt er aandacht besteed aan communicatietraining tijdens o.a. intervisie, coaching, teamoverleg en POP- en voortgangs-gesprekken.

SHLO is zich bewust van het belang van goed pedagogisch partnerschap. Ouders/verzorgers kunnen en moeten ook een belangrijke bijdrage leveren aan een veilige school. Communicatie met ouders vindt plaats middels oudergesprekken, huisbezoeken, handelingsplanoverleg, OPP overleggen en specifieke afspraken die door mentoren/schoolleiding worden gemaakt.

d. Het dak, veilige school

Zonder een goede fundering zou de *veilige school* niet overeind blijven. De preventieve maatregelen van de eerste verdieping zijn onmisbaar voor het creëren en in stand houden van een goede communicatie. Het dak zorgt voor een totale verbinding van de constructie en maakt het gebouw compleet: de school is veilig en vormt daardoor een plek waar je als leerling zo weinig mogelijk wordt blootgesteld aan zaken die het leerproces ongunstig beïnvloeden.

De ARBO-commissies op iedere locatie dragen er zorg voor dat de fysieke veiligheid op iedere locatie gewaarborgd wordt. Middels regelmatig overleg en bovenschoolse afstemming wordt gemonitord en geacteerd op wat nodig is om de gebouwen, (werk)ruimtes en pleinen veilig te houden. De gemeenschappelijk verantwoordelijkheid van alle medewerkers op tekortkomingen op dit gebied te melden bij betrokkenen wordt erkend.

Echter: een ketting is zo sterk als de zwakste schakel en SHLO is zich er terdege van bewust dat voortdurend *onderhoud en alertheid* op mogelijke gebreken van ieder onderdeel essentieel is om de veilige school in stand te houden.

2. UITGANGSPUNTEN

Het schoolveiligheidsplan (SVP) is onderdeel van het Arbeidsomstandigheden (ARBO) beleidsplan van SHLO. Het heeft de intentie om op inzichtelijke en praktische wijze een instrument te zijn waarmee alle aspecten van veiligheid in beeld worden gebracht. Daaruit voortvloeiend heeft het de functie om in geval van vragen, oplopend tot calamiteiten, antwoorden te geven dan wel de juiste richting te duiden.

Binnen SHLO bekijken we veiligheid vanuit de gedachte dat voorkomen altijd beter is dan genezen. Deze gedachte vertaalt zich in een organisatorische opbouw van het SVP op 3 niveaus:

- **Preventief beleid**
- **Curatief beleid**
- **Evaluatie en registratie**

Bestuur en de schoolleiding van de scholen van SHLO zijn samen verantwoordelijk voor de uitwerking van het beleid met betrekking tot AG&SI aan de hand van het SVP. Dit beleidsplan wordt in overleg met de MR vastgesteld.

Verantwoordelijk voor de uitvoering en implementatie van het Schoolveiligheidsplan (SVP) is de Arbocommissie per school. Hierin hebben zitting:

- De locatiedirecteur
- Locatie coördinator ARBO
- De preventiemedewerkers vanuit de BHV organisatie
- Evt. (Sociale)veiligheidscoördinator
- Evt. teamleden OP en OOP

Aanvullend op de eigen interne organisatie worden er afspraken gemaakt met externe instanties als politie, Jeugdzorg, RIAGG, maatschappelijk werk, specialisten en/of Arbodienst. Hun rol is afhankelijk van de aard van de vraag of incidenten. Gaat het bv over preventie of incidenten?

PREVENTIEF BELEID

Preventief beleid houdt in dat maatregelen worden genomen om incidenten te voorkomen. Hiertoe worden de volgende activiteiten ondernomen:

- Er functioneert op iedere school een ARBO-commissie die minimaal 4 x per jaar bijeenkomt om veiligheid cyclisch te monitoren. Bovenschools ontmoeten de Locatie ARBO coördinatoren elkaar ook 2x jaar. Afhankelijk per locatie is daarnaast nog een veiligheidscoördinator aangesteld.
- Alle afspraken rondom *veiligheid* zoals bv verwachtingen ouders, gedragsregels voor leerlingen, omgang met materialen, handelen bij incidenten, medicijnprotocol, vertrouwenspersonen en bijvoorbeeld BHV zijn duidelijk uitgewerkt & beschreven in een document en gecommuniceerd met alle betrokkenen. Deze documenten zijn te vinden in de bijlagen en KMS. Een aantal van deze protocollen worden SHLO-breed uniform ingezet op alle locaties, andere zijn locatie specifiek. Zie pagina 2.
- Alle personeelsleden van SHLO met een rol in de veiligheidsorganisatie wordt jaarlijks de mogelijkheid geboden actief deel te nemen aan cursussen rondom veiligheid.
- De communicatie over veiligheid gebeurt regelmatig binnen een vastgelegde overlegstructuur
- Er wordt op alle scholen cyclisch, of bij aanpassingen aan het gebouw of organisatie een RI&E uitgevoerd waaruit een jaarlijks geüpdatet plan van aanpak (PvA) voortvloeit
- Cyclisch (1- of 2-jaarlijks) worden enquêtes rondom welbevinden en veiligheidsbeleving van leerlingen en collega's afgenomen. Daarnaast vindt er een tevredenheidsonderzoek onder ouders plaats. Waar nodig worden maatregelen genomen om de gevaren en risico's te verhelpen en/of minimaliseren.

Het thema *veiligheid* wordt (met regelmaat) aan de orde gesteld:

- Tijdens individuele gesprekken met medewerkers (functioneringsgesprekken, voortgangsgesprekken, periodiek arbeidsgeneeskundig onderzoek (PAGO) of bv POP-gesprekken);
- Tijdens teamvergaderingen; managementoverleg; MR overleg of bestuur overleg;
- Tijdens Arbo-overleg; vanuit de RI&E, het plan van aanpak of Arbojaarplan.

De directie van SHLO beoogt te zorgen voor goede arbeidsomstandigheden, een veilig sociaal klimaat, een gepaste wijze van leidinggeven en voldoende aandacht voor het individuele personeelslid, leerling en ouder. Het personeelslid draagt bij aan de preventie door problemen en onveilige situaties tijdig te onderkennen en te bespreken. Alleen als schoolleiding en personeel

zich volledig inzetten met betrekking tot het voorkomen van onveiligheid en een ongezonde werkomgeving, is het beleid effectief.

- Voorlichting, facilitairen en toezicht zijn een essentieel onderdeel van veiligheid (-beleving).
- Personeel en ouders worden door de directie geïnformeerd over het schoolveiligheidsplan.

4. CURATIEF BELEID

In geval van incidenten zal SHLO via de verantwoordelijke functionarissen zoveel als mogelijk, afdoende begeleiding bieden aan leerlingen, medewerkers, ouders of andere betrokkenen. Dit ter voorkoming van verdere escalatie van fysiek of sociaal onveilige situaties, onwerkbaarheid of verstoorde arbeidsrelaties.

Om adequaat te kunnen handelen naar aanleiding van bovengenoemde incidenten worden de volgende maatregelen doorgevoerd:

- Er is een protocol voor melding (dreigen met) agressie en/of geweld (verbaal en fysiek) of seksuele intimidatie opgesteld;
- Er is een procedure voor schorsing en verwijdering vastgesteld;
- Er is een protocol voor opvang personeel bij ernstige incidenten opgesteld;
- Schorsing van personeel vindt plaats conform het geldende CAO PO;
- Er vindt werving en scholing van (interne) bedrijfshulpverleners plaats.
- Er is een protocol voor melding van (bijna) ongevallen

Indien een incident voorkomt uit een fysiek *onveilige situatie*, zal er direct passend worden opgetreden door de op locatie daarvoor verantwoordelijke personen. Dit met als doel onmiddellijke afscherming en/of aanpassing van de onveilige situatie, een evaluatie van- en rapportage naar de toedracht en melding op de daarvoor aangewezen plaats.

Indien een incident leidt tot ziekteverzuim, wordt gehandeld conform het algemeen geldende ziekteverzuimbeleid van SHLO. Ook als een incident niet tot verzuim leidt, is aandacht voor het slachtoffer (en eventueel agressor) gewenst. Het bestuur van SHLO stimuleert (indien gewenst) de betrokkenheid van leidinggevende en collega's bij de situatie. Persoonlijk contact wordt aangemoedigd.

Het bestuur onderhoudt in geval van incidenten de contacten met de media. Het personeel van de school verwijst media en derden in voorkomend geval ook consequent naar het bestuur.

5. REGISTRATIE EN EVALUATIE

Meldpunten

1. Op school zijn de coördinatoren ARBO, contactpersoon voor personeel, leerlingen en ouders die onveiligheid willen melden. Het meldpunt is vrij toegankelijk en integriteit is gewaarborgd (zie bijlage).
2. Meldingen van o.a. divers grensoverschrijdend gedrag kunnen gedaan worden bij een vertrouwenspersoon op de betreffende school. Deze heeft zwijgplicht (zie bijlage).

Registratiesysteem

Om te kunnen sturen, evalueren en bij te stellen vraagt het bestuur van SHLO een nauwkeurige registratie en administratie van incidenten inzake veiligheid. Hiervoor maakt de school gebruik van een melding- en registratiesysteem. In geval van incidenten tussen leerlingen onderling, tussen leerkrachten en leerlingen/ ouders en leerkrachten onderling meldt de school dit in het leerlingvolgsysteem bij *incidenten*.

In geval van incidenten waarbij (bijna-) ongevallen, (blijvend-) letsel en /of ziekenhuisbezoek gemoeid is, wordt er direct een melding bij bestuur en (arbeids-) inspectie gedaan. De verantwoordelijkheid voor deze acties staat beschreven bij document: *meldingsplicht (8.19)*

Aantal meldingen

Het bestuur van SHLO ontvangt op verzoek een overzicht van het aantal meldingen per school. Dit overzicht bevat algemene (dit wil zeggen geen individuele) gegevens, die in de diverse overlegvormen (bestuursoverleg, directieoverleg, MR-overleg en teamoverleg) van de school worden besproken.

Inventarisatie

Onder verantwoordelijkheid van de locatie-ARBO coördinator rapporteert een preventiewerker middels een cyclische veiligheidsronde door de school en schoolomgeving afwijkingen, gebreken en andere aandachtspunten op het gebied van veiligheid en neemt deze op in het Plan van Aanpak (PvA) van de RI&E en/ of het ARBO jaarplan. De urgentie van de gevonden afwijking bepaalt de responstijd.

Eén keer per twee jaar vindt een digitaal onderzoek plaats onder alle personeelsleden, uitgevoerd door de aan de school verbonden (sociale-) veiligheidscoördinatoren. Daarbij wordt het aantal incidenten geïventariseerd, de bekendheid en handhaving van het beleid onderzocht, veiligheidsbeleving/welbevinden en onveilige werksituaties uitgevraagd.

Verbetervoorstellen

Verbetervoorstellen met betrekking tot het veiligheidsbeleidsplan kunnen door iedereen worden gemeld bij; de directie, locatie coördinator ARBO of de bovenschoolse veiligheidscoördinator.

Het beleidsplan wordt 2-jaarlijks geëvalueerd in het bestuursoverleg, directieoverleg en met de MR. Eventuele verbeteracties voortkomende uit de evaluatie worden opgenomen in het PvA van RI&E en/of ARBO jaarplan. Via dit PvA wordt door de ARBO-commissie per locatie ook de voortgang in de uitvoering bewaakt.

Klachten

Ingeval zich op het terrein van veiligheid klachten en/of bezwaren voordoen, worden de algemene procedures van de klachtenregelingen gehanteerd. De intentie is om de klachten zo laag mogelijk in de organisatie te behandelen. Indien méér nodig is, zal volgens een stappenplan geïnventariseerd of de klacht aan een vertrouwenspersoon moet worden aangeboden, óf de klacht behandeld moet worden aan de hand van het protocol van de *interne klachtenprocedure*, in tweede instantie aan de hand van het protocol van de externe klachtenprocedure.

NB. In het geval van een klacht m.b.t. seksueel misbruik zal de melding direct naar de onderwijsbestuurder worden doorgezet. (Zie protocol: [meldplicht seksueel misbruik SHLO](#))

Memo sociale veiligheidsbeleving

In de memo *sociale veiligheidsbeleving* worden door de (sociale-) veiligheidscoördinator de opbrengsten uit de enquêtes (LL en/of personeel) jaarlijks beschreven in de context van verbeterpunten en –acties.

Begroting

In de jaarlijkse *budgetteringsronde* (medio november) worden de activiteiten op het domein ARBO en veiligheid begroot. De omvang van de kosten worden mede bepaald door het aantal te ondernemen verbeteracties, scholingsbehoefte en bv aanschaf materialen, die zijn opgenomen in het PvA van de RI&E.

6. LEERLINGENRAAD

De leerlingenraad bestaat uit een afvaardiging van leerlingen onder voorzitterschap van een leerkracht. Iedere schoolleiding heeft de leerlingenraad de opdracht gegeven om jaarlijks o.a. gezamenlijk na te denken over de resultaten van het leerling-tevredenheidsonderzoek; daarover in gesprek te gaan met de schoolleiding en waar gewenst advies uit te brengen aan de schoolleiding

Op alle scholen van SHLO zijn leerlingenraden actief. Deze zijn bevoegd om advies uit te brengen, notulen met aanbevelingen en vragen aan te leveren. Deze laatste met name over aangelegenheden die de leerlingen aangaan.

De leerlingenraad wordt geassisteerd door een leerlingenraad-begeleider die op voordracht van de leerlingenraad wordt aangesteld door de schoolleiding. Het *leerlingenstatuut* regelt formeel de rechtspositie van de leerlingen en beschrijft hun rechten en plichten. In de jaarcyclus wordt o.a. aan het thema veiligheid aandacht besteed.

7. Contactpersonen

Locatie-coördinatoren Arbo/ Veiligheidscoördinatoren

Edward Huisman/ Jos vd Linden	Emaus College
Ard Frie	Beekdal VSO
Vera Kip	Rietschans College
Michiel Gersen	Lasenberg
Ard Frie	Portefeuillehouder Veiligheid bovenschools (afrie@shlonderwijs.nl)

Locatiedirecteuren

Esther Schuur	Beekdal VSO, Amersfoort
Birgit Bossink	Emaus College, Ermelo
Rob de Bruin	Lasenberg, Soest
Eugene Braams	Rietschans College, Ermelo

Vertrouwenspersonen voor leerlingen en Medewerkers

Emaus College:	Barbara Hofmeijer & Rick Rianto
Rietschans College:	Alma Roeterdink & Martijn Jansen
Beekdal VSO:	Ron Troost, Liesbeth Vinkenburg
Lasenberg:	Soraya Oualkadi en Bram van Triest (leerlingen Lasenberg), Joke Vegter (personeel)

Sociale veiligheidscoördinatoren

Emaus College:	Jos vd Linde
Rietschans College:	Vera Kip
Beekdal VSO:	Lotte Baron
Lasenberg:	Abdelhali Chaiat

Wijkagenten

Ermelo: Nike Hulsebos	0900 – 8844/ 06-20418273
Amersfoort: Hilbert Hardenberg	0900 – 8844/ 06-12576438
Soest: Debby Traas	0900 - 8844/ 06-23126697

Begeleiders leerlingenraden

Emaus College:	Gert van den Bor/ Rico Rianto
Beekdal VSO:	Liesbeth Vinkenburg
Lasenberg:	Lies Aipassa/Paul Willemsen
Rietschans college:	Dick Marissen

Locaties Telefoonnummers en e-mailadressen

Beekdal VSO, Amersfoort	085 - 06 60 700 beekdal@shlonderwijs.nl
Emaus College, Ermelo	088 - 04 07 100 emauscollege@shlonderwijs.nl
De Lasenberg, Soest	088 - 04 07 200 lasenberg@shlonderwijs.nl
Rietschans College, Ermelo	088 - 04 07 171 rietschans@shlonderwijs.nl

Politie Telefoonnummers en e-mailadressen

Politie Ermelo	0900 – 8844
Politie Amersfoort	0900 – 8844
Politie Soest	0900 – 8844
Politie Harderwijk	0900 – 8844