



's Heeren Loo
Onderwijs

LEERLINGENSTATUUT

Status	<i>Definitief</i>
Versie	Maart 2025
Vaststelling DO d.d.	20-05-2026
Vaststelling GMR	23-06-2026
Evaluatie	



Inleiding

Het Leerlingenstatuut van SHLO is een overzicht van de rechten en plichten van onze leerlingen. Het vertelt hoe wij met elkaar om willen gaan en is er om problemen te voorkomen en op te lossen. Ook zorgt het document voor houvast, zodat in gelijke situaties, er gelijk gehandeld wordt. In ons leerlingenstatuut staan de rechten en plichten van leerlingen op onze scholen. Bijvoorbeeld over toelating tot een school, het privacy protocol en gedragsafspraken. Iedere school is wettelijk verplicht om elke twee jaar een leerlingenstatuut vast te stellen. Naast de (G)MR hebben leerlingen uit de leerlingenraad adviesrecht op dit leerlingenstatuut en mogen zij nieuwe voorstellen doen voor het statuut.

Dit statuut bevat o.a.:

- Gedragsregels en handhaving op school
- Een privacy protocol (2.98 lid 2 en 3 WVO 2020).

Begrippenlijst

Leerlingen:	alle leerlingen die op school staan ingeschreven
Ouders:	ouders, voogden, feitelijke verzorgers
Onderwijsondersteunend personeel:	lesgevend en niet-lesgevend personeel
Leerkrachten:	personeelsleden met een onderwijstaak
Schoolleiding:	de locatiedirecteur, en indien van toepassing adjunct-directeur en/of teamleiders
Schoolbestuur:	bevoegd gezag van SHL-O
SHL-O:	's Heeren Loo Onderwijs
Leerlingenraad:	groep leerlingen die per locatie gekozen wordt om de belangen van de leerlingen op de school te behartigen
(G)MR:	Het orgaan dat de scholen bovenschools vertegenwoordigt. Voor onze scholen bestaat dit uit 50% personeel en 50% ouders
Mentor:	leerkracht die een groep begeleidt



ALGEMEEN

Artikel 1: Doel en geldigheid van het leerlingenstatuut

1. In het Leerlingenstatuut staat aangegeven wat de rechten en plichten van onze leerlingen zijn en wat zij van onze school mogen verwachten bij het volgen van onderwijs.
2. Over het algemeen worden regels en afspraken die vermeld staan in de schoolgids niet herhaald in het Leerlingenstatuut. Dat geldt ook andersom.
3. Het Leerlingenstatuut wordt vastgelegd of gewijzigd door het bestuur. De medezeggenschapsraad mag het goed- of afkeuren en voorstellen doen voor de verbetering van het statuut. Het Leerlingenstatuut wordt voor een periode van twee schooljaren vastgesteld door de schoolleiding, ingezien door de leerlingenraad en om de twee jaar voorgelegd aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

Artikel 2: Toepassing

1. Het Leerlingenstatuut is bindend voor leerlingen, medewerkers.

Artikel 3: Aanspreekbaarheid en vindbaarheid

1. Het Leerlingenstatuut is te vinden op de websites van alle SHL-O-locaties.
2. Zowel medewerkers als leerlingen als ouders worden geacht de inhoud van het Leerlingenstatuut te kennen en zich hieraan te houden.
3. Iedereen kan altijd aangesproken worden op het naleven van het Leerlingenstatuut.

Artikel 4: Veiligheid en een prettige sfeer

1. SHL-O vindt het erg belangrijk dat iedere schoollocatie een veilige omgeving voor leerlingen is. Hier wordt op een prettige en passende manier geleerd: van en met elkaar. Leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers zijn hiervoor gezamenlijk verantwoordelijk.
2. Pesten hoort niet thuis op school. Ons handelen is in woord en daad gericht op het voorkomen en aanpakken van pestgedrag.
3. Wij tonen respect voor anderen, ongeacht geslacht, culturele of religieuze achtergrond, seksuele geaardheid, uiterlijk, levens- of politieke overtuiging, of welk persoonlijk kenmerk dan ook. Discriminatie in welke vorm dan ook, wordt niet toegestaan.
4. Handelingen of gedragingen die een ander kwetsen of anderen kan kwetsen, zoals intimideren, agressief of pestgedrag wordt niet geaccepteerd.
5. Als een leerling zich gekwetst voelt, kan een leerling in eerste instantie naar de mentor, sociale veiligheidscoördinator of de schoolleiding gaan.
6. We bevorderen de gelijke behandeling van elk mens en verzetten ons tegen de achterstelling van mensen. Wanneer een leerling of medewerker te maken krijgt met seksuele intimidatie en/of uitingen van racisme en geweld, moet er door alle betrokkenen worden gehandeld om dit te voorkomen.
7. Leerlingen hebben het recht om in gelijke gevallen gelijk te worden behandeld.
8. De school heeft het recht om met goede reden een positief onderscheid te maken tussen (groepen) leerlingen. Echter alléén als dat onderscheid tot doel heeft die (groepen) leerlingen beter te laten functioneren binnen de school en dit niet ten koste gaat van anderen.
9. Intieme relaties tussen medewerkers en leerlingen zijn altijd ongewenst en onacceptabel, ongeacht de leeftijd van de leerling. Een seksuele relatie tussen een medewerker en een minderjarige leerling is altijd strafbaar. Medewerkers van school die het vermoeden hebben



van een relatie tussen een collega van hen en een (minderjarige) leerling, zijn verplicht dit te melden bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag is verplicht om overleg te plegen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs.

10. Het Veiligheidsplan van SHL-O is bekend binnen de school en leidend voor de veiligheid. Daartoe behoren ook de gedragscode, de Meldcode Huiselijk geweld & kindermishandeling en de Klachtenregeling.
11. De rechten en plichten inzake een veilig en prettig schoolklimaat zijn ook van toepassing op personen van buiten die (tijdelijk) in de school of op het terrein van de school aanwezig zijn.
12. Iedereen gedraagt zich in het gebouw en de omgeving van de school netjes en zorgt ervoor dat de veiligheid van zichzelf en van anderen niet in gevaar komt.

Artikel 5: Onvoorzien

In alle gevallen waarin dit Leerlingenstatuut niet voorziet, beslist het bestuur van SHLO

IN DE SCHOOL

Artikel 6: De kernwaarden van onze stichting laten zien waar wij voor staan.

Ze horen onlosmakelijk bij onze missie en visie en zijn zichtbaar in onze houding, ons handelen en onze communicatie.

Respect

Ontvangen we door respect te geven, wij hebben respect voor ieders eigenheid, talenten en mogelijkheden, we gaan respectvol om met de wereld waarin wij leven en we maken duurzame keuzes.

Duidelijk

Wij communiceren open, eerlijk en transparant, we zeggen wat we doen en we doen wat we zeggen, wij bieden vrijheid binnen duidelijke kaders.

Betrokken

Onze toewijding en professionaliteit komen terug in ons handelen, we zijn betrokken bij de leerlingen, hun sociale omgeving, ons werk en elkaar, betrokkenheid uit zich in eigenaarschap.

Samen

Wij geloven erin dat we sámen meer bereiken, wij zien ouders/verzorgers als gelijkwaardige partner bij de ontwikkeling van onze leerlingen, wij werken samen en leren van en met elkaar.

Ontwikkeling

Ons uitgangspunt is dat iedereen kan, wil en blijft leren, wij leren met plezier en houden elkaar scherp, wij ontwikkelen ons door in beweging te blijven en nieuwe ervaringen op te doen.

Artikel 7: Geschillen

1. Botsingen en meningsverschillen komen soms voor. Vaak kunnen deze worden opgelost door een gesprek.
2. Als een leerling of een groep leerlingen vindt dat het Leerlingenstatuut ernstig wordt geschonden, dan zijn er de volgende mogelijkheden:
 - a. Melden bij de mentor;
 - b. Melden bij de directeur;



- c. Melden bij de interne vertrouwenscontactpersoon (zie contactgegevens in de schoolgids);
 - d. Melden bij de externe vertrouwenscontactpersoon (zie contactgegevens in de schoolgids);
 - e. Indienen van een schriftelijke klacht volgens de Klachtenregeling van SHL-O.
3. Binnen tien schooldagen ontvangt de leerling een reactie op een klacht.

Artikel 8: Vrijheid van godsdienst

1. SHL-O is een algemeen bijzondere stichting. Iedereen is welkom en alle geloofsovertuigingen zijn welkom.
2. Onze stichting is zich bewust van haar bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid. Derhalve werken alle medewerkers van SHLO met aandacht voor en erkenning van godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die bestaan/voorkomen in de Nederlandse samenleving. Daarbij wordt de betekenis van de verscheidenheid van die waarden voor de cliënten onderkend. De stichting maakt hierbij in haar omgang met cliënten geen onderscheid naar godsdienst of levensbeschouwing, ras, geslacht of op welke andere grand dan ook.
3. Wij respecteren ieders recht op godsdienstvrijheid binnen de kaders van de wet.
4. Bidden op school is toegestaan, mits in de eigen tijd van de leerling (voor of na school of tijdens de pauze) en dit plaatsvindt op een plek waar anderen en de betreffende leerling (-en) niet gestoord worden. Bidden is geen geldige reden voor verzuim van lessen of stages.

Artikel 9: Vrijheid van meningsuiting

1. Leerlingen hebben het recht om hun mening te uiten, zolang die niet kwetsend is.

Artikel 10: Leerlingenraad

1. Leerlingen hebben recht op inspraak en het recht zich te verenigen in de vorm van de Leerlingenraad.
2. Leerlingen hebben het recht te vergaderen over zaken die over school gaan en daarbij gebruik te maken van de faciliteiten in de school.
3. De school staat open voor feedback en positieve ideeën van leerlingen die gericht zijn op het verbeteren van de organisatie en de kwaliteit van het onderwijs.
4. Leerlingen hebben het recht voorstellen te doen aan de schoolleiding over alle zaken die betrekking hebben op hun positie binnen de school.
5. Activiteiten van de leerlingenraad worden mogen tijdens de schooltijd plaatsvinden.

Artikel 11: Informatie

1. Leerlingen hebben recht op correcte, volledige en tijdige informatie over alle kwesties die met hen zelf of met het door hen gevolgde onderwijs te maken hebben.
2. De school informeert leerlingen en ouders middels de schoolgids en/ of de website over o.a. de kwaliteitszorg, schoolregels en de klachtenregeling.
3. Ouders en leerlingen worden via de locatie-specifieke communicatiekanalen en de website geïnformeerd over schoolactiviteiten en -ontwikkelingen.



ONDERWIJS

Artikel 12: Het verzorgen van onderwijs

1. Leerlingen hebben recht op onderwijs dat hen voorbereidt op een zo groot mogelijke zelfstandige deelname aan de maatschappij op het gebied van wonen, werken, vrije tijd en (digitaal) burgerschap en/ òf vervolgonderwijs
2. Iedere medewerker dient zich in te spannen om zo goed mogelijk bij te dragen aan onderwijs.
3. De medewerkers van SHL-O werken binnen de principes van afgestemd onderwijs en zijn daarmee sensitief in de uitvoering van het (speciaal-) onderwijs en het contact met thuis.
4. Stagiairs geven altijd les- of assisteren onder het toezicht van een medewerker van de school.

Artikel 13: Het volgen van onderwijs

1. Leerlingen zijn verplicht alle lessen volgens het rooster te volgen. Hierover kunnen individuele afspraken gemaakt worden, en zal de CvB betrokken zijn.
2. Leerlingen houden zich tijdens de lessen aan de algemeen geldende omgangs- en schoolregels. Dat geldt ook wanneer zij zich gedurende lessen niet in het leslokaal bevinden, maar op andere plekken in het schoolgebouw en het schoolplein.
3. Het volgen van onderwijs binnen en/of buiten het schoolgebouw is het uitgangspunt om de schoolloopbaan succesvol te laten verlopen. Herhaaldelijk verzuim (geoorloofd en/of ongeoorloofd) kan de studievoortgang belemmeren en dient daarom zoveel mogelijk voorkomen te worden.
4. Afwezigheid van leerlingen die nog leerplichtig zijn, wordt altijd doorgegeven aan de ouders en bij voortduring, aan de afdeling Leerplicht van de gemeente waar de leerling woont.
5. Verlof kan aangevraagd worden middels een formulier op de website of secretariaat. De school hanteert hierbij de voor de wet geldende en eigen afspraken en regels.
6. Per locatie zijn afspraken gemaakt over het al dan niet verlaten van het schoolterrein gedurende pauzes.

Artikel 14: Kwaliteitszorg

1. De scholen stellen jaarlijks een jaarplan op, op basis van het vierjaarlijks vastgestelde schoolplan. Daarnaast handelt zij in lijn met het bestuurlijke strategisch beleidsplan, met daarin organisatie brede SHLO- doelen rondom schoolontwikkeling.
2. Jaarlijks wordt door alle scholen en bestuur een jaarverslag opgesteld en beschikbaar gesteld. Het betreft een evaluatie van de jaarplannen.
3. De school bewaakt de kwaliteit van het onderwijs en evalueert en beoordeelt regelmatig onderwijs- en ondersteuningsprocessen, stelt verbeterpunten op en voert deze uit.
4. Leerlingen en ouders worden in het kader van de kwaliteitszorg op een passende manier betrokken bij de evaluatie van onderwijs- en ondersteuningsprocessen.
5. De school voert jaarlijks een (sociale) veiligheidsmeting uit onder de leerlingen, ouders en medewerkers.
6. De school voert cyclisch een tevredenheidsmeting uit onder de leerlingen, ouders en medewerkers.

Artikel 15: Examen



1. Het geldende examenreglement is terug te vinden via een link op de website van alle SHL-O locaties.
2. Voor externe examens (zoals IVIO, certificering) gelden examenreglementen die door de diverse organisaties zijn opgesteld.

Artikel 16: Kledingvoorschriften

1. Leerlingen hebben het recht op vrijheid van uiterlijk. Van leerlingen wordt wel verwacht dat zij verzorgt (representatief en niet aanstootgevend) gekleed naar school gaan. Dat geldt ook voor een stage. Op schoolniveau kunnen hier specifieke afspraken over gemaakt worden.
2. Bij praktijklessen en stageplekken worden de afgesproken (werk)kledingvoorschriften gevolgd.
3. Kledingvoorschriften en beperkingen hieraan gelden voor iedereen. Het dragen van een hoofddoek of andersoortige hoofdbedekking op grond van religieuze overwegingen is bij SHL-O toegestaan, tenzij dit het volgen van theorie-, praktijk of sportief onderwijs bemoeilijkt, gevaar oplevert, of onmogelijk maakt. In dat geval wordt er altijd gezamenlijk een alternatieve oplossing gezocht. Veiligheid is daarbij een uitgangspunt.
4. Gezichtsbedekkende kleding is voor leerlingen en medewerkers niet toegestaan. Dit geldt ook voor de aanwezigheid op stageplekken, tenzij daar anders is aangegeven.
5. Het besluit tot de kledingvoorschriften en het verbod op gezichtsbedekkende kleding wordt mede ingegeven door de wens tot het:
 - a. Bevorderen van een open communicatie
 - b. Bevorderen van een prettig en veilig schoolklimaat
 - c. Bevorderen van, en voorbereiden van leerlingen op deelname aan de maatschappij en de kledingvoorschriften die hierbij horen in het kader van Burgerschap.

Artikel 17: Privacy

1. Gegevens van leerlingen worden opgenomen in het locatie-specifieke leerlingvolgsysteem.
2. Leerlingen hebben het recht tot inzage in het leerlingvolgsysteem. Indien de leerling minderjarig is, hebben ouders toegang tot het leerlingvolgsysteem.
3. Er dient zorgvuldig te worden omgegaan met leerlingengegevens in het kader van de wet op de privacy. Ieder schooljaar wordt toestemming gevraagd over het delen van foto- en filmmateriaal.
4. Wanneer een leerling de school verlaat, hanteert SHLO de wettelijke vastgelegde bewaartermijnen van alle relevante (leerling-) informatie. Meer informatie hierover kunt u opvragen bij de administratie van de school.

REGELS OVER GEDRAG EN MAATREGELEN

Artikel 18: Naleving van de schoolregels

1. In de schoolgids en in dit leerlingenstatuut zijn specifieke schoolregels te lezen ten aanzien van gedrag. De inschrijving van een leerling op school, houdt in dat de leerling en de ouders de regels van de school aanvaarden.
2. Wanneer een leerling zich gedraagt op een manier die strijdig is met de regels, kunnen er maatregelen getroffen worden. Het protocol *schorsing en verwijdering* is hierop van toe-



passing.

3. Indien met opzet of door grove nalatigheid schade toe wordt gebracht aan de eigendommen van de school, aan de schoolgebouwen of op andere terreinen waarop schoolactiviteiten plaatsvinden, wordt dit verhaald op de ouders en bij meerderjarigheid, ook op de leerling zelf.
4. De aansprakelijkheid bij stages is middels stagecontracten apart geregeld met de stageplekken

Artikel 19: Gebruik van smartphones en andere persoonlijke devices

1. Alle leerlingen houden zich aan de door hen bezochte SHLO-onderwijslocatie geldende regels tav telefoons en andere devices
2. De school zorgt voor een deugdelijke opbergplek voor telefoons indien van toepassing
3. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade of vermissing van telefoons of persoonlijke devices.

Artikel 20: Drugs, alcohol, vuurwerk en wapens

1. Roken en/of vaperen is op het schoolterrein en in de school niet toegestaan, tenzij hier specifieke afspraken over gemaakt zijn.
2. Gebruik van alcohol en drugs is tijdens school- of stagetijd niet toegestaan. Ook is het niet toegestaan om onder invloed te zijn van deze middelen tijdens school- of stagetijd.
3. Het gebruik, in bezit hebben, of verhandelen van drugs, alcohol, vuurwerk of wapens is in het schoolgebouw en op het schoolterrein niet toegestaan.
4. Wanneer in redelijk het vermoeden bestaat dat leerlingen zich niet aan de afspraken bij punt 3 houden, heeft de school het recht om leerlingen preventief te fouilleren.
5. In het kader van de orde en veiligheid kunnen in samenwerking met de politie (regelmatige) controles van de kluisjes, tassen en/of jassen worden gehouden.

Artikel 21: Samenwerking met de politie bij strafbare feiten

1. Bij een vermoeden van betrokkenheid van een leerling bij een ernstig strafbaar feit binnen of tegen de school, kan de schoolleiding de politie inschakelen en/of aangifte doen.
2. Indien de leerling binnen of buiten de school(tijd) (mogelijk) betrokken is bij een ernstig strafbaar feit, en de politie verzoekt de directeur medewerking bij de opsporing, òf vervolging of een onderzoek, dan verstrekt de schoolleiding inlichtingen aan de politie in het belang van het justitieel onderzoek. De directeur informeert in dit soort situaties direct het bevoegd gezag. Wanneer de politie een schoolmedewerker tijdens schooltijd benadert voor bevraging in het kader van een justitieel onderzoek over een leerling, dient de medewerker altijd de directeur hierover vooraf te informeren.
3. Indien een medewerker zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf ten aanzien van de zeden van een leerling van een school, heeft het bevoegd gezag altijd overleg met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs.
4. Leerlingen hebben recht op onderwijs; ook wanneer er een gerechtelijk- of politieonderzoek plaatsvindt met betrekking tot feiten die buiten de school plaats hebben gevonden.
5. Bij een vermoeden dat een leerling betrokken is bij een ernstig strafbaar feit binnen of tegen de school, kan de schoolleiding de politie inschakelen en/of aangifte doen.
6. Indien de leerling binnen of buiten de school(tijd) (mogelijk) betrokken is bij een ernstig strafbaar feit, en de politie verzoekt de directeur medewerking bij de opsporing, òf vervolging



of een onderzoek, dan verstrekt de schoolleiding inlichtingen aan de politie in het belang van het justitieel onderzoek. De directeur informeert in dit soort situaties direct het bevoegd gezag. Wanneer de politie een schoolmedewerker tijdens schooltijd benadert voor bevraging in het kader van een justitieel onderzoek over een leerling, dient de medewerker altijd de directeur hierover vooraf te informeren.

7. Indien een medewerker zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf ten aanzien van de zeden van een leerling van een school, heeft het bevoegd gezag altijd overleg met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs.
8. Leerlingen hebben recht op onderwijs; ook wanneer er een gerechtelijk- of politieonderzoek plaatsvindt met betrekking tot feiten die buiten de school plaats hebben gevonden.

TOELATING

Artikel 22: Toelating

1. Voor de toelating van een leerling wordt gerefereerd aan het School Ondersteuningsprofiel (SOP) dat te vinden is op iedere website van de SHL-O locaties.
2. Voor iedere toelating wordt de aanname-procedure gevolgd.
3. Iedere school heeft een toelatingsprocedure